

# 最新政府会议工作总结 政府个人工作总结 (实用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇一

xx年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，我严格以一名国家工作人员的标准要求自己，积极加强政治学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应了工作。一年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经验也有教训。为了在xx年更好的完成各项工作和任务，特将xx年工作情况和xx年工作计划总结如下。

### 一、xx年主要工作情况

#### (一)政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神，对下能够体察民情、做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”；珍惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真学习科

学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。在工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机关工作人员形象。

## (二)工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资产投资运行情况、督办重点项目建设情况。工作头绪多而杂，哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强与同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

### 1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果

出于领导的信任，我拟定了全区xx年循环经济工作要点及循环经济宣传月活动方案，同时于xx年7月组织并代表\*\*区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了二等奖；我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对水库除险加固、\*\*小学教学楼等61个项目的排查工作。

### 2、不择不扣地做好投资科日常工作

经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草130余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在在工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

### 3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难

对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨，无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也

存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位；其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

## 二、xx年工作计划

### 1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批复工作；做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室；做好与区直各单位的沟通，加强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系；积极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建设步伐；高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资金争取工作。

### 2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进行策划，按照局长的说法就是“立足于大，该\*的就\*；立足于实，‘虚实结合，无中生有’；立足于远，长短结合；立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外出招商。

### 3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治理工程

领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从xx年底持续到xx年结束，需要排查的项目数量很多，因此是一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

#### 4、查漏补缺，改进工作中的不足之处

虽然到单位工作已经快一年半了，但无论是在本职工作方面，还是在接人待物方面都存在着很大的不足。因此，对于领导对自己提出的批评和意见要虚心接受、及时改进，自己也要向先进看齐，多与同事交流心得、取长补短，逐步完善自己。

### 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇二

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部20\_\_年全年的个人工作总结，向全行领导及员工工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改善。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有这天的积累，就有明天的辉煌。

### 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇三

#### 一、目标任务完成情况

——工业总产值实现6877.5万元，其中，工业增加值实现1100万元，完成任务数的110%；农业增加值实现10300万元，完成任务数的100%，比去年增长9.6%。

——工商两税税收分成收入1-11月完成153万余元，完成任务数的125.4%，水利费上缴完成48.3万元，完成任务数的100%。

——新引进项目三个，承接产业转移完成5600万元，完成任务数的140%。

——社会消费零售总额完成18270万元，完成任务数的105%。

——农村人均纯收入完成6452元，较去年增加442元。

——化解各种债务800万元。

——出生人口151人，未超出全年160人的人口出生指标数，计生率92.72%，农村计划生育家庭奖励扶助工作误差率为0，独生子女父母奖励金落实率100%，镇财政对计生工作经费投入8.8元/人，完成目标数的100%，三结合帮扶38户，完成目标数的100%。

## 二、为民办实事

### (一)全面完成市上下达办实事目标

1、切实抓好灾后重建，全镇有651户农户和14户场镇居民灾后重建住房，已全部竣工，全镇今年共拨付灾后重建款和房屋加固维护费292.7万元。

2、抓好新型农村合作医疗工作，动员广大农户积极参加新型合作医疗，新型合作医疗参合率99%。

3、实施再就业工程，新增城镇就业人员40人，搞好下岗人员和农民工技能培训1350人，组织人员参加现场招聘会，参加订单式免费技能培训下岗失业人员260人，举办农民工岗前培训班46人，组织农民工技能引导性培训150人，技能性培训60人。

4、新建的敬老院、镇政府办公楼及便民服务中心建设项目、镇综合文化站、各村(居)办公场所和场镇道路灾后重建等项目已全部竣工并投入使用。

## (二)完成本镇确定的办实事目标

1、加强基础设施建设，自来水厂选址工作已结束，并将近期开工；即将新建的垃圾处理场完成了选址；争取上级资金，对杨柳分干渠进行整修，保证了农业灌溉的需要；启动了210口沼气池项目建设工程并已完成建设任务。

2、广泛推行“支部+协会”，大力开展“党内项目”帮扶。

3、镇党委、政府成员和中层干部接对帮扶贫困户、特困户和移民户，切实解决群众“五难”问题、灾后生产和生活问题。

4、大力开展城乡环境综合整治，加强场镇管理，疏通下水道，场镇卫生的维护做到经常化、制度化。鼓励各村修建了垃圾池，镇政府对各村新建一个垃圾池补助200元，各村配备了专兼职保洁人员。

