

月工作计划量化指标有哪些 如何汇报量化工作计划(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

月工作计划量化指标有哪些 如何汇报量化工作计划 篇一

为确保公司生产经营总体目标得以实现，进一步规范各单位月度工作计划的管理，提高工作计划的实效性和严肃性，提高各单位的工作效率和管理水平，同时为月度工作计划的拟定、执行、督导和评价提供标准，实现月度工作计划与绩效考核的有机统一，特制定本办法。

本办法适用于公司所属各单位月度工作计划的拟定、执行、督导与考核。

月度工作计划是公司年度工作计划的按月分解，一般包含以下几个方面：

重要项目：各单位当前重要工作项目；

协调项目：涉及其他单位，需协调共同解决的工作项目；

日常项目：各单位日常履行相应职责需要完成的重复性、例行性工作项目。

综合办公室是公司月度工作计划的传递管理部门，负责月度工作计划表的检查督办、上传下达。

各单位负责本单位月度工作计划项目的拟定赋分，并报分管副总，同时负责工作计划的执行，并负责向综合办公室反馈计划完成情况。

公司各分管副总负责对月度工作计划进行审核修正，并对完成情况进行检查和评分。

公司总经理对月度工作计划进行审核调整，对完成情况进行最终检查验收与评分。

各单位工作计划由各单位自行拟定，应将年度管理目标分解到当月，以当月重大、重要项目工作为主，日常项目管理工作为辅。

分类拟定。即各单位应结合本单位实际工作情况，对本单位的各项工作进行分类，同一性质或属性相同的各项具体工作归入相应的大类中，防止记流水账和杂乱无章，公司工作任务共分为四类，即重大项目、重要项目、协调项目及日常项目。

表述准确。即凡是能够量化的，必须用数字表述，难以量化的也应尽量使用准确语言对完成的标准或达到的效果进行定性，不得使用概括性或模糊性语言。

明确每项工作内容的完成责任人。

对各项工作进行赋分，各项工作累计赋分100分，应坚持重大项目、重要项目分值较高，日常项目分值较低，协调项目分值中等的原则。

分管副总对分管部门的月度工作计划进行审核与修正，审核重点是工作内容是否量化，应具体不含糊；计划分配是否合理；责任人是否明确；配合部门是否知道并同意对应的工作内容；是否有时间限制，各项工作赋分是否合理，如对月度

工作计划有不明确的地方要与下属单位共同确定，直至明确。

审核月工作计划表要有分管副总签字确认。

各单位每月3日前将经分管副总签字确认的月度工作计划表汇交至综合办公室，综合办公室转呈总经理，总经理对各单位所列工作内容和赋分进行修正，总经理应当对调整内容向责任单位做必要的说明，达成共识后，批准月度工作计划，并下发执行。

属各单位独立完成的工作计划，由各单位负责按照计划进度要求按期完成。

需两个或以上单位协调共同完成的工作计划，由责任单位牵头，协调配合单位及有关单位，按计划进度按期完成。

各单位月度工作计划因客观原因或条件发生变化而不能按期完成的，各单位应在计划到期前3日内填写工作计划调整申请单（附件一），注明调整原因等，经部门负责人、分管副总、总经理批准后送综合办公室，综合办公室按调整后的内容继续跟踪。

未经分管副总、总经理批准而擅自调整项目的，视作未完成项进行考核。

连续两次延期仍未完成的工作内容按未完成项考核。

完成：按月度计划的标准要求完成，对完成的效果采取了有效的标准化措施或者从硬件上进行了改善，彻底地防止再发生或反弹。

未完成：未按计划要求操作或未做，虽然采取整改措施但改善效果出现反弹的。

主次责任界定：月度计划中凡涉及到单位之间配合的要注明主次责任，主次责任的划分原则上按60%与40%进行，但在检查计划的过程中检查人员要根据实际计划的完成情况判定具体的责任划分比例。

