

环卫保洁年度总结报告 环卫工作总结汇报共(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

环卫保洁年度总结报告 环卫工作总结汇报共篇一

1、基本情况。我区现辖10个乡镇 145个行政村（社区）809个自然屯，约60万人口，现有乡镇垃圾转运站15座，乡镇生活垃圾中转站全部移交北控水务公司。目前在用垃圾池20xx个，垃圾屋7座，垃圾运输车955辆，聘请保洁员988名。全区已形成村收-乡镇垃圾中转站-北控水务公司处理体系，垃圾日处理量150—200吨。

2□xx城区环卫工作。一是上半年（1-5月份□xx城区垃圾进厂量吨，平均日产量吨，垃圾清运车进厂车次460次。二是为提高环卫设施设备的整体面貌，以维护xx城区的市容市貌，我所上半年完成xx3座公厕，团结路公厕的升级改造和中华公厕、西区公厕的新建，并能投入使用。三是上半年对城区老旧损坏的200个垃圾桶和40个分类垃圾箱，进行更换。四是我所上半年接到群众来电反映2次，能妥善处理2次。

3□xx区上半年保洁费及垃圾进厂量任务。全区20xx年年xx区保洁费任务万元□20xx年年上半年（1-5月）完成收缴万元，完成年度任务的；垃圾进场量任务为万吨，全区20xx年年上半年（1-5月）垃圾进场量万吨，完成年度任务的。

4、农村生活垃圾两年攻坚项目。利用广西农业发展银行专项

贷款资金800万元对全区10个乡镇145个村进行村级垃圾处理设施的改造升级。其中345万元用垃圾池的新建及维修，455万元用采购电动三轮车、人力车、垃圾桶等设施。目前已新建垃圾池475座，改造垃圾池629座，配备垃圾运输车电动三轮车184辆、人力车157辆、垃圾桶（分类垃圾桶、公用桶式垃圾桶、户垃圾桶）27483只已全部到位，基本实现全区乡镇垃圾转运或处理设施全覆盖，90%的村庄生活垃圾得到有效处理。

5、推进乡镇生活污水处理厂建设。我区有6个镇级生活污水处理厂建设列入20xx至20xx年推进项目，已全部进行了选址、测绘，征地。其中投资1600万元的东龙镇生活污水处理厂已于20xx年9月28日开工建设，预计20xx年12月底试水运行。

1、受财力制约，基础设施投入不够，资金整合规模小，配置不均，现有投入力度仍不能满足需要。

2、群众参与意识还需加强。由于多年形成的陋习，环卫意识仍然较差，乱扔垃圾、商铺摊贩产生的垃圾不按要求堆放、广告乱贴等问题屡禁不止。

3、部分道路布局规划滞后，由于历史遗留原因，杂物乱堆放在门前、家畜饲养等农村实际问题，存在抢占、乱占现象等盲目性现象。

（一）提升居民的环境卫生意识，让居民参与到保护环境卫生的工作中去。

1、加强环境监督。在加强工作人员的巡查监督能力以外，还要让居民参与环境卫生监督机制，发挥居民的监督的作用，更好的保障居民的环境卫生权益。

2、听取群众的建议。以调查问卷、到实地考察等方式听取群众意见，建立我所与公民的沟通渠道，以便居民参与政策建

议，让居民的建议成为我所工作方向的一项重要依据。

3、倡导、落实门前三包。倡导、落实门前三包，使居民了解门前三包责任，让门前三包形成一种社区文化，一种维护周围环境卫生人人有责的居民意识。

（二）加快xx区环境卫生基础设施建设。

1、加快xx区六座污水厂建设。为加快xx区六座污水厂建设，以减少工厂生产和居民生活产生的废水中有害物质的排放，减少废水排放对河流水质的影响。我所尽可能配合建设团队，为建设团队提供建设必要性的依据。

2、完成xx城区的4个公厕的改造工作。完成公厕改造将使xx城区功能不断完善，城区环境品质进一步提高，公民生活更加便利。公厕将做到布局与设计合理、卫生、安全、方便、实用，并达到粪便无害化处理的要求，以防止对周围环境及水源造成污染。