## 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇四

我是20x年3月从区房产科借调到区政府办任秘书工作的，主要负责城建、城市管理、环保、劳服、招商、教育、科技、档案、公安、司法等方面工作的文件、综合材料的起草和印制；督促、检查主管领导决定事项和批示的执行情况；完成主管领导交办的其它工作。一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲

学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国x员的决心。通过对xx大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

## 2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

## 3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。



领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

#### 4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调x执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习。

## 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇五

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和基础。在领导的带领和同志们的影响下，随时了解党在农村新的方针、政策，以便更好的指导工作。全面累计写学习笔记3万字，撰写心得体会3篇。同时，还在工作中以及工作之余积极学习相关文秘知识。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了一定提高。

### 二、抓工作落实，彰显工作成效

在具体工作中，我随时提醒自己摆正位置，勤勤恳恳、兢兢业业、任劳任怨，不断提高为领导和同志们们的服务质量，努力做好领导助手。

一是党建工作。认真做好各党支部业务指导工作，年内多次进村对党建业务资料进行了整理，按照县上安排，制定下发了\_\_村级制度汇编，参与编发校对党务文件190多份，编发基层组织建设简报65期，根据远程教育设备使用维护工作要求，及时督促各站点按照要求，及时点播远程教育设备，按时维护党员管理系统，全面完成了党费收缴工作，在领导的正确指导下，顺利通过了县半年、年终考核和日常督查的资料准备工作。

二是村两委换届选举工作，根据全县村级党组织和第八次村民委员会换届选举工作要求，结合全镇村级班子的实际情况，按照镇党委、政府的安排，现已全面完成村级党组织换届选举和村委会换届选举工作，目前，相关业务资料正在整理完

善过程中。

三是双联行动。认真协助2名副书记做好“双联”行动资料运转工作，参与了\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_等村“双联”工作室布置和资料整理工作，编发“双联”行动简报75期，报送双联信息15条，同时，及时对自己帮扶的\_\_、\_\_2户制定了20\_\_年脱贫致富计划和小康发展规划，送去科技书本3套，发放致富宣传资料13份。

四是项目工作。一事一议工作，认真做好项目资料报送工作，先后完成了\_\_村村容村貌整治、\_\_、\_\_村通组水泥路3个一事一议项目申报资料编制和项目文本的制作以及上报20\_\_年\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_6个一事一议项目储备工作。招商引资工作，与县招商局、工商局、发改局多次联系，上报了\_\_\_\_\_面粉厂、\_\_\_\_\_果业改扩建项目、\_\_\_\_\_果业改扩建项目3个招商引资项目工作，完成县上下达的工作任务。

五是信息报送及文件编发工作。全年累计向县委办、政府办上报党务政务信息22条，被县政府办向市政府办上报5条，向正宁信息网上上传信息14条，通过9条，在各位领导帮助和各相关站所同志的共同努力下，参与拟发各类党委、政府文件469份。

六是团委工作，按照镇党委、政府和团县委的安排，按时完成了25个大团委的\_\_工作，并且完成相关资料准备工作，七是办公室其他工作。对自己接到的来文、来电、来访争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时把握最新情况，较小的问题立即请示分管领导后协调相关人员进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关人员及单位马上解决落实，并收集落实进度，并尽快向领导汇报。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件和各类重要材料，我都进行认真的拟稿、核稿、校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减

少了出错的几率，保证了文件材料准确、及时印发。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，及时加以解决，充分发挥了助手作用。

### 三、立足团结同事，履行工作职责

在平时，我注重团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。遵守各项机关管理制度，不迟到、不早退，做到了无事不请假，有事少请假。在日常后勤工作中，我能够认真按照自己的职责尽可能做好自己份内的各项工作，及时搞好领导办公室和院落卫生，认真搞好接待工作。在干好本职工作的同时，尽力做好领导安排的其他工作，全力以赴，不求事事无错，但求件件无过，自己分办的各项业务，都顺利的通过的半年、年终单项考核。