月度工作计划的落实情况首先由各单位自检自查，给出自评分，然后由各分管副总于月度结束后2天内对各项任务进行逐项检查核实，并给出评分。

各单位于月度结束后3日内反馈月度计划跟踪落实表至综合办公室，逾期不报，按每逾期一天考核100元进行考核，逾期5天及以上视为未完成计划进行考核。

各单位在提交月度计划跟踪落实表时必须注明或附带相关资料，如领导签发的文件、提交的报告、有关领导批示的报告等，以便对各单位进行最终检查验收及考核。

总经理负责对月度工作计划进行最终检查验收并评分。

综合办公室将经总经理评分的月度工作计划落实表反馈至人力资源部和各单位。由人力资源部归口负责考核。

月度工作计划最终得分按照分管副总占30%权重，总经理占70%权重计算，评分合格线为95分以上，按实际得分与合格线之间的差距进行考核，即每差1分，扣减单位绩效薪酬1%，以此类推。

考核的分解：人力资源部根据各单位最终得分，结合月度绩效工资水平计算出应考核金额，并把考核情况及时反馈给责任单位和各分管副总，各分管副总根据应承担 responsibility 大小再对考核金额进行分解，若副总不对考核金额进行分解，则对副总及责任单位全体员工全部考核，考核金额用个人绩效薪酬占责任单位总绩效薪酬的比例乘以考核金额。

对考核结果持有异议，可采取书面形式提出申诉。

各单位对月度工作计划完成情况应认真分析总结，对未完成项目要仔细分析原因，对考核金额要依据责权利相一致原则进行分解考核，同时要把未完成项目列入下月工作计划。

人力资源部每季度对各单位的工作计划及计划完成情况进行统计，具体为把三个月得分进行平均，若平均分高于95分，按每高1分，奖励当月单位绩效工资总额1%。按此类推。

月度工作计划得分与责任单位、责任单位中层及分管领导绩效挂钩，同时作为中管末位淘汰基础数据。

本办法自下发之日起实施，由人力资源部负责解释、修改。

月工作计划量化指标有哪些 如何汇报量化工作计划 篇二

本计划方案确定的主题是：安全、责任、荣誉，这也是我们要确立企业安全价值观。

安全：

“金钱再好，没有生命美好，时间再紧，没有安全要紧。”

“安全不是万能的，没有安全却是万万不能的。”

安全是生存与发展的前提，企业的生存与发展必须建立在员工的安全基础上。

责任：

“对员工负责，对投资者负责，对客户负责，对社会负责。”

1、保障员工的安全是企业义不容辞的责任，员工的安全也就是企业的安全。

2、员工自保安全不仅仅是对自己、对家庭负责，也是对同事、企业负责。在不伤害自己的同时，必须保证不伤害他人，不被他人伤害。而要做到“三不伤害”必须加强责任心。

3、员工不仅仅是个个体，也是企业集体中的一员，员工自保安全不仅仅是员工的权利，也是对企业应尽的义务。安全是员工与企业双方共同的责任。

4、员工加强责任心是保证安全的必要条件，企业加强责任心可以为员工创造更好的工作条件和工作氛围。

荣誉：

1、安全生产不仅仅能保证员工的生命安全和身体健康，还能为企业带来荣誉。安全表现了企业勇于承担责任的决心，是一种信誉资本，也是一种信用资本。

2、员工在日常的生活、生产中能够保证安全，本身就是一种对其工作能力的肯定，是员工的荣誉。

公司正式生产已经一年多了，经过一年多的补充完善，特别是借助三合体系认证和安全管理流程再造工作，公司物质文化和制度文化已基本形成，适合正常生产的需要，而精神文化和价值、行为文化尚在形成中，故今年计划在完善物质和制度文化的同时侧重于精神和价值、行为文化的建设。

1、行业性质决定了保证安全的重心在于一线生产单位。一线员工接触的危险、有害因素最多，发生事故的频率最高，事故的危害程度最严重。要保证全公司安全，必须首先保证一线员工的安全。

2、公司结构决定了一线生产单位是安全生产工作的中心。公司烧成车间、原料车间、动力车间、化验室一线员工和管理人员共有员工200余人，约占公司员工总数的80%。

三、企业安全文化的建设步骤

(一)企业安全物质文化建设

企业的物质文化建设主要为硬件方面的建设。包括工器具(包括安全工器具、测量工器具、机械与设备、车辆等)，员工的安全知识、安全技能的培养。

(1)员工素质建设

1、安环部加强对进厂新员工和复岗位员工进行安全教育、培训与考核，车间要加强对转岗人员进行培训，同时计划在第二季度组织公司所有员工进行《安规》考试，对考试不合格的进行再次培训，做到经安全培训考试及格后才上岗工作。

