

移动试用期工作总结(精选9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

移动试用期工作总结篇一

根据公司及整个财务部的整体安排，确定思路，确定方法，明确目标，按时按质按量完成自己的本职工作。在不断的工作过程中，我主要做好了以下的以下工作：

- 1、完整准确及时的制订年度收入计划，确保科学性和合理性，稽核营业收入和核算运营收入，及时反映企业各项收入情况。
- 2、符合公司规定的计提各种税金以及各项税金，保证计提数据的准确无误。
- 3、准确及时统计核算有关财务报表和相关统计资料的分析工作，确保数据提供的完整性和有效性。
- 4、全力协助部门经理做好公司财务报账工作，提高报账工作效率，编制、复核相关凭证，且mis系统已列出本人部分的工作职责范围。
- 5、配合内外审计、检查工作，以提高相关财务工作的规范性和公允性。
- 6、协助费用会计对县市费用报账进行帐务处理。
- 7、做好欠费帐务核算与稽核工作，为企业经营分析和收欠工

作提供可靠依据；

8、审核收入账户的未达帐项及银行余额调节表。

9、完成领导交办的其它工作

10、每月整理相关收入、应付及总账凭证，并装订成册。

11、每月与计费核对会计差异（欠费及预存款），分析差异原因，进行差异调整。

财务部是一个相当团结的部门，我一直坚定的认为，个人的力量是有限的，一个人自己的工作做得再好，但是一个集体，一个团队，把整个部门的优势淋漓尽致的发挥出来，就可以把公司交给我们的任务胜利完成。只有大家心往一处想，劲往一处使，工作的效率就可以显现。

我个人认为，工作创新并不是执意的一种创造，更重要的是体现的一种工作激情，一种激发自我潜能、提高工作价值的热情，在今年的工作中，我在此方面做了一些小小的努力，对自己的工作有一些帮助，也希望对以后的财务工作中能有一些新的突破。

我一直喜欢这样一句格言，在知识的山峰上攀登地越高，你领略的风景也越壮观，有时，我想，我可能还在半山腰或者更低，有时候感觉自己被上面拉着，被人在后面推着自己在努力的前行，我希望自己能更强壮一点，更稳健些，能看清目标，走的很远，做的更好。

以上是我近段时间的工作述职，我也非凡想借助这样一个机会，衷心感谢公司领导给我一个施展自己才能的平台和给我的每一个工作的机会，感谢同事们在工作中对我的支持和帮助，也希望在以后的工作中，一如既往的得到公司领导对我的关心与厚爱，一如既往的得到同事们对我的支持和帮助。

移动试用期工作总结篇二

在公司领导的关心和支持下试岗行政人事部总务工作。时间很快，试岗期已经结束，现将试岗期的工作小结如下：企业文化：

通过入职当天的培训、相关资料的宣传和试岗期的了解，现对公司的企业文化有了一定的认知，可以说公司的企业文化是非常好的也是非常受员工爱戴的。

试岗期主要工作：

了解安保管理和消防管理相关工作，了解其工作内容、工作流程和工作重点。对公司现在的安保管理和消防管理情况，提出意见和建议(已制作出安保、消防方面的相关制度，待领导审核)。

存在问题(工作问题)和改善建议：

公司在安保和消防管理存在着很大的管理漏洞，主要体现在：

改善建议：

(1)根据公司和保安公司所签订的合同对保安公司进行要求

和协商，对不符合我公司管理之事项立即进行纠正。对不符合和不适应我公司管理之要求的保安人员进行汰换。对符合条件进入我公司工作的保安人员进行培训，对经培训后仍不能够胜任工作的实行汰换。

(2)公司内部专人跟进、处理相关工作，责任到人。

已制作出《门禁管理规定》、《保安岗位管理办法》(待领导审核)。公司在发展壮大，管理制度需要及时的更新以适应公

司的发展。我们要在最大程度上保证公司的安全。

已制作出《消防管理办法》(待领导审核)。

公司加强员工“三级”安全教育，提高员工安全意识和管理人员安全管理水平，实行《安全工作责任制》，安全工作落实到每个人。

改善建议：

(1)保安室：保安室是公司的门面，内饰及外观已经非常陈旧，

建议：改建或重新粉刷装修。

(2) 6s公司外部和车间内部6s管理较为混乱，不仅影响美观同时也关系到消防安全。

建议：条件允许时重新规划。

(3)公司消防使用设备较少。

建议：待消防设施、设备重新清理、规划后根据情况作部分添加。

总结：

通过试岗期的`工作，对公司、部门和自身工作有了一定的了解，和同事之间能够很好的相处和交流。对于自身的工作我想说的是目前公司在这一块的起步是比较低的，但这只是暂时的。请公司和领导放心，我想通过努力，我们一定会开辟行政管理工作的新篇章。