### 四、存在的问题和不足

(一)是长时间繁忙工作时，轻易松懈，持久工作紧迫感不足。

(二)是工作主动性还不够，预见性有待提高。

(三)是对突发事件的应变能力需要提高。

(四)是由于自己的性格和能力所限，对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_的经济社会建设奉献自己的一份力量。

## 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇六

20xx年，我处在厅党组的正确领导下，在机关各处室及直属

单位的大力支持下，围绕厅中心工作，不断加大工作力度，规划财务工作取得较大进展和明显成效，现总结如下。

为加强我区民政公共服务设施建设项目管理，为民政“十二五”规划项目建设提供科学、合理的制度支持，我处组织并协调自治区财政厅、发改委、厅机关有关处室出台了《xx区民政公共服务设施建设项目管理暂行办法》。该办法目的是高质量地做好民政项目筛选工作，遴选出具有较强带动力、较大影响力、较好支撑力的大项目 and 好项目；克服项目建设的随意性、盲目性，规范了项目编制、筛选、申报入库及动态管理，切实增强项目管理的严肃性。坚持效率优先，在注重项目的总量、质量提高的同时，更加注重项目的经济效益和社会效益的提高。

根据民政部的部署和厅里统一安排，自五月中旬起，我处组织各盟市民政局、厅机关各处室和直属事业单位开展了自治区民政事业“十二五”规划中期评估工作。这项工作时间紧，工作任务重，内容几乎涉及民政的所有领域，我处精心组织，做了大量基础性工作，在较短的时间内完成了一个总规划、三个专项规划的中期评估报告，受到民政部的高度评价。

中期评估报告客观评估了我区民政事业“十二五”规划有关指标的实现程度、重点任务的完成情况、重大工程项目的建设进展以及主要政策措施的贯彻落实情况，剖析了突出问题及主客观原因，指出继续推进规划实施的重点领域和薄弱环节，提出了出台重大举措、完善体制机制、加强实施保障等方面的对策和建议。

随后，民政部在我区xx市xx区召开国家民政事业“十二五”规划评估会议，我们配合民政部圆满完成了这次会议的各项议程。

一是根据国家发改委、民政部的部署，及时下发了《关于编报20xx年社会养老服务体系和服务体系建设项目建议方

案的通知》，会同相关处室，与自治区发改委社会处及时完成了我区养老和社区服务体系建设项目确定工作。在这次申报工作中，我们不仅按时上报了项目，而且由于与自治区发改委沟通协调较好，双方共同争取，得到了国家更大的支持。今年国家安排我区养老、社区项目资金7800万元，较上年4800万元增加3000万元，增长62.5%，是国家资助两项目以来总额和增长幅度最大的一年。

二是协调自治区财政厅并会同救助处、福利处、社会事务处、优抚处、救灾处等处室完成了20xx年福彩公益金补助地方项目的报送和资金下达工作。上报项目180多个，下达本级公益金2亿元。

三是配合相关处室落实了中央和自治区的各项民政专项资金，全年共计落实资金83.83亿元，较上年75.53亿元增长了11%。

20xx年初，按照厅里部署，我处牵头、各业务处室配合，共同编制了民政厅20xx年项目资金计划。该计划为首次编制，我们圆满完成了任务，达到了厅里的各项要求，为我区民政全年资金特别是专项资金的安排提供了充分的依据。