2、加强工作票培训。结合上一年工作票制度在公司的推行情况和办理填写工作票的实际情况与要求还有一定的距离，在第二季度内对车间班组长、值班长、安全员等所有班组长以上管理人员进行一次工作票的培训，并结合违反工作票案例进行分析，从全方位加强基层管理人员的办票能力及审票能力。

3、进行一次关于配电房方面的安全技术培训，内容侧重于配电房方面“人的不安全行为”和“物的不安全状态”、工器具的使用、危险产生的原因、消除的办法、危险转变为事故后的应急措施，由生产技术部主持，各部门配合。

4、危险源培训方面。进行一次危险源辨识，并计划公司组织一次系统的危险源知识培训，各车间组织四次更有岗位针对性的危险源培训，使职工对危险源辨识的出来、巡检的到位、

控制的住。

5、安环部邀请专家老师对全厂进行一次企业安全基本知识培训。

6、结合最容易发生的安全事故，有针对性做3次应急演练，3次演练分别为“消防、中暑、高空落物”，演练将会安排不同的班组参加，注重实效。

月工作计划量化指标有哪些 如何汇报量化工作计划 篇三

工作质量

1、严格执行公司规定的财务制度，保护公司财产，加强经济管理，对全公司的经济活动实行全面监督，违反财务制度每条扣1--5分。

3、公司发生的一切经济往来，除按规定使用现金结算外，一律按银行结算办理。严禁利用本公司银行帐户替其它单位或个人套取现款，如有发现除追究完全责任外，根据情节每次扣2分。

4、按规定编制财务收支计划，并按计划严格控制执行，搞好资金调配平衡。确保生产顺利进行，如有个人原因造成不畅每次扣5分。

5、公司内部人员报销时，财务人员要严格把关核查，正确计算，如有擅自提高标准和扩大开支范围的，财务人员有权拒付。如有放纵大意，失职行为根据金额大小每次扣2分。

6、对公司各种原始凭证和会计账簿、报表及其他财务资料，未经领导批准任何人不得借阅，私自借出，每次扣2分。

7、财务人员应妥善保管好财务印章、现金、支票、发票，如有因个人失职而造成被盗、冒领、丢失，根据损失程度，每次扣2分。严重者开除。

月工作计划量化指标有哪些 如何汇报量化工作计划 篇四

工会女职工委员会将在公司党组和公司工会的领导下以科学发展观和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的xx届六中全会精神，全面落实科学发展观和“组织起来，切实维权”的工作方针，紧紧围绕实现建功“”规划，深入实施女职工建功立业工程和女职工素质提升工程，为实现更快更好发展，构建和谐企业建功立业。

一、以劳动竞赛为载体，深入实施女职工建功立业工程

(一)深入开展“八个十佳”竞赛活动。结合“八个十佳”竞赛在女职工中开展适合女职工特点、能体现女职工优势的短程劳动竞赛。不断激发和调动女职工的创造活力和工作热情，提高女职工的创造素质，增强女职工的创新能力，发挥女职工在推动全面完成目标任务中的重要作用。

(二)组织女职工积极投身省电信工会开展的“十、百、千、万活动”，立足本职，为企业发展献计献策，不断提升自向岗位创新能力，在本职工作中为企业和客户创造价值，以自己的实际行动承担对企业和客户的责任。

(三)选树典型。总结推广开展建功立业、素质提升活动的典型，加强女职工在各项劳动竞赛和“十、百、千、万”活动中的先进事迹的报道和先进典型的树立工作，对涌现出的先进集体和个人进行表彰和宣传。在企业内部营造“比、学、赶、超”的氛围。进一步焕发女职工的创造活力和劳动热情，推动女职工建功立业活动上新水平。

(四)积极鼓励和支持女职工参加各项健康有益的活动。在“三、八”国际妇女节期间，组织开展适合女职工特点、健康向上、丰富多彩的庆祝活动。

二、加强维权机制建设，切实维护女职工的合法权益和特殊利益

(一)充分发挥女职工代表在参与制定涉及女职工切身利益政策中的作用，维护女职工的合法权益和特殊利益，参与涉及女职工特殊利益的劳动关系协调和劳动争议的调解，协助相关部门监督、检查有关保护女职工权益的法律、法规、政策、制度的落实情况，依法落实女职工劳动保护工作，密切关注和了解《中国电信集团女员工劳动保护暂行办法》的实施效果；努力促进劳动关系和谐企业的创建。