3、增添垃圾桶、垃圾箱数量，维护环卫设备。

（1）更换老旧损坏垃圾桶，适当增加产生垃圾较多路段垃圾桶的数量，更便于居民处理生活生产垃圾的同时，提高垃圾集中工作效率，维护区容区貌。

（2）维护垃圾清运车辆，定期检查中转站设备。为减少运输垃圾的过程中产生的二次污染，定期对中转站设备的消毒，喷洒药水；垃圾清运车辆及时清洗，严格做到每日清洗，定期消毒。

（三）抓好队伍建设，确保环卫工作的高效开展。

1、加强学习培训，提高认识。一是学习贯彻落实党的方针政策，采取集中学习与自学方式相结合的学习形式，不断提高

思想觉悟，提高解决各种问题的能力，提升全体职工的素质。二是调查我处职工的培训需求，根据不同工种、不同层次，有针对性地开展确有成效的培训教育，以适应环卫作业的需要，增强作业人员素质和技能。

2、强化内部管理，提高工作人员的工作执行力。一是健全监督考评机制，认真落实各项规章制度，落实责任追究。二是落实政务公开，加强机关、行业作风建设，提高工作效能。三是增收节支，压缩非生产性支出，用有限的资金多办事，办好事，办实事。四是强化安全教育管理，严格执行车辆设备操作与环卫作业规程，把守好安全关。

3、千方百计为职工排忧解难。坚持“以人为本”、实事求是的原则，认真研究，广泛征求职工群众意见，进一步协调解决职工的工资、保险问题，丰富环卫职工的各种文化娱乐活动，真正做到为职工办实事。

（四）加强环境卫生管理工作。

1、我所继续实行“政府出资购买服务”。实行“政府出资购买服务”，将环卫工作市场化，转变政府环卫监管方式，提高监管效率。各区政府相关职能部门由原来直接管人、财、物，转变为管作业市场，从繁琐的传统管理事物中解脱出来，集中精力做好环卫规划发展和日常监管工作。通过“政府出资购买服务”，签订环卫作业服务合同，明晰双方权责，在监管上完全依据合同条款进行，监管考核结果与作业经费直接挂钩，形成了有力的监督考核机制。将更多的精力放在监督管理工作上。

环卫保洁年度总结报告 环卫工作总结汇报共篇二

20__年以来，根据年初制定的工作计划和目标，在中心领导班子的领导和关怀下，紧紧围绕市委开展“提升服务水平，创优发展环境”这一契机，坚持以提升城市品位和谐社会为

目标，以巩固“省级卫生文明城市”和发展“国家级卫生城市”，推动环卫事业健康发展为己任，勇于创新，奋力拼搏，实现环卫队伍“迎合新形势、适应新需求”这一新目标。不断完善管理机制，搞好服务上台阶，强化素质树形象，加强管理出效益等方面开展工作，在人员少、任务重、事务杂的情况下，所有人员团结一心，密切协同，坚持以“宁愿一人脏，换来万家净”的服务理念圆满完成全年工作计划。

一、树立服务意识，提升服务质量

1、在公厕保洁工作管理上，按照“企业化管理，市场化运作”的基本思路，充分发挥质检队伍的作用，每天对公厕保洁情况实行全方位的检查，分片分段，责任到头。

2、监督管理员检查日常工作中，健全作业卫生检查制度，加强对卫生督查员的督导检查，充分发挥卫生督查员的作用，要求督查员“四到位”，即责任到位、纠错到位、记录到位、反馈到位。检查员采取跟班作业，实行一对一管理办法，对卫生不达标的地方，实行死盯的办法督促保洁员及时纠正，使公厕保洁工作日渐提高。

二、加强设施建设，提升整体形象

随着公厕建设规模的不断扩大，日常维修量也明显增加。为了公厕管理水平、创造良好优美的人居环境，我们加班加点、起早贪黑，发现故障及时报告及时维修，尽量做到故障不过夜。对需要进行更新维护的设备，及时修理维护更新，杜绝问题事故的发生。随着进入寒冬季节，温度气候开始下降，公厕设施的安全受到威胁，我们积极做好防寒防冻工作的开展。给上下水管设施设备穿上“棉衣”，在公厕内设置电暖器增强室内温度，进行空调检修及线路维护，保证公厕实施设备运行的安全，使得公厕全天可以正常用行。