完成了厅机关及所属10家预算事业单位20xx年部门预算编报工作。目前已完成了预算的“两上一下”程序，已通过了自治区人大财经委的审核。

圆满完成了部门决算编制工作，被财政厅评为本级部门决算先进单位。

向自治区人大报送了我厅20xx年决算和20xx年预算情况的报告，顺利通过了人大财经委的审核。

完成了20xx年部门决算、“三公经费”决算和20xx年部门预算、“三公经费”预算相关资料的公开工作。在公开的同时，加强舆情分析，提出了积极的应对预案。

配合相关处室狠抓了“三公经费”的压缩,20xx年“三公经费”支出比上年降低27.6个百分点。

配合审计厅完成了对原厅长吴金亮同志任期经济责任的审计。对审计中发现的问题,在规定时间内进行了整改。

接受了自治区财政厅监督检查局关于决算报表和会计账套一致性核查,并顺利通过。

接受了自治区财政厅关于预算资金支出进度的专项检查,接受了国家审计署关于20xx-2013年财政存量资金的专项审计,顺利通过了这两次检查和审计。

积极配合完成了厅纪检监察室的有关专项资金督查。

开展了厅本级和直属事业单位公务卡改革情况的自查,促进了财务支出的规范化和透明化。

开展了对厅本级和直属事业单位的内部审计,通过自查和聘请会计师事务所进行审计,发现问题、自我整改。20xx年内审发现厅机关和直属事业单位会计核算和财务管理方面的问题50余条,我们全部限期进行了整改,进一步规范了厅系统的资金管理,降低了财务风险。

印发了《xx区民政事业统计工作实施细则》,对统计数据的采集和编制、统计机构和人员设置、信息化建设等方面做了严格规定,并经过认真落实《细则》、帮助各地补录数据、加大业务培训力度等措施,提高了统计台账和报表质量。在民政部统计报表通报中,我区的排名向前提升了六名。

完成了大量繁杂的原始凭证审核、报销、整理及会计账务处理等日常工作,

完成了厅本级政府采购计划的报送和二级单位政府采购计划

审核报送。在自治区财政经费紧缩的情况下，加大了争取追加预算的力度，确保了厅机关及直属事业单位各项工作的正常开展。

编制了《医疗保险管理规定》读本，为全厅在职人员更换了第二代社会保障卡，办理了急诊、转院、外埠就医等报销手续，为新进和退休人员办理了医保变更手续。

完成了在职人员个人和单位公积金的计算缴纳、个人贷款本金和利息的核对和扣缴工作。

完善了大额固定资产购建的办理程序和监督制度，加强了网上信息系统管理和一般固定资产电算化和条码信息管理，较好地解决了固定资产管理中账账不符、账物不符，损坏流失等现象。

完成了厅交办的其它临时性工作。

要充分借鉴20xx年编制该计划的成功做法，使20xx年的项目资金计划更具指导性和实用性；根据自治区财政厅的要求，与有关处室一道，建立和完善相关制度办法，进一步理顺专项资金的分配、申拨程序，加快我厅资金支出进度。

严格本级预算管理，严格支出审核，降低审计风险□20xx年着重从“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等入手，提出并按照确定的预算方案，严格控制上述费用的支出，确保资金的安全和预算目标的实现。根据财政等部门的要求，加大公务卡使用的推行力度，确保公务卡制度改革推进到所有直属事业单位；探索在厅本级及直属单位全面推行会计核算电算化和网络覆盖，实现厅本级与所有直属事业单位的联网，加大对直属事业单位的财务监管。

结合工作实际，完善和落实厅机关、直属单位资产管理的责任机制和运行机制；加强政府采购工作，严格按照《政府采



购法》的规定，做好厅系统采购项目的审核和申报工作，加强对直属事业单位资产购置、管理的指导。

按照厅里的统一部署，全力配合厅内审机构，通过社会中介组织，推进内审工作的有效进行。要以落实审计决定、建议为抓手，加强对财务人员的教育培训，提高防范审计风险意识和能力。要加大对直属单位、盟市专项资金使用的监管力度。

认真贯彻《xx区民政事业统计工作实施细则》，提高统计数据质量，力争台账和报表的核对率保持在100%，力争统计报表在全国的排名有新的提升。

继续做好日常会计核算、厅机关干部职工的医疗保险、工资统发、住房公积金的管理等工作，保障厅机关各项工作的正常运转。积极完成上级和领导交办的各项临时性工作。

## 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇七

### 一、目标任务完成情况

——工业总产值实现6877.5万元，其中，工业增加值实现1100万元，完成任务数的110%；农业增加值实现10300万元，完成任务数的100%，比去年增长9.6%。

——工商两税税收分成收入1-11月完成153万余元，完成任务数的125.4%，水利费上缴完成48.3万元，完成任务数的100%。

——新引进项目三个，承接产业转移完成5600万元，完成任务数的140%。

——社会消费零售总额完成18270万元，完成任务数的105%。

——农村人均纯收入完成6452元，较去年增加442元。

——化解各种债务800万元。

——出生人口151人，未超出全年160人的人口出生指标数，计生率92.72%，农村计划生育家庭奖励扶助工作误差率为0，独生子女父母奖励金落实率100%，镇财政对计生工作经费投入8.8元/人，完成目标数的100%，三结合帮扶38户，完成目标数的100%。