移动试用期工作总结篇三

在公司领导的关心和支持下试岗行政人事部总务工作。时间很快，试岗期已经结束，现将试岗期的工作小结如下：企业文化：

通过入职当天的培训、相关资料的宣传和试岗期的了解，现对公司的企业文化有了一定的认知，可以说公司的企业文化是非常好的也是非常受员工爱戴的。

试岗期主要工作：

了解安保管理和消防管理相关工作，了解其工作内容、工作流程和工作重点。对公司现在的安保管理和消防管理情况，提出意见和建议(已制作出安保、消防方面的相关制度，待领导审核)。

存在问题(工作问题)和改善建议：

公司在安保和消防管理存在着很大的管理漏洞，主要体现在：

1、安保公司和安保人员总体工作状态较差(服务意识、工作纪律、执勤情况)。

改善建议：

(1)根据公司和保安公司所签订的合同对保安公司进行要求

和协商，对不符合我公司管理之事项立即进行纠正。对不符合和不适应我公司管理之要求的保安人员进行汰换。对符合条件进入我公司工作的保安人员进行培训，对经培训后仍不能够胜任工作的实行汰换。

(2)公司内部专人跟进、处理相关工作，责任到人。

2、公司现有安保管理制度存在一定的管理漏洞。改善建议：

已制作出《门禁管理规定》、《保安岗位管理办法》（待领导审核）。公司在发展壮大，管理制度需要及时的更新以适应公司的发展。我们要在最大程度上保证公司的安全。

3、公司消防管理工作只停留在表面，员工消防安全意识淡薄。改善建议：

已制作出《消防管理办法》（待领导审核）。

公司加强员工“三级”安全教育，提高员工安全意识和管理干部安全管理水平，实行《安全工作责任制》，安全工作落实到每个人。

4、公司内部安全管理硬件管理较差。

改善建议：

(1)保安室：保安室是公司的门面，内饰及外观已经非常陈旧，

建议：改建或重新粉刷装修。

(2)6s□公司外部和车间内部6s管理较为混乱，不仅影响美观同时也关系到消防安全。

建议：条件允许时重新规划。

(3)公司消防使用设备较少。

建议：待消防设施、设备重新清理、规划后根据情况作部分添加。

总结：

通过试岗期的工作，对公司、部门和自身工作有了一定的了解，和同事之间能够很好的`相处和交流。对于自身的工作我想说的是目前公司在这一块的起步是比较低的，但这只是暂时的。请公司和领导放心，我想通过努力，我们一定会开辟行政管理工作的新篇章。

移动试用期工作总结篇四

综合办公室是一个为领导、同事、来宾服务的部门，包括收发政府文件、统计加班情况、组织活动安排、公共用车协调、园区资源统筹等一系列工作。事件虽小，但是杂、乱，要求细心到每一个环节。现针对我在办公室的工作内容做如下总结：

(一)接待工作

商务园每天来往的人很多，有各市区委办局的领导、企业人员和有相关业务来往的公司人员。所以在接待工作中要注重个人的着装，在接待方法和礼貌方面应引起重视。在接受党群人事部组织的有关礼仪方面的培训后，我学会了如何运用正确的言行来接待来宾和客户，让他们体会到商务园的热情好客和优质服务。

(二)组织活动

从港、澳的参观考察，到每周的健身活动，我都做到精心准备，细心安排。从活动前期的策划组织、沟通联络，到活动过程中每一个细小环节、每一次修改变动，都做到不出纰漏，为大家的出行提供便利。

(三)服务第一

在日常的工作当中，收发文件传真；每日更新宣传板报，做好文件精神宣传工作；收集员工每月考勤信息，制作值班表、值

班记录，按季度统计加班费用；制作管委会通讯录、花名册；分发报纸、杂志；为同事之间电话联系方便，与中国移动多次沟通进行号码的添加与删除；为了夜班值班人员有一个良好的休息环境，联系经销商修理管委会值班室内热水器。虽然这些都是工作当中的小事，但是能为大家服务，乐此不疲。

北京市商务委员会(以下统称“市商委”)统筹协调北京市各区县的商贸、流通发展、外资等各类的具体工作。我有幸被借调到市商委流通发展处开展工作和学习。流通发展处负责老字号、电子商务、综合连锁超市的发展和 innovation 等工作。