三、20__年的工作中虽取得了一些成绩，但仍存在一些不足

的问题：

- 1、作为窗口服务单位，相比之下各项服务工作尚有不足之处，要求标准不高，要求不严，在以后的工作将进一步加强。
- 2、保洁员整体素质有待提高，导致在以往各项服务工作中出现滞后、不规范等现象，影响整体服务质量及监督管理职能的发挥。
- 3、节约将从点滴做起，在节能方面没有考虑周全。

四、20__年的工作安排

一）理论思想方面

- 1、完善并落实各规章制度。无规矩不成方圆，完善规章制度并认真贯彻落实，规范操作程序，提供规范服务。
- 2、加强对外交流与学习，借鉴先进管理经验，取长补短。
- 3、加强职工思想教育和安全培训工作。
- 4、迎合新形势，适应新需求。

二）工作规划方面

- 1、进一步加强各类设备设施的安全检修，确保各类管网正常运行，防止意外事故的发生。开展以“节能、节水、节电”为重点，提高保障服务水平，创建节约型后勤保障体系活动。重点加强水、电管理，杜绝长流水、长明灯现象，在水、电、维修等方面实行分类专人负责制。在日常工作中把安全始终放在第一位，不定期在上班时间和夜间巡视，严禁使用大功率电器、出门不关用电器等行为，将任何有损安全的行为扼止在萌芽状态，杜绝发生安全事故。

2、提升形象、强化监督管理。加强卫生保洁治理，做到管保结合，以管为主，不断促进卫生保洁工作稳步提高，同时围绕人性化服务提升理念，以高境界定位、高标准要求，在执行细节和流程上不断提高。要建立长效管理机制，坚持规范化管理，制定和完善有关制度，主动接受社会监督；明确职责，严格考核。录用公厕保洁员，要进行岗前培训，加强职业道德和技能教育，一线管理人员实行挂牌上岗文明服务。按照“标准化、常态化、规范化”的新型模式来发展，对保洁标准进行细化、量化，采用经济处罚和百分制考核末位淘汰相结合的双向考核来发展。

3、完善公厕设施，设置统一规范。分期分批改造损坏情况厉害人流量大的公厕。完善、更新市区公厕导向标志、公厕标识、男女厕标识，主动公开并上墙公示“服务时间、服务标准、服务工号、管理单位、监督电话”等内容的公厕服务管理制度。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，新的开始。所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，学习别人身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

环卫保洁年度总结报告 环卫工作总结汇报共篇三

20_年，我公司在_x的领导下，各项工作正在全面有序的开展中继续执行“减量奖励、超额自付”的奖罚机制。依托三座压缩站的有力表现，_镇的生活垃圾量每日控制在_x吨以下。截止日前，_月的生活垃圾清运量为_x吨。_月共清运暴露垃圾_吨，建筑垃圾_x吨，粪便_吨。

居民生活垃圾分类工作已上正轨。目前_镇有_个_和_x个集贸

市场的生活垃圾分类在有序推进中，日分拣垃圾达_吨左右，且实行日产日清日统计的方式，_月共计分拣合格有机垃圾为_x吨。继续完善环卫设施设备改建及新增。今年上半年已完成了名都路公厕改建，造价大约在_万元左右，该项目价格正在审计中，符合政府的招投标程序。环卫清扫车辆(_辆)及大型自卸式垃圾车(_辆)的购置在进行中。上半年完成废物箱更新_只。

安全生产责任层层落实，严抓不懈。公司行政与各科室站分别签订了安全生产目标责任书将安全责任分解到班组及个人。_年我公司连续被评为_市“_x先进单位，在此基础上，我公司安全行车领导小组继续探寻行之有效的管理措施及经验，年初与35名驾驶员签订了安全行车承诺书，力争使安全行车事故实现“零”目标。

建立防汛防台防冻应急机制。根据区局及镇政府的工作要求以及结合自身行业在应急工作中发挥的作用，我公司根据以往工作经验建立了全面的`应急机制和稳定的应急队伍。继续开展窗口行业精神文明创建活动。公司去年被评为_x[]今年我们将继续以服务好_居民为前提，努力减少扰民或增加微笑服务，着重抓好垃圾清运、公厕保洁、道路机扫的服务质量，使社会公众满意度提升至新高点。

