

# 2023年学校周工作安排表 学校安全周工作计划安排(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 学校周工作安排表篇一

以落实浠水县教育局《关于浠水县学校安全工作的指导意见》为目标，进一步落实校园安全保卫工作责任制度，加强安全管理与防范，为学校创造安全、稳定的育人环境。

维护校园秩序稳定，消除校园安全隐患，杜绝校园安全事故发生，切实保障学校财产，师生人身、财物安全。

(一)认真学习教育局《关于浠水县学校安全工作的指导意见》更好地落实责任、增强安全意识、完善责任体系，进一步加大学校安全管理工作的宣传力度，提高广大师生的责任意识、忧患意识和安全防范意识。

(二)抓安全保稳定，落实安全管理工作责任制，做到层层签订安全责任状，继续实行安全管理责任追究制，安全工作形成全校师生人人知晓、人人参与、人人有责的管理氛围，维护并保持学校安全稳定大好局面，实现学校全年无安全事故的管理目标。

(三)加强对安全保卫工作的领导，强化保卫人员责任意识，落实门卫制度，校园巡查制度等，充分利用监控系统，实行全天候的人防、物防、技防，切实做好校园内防火、防盗、防安全事故的安全防范工作。

(四)门卫人员要严格落实学校封闭管理制度，做好学生请假外出的询问，收请假条事项，坚决杜绝学生无假外出，重点做好来客来访人员登记，杜绝小商贩、乞讨人员、推销人员、社会闲散人员进校，确保学校教育教学秩序正常。

(五)规范车辆管理，严格控制外来车辆入校，教职工车辆一律入棚管理，送货车辆要按规定时间进入，摩托车、运货车车辆外出时门卫人员要验明身份，方可放行。

(六)落实校园隐患排查制度，实行周排查报告制度，做到及时发现问题、及时报告、及时控制、及时整改，将安全隐患消除在起始阶段。

(七)积极做好应对突发事件的紧急处置工作，重点是协助处室、年级做好安全工作预案，消防安全疏散演练预案及开展消防疏散演练活动，通过学生上、下楼演练，熟悉演练过程，掌握逃生、自护、自救常识，达到零伤亡的目的。

## 学校周工作安排表篇二

确立后勤为学校教育教学工作服务、为改善师生的学习和工作环境、提高师生的生活质量的观念，确保为学校各方面工作的开展提供有力的后勤保障和足够的支持条件，并为学校可持续发展打下坚实的基础，确实加强校园规划和管理，严格财务制度，规范服务行为，提升服务品位。

1、建立健全《财务会计制度》、《财务出纳制度》、《安全保卫制度》、《食品卫生制度》、《物品采购制度》、《寄宿生管理制度》、《假期值班制度》，使得各项制度有章可循，责任到人，既有明确分工，又有统一要求。

2、严格财务制度，年度初搞好学校的收支预算工作，所有发票、报销凭证坚持一支笔管理制度，先签字后报销，认真做好电算化工作，按时上报各类报表，认真做好医疗保险、养

老金保险、住房公积金的结算工作，做到准确无误。

各班主任严格按照收费标准收费并及时将费用上交总务处，解款入帐，根据学校的有关规定，总务处将对工作出色的班主任实行奖励制度。

3、对各班级的动产使用和保管继续施行包干制度，签定合同。总务处在期初和期末组织专人负责验收，视情况进行必要的奖罚。

1、组织专门人员，联系劳技课的教学，引进适量的花草树木，借鉴已有的经验，结合本校的实际情况进行整体规划，局部推进，同时对已有花木进行定期修剪、施肥除草、防病虫害。

2、明确划分各班级保洁区，不留卫生死角，根据校园卫生管理的要求，适时打扫，做到室内、地面干净整洁，墙面无灰尘污迹。窗明几净，保洁区内无废弃物和杂草。

3、认真抓好学生公寓新建和学校校舍修建，督促其进度和质量，以保证工程优质优量、尽早地竣工。使学校教育教学正常有序开展。

4、校园管理不仅仅是钱物的管理，更重要的是对人的管理，只有管理才能出效益，本学期学生公寓即将投入使用，本学期要在加强对寄宿生管理上动大手笔，下苦功夫。只要制度健全，措施到位，方法得当，我们完全可以做好这项工作。

根据教育教学工作的需要及时配备教学用品和卫生洁具。

努力办好学校食堂，这是师生生活的一个重要阵地，结合在食堂管理上已经形成的一些行之有效的经验，弥补食堂管理上的一些不足。

1、本学期要努力完善食堂管理制度，严格遵循《食品卫生法》

的有关规定，虚心听取师生的合理化建议，不断提升服务理念，切切实实为师生的生活服务，把食堂办得更好。

2、保证师生水、电的正常供应，为方便教师生活和工作，每个处室均配备饮水机和电脑，随着学校的发展，师生的生活条件和工作条件还将会有一定的提高，但是，开源节流更重要，平时要注意节约用电、用水，不开无人灯、电脑、电风扇，发现问题及时修理。