流通发展处今年下半年分别举办了第三届老字号博览会和第一届电子商务大会暨电子商务博览会。两次大会的成功举办，给各个商家和企业搭建了展卖和交流的平台。在与电子商务企业交流的过程当中得知，支付、信用、物流是目前制约电子商务企业的重要因素。这使我明确了我的学习方向，以便于在以后的招商工作中来选择优秀的电子商务企业。

在我来到市商委几个月的时间里，对于业务处室的办公流程更加清晰，公文书写和处理紧急事务的能力在逐渐加强，希望通过这次的学习，能够提高个人的工作能力，带回北京市对于电子商务行业发展的指导精神，为园区的发展做贡献。

以上就是我对这段时间工作的总结。虽然取得了一些成绩，但是要深知自己在工作中存在的问题。在日常的工作当中，感觉自己还是有一些心浮气躁，总是在一些细小环节出问题，在日后的工作当中要吸取教训，认真对待领导交给我的每一份工作。

移动试用期工作总结篇五

xx年，对我来说是难忘的一年[]xx年1月8日，我用心响应了浙移动领导对我的工作安排，前往北京进行移动援奥人员的工作，出发前，我深知这一去将承担多么大的工作压力和职

责??如今，整整365天过去，北京的工作紧张，充实而幸福，紧张是那里的工作节奏，充实的是复杂的工作资料，而幸福的是我因此而拥有的一切收获。感谢浙移动领导给我这样的一个历练机会，感谢北京移动各位同仁对我工作的认能够及生活上的关怀。下方是我一年工作和生活的汇报，请领导审阅。

1-5月份负责中心区分公司大客户部负责外呼工作，此阶段很好的实现了业务的开拓。此阶段所获荣誉：

5月份：“奥运支撑之星”——发奖单位：北京移动中心区分公司大客户部

5月底到10月初主要负责西城区“税信通”业务。应对新工作，开拓新思路，实现业务量的逐步上升。公司员工年度总结此阶段所获荣誉：

8月份“半年度优秀客户经理”——发奖单位：北京移动中心区分公司

10-12月主要进行mas业务的推广。对于新的业务，敢于“走出去”，并协助经理和组长召开多场新业务推荐酒会，最终帮忙中心区完成了mas业务发展指标。此阶段所获荣誉：

其他荣誉

在xx年，我在中心区分公司奥运人员积分排行第三；

11月份参加中心区分公司金点子活动，以《开展“物业通”》项目被评为白金奖。

12月13日作为援奥人员代表参加移动借调组委人员座谈会，并作为vik人员代表发言。发言稿见附。

09年1月份被选为北京移动中心区分公司大客户部小组长，负责东四十条，东四附近五十座写字楼的bb□信息机推广。

xx年，我在北京公司领导和公司同事的关怀、帮忙、支持下，在浙公司各级领导的关怀，鼓励下，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)学习专业技能，提高自身素质。为做好大客户经理这个岗位的工作，我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。市场部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和群众利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过一年的学习和锻炼，自我在营销策划案上取得必须的进步，向北京公司贡献的金点子“物业通”成为09年北京移动第一季度首推产品。我利用北京公司学习资料传阅或与全国各省援奥同事交流同时，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在综合素质个性是管理水平上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，用心维护公司的良好形象。

就需要科室人员团结协作。在这一年里，我经常利用业余时间加班加点，回到宿舍经常是晚上十点多。遇到各类活动和会议，我都用心配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想高度不够、专业技能不足，和有经验的同事比较还有必须差距，例如在制定和实施营销方案的时候，没有全方面的思考北京市场现状，而进行盲目推广；继续加强英语学习，在09年援奥工作中，需要与外宾沟通，维护公司形象。俗语说“吃一堑，长一智”，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把本职工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。应对大客户经理工作事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，用心适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长潜力。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类相关产业信息，广泛吸取各种“营养”。力求把工作做得更好，树立个人的良好形象。

(三)当好项目负责人。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化推荐和解决办法供领导参考。协助公司综合部的相关管理，及时把奥运人员的思想动态向领导映。

生活上，我用心参加公司组织的各类工会活动：

参加9月19日的璀璨之星卡拉ok比赛，以一首《高原红》获最佳歌手奖；

参加9月25日“尝家乡美食，赏中秋之月”中秋晚会，演出越剧《何文秀》；。

12月份获得“阳光*感恩演讲比赛第三名”；

12月4日，作为中心区分公司援奥人员代表参加xx年中国信息产业经济会议；

5月初，经笔试，面试后，被选为奥馆多语人才培养对象。是浙奥运人员中的第一位；

6月中旬，参加第一批奥馆服务人员礼仪培训；

9月经北京移动中心区分公司选派，参加并透过奥组委vik人员笔试；

10月12日参加并透过奥组委vik人员面试。

1月14日，透过奥组委vik人员体检。

一、能顺利进行奥组委。目前我的岗位比较倾向于vik中的移动和奥组委之间的沟通岗位。我将充分发挥自我在沟通上的强项，服务好奥组委管理部门，服务好各场馆项目经理。当好这两者之间的联系人。在不违奥组委管理制度，信息安全管理制度的前提下，把奥组委的最新信息馈到北京移动。

