

聘用期内自我鉴定总结 试用期内工作总结与自我鉴定(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

聘用期内自我鉴定总结篇一

岁岁年年，年年岁岁，似水流年中，我们又坚实的走过了一年。在过去的一年中，作为公司销售单元的招商部，在公司政策的引导下，在综合部及其他部门的鼎力支持和帮助下，经过部门同仁的拼搏和努力，向公司递交了一份不是非常理想答卷。现在，就请允许我向公司，向领导，向各位同事和嘉宾回顾和汇报招商部20xx年度的工作。

一、销售数据

- 1、任务完成数据：
- 2、考核完成数据：
- 3、目标达成数据：
- 4、客户开发指标：
- 5、单品完成数据：
- 6、强势区域统计：

二、工作回顾

1、人员稳定，流失率低

在20xx年中，招商部人员稳定性强，流失人员为2人，流失主要原因为个人家庭和工作距离等原因，不完全是政策的调整与考核的影响。

2、统一办公，规范管理

20xx年5月份，为适应管理的需要，公司招商部整体跟随搬迁到新办公楼，结束了原来招商部人员原来两岸三地分散办公，难于统一管理的局面，改善了办公环境，提高了工作效率，降低了沟通成本，部门的工作在规范化，制度化方面上了一个新台阶。

3、重点客户，重点管理

在公司的支持下，把握机会，紧密和联盟对接，在联盟客户中选择和发展优势客户，成功的与山西亨达康，辽宁天龙。广西恒拓等客户形成了较紧密的合作。与各大型连锁药房，医药终端企业成功如重庆万和大药房，四川康永利，广东大参林，广东思明等形成良好合作，达到销售预期指标。

4、综合人员，分工明确

作为综合部在河西的配套工作人员，对岗位进行了重新调整，内勤人员岗位有原来的湖南内勤与招商内勤统一整合成销售内勤和综合内勤，该整合可以与金隆作为商业平台，阿胶块统一发货2个决定一样，具有划时代的意义。整合后的河西内勤工作，分工更明确，效率更高，杜绝了以前出现的相互推拿的工作作风。

5、考评考核，初见成效

从7月份开始，招商部对日常工作形成量化，考核到日常工作内容，指导了大区经理的工作方向，规范了区域招商人员的工作内容。当然，在考评考核中存在部分不合理，或者说不符合现阶段需要的内容，我们在考核中逐步修改，有增有减。例如，在原有的考核中没有日常卫生考核的内容增加进去。而且，部门的考核都是公平，公正，公开的前提下进行，考评后及时公布考评结果，大家都能及时发现自己工作中的不足。

6、中层骨干，加强授权

在原有的部门垂直管理的模式下[]20xx年，我们加强了对大区经理的授权，在政策范围内的业务问题，由大区，区域享有充分的自主权，实际证明，有限的授权，更能激励员工的工作积极性，脱离保姆式的管理。

7、基层员工，关注培养

公司在以中层员工为核心的基础上，关注和培养基层员工，做企业就是做人才，企业的任何一环节都需要由员工来实现，所以员工是企业生存和发展的保障，基层员工就是我们事业金字塔下的基石。部门在对基层员工的规划上，以提供平台，创造机会为原则，业务过程中适当的政策和区域倾斜，加强交流和沟通，让基层员工能在体系内成长，发展。

8、规范市场，整合品规

市场唯一不变的是变化，客户唯一不变的也是变化，和客户的合作一般只有这几种结果，同步前进，你淘汰客户或者客户淘汰你。所以，任何的变化我们都需要规范市场，所以我们在管理现有客户的同时，扶持优势客户，严管不守规则客户，储备潜在客户，规范市场，先从规范客户着手，严格要求客户按照市场要求，价格体系来操作。在产品品规整合方面，多品规向单品规靠，已基本完成品规整合的过渡阶段。

三、20xx年工作中存在的部分问题

1、区域负责人员工作的积极性和主动性不够。

在过去的一年中，因为市场压力，以及政策的多次调整，部分区域负责人的工作出现积极主动性不够的现象。也因为考核的严格，导致收入比原有岗位收入降低的情况，部分人员甚至出现了放弃的念头。我们一直强调，员工有合理收入。所以我希望在20xx年公司销售政策方面有稳定性和延续性，员工的付出之后有合理的回报，部门员工在思想上也需统一提高认识，多站在公司的高度考虑问题，在豹团这个合作的平台里，达成多赢的良好局面。

2、开发新客户与维护老客户及重点客户培养挖掘力度与深度

在客户的深度开发方面不够。客户深度开发是这几年来长谈的话题，但随着我们与兄弟单位的交流，直面客户的沟通，以及区域的实地拜访，客户的深度开发远远不够。有的区域思想还停留在基本药物中标的幸福里，却没有想到标期结束后的市场变化。