## 二、为民办实事

### (一)全面完成市上下达办实事目标

1、切实抓好灾后重建，全镇有651户农户和14户场镇居民灾后重建住房，已全部竣工，全镇今年共拨付灾后重建款和房屋加固维护费292.7万元。

2、抓好新型农村合作医疗工作，动员广大农户积极参加新型合作医疗，新型合作医疗参合率99%。

3、实施再就业工程，新增城镇就业人员40人，搞好下岗人员和农民工技能培训1350人，组织人员参加现场招聘会，参加订单式免费技能培训下岗失业人员260人，举办农民工岗前培训班46人，组织农民工技能引导性培训150人，技能性培训60人。

4、新建的敬老院、镇政府办公楼及便民服务中心建设项目、镇综合文化站、各村(居)办公场所和场镇道路灾后重建等项目已全部竣工并投入使用。

### (二)完成本镇确定的办实事目标

1、加强基础设施建设，自来水厂选址工作已结束，并将近期开工；即将新建的垃圾处理场完成了选址；争取上级资金，对杨柳分干渠进行整修，保证了农业灌溉的需要；启动了210口

沼气池项目建设工程并已完成建设任务。

2、广泛推行“支部+协会”，大力开展“党内项目”帮扶。

3、镇党委、政府成员和中层干部接对帮扶贫困户、特困户和移民户，切实解决群众“五难”问题、灾后生产和生活问题。

4、大力开展城乡环境综合整治，加强场镇管理，疏通下水道，场镇卫生的维护做到经常化、制度化。鼓励各村修建了垃圾池，镇政府对各村新建一个垃圾池补助20xx元各村配备了专兼职保洁人员。

三、深入开展“创先争优”活动，促进党建工作上台阶

1、加强干部理论学习。

一年来，党委中心学习组集中学习13天，机关干部集中学习24天，完成调研文章8篇，村干部集中学习10天，社干部集中学习6天，集中学习了党的xx届三中、四中、五中全会精神，统一了干部思想、提高了认识，强化了党员干部的宗旨意识和大局观念。

2、坚持改善农村党员干部队伍结构，抓好流动党员管理，提高农村党员干部素质。在农村大力实施“三向培养”，有效开展“党内项目帮扶”活动，将帮扶与培养致富带头人结合起来，培养农村党员致富带头人30人，发展入党积极分子39人，新发展党员15名，其中致富带头人8人。

3、按照中央、省、市和广汉市委的统一部署，认真开展深入学习实践科学发展观活动，干部作风效能建设成效明显，形成了用心想事、用心谋事、用心干事的工作局面，达到了“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠、灾后重建见成效”的目的。

4、认真贯彻落实市委“1+4”文件精神，强化了村干部管理和考核，落实了村干部待遇；充分发扬民主，严格依法办事，村两委会工作顺利运行；积极筹集资金，规范化运作，加快村(居)办公场所灾重建工作；“党员农贷快车”工作得到进一步加强。

5、狠抓党内“项目帮扶”工作。镇党委成立了党内“项目帮扶”工作领导小组，利用“支部+协会+基地+党员”的形式进行帮扶。

6、充分发挥基层组织在灾后重建中的作用。全镇基层组织积极投入到灾后重建工作中，积极帮助受灾群众和协助各级组织维修加固受损房屋和基础设施，支持工业企业和农业恢复生产，帮助商业企业恢复经营。

7、做好新时期群众工作。镇组建成立了“便民服务中心”、群众和信访工作办公室以及惠民帮扶中心，并创新方法，规范运作。特别是按照针对信访接待工作面临的新情况、新问题，按照“三定四包”的原则，及时处理，收到了良好的社会效果，维护我镇社会基本稳定的良好局面。