二、继续以一个用心向党组织靠拢的.年青人的标准来要求自己，工作上狠抓业务，思想上继续锤炼自我，让自我尽早地从一个入党考查对象迈向预备党员的行列。

三、参加援奥工作，我真的学到了很多，无论是北京公司业务流程、还是北京公司的管理体系、工作方法，一切的经历都会成为我一生的宝贵财富。。援奥结束，期望公司能继续考验我，十分期望能到一个市场更加广阔，竞争更加激烈的

竞争环境中为公司效力。我已经做好了承担更大工作压力的准备。

北京的工作压力很大，有时会压的人窒息，但是我们心里高兴，因为我们收获了。前方的路是漫长的，但是前方的路是光明的。我们既然理解了援奥任务，就早已经做好了战胜一切困难的准备。此刻我们正努力的工作着，感受2015，感受北京奥运！

请领导相信我，考验我，我会用我的实际行动来证明自我，不辜负浙移动和浙移动领导的期望！

移动试用期工作总结篇六

我于20xx年3月1日加入公司，根据公司领导的安排，现在xx市xx新区sgmw乘用车一期搬迁技术改造项目冲压车间工程监理项目部工作，之前也曾在xx市 xx路八一路口改造工程 □ xx县人民医院门诊住院楼综合楼工程从事监理员。

试用期间我不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和提高。平时我通过查阅相关工作资料，来提高自己的综合素质。试用期间在领导的指导下，我很快熟悉了公司及有关监理工作的基本情况。在部门领导和同事们帮助指导下，思想理论上日渐成熟，工作实践中进一步增强了专业知识能力。和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽。实践中，也让我明白了作为监理员必须要读懂规范、领会设计，懂得如何运用科学的方法，有效地处理工作中出现的每一项待解决问题，只有掌握了技术、策略，才能使自己的日常工作大放异彩。在本项目部的工作中，我勤奋工作，获得了本工程项目领导和同事的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

九个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，同时也存在以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，言行举止不注重约束自己。

二、对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

三、专业知识方面掌握的还不够扎实等等。

我相信通过自己今后的努力，一定能够改观在这些方面的不足，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我最大的收获莫过于 在工作素质、工作能力上得到了很大的进步与提高。

我深深体会到一个和谐、共进的团队很重要，一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。感谢公司给了我这样一个发挥的平台，我一定要珍惜这次机会，在实现自己人生价值的同时为公司创造更大的价值。在公司的领导下，我将会更加严格要求自己，在工作中，不断学习和积累，不断充实完善自己，使工作能够高效率的完成。我相信我能够做好日常工作，成为优秀的 中轻管理的一份子，不辜负领导对我的期望！

移动试用期工作总结篇七

到现在我已经在移动公司一个半月的时间了，这次暑期实践活动也将近尾声，我从这次实践活动中学习到了很多，感受到了很多，交了很多朋友，这次实践活动是从7月6号正式开始，经过了一天的培训，通过这次培训使我对中国移动公司有深入的了解。这次培训也主要是让我们了解手机支付这项业务，这对我们走上实践岗位很有帮助。从7号开始，我分在莲前移动公司，也就厦门移动公司总店，做起了营销员的工作。

我做的手机支付业务，这工作对我而言是非常陌生而新奇，使我跃跃欲试，当我开始办第一个客户时我还有些紧张，但

是我还是能够不错的把第一个笔业务完成好，通过初次成功我工作劲头非常足，可是之后是越来越不顺利，一天下来，办理这项业务的人不是很多。使我都没信心继续进行推销，但是我也不能放弃，我就在自我鼓励下继续了我的工作，通过这个工作增强了我处事的应变能力，因为在工作中顾客会随时问出一些问题让我回答，并且有时顾客也会产生一些对业务的误会，但是我仍然热心对待客户，对客户进行认真的讲解，说明这项业务的好处。您现在阅览的是百分网感谢您的支持和鼓励!!!