(二)组织开展形式多样的活动，用健康向上的文体活动，增强女职工组织的吸引力和凝聚力，激发女职工在子女教育和家庭和睦中的潜能，为促进社会稳定发挥重要作用。

(三)加强对女职工劳动保护工作的监督落实，做好女职工的“四期”保护和每年一次的妇科健康普查，维护女职工特殊利益，确保女职工身心健康，促进安全生产。

(四)关心女职工生活，为女职工排忧解难。通过各种途径加大对困难女职工生活上的帮助和照顾，及时化解不稳定因素，维护女职工队伍稳定。

三、大力实施女职工素质工程，全面提高女职工整体素质。

(一)在公司党委、工会的领导下，组织女职工认真学习党的xx大和xx届五中、六中全会精神，坚持用“三个代表”重要思想统领女职工工作。加大对女职工素质提升工程重要意义的宣传力度，推进女职工素质提升工程的实施。

(二)深入开展“女职工素质提升工程”。结合“创建学习型组织、争做知识型职工”活动，广泛开展具有女职工特色的“兴趣小组”。组织开展适合企业需要的、女职工需求的技术技能培训和岗位技能培训，培养高素质的女职工人才。

(三)大力开展理想信念教育和职业道德建设，帮助和教育女职工转变观念，提高认识，使女职工充分认识企业转型和精确化管理的重要性、紧迫性和艰巨性，团结和动员女职工立足本职工作，为融入企业主流工作和改革发展献计献策。

(四)引导女职工学习新知识、新技能，积极参加群众性学技练功竞赛，不断提高女职工科学文化和业务技能素质，帮助女职工成为适应时代需求的新型劳动者。

(五)认真贯彻《公民道德建设实施纲要》，组织开展家庭文明建设活动。教育女职工自觉遵守社会公德、家庭美德，营造平等、文明、和谐、健康的家庭环境，倡导尊老爱幼、廉洁守法、健康向上的生活方式。

月工作计划量化指标有哪些 如何汇报量化工作计划 篇五

9、举办爱国歌曲大家唱暨迎国庆文艺演出。为热烈庆祝_成立60周年，9月29日、30日晚，在泉乡文化广场隆重举行了爱国歌曲大家唱暨迎国庆文艺演出。县委、人大、政府、政协四套班子领导，县属党、政机关，中央、省、市驻华单位，部分企业的领导、干部职工以及各族群众近2万人观看了演出。

(2) 欢庆祖国60华诞文艺演出。30日晚8点，由县委宣传部、县文化局主办，泉乡艺术团承办的“欢庆祖国60华诞文艺演出”在泉乡文化广场举行。文艺演出以合唱、歌舞、独唱、器乐合奏、独奏等形式表演了合唱《十月是你的生日，中国》、京剧《江姐》选段《绣红旗》、器乐合奏《泉乡随想》、舞蹈《儿行千里》等14个精彩的文艺节目。

11、加大12、图书事业迅猛发展。

(2) 全面建设农家书屋。今年2月，在县第十五届人大二次会议上，县长所作的政府2、文化系统的13名党员与罗天应、杨德顺、张庭华、赵跃生、李忠文等五户困难农户结对帮扶，在今后的生产生活中进行帮扶。

3、文化局拨给斗居村委会现金2000元，解决新农村建设资金困难问题。

4、向苏家寨、中村两个村民小组捐赠了价值1500元的两台广播设备，以帮助解决文化娱乐设施缺乏、收听广播难的问题。

5、“六一”国际儿童节到斗居小学进行慰问，赠送了价值320元的学习用品。

6、3名局领导与杨生高、张寿益、莽成和3名困难党员结对帮扶，7月1日，购买并赠送了价值300元（人均100元）的生活用品。

7、拨给松子厂村民小组实施村内道路硬化3000元。

8、认真抓好村党总支、村委会党课和科学发展观的学习教育。

三、2022年

(八) 强化图书宣传阵地，大力发展图书事业。面向社会，服务群众，继续开展好图书借阅、读者咨询和业务辅导等工作。积极争取各级各部门的支持，想方设法增加图书数量，拓宽图书来源渠道，努力加强馆内图书室的建设。与此同时，广泛深入地开展调研，加强管理，充分发挥全县81个农家书屋的作用，有效地解决全县广大干部群众“看书难”的问题。