同时，我公司的考核科以高频率、广范围、多方式的检查模式对全镇的环卫作业进行巡回检查，并落实严厉整改，以取得长效管理的良好效果。成立廉政风险防控小组，落实廉政措施。公司根据_x的要求，在开展业务工作的同时积极落实各项廉政措施，将正能量及时补充，使公司正气抬头，健康有序蓬勃发展。

环卫保洁年度总结报告 环卫工作总结汇报共篇四

(一) 健全完善考核机制及工作体系

由街道文明城市长效管理办公室牵头，根据市河道管理站、市数字城管中心、市、区四位一体办公室、区文明长效管理办公室等部门的考核细则和要求，统一制订考核办法。重新调整“四位一体”环境卫生工作领导小组，明确各自职责。制定长效办及城管办内部管理细则。明确工作职责和规章制度，形成用制度管人管事的良好氛围。

（二）有序开展农村“四位一体”工作

1、加强了队伍建设。街道“四位一体”办陆续对保洁人员进行了相关调整，辞退了22名超龄保洁员。同时对保留的保洁员进行安全常识、上岗要求等培训，明确了工作责任和奖惩措施。经常召集进行安全教育培训和警示教育，确保垃圾清运工作安全有序地进行，同时，我们还制订了《驾驶员工作职责》和《垃圾清运车定点维修、加油管理办法》，规范了驾驶员队伍。同时，要求所有保洁人员均要求按规定着装，按时上下岗，对不执行规定的，视情况予以扣分。

2、配备了保洁设施。在街道党工委、办事处大力支持下，花费3万元给各村添置保洁拖车；花费1万元左右给各村购置保洁水泥船；花费6万元对保洁小卡车进行了全面维修和保养年检；花费近2万元为保洁小卡车购买了保险；另外投入近1万元安置保洁公示牌、保洁员雨衣、救生衣、雨靴、扫把、铲子等操作工具，保障到位的同时，极大的促进了环卫工作和“四位一体”工作的顺利开展。

3、加强了“四位一体”的日常考核、检查。为了更好的开展工作，街道进行网格化管理，对新增设的“四位一体”工作监管巡查员进行统一培训，持证上岗。每天对所负责区域进行检查，就发现的问题第一时间与村里专职干部进行交流，发出整改通知单跟踪督办，督促相关保洁人员及时清理。街道“四位一体”办公室严格依据日常巡查考核和月度考核制度，加大巡查力度，做到发现问题及时通报、及时整改。对保洁人员，奖勤罚懒，极大调动了保洁员的工作积极性。

（三）创新创优文明城市长效管理工作

今年以来，街道文明城市长效管理工作又迈上了一个新的高度。我们扎扎实实地按计划分阶段完成了任务，且在全市文明城市长效管理月度考核、季度考核中取得较好成绩，排名始终处于前例，第三季度更是取得了全市排名第一的历史性突破。

1、街区景观打造。结合20xx年度市第五批环境综合整治工作，我们对道路进行了围墙出新和种植绿化，使这几条路的环境和形象得到更好的改善；对马路市场和“僵尸车”进行了专项整治、清理；对幼儿园周边设置限高门、警示标志（线）和安全桩围挡，禁止大卡车违规停放，在保障校区安全的前提下又有力提升了这一条主要道路的面貌。2、拆违控违工作。对于违章建筑拆除我们一直持“立即停，坚决拆、严格管”的态度，今年来，在上级有关部门的领导和帮助下，拆违工作进展顺利。全年共拆除违章30余处，拆除面积达2800多平方米，在区里城建类考核都是得到满分。3、流动摊点管控。通过堵疏结合，联合整治，集中取缔等多种方式，先后开展各类流动摊点整治30多次，城管执法队暂扣经营工具案例20多起，特别是针对马路市场，采取集中整治后，制定错时管理方案，防止反弹。执法中队结合实际，强化错时管理，安排执法人员在正常工作时段之外，早、中、晚对重点路段区域巡查，严禁出店经营和游街叫卖，基本实现了监管全方位、管理无缝隙，使城区秩序得到明显改善。周六、周日及重大节假日更是实行加班制度，确保天天有人管、管理见效果。4、出店经营整治。为进一步加强城市管理，维护良好的辖区秩序和市容环境面貌，城管自我加压，先后对路周边存在的出店占道经营进行专项整治。重点清理经营门点的各类违章出店经营；加大对占道作业、占道洗车、占道修车的整治查处力度；查处非法设置的户外宣传咨询站（点）及宣传品；加强经营门点门前非机动车辆停放秩序的管理。发放落实门前三包责任书，包干到人。5、数字案件处理。今年以来，数字城管工作有了稳步的提升，共完成数字城管通报的总案件