通过一段时间，对移动的一些业务也有了一定的了解。这样可以更好的锻炼我的业务水平。虽然可以接触的客户多了，但是工作还是非常有困难，因为需要真正走上去和客户接触，向客户介绍业务，但是很多客户会不理睬我的介绍，很多时候都是我刚想开口介绍时，顾客就马上说了一句：“不用了。”然后就转身离开，这很大程度上打击了我的信心，在自己业务量不多面前感到自己很窝囊，不过我没退缩或放弃过。

现在的消费者都很现实，只有套餐对自己很有用处时才会来订购我们所推销的手机业务，所以需要我们有针对不同的客户介绍不同的业务，还要在介绍时突出对顾客来说最有用处，最实惠的地方，这正式考验我们推销能力的时候，通过几天的实践时间，锻炼了我们的推销的能力，提高了我们的业务水平，也提高了自身的整体素质，这对我们将来的学习和工作都非常有帮助，甚至是对我们将来的整个人生都受益非浅，在面对在大困难时我们都不会低头，只会迎头挑战。

不过现在的介绍已不是先前那般僵硬，已有了个人特色，更加能让顾客接受。可我感到这一时期的工作比先前更加有意义，因为现在我走出去了，向更多人介绍我们的业务，其实也是向顾客们展示我们的能力。这对我们大学生来说是非常重要的，因为将来我们要面对就业的压力，我们要有一定能力，还要有推销自己的能力。在这一阶段才是真正锻炼自己的阶段，我们都很好的把握了这次难得的实践机会。

实践已经接近尾声，在这次实践活动中，丰富了我们的实践经验，使我通过这次实践更加了解社会，了解信息化进程，能主动把握信息时代的机遇和挑战。

最后，用公司一个人讲过的一句话来结束：我们要学会适应环境变化的能力和学习知识的能力。这才是最重要的。

移动试用期工作总结篇八

尊敬的各位领导、老师：大家好！

转眼间，为期7天的试岗工作很快就结束了，在这里，我对这几天的试岗情况做一个简单的自我总结。首先，非常感谢各位领导能够给我这次试岗的机会。

在学校领导和科室主任的介绍下，我熟悉了卫校的教学环境以及教学理念，让我惊讶的是，学校的教学方式都是以多媒体进行教学，跟大学院校一模一样，可见学校的硬件措施非常的完善，这样的教学方式更加形象生动，便于学生更好地理解学习。期间，谭主任热情的给我介绍了学校的会议室，播音室，以及学校的专业情况，让我深深的感觉到学校的一股积极向上的氛围，如果能置身于这样的环境工作，将是我莫大的荣幸。

试岗期间，我严格要求自己，不迟到不早退，遵守纪律，尊敬领导，认真完成领导分配给我的每一项任务，特别是通过帮老师批阅试卷，了解学生对知识的掌握情况，认真负责的审阅每一道题目，让我觉得自己已经融入其中，是一名真正的教师，同时也体会到老师们工作的艰辛和对学生的责任感。在这期间，我积极主动听教龄丰富老师的讲课，学习他们的教学方法（怎样和学生互动，以及怎样提高学生的思维能力以及学习效果）不断努力完善自己的教学方案。特别

是通过这次试岗学习，看到各位领导和老师每天忙碌的身影，来得早，回去得晚，在学习上对学生严格要求，在生活上，对学生细微照顾，嘘寒问暖，使我深深的明白了，作为一名教师，特别是医疗卫生学校的教师，不仅要有扎实的专业基础知识，而且还要有无私奉献的精神，对学生有足够的爱心，耐心和责任心。

我在学校试岗期间感受到一股积极向上的氛围，使我对未来充满了信心，我愿意为垫江卫校献一份微薄的力量，我知道自己还存在一些不足，“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然，在今后的工作中我会更加严格要求自己，所谓活到老，学到老，只有不断地学习上进，不断提高自己的专业知识和操作水平，才能使自己的教学水平更上一个台阶，更好的对学生负责，争做一名优秀的教师，无愧于领导，无愧于学生！

移动试用期工作总结篇九

一年来认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届x中个会以来的路线、方针、政策，政治素质、理论水平明显提高，进一步增强了党性，提高了政治洞察力，牢固了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

爱岗敬业、恪尽职守，按办公室分工我主要分管纪检、政工、机要工作。纪检工作随时服从并完成区纪检委下排的工作任务，圆满完成重大活动任务。机要档案工作再上新台阶[]xx年年被省档案局命名为二级档案室。政工工作头绪繁多，重大集体性活动多，事无拒细，一年来各项工作均取得较好的成绩。

一年来，自己在工作上取得了一定的成绩，但还存不足，主权表现在工作经验有待进一步丰富，超前意识有待提高。在新的一年里，我将杨长避短，发奋工作，努力克服自身不足影响工作效率，力求把分管的纪检工作、政工工作和机要工

作做得更好。