8、认真落实群团、武装等其他工作。工会、共青团、妇女、宣传、统战、武装等工作顺利开展，各项目标任务的全面完成。完成工会统计、维权宣传以及组织农民工到日本劳务输出；完成共青团文明月、知识竞赛等各种活动组织以及关爱留守学生等工作；与妇联等部门联合设立了“妇女维权站”，并积极在马嘶村创建xx市“巾帼文明示范村”；在农村中开展青年农民致富竞赛活动；完成市武装部的调训任务及xx年度征兵任务，全年出动民兵480人次。

#### 四、加速灾后重建工作，确保“三年任务两年完成”

同时，加快基础设施的灾后重建工作，中、小学校舍灾后重建和加固已结束，共使用灾后重建资金约497万元；敬老院灾

后重建投资180万元，现已竣工，主体工程通过验收并投入了使用；镇便民服务中心、政府办公楼主体工程、镇综合文化站、各村(居)办公和活动场所灾后重建项目、场镇道路灾后改扩建项目都已全部竣工并投入使用。

## 五、大力抓工业经济和承接产业转移，为发展奠定基础

坚持“工业强镇”思路不动摇，大力承接产业转移，强力推动工业经济快速发展。树立诚信务实的发展理念，努力营造良好投资软环境，充分发挥xx镇的能源优势、区位优势，不断创新工作方法□xx年圆满完成招商任务，新增招商引资项目3个，到位资金4800万元，完成任务数的150%。

加强对企业的服务工作，努力协调解决企业发展中的困难，妥善处理企业与工商、税收及周边村社的关系□xx年帮助企业融资xx余万元，培育了3户税收过100万元以上的企业□xx镇企业今年完成全口径税收约404万元，本级财政税收分成所得达153万元以上，超额完成了市上的目标任务，为工业经济的快速发展打下了坚实基础。

## 六、坚持农业的基础地位不动摇

1、农业增加值完成10300万元，比去年增长10.75%，畜牧业产值占农业总产值比重的52.5%；农民人均纯收入预计实现6452元，完成任务数的100%，人均实现增收442元。

2、大力发展农村经济合作组织，广泛推行“龙头企业+支部+协会+农户”模式，稳步推进农业产业化工程，水稻制种和小麦制种基地得到了进一步的巩固和发展，水稻制种达1400余亩，杂交小麦制种达120xx□蔬菜订单面积达20xx□订单农业面积17700亩，完成任务数的100.6%，产业化带动农户6950户，完成任务数的100.7%。

3、大力推广农业新技术，保证农民粮食增产增收。水稻旱育

秧和早育抛秧17500亩，完成任务数的102.3%，优质水稻16400亩，完成任务数的100.3%，水稻杂糯间栽2550亩，完成任务数的102%，测土配方施肥14600亩，完成任务数的100.1%，免耕覆盖沃土3850亩，完成任务数的101.1%，农机化综合作业率67.6%，完成任务数100.3%，机械插秧2300亩，完成任务数的104.5%，粮食播面31212亩，粮食总产量1426.34万公斤，完成任务数的100.02%。

4、抓好水利工程的建设，确保灌溉用水。充分利用农业综合开发土地治理中低产田改造项目，狠抓水利设施基础设施建设，开挖疏浚农毛渠14.08公里，其中浆砌农渠6.08公里□u型渠槽安渠8公里，新建提灌站1座，利用村级公益事业建设一事一议财政奖补政策，新建硬化沟渠4公里，机沉井35口，很好地解决了农民的灌溉用水。

5、抓好农业结构调整及农业政策性保险工作。狠抓农业产业结构调整工作，8个行政村基本形成了各具特色的农业生产带，金火路的优质粮油生产带和制种带，金回路的无公害蔬菜生产带和制种带，今年新增水稻、杂交小麦制种400亩，无公害蔬菜生产面积达1.5万亩，新增无公害蔬菜种植面积xx余亩，无公害蔬菜生产投入合格100%、蔬菜送检合格率100%，有利地促进了农民增收，农业增效。按照国务院、省、市的统一部署，认真做好农业政策性保险工作，对全镇部分水稻、生猪按标准进行了政策性农业保险，增强了农民抗御自然灾害的能力。