量4000余起，基本做到无超期处置案件、无返工案件，结案率99.85%。6、河道长效保洁。今年来，联合相关部门对街道主要集中区周边的河道进行了集中整治与疏通；对主要河道上的渔网进行了清理拆除，河道生态环境和水质得到很大的改善。7、其它重要工作。今年以来，城管办加班加点，全力以赴，配合区级相关部门，对街道范围内的废品收购点进行专项整治，对一些无证照或环境脏乱差的进行了强势取缔，有证的进行指导规范，收效显著。配合动车开通，对铁路沿线环境进行了较大规模的整治。

（四）队伍建设加强，执法力度提升

1、加强城管中队的正规化建设。年初来，中队新办公用房从选址、招标、装修施工、办公家具采购等，目前基本完成。在硬件得到改善与提高前提下，坚持“软件”一起抓，做到管理制度完善，岗位职责明确，执法执勤规范。

2、制定考核办法，抓好队伍管理。加强队伍事业心和责任感，进一步将综合执法规范化，落实行政责任，制定监督和制约机制。同时加强学习，组织全队执法人员及协管员开展学习培训，有计划的开展定期培训，穿插专题业务学习活动。加大力度对调整后的执法职责进行消化、吸收，以提升执法人员的理论水平和执法实践能力，更好地履行城管执法职责，完成各项交办任务。

3、规范考核、严格奖惩、奖勤罚懒。把绩效考核与星级队员评定相挂钩。

环卫保洁年度总结报告 环卫工作总结汇报共篇五

（一）卫生整治情况。一是我村继续加强辖区内卫生环境的治理及维护，主要对主干公路沿线路面、水沟及村民住宅区等处的卫生环境进行集中治理；二是继续配合相关单位抓好市场整治，组织我村联防队员、低保户及志愿者队开展“四

清”。三是大范围集中开展环境卫生保洁和整治工作，做到生活垃圾无堆积，无积存现象。四是推进城乡风貌打造工作。努力做到“四化”。

（二）宣传教育工作开展情况。

加大城乡综合整治工作宣传力度，提高辖区村民的知晓率和参与率。

2、利用自身优势，通过广播营造城乡综合治理氛围；

3、组织我村工作人员、志愿者队伍、低保人员在村社道路、居民区深入宣传环境整治的重要性的意义，努力营造全民共同参与城乡综合整治的良好氛围。上半年我街道共悬挂城乡环境综合治理宣传横幅5幅，，口头宣传城乡环境综合治理、卫生、健康教育知识，累计受教育人数20xx余人次。

4、开展科学知识、卫生知识和健康知识教育，在辖区内形成“讲卫生、懂礼仪、有修养”的良好风尚，引导群众提高环境卫生常识，摒弃乱丢垃圾、随地吐痰等不良行为，培养良好的生活习俗和卫生习惯。

（一）存在的困难。

3、由于近段时间，外来闲散人员增多，生活习惯差，随处乱扔垃圾的现象时有发生，严重影响了村民的正常生活及辖区卫生环境。

（二）提出的建议。

2、进一步探索维持整治成果和建立长效管理机制；

1. 我村将继续加大宣传力度，积极发动全民参与，继续营造浓厚的舆论氛围。加大与环境卫生承包单位、花龙门车站、

卫生服务站的联系，以点带面，发动全民参与，全面提升辖区村民环保意识和道德素质。

2. 继续加强对“七乱”的治理，同时加强对已治理区域的保洁和维护，巩固整治效果。

3. 全力协调、加大龙兴小区及铁路外环线小区的卫生治理，及水沟排污、道路维修、路灯改造、环卫设施等工程建设，全面提升辖区基础设施建设水平，深入推进治理工作。

4. 进一步完善城乡环境综合治理工作制度，积极探索长效管理机制建设，以制度管人、教育人、激励人，使其自觉投入到城乡环境综合治理工作中来。

5. 按要求进一步做好资料整理、数据录入、文件归档工作，保证城乡环境综合治理各项资料的准确、完备。