

2023年实验员个人工作计划范例 实验员 个人工作计划(精选5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

实验员个人工作计划范例篇一

物理实验是学生学好物理知识的必要途径，实验教学是物理教学中的一个重要组成部分。在这个学期中为了使我校的物理实验教学有一个更好的效果，本人将与其他年级的物理教师密切配合，协助各年级教师开展物理实验教学教研及物理兴趣小组活动，促进物理实验教学质量的提高。在此特制订计划如下：

一、指导思想

为了全面贯彻国家教育方针，落实初中物理新课程计划，提高学生的实验能力，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，从而进一步强化学生的动手能力和实验水平，激发学生的创新能力和创新精神。

二、工作目标

- 1、认真学习物理管理方面的理论，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。
- 2、搞好防火、防盗工作。
- 3、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

4、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

5、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验；同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

6、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

三、具体工作与措施

（一）、常规工作安排

1. 计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的实验教学工作计划, 学期末写出工作总结。

2. 每月底将实验室中的各种统计表填好。

3. 制度上墙，悬挂整齐、美观，并要求师生严格遵守各种制度。

4. 学生上实验课要排好队，有秩序地进入实验室，并对号入座，要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。

5. 学期末进行一次清查、对账，确保帐物相符。

（二）、卫生

1. 地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，无灰网。

2. 窗帘洁净，不打结。

3. 经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。

（三）、仪器存放及维护

1. 仪器的存放要整齐、清洁、美观，去放要方便。
2. 强化维护和保养。如有损坏要及时填写报废单，经主要领导签字。
3. 做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火、防鼠、防锈（腐蚀、霉）、防尘、防冻、防光、防毒、防震等。

（四）、各种记录

1. 实验记录簿（分组、演示）、学生实验报告单、实验通知单，按教材要求开足开齐实验课，使开出率达100%。
2. 实验室使用记录、借还记录、维护保养记录、贵重仪器使用等记录齐全，书写规范清楚，出借手续严格，贵重仪器外借需要学校主要领导人或分管领导签字。
3. 仪器维护保养和实际相符。

（五）、各种培训

1. 按时参加学校组织的各种培训。
2. 按时参加学校召开的实验管理员会议。

实验员个人工作计划范例篇二

本学期即将结束，在这一学期，我一直担任初中生物实验员管理员工作。在工作中，服从分配，严于律己，积极进取，踏实工作，坚守岗位。作为通榆十中的一员，我严格要求自己，不断地学习和工作，在此，我就任职以来的工作总结如下：

一、政治思想方面：

- 1、能坚决拥护党的路线方针政策，贯彻执行党的教育方针，关心国家大事，忠诚党的教育事业，热爱关心学生，有强烈的事业心和责任感。
- 2、能认真学习，努力工作，不断提高自身素养，与时俱进。

二、实验教学方面：

- 1、根据初中生物教学工作计划，制定每学期生物实验室工作计划，按时做好生物实验教学的准备工作，协助任课教师做好演示实验和分组实验，严格实验准备制度，演示实验提前一天，分组实验提前一星期，发实验通知单到实验室，准备好实验后，任课教师先预做实验，以此保证实验顺利地进行，确保实验教学的成功和质量。
- 2、认真学习《初中生物课程标准》和教材，刻苦钻研业务，参与实验教学改革，努力提高自身业务素质，积极配合学校的素质教育。由于本人的不断努力，在xxx年度白城市中小学教育技术成果评优活动中教案设计《呼吸道对空气的处理》获一等奖；并先后参加了市级省级生物课件大赛，微果大赛并获得了不同的奖项。在xxx年和xxx年的年终评选中，连续两年被评为优秀教师，这是学校对我工作的认可，对本人也是一种鼓励。我将一如既往，继续努力，把学校交给我的每一项工作做好。