6、做好农民的培训 and 转移工作。在抓好农业生产的同时，大力转移农村剩余劳动力，农民工培训1350人，完成任务数的100.8%。农民实用技术培训0.89万人次，完成任务数的101.2%。新型农民培训112人，完成任务数的100%。学历教育4人，完成任务数的133.3%。转移劳动力1500人。

七、落实城乡环境综合整治，促进新农村建设

根据党的xx届三中全会精神，按照市上关于社会主义新农村建设的总体部署，我镇大力开展城乡环境综合整治工作，结合城乡环境综合整治要求，认真落实《中共中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定》，对全镇八个行政村社会主义新农村建设进行了总体规划，选择条件较好村作为新农村建设的试点村，主要村道硬化已完成，各村还新建了垃圾池，保证了每个村民小组至少有一个垃圾池，村容村貌有了改观。结合新农村建设，争取国债、省级和法开署沼气建设项目在塔园、马嘶、金庵和桂花四个村实施沼气建设，建设沼气池210口。

在抓城乡环境综合整治中，在场镇和各村成立了专兼职相结合的保洁队伍，配备了保洁车30辆，逐步建立了城乡环境综合整治的长效机制。

## 八、社会事业蓬勃发展

教育、文化、广播电视、卫生、民政、计划生育等社会事业工作稳步发展，提高了群众的综合素质，丰富了群众的精神生活。

教育事业迈上一个新台阶。中、小学开展了教育示范乡镇的创建工作□xx年在两所学校的共同努力下，争取了资金，为学校配备了多媒体教室、实验室，配备了投影机、电脑桌凳、柜，新建和改造了两所学校的厕所和部分教室。另外争取到了价值30余万元的图书用于充实学校的图书室。

关心群众生活，积极落实惠民行动。一年共发放国家各种救济补贴154.9014万元，其中银行直发38.2万元。两保人数达457户950人。优抚对象84人，65户贫困家庭受到生活、住房、医疗、助学等救助，其中危房改造争取资金2xx元，为贫困家庭争取医疗救助72100元，生活困难户争取生活救助9600元。走访慰问受灾农户、贫困家庭156户325人，发放救灾资金和物资合计10余万元。

加大了对安全的宣传力度，制定了安全规划和防范措施。组织机构落实，与9个村(居)委会和15家餐饮业签订食品安全责任书。建立食品生产巡查制度，工作有计划、有布置、有检查、有记录。与各单位签订了安全责任书，发放宣传资料100余份，常规安全检查30余次，整改安全事故隐患7处。全镇没有发生重大安全事故，农民安居乐业。

加大了《人口与计划生育法》、《四川省计划生育条例》的宣传贯彻力度，健全了镇、村、社三级服务网络，做到目标明确、措施得当、奖惩逗硬，“三结合”帮扶户38户，建立帮扶基地1个，计划生育率92.72%，人口自然增长率-1.03%，独生子女父母奖励金全额落实；认真落实计生奖励扶助政策，全镇享受计生奖励扶助政策393人，享受特别扶助政策35人，确认无误差。

积极开展普法教育，发放法制宣传资料1000余份，组织机关干部、村社干部、学校等参加法律法规考试人数达100人次。民间纠纷得到了有效的处理，无邪教人员。

群众性精神文明创建活动有序开展，在场镇经常开展川剧座唱、老年健身等文体活动；按照中央的统一安排，镇综合文化站灾后重建已结束并投入了使用。

## 九、维护社会稳定，确保一方平安

镇党委政府高度重视综治稳定工作，镇、村(居)、企事业单位分别成立了综治维稳工作领导小组，制定了xx镇综治稳定实施方案，镇建立了矛盾纠纷联动调处中心，村(居)和企事业单位建立了矛盾纠纷调解委员会，镇、村、社、院建立了四级防控体系，层层签定了保一方平安责任书。书写固定宣传标语27处，发放宣传资料6800份，出动宣传车6台次，拉网式排查矛盾纠纷及不稳定因素4次，调处各类矛盾纠纷113次，接待群众来访4次，司法救助1人次，矛盾纠纷调处成功率98.80%。镇党委政府按照专项打击和重点整治相结合的原