3、考核考评等规章制度需要进一步落实和完善

我们建立了初步的考评考核体系，但在推行过程中，我们发现制度中有些不合理的部分需要修改，制度是好的，执行过程中监督又是一个问题，所以，有些方面尚未全面落实到位。在20xx年度，我们需要及时调整和修改考核考评制度，加强监督管理，争取让考评考核再上一新台阶。

四、20xx年目标：万

总之，招商部门是公司创立之初的部门之一，在公司领导的高度关注和大力支持下，业绩逐年增长，规章制度从无到有，人员与公司共同成长。我们的职员，是公司付出了大量时间

和市场成本培养出来的!我们这个团队，是一支有着高度责任心，务实的团队，我们的每个成员，都有能力高标准地完成公司的目标，同时，我们也非常乐意和公司共同进步!在豹团这个平台里，创造价值，成就你我!请相信我们，为了梦想，我们肯努力，一定行!

聘用期内自我鉴定总结篇二

我于 20xx年5月4日成为广东李阳文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校□□20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，

新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和业务素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

聘用期内自我鉴定总结篇三

手术室是我来本院实习的第一个科室，在这个科室里，有两个老师带过我，她们都很耐心，教会了我很多。

在手术室实习期间，通过各位老师的帮助指导及自己的实践，我熟练掌握了手术室各项规章制度，严格遵守手术室要求的

无菌操作原那么，熟记各项常用手术操作流程标准。通过自己的亲手实践，我学到了很多教科书上没有的实际手术配合经验。

从术前对病人的访问开始，到手术当天的核对及对病人的心理护理，再到手术中做好各项手术准备工作，器械传递配合，以及手术结束前的各项清点工作，甚至于麻醉病人清醒前的陪护观察，以及手术器械的清理和保养工作，每一个环节都是不可无视的局部。对我来说，每个局部都是一种考验和一份不可多得的珍贵经验。

短短4周的手术室实习生活已接近尾声，回忆这段时间的实习生活，我感受很深。

手术室是我来本院实习的第一个科室，在这个科室里，有两个老师带过我，她们都很耐心，教会了我很多。

在手术室实习期间，通过各位老师的帮助指导及自己的实践，我熟练掌握了手术室各项规章制度，严格遵守手术室要求的无菌操作原那么，熟记各项常用手术操作流程标准。通过自己的亲手实践，我学到了很多教科书上没有的实际手术配合经验。

从术前对病人的访问开始，到手术当天的核对及对病人的心理护理，再到手术中做好各项手术准备工作，器械传递配合，以及手术结束前的各项清点工作，甚至于麻醉病人清醒前的陪护观察，以及手术器械的清理和保养工作，每一个环节都是不可无视的局部。对我来说，每个局部都是一种考验和一份不可多得的珍贵经验。

特别感谢各位老师前辈的悉心指教，我会牢记她们以身作则的优良作风，谨慎严谨的工作态度。并将不断鞭策自己，不断提醒自己，努力改善自己的缺乏之处，保持自己的优点，争取在今后的工作中，取得更大的进步。

聘用期内自我鉴定总结篇四

始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习马列主义，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作任劳任怨。

积极围绕妇幼卫生工作方针，以提高管理水平和业务能力为前提，以增强理论知识和提高业务技能为基础，坚持走临床和社会工作相结合的道路，积极配合全院职工齐心协力、努力工作，认真完成了各项工作任务。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的妇产科医生应具备的素质和条件，努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，学习有关妇幼卫生知识，丰富了自己的理论知识。经常参加培训学习聆听上级专家学者的讲课，上半年到中医院进修学习新的医疗知识和医疗技术，从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论及技术应用到工作中去，能熟练掌握妇产科的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术，能熟练诊断处理产科疾病、宫颈糜烂、等及其他产科并发症及合并症，熟练诊治妇科各种急症、重症，独立进行妇产科常用手术及各种计划生育手术。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治。

一年以来，本人诊治的妇产科疾病诊断治疗准确率在95%以上、接生280例，独立完成50多例剖宫产及其他妇产科手术，无差错事故的发生。真正发挥了业务骨干作用。本人在工作期间，格按照上级妇幼工作要求，认真制定了切实可行的工作指标和计划。

医患沟通到位，科室人员相互理解，团结一致，对住院分娩病人的孕妇，观察产程严密，耐心做好医患沟通让孕妇及家

属了解产程过程及可能发生的情况，让其心理有数，并有一个心理准备及理解过程，手术病人严格把握手术指针，对危重病人进行尽快治疗，手术严格无菌操作，无一例产褥感染。严格自己遵守排班制度及首诊负责制，杜绝了医疗事故的发生。科室消毒责任明确，正规，及时记录。

总之，在这一年中无论在工作中或技术水平上都有很大的提高，自己也还有很多不足之处，需要进一步提高各种业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；希望在明年的工作中再接再厉。

聘用期内自我鉴定总结篇五

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

十、做好每月各项业务统计工作，准确填写和检查各项报表。对工作中发生的重大问题，应及时分析、鉴定、总结，提出有效的防范措施。