三、实验室管理和使用：

- 1、实验室的管理和使用是一个不可缺少的重要环节，在xxx年9月份进修装备部对全县理化生实验室管理员进行了全员培训，在实验室管理和使用方面做了具体的要求和布署。对此生物实验室也有了新的改观，除了将仪器进行分门别类的分柜，分层放置，仪器贴有标签外，另外，账、柜、物三者一

致，按照管理和实验的性能将仪器进一步规范化，这样一来，教师使用方便，效率较高。

2、在实验室使用方面，都能积极配合每一位任课教师顺利完成每一节实验课，优质服务，提高实验效率，优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础，所以在实验管理工作中，首先要熟悉教材，了解教学常规的实验内容，掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作，在每一个实验中，药液的配制，选材教师将预先实验，取其最佳实验效果，达到实验最佳目的。

四、实验管理方面：

1、我校生物实验室有健全的规章制度，并全部上墙，师生平时严格执行实验室各项规章制度。

2、我校生物实验室有统一的台账，并作好详细的记录。学期开始有实验计划，平时有各类实验记录，结束有总结。加强了实验管理工作的完善性和科学性，促进了教师、学生对每个实验的重视。

3、能认真做好仪器和药品的管理工作，保管好实验仪器和设备，对易损耗物品加强管理和及时报损报批。

4、做好实验室工作各种文件的归档、整理工作，健全报损制度、仪器领用制度。认真学习微机知识，实现了实验室微机管理，提高计算机的科学管理水平。

5、做好仪器防锈、防尘、防潮等工作，仪器使用以后防锈工作不可少，特别是较精密的显微镜等仪器，每使用后，都认真清理和擦拭镜头和有关活动的部件，然后装入箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。所保管的所有仪器几乎百分之百无锈、无尘和受潮现象。

由于本人不断地吸取、充实，积极进取，一份耕耘，一份收获，在xxx年度全县中小学教育技术装备工作检查验收评选活动中，被评为“优秀管理员”的荣誉称号。

总之，我在工作上发扬了任劳任怨的精神，做到不计个人得失，以校为家，以教为本；对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习；在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

实验员个人工作计划范例篇三

生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学，是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力的功能，更有培养学生动脑、启迪思维、开发潜能的作用。在这学期中，生物实验室坚持以发展为主题，以教学为中心，以提高教学质量为重点，紧紧围绕学校的整体工作，解放思想，更新观念，开拓进取，不断推进实验室工作向前发展。本学期，在各位生物教师的配合下，各项实验开展的井然有序。

一、生物实验教学方面

期初，学习了《学校实验室工作规程》，规范实验室建设，在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本年实验教学有序的、有计划的'进行。

严格实验准备制度，各任课教师要根据实验计划，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，本人根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验教师还事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，及时向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。实验中对有损坏的仪器器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。实验完毕时，让授课教师及时如实填写实验记录单。保质保量地完成教学工作，并积极配合生物兴趣小组开展活动，积极参与教师的研究性教学，努力提高学生的积极主动性和参与性。本学期还配合教务处顺利完成初二的实验会考工作。

二、实验室的管理方面

对生物实验室药品与仪器的领用、归还制定一套行之有效的办法，并始终很好地实施。对药品的保质、仪器的维护起到了决定性的作用，避免了药品的不必要浪费及仪器的损坏。

加强日常对药品、仪器的保养、维护工作，延长其寿命，为学校成本开支的节约作出了自己的一分力。如对显微镜、解剖器等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。对易燃、易爆，有毒的化学药品进行独立存放，实行双人双锁，对其使用进行严格的控制，并做严格登记，切实保证此类药品的安全使用。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器

的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

对玻璃器皿、玻片标本的破损给予相应的赔偿，对生物仪器设备的损坏及时报废，并登记在册，在一学年结束之际，及时向总务处提交报损、报废记录单，同时申请购买缺少的生物仪器和所需的化学药品，以确保下学年教学工作的正常开展。