则，明确主攻方向，集中优势兵力，对犯罪分子进行了坚决的打击，全镇各类治安案件大幅下降，群众安全感大幅度上升。

加强基层派出所“三基”建设，为下步创建更加良好的社会治安环境提供了较好的硬件设施。

## 十、保持廉洁从政，认真抓好党风廉政建设和反腐败工作

根据市委的统一部署，在市委、市府和市纪委的领导下，按照市委、市政府和市纪委有关文件要求，结合工作实际，认真抓好党风廉政建设和反腐败工作。一是抓好灾后重建工程的管理和审计，确保灾后重建资金和物资按要求使用。二是充分利用各种会议和传媒，狠抓镇村干部关于反腐倡廉方面的学习和警示教育，引导镇村干部从案件中吸取深刻的教训，防微杜渐，努力提高干部的政治素质和自觉抵御腐朽的能力。三是落实党风廉政建设和反腐败工作责任制，将反腐倡廉工作分解到班子成员头上，做到了分工明确，责任到人，齐抓共管，书记、镇长为反腐工作的第一责任人，负责全镇的党风廉政工作。四是严格财经纪律，进一步完善了财务管理制度、财务审批报销制度。五是坚持民主决策。坚持民主集中制原则，不搞“一言堂”和“家长制”，政府建设工程、集体资产处置、干部任用等一切大的事情由班子成员讨论决定，公益性事业建设还必须征求社会各界的意见，工程建设严格按程序公开招标，接收全镇人民和社会监督。实行政务公开，把党委政府的工作置于干部群众的监督之下，不断提高工作的效率和工作质量。坚持开展批评和自我批评，对于工作中存在的问题，敢于承担责任，善于纠正不足。六是警钟长鸣，严肃查处违规违纪人员，对违规违纪人员决不姑息。七是按规定认真清理上报班子成员、机关干部及其配偶、子女经商办企业情况，并在政务公开栏上公布。通过上下的共同努力，一年来班子成员和村社干部中无一例违法违纪事件发生，密切了党群干群关系，增强了镇村党组织的凝聚力和战斗力，促进了全镇各项工作任务顺利完成。

在抓好党风廉政建设和反腐败工作中，我们还重点加强党组织自身建设，提高基层党组织的战斗力和凝聚力，严把入党关，全镇今年新发展党员15名。认真开展xx镇领导班子“创四好”、村党支部“创五好”、争做优秀村支书活动，坚持定期党务、政务公开，完善了村务公开，调动了农民当家作主的积极性。

通过一年来的努力，我镇圆满完成了市委、市府下达的各项目标任务，社会和谐稳定，人民安居乐业，这一成绩的取得是市委、市府正确领导的结果，是全镇干部群众共同努力、团结奋斗的结果！

回顾xx年的工作，深入学习实践科学发展观，加快灾后重建，全方位招商引资和承接产业转移，大力开展城乡环境综合整治，维护好社会稳定，有效拉动内需是我们这一年的工作主线。憧憬美好的发展前景，我们感到信心百倍！同时，我们也清醒地认识到，未来的发展还面临诸多困难和问题，主要表现在：一是工业经济基础差、底子薄、数量少、无规模企业；二是财政收入少，收支极不平衡，无预算外收入；三是债务重，资金压力大；四是公益性建设投入不足；五是基础设施滞后；六是村集体收入少，群众并不富裕；七是城乡环境设施不完善，有待加强。还债、建设和保正常运转等多重压力使我们不敢有丝毫懈怠，我们的工作离全镇老百姓的要求和期望还有很大差距，但是我们有信心、有决心在今后的工作中，在市委、市政府的领导下，团结一致，攻坚克难，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中、五中全会精神，深入开展“创先争优”活动，坚持正确的发展思路，抓住第一要务，践行科学发展观，把富民强镇、建设社会主义新农村作为我们各项工作的出发点和落脚点，正确处理改革发展稳定的关系，带领全镇人民求真务实，真抓实干，为把建设成为一个经济繁荣、政治文明、社会和谐、人民富裕的现代化强镇而努力奋斗！

# 政府会议工作总结 政府个人工作总结篇八

回顾20\_\_年的工作重点及整体工作思路，我简单做一下总结。

## 第一、工作方面：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度进取参加张家口市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

## 第二、会计学习、个人修养方面：

1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

## 第三、存在问题：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

#### 第四、下年计划：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。