认真做好实验室的水电管理工作和防火、防毒工作，及时排除安全隐患，同时提高学生的安全意识，把实验室的安全工作落实到实处。

定期对生物实验室进行卫生大扫除，平时做好实验室保洁工作，使其与学校优美的环境融为一体。

当然我们在工作中也存在一些不足，所以我们还要不断地改进工作作风，深入书本、深入课堂，了解实验还需要什么，还缺什么，怎样解决。努力把我校的实验教学工作搞的更好。

生物科学是一门实验科学，生物实验则是学生学习生物知识的必要途径，实验教学是生物教学中的一个重要组成部分。在这个学期中为了使崖子初中的生物实验教学有一个好的效果，所以我制定了一份具体的工作计划。

具体内容如下：

一）、业务方面：

1、认真看书学习，多掌握一些生物实验方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，

结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

2、对新到的仪器及时编号、登帐。对新仪器的说明书保管好，并做好保养工作，自己先弄懂仪器的使用方法并调试好，及时向教师推荐，做到物尽其用，发挥其最大的效率。对原有的仪器，在学校统一的领导和规划下，有一部分需要重新建账，重新填写仪器柜号和有关的内容，规范管理仪器。并按学校要求做好明细账。在学校校产管理员的陪同下，每学期清查一次仪器。

3、每学期初对各班学生按照实验室座位排座次，学生做实验时要有秩序地进入实验室，并对号入座，协助任课老师维持好实验室秩序。

4、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

二）、实验方面：

1、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

2、备好各种材料，如：实验室计划、总结，各级部分组实验和演示实验配档。认真填写各种表格，严格签字手续，并督促别人填表和签字。制度上墙，并按要求悬挂整齐、美观。

三）、其他方面：

1、搞好实验室的清洁卫生工作。保持地面、窗台、实验桌面

干净，无尘土，空中无灰网。门窗玻璃整洁，窗帘洁净，不打结；经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

2、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火。防鼠，防锈（腐蚀、霉）、防尘、防光、防毒、防震等。

实验员个人工作计划范例篇四

在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本期实验教学有序的有计划的进行。

严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上

一个台阶。

二、实验室管理

1. 购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回学校实验室工作计划工作计划。

2. 加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，化学危险品橱要实行双人双锁保管，防盗门要早开晚锁，理、化、生实验室的灭火器、沙桶要定期检查、补充。实验室通风换气设备应保持经常运转。

3. 仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。每口橱上应挂有仪器登记卡并逐年修正。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

4. 认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

5. 继续做好资料档案工作。

根据市教委技术装备室重新下达的实验室技术资料档案要求，结合创建省重点中学要求，及时调整部署对仪器说明书，仪器材料的购置计划，听课笔记，学生实验记录，实验通知单等应保存的资料认真收集，及时归档。

三、实验教学

各任课教师要根据教材内容，提前1-2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员(但在实验后要及时补填实验通知单，实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应

事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时解决。

实验结束，让学生填写好学生实验情况登记表，对有报损的仪器还须填写仪器报损登记表，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。

虽然本人对生物实验室的工作已基本掌握，但还存在一些问题，在下一学期中会认真改正，本学期内无各类安全事故发生。

实验室实验员工作计划

实验员个人工作计划范例篇五

为进一步提高实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，保障学校科学实验教学的正常开展，推进学校科学教育发展，制定本计划。

- 1、按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。
- 2、做好本学期仪器调拨入账工作。
- 3、做好实验室各项日常管理工作。
- 4、参加上级组织的实验操作比赛、教具比赛等活动。

1、各项工作由各位负责教师分工负责组织、协调。

2、实验室具体任务和目标；

(1) 拟定本学期教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格，即上墙的12种表格按要求和时间安排及时完成、及时填写数据。

(2) 实验教学前必须准备好实验所需仪器、材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3) 在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的'结论，完成实验教学。

(5) 资料员开学及时收集各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 做好本学期仪器调拨工作。

(3) 参加实验操作比赛、教具比赛。