3、搞好鱼塘和生猪的综合饲养、管理，种好青饲料，对鱼塘要适时消毒，改善师生生活。

1、建立安全和治安管理网络，每天都有专人值班负责，并做好值班记录。

2、安全教育要以预防为主，所以平时要加强安全检查，消除安全隐患，发现问题要及时采取措施。

帮助企业协调好税务、工商等方面的关系，为企业发展创造良好的环境，在办好现有校办厂的基础上，寻找机遇，努力做大做强校办企业这块“蛋糕”。并及时收取上缴款。

## 学校周工作安排表篇三

本学期总务处将在学校校长室的统一部署领导下，坚持勤俭办校的原则，紧紧围绕学校工作计划开展各项工作，牢固树立“服务教学，服务师生”的自觉意识，形成“雷厉风行，注重实效”的工作作风，保证学校教育教学工作有序、高效进行。

本学期按照分管工作，配合各部门的具体工作，继承、发扬我校勤俭办校的优良传统和作风。本着为全校师生提供优质服务的宗旨，切实加强后勤队伍建设。具体如下：

勤下食堂，多巡视多检查、督促，严把物品质量关，确保全校师生的饮食卫生，让师生们吃得放心，吃得安全，做到无任何事故发生。

加强对门卫的管理，杜绝闲杂人员随意进入校园，督促门卫加强安全防盗意识，每晚做好各室的检查登记工作。发现问题及时上报，做到安全工作警钟常鸣，并做好对门卫工作人员的考核工作。

校园绿化面积虽不算太大，但也需经常的修剪，认真做好花坛内杂草的清除。花木的施肥、浇水、除虫等工作，协调后勤人员和广大师生爱护花草树木，人人做绿色使者。努力养护、保护好绿化区的草坪和树木。

进一步规范学校的校产校具管理，严格执行各类物品的领用，借还登记制度，公共物品，先向校长室提出申请，校长室同意后，再到总务处办理相关借还手续。损坏财产赔偿制度，做到物尽其用，精打细算，节约开支。并做好学校固定资产的登记清理工作。

积极倡导节约水、电、材料等，减少浪费，节约资源，加强对用水、用电、办公用品、打印耗材的管理，减少不必要的浪费。水电的使用上要严防冒、滴、漏，发现问题，及时处理，把水电费降低到最低水平。

- (1) 统计、采购各项办公用品、教学用品、清卫工具等；
- (2) 发放教学用品、办公用品；
- (3) 检修水电、课桌椅设施；
- (4) 召开后勤工作人员安全培训会；
- (5) 巡视校园，做好校园财产、绿化维护工作。

- (1) 日常用品的添置、发放、维修工作；
- (2) 巡视校园，做好校园财产、绿化维护工作；
- (3) 组织师生对食堂卫生、饮食质量进行测评；
- (4) 临时性工作。

- (1) 日常维修工作；
- (2) 巡视校园，做好校园财产、绿化维护工作；
- (3) 对食堂工作人员进行一次食品安全培训；
- (4) 临时性工作。

- (1) 日常维修工作；
- (2) 巡视校园，做好校园财产、绿化维护工作；
- (3) 配合团支部做好“助残日”活动工作；
- (4) 做好迎“六·一”准备工作；
- (5) 临时性工作。

- (1) 学期结束工作。收齐各教学用具；
- (2) 民主理财工作；
- (3) 做好放假前一切准备工作；
- (4) 做好职训楼外墙维修准备工作；
- (5) 做好暑期维修准备工作。

# 学校周工作安排表篇四

## 一、指导思想：

以统领\_\_教育全局，坚持以人为本，全面开展素质教育，促进每一个学生终身可持续发展；着力提升教师的道德素质和业务水平，改善工作条件，减轻工作负担，让每一位教师感受职业的幸福和荣耀；以办人民满意教育为宗旨，促进教育公平，让每一个家庭享受成功的喜悦；创新教育方法，提高教育质量，为国家发展和民族振兴奠定坚固的基石。办真教育，真办教育。

## 二、工作目标和任务

（一）学前教育：抓好儿童早期教育，3—6周岁幼儿入园率达到98%以上。加强幼儿园的管理，特别是抓好幼儿安全管理，加强检查与督办，进一步规范民办幼儿园教育，提高整体办园水平。

（三）教育教学：坚持全面开课，积极开展校本教研，大力推行教学改革，全面推广和应用新课标、新课改、新教材。在教师中积极开展“四课”系列活动。力争毕业班合格率达95%、优良率达85%、优秀率达30%。

（四）教师队伍建设：加强小学校长队伍建设，推进校长选拔任用制度，加强校长培训工作；加强干部作风建设，反腐倡廉，防微杜渐；全面推行教职工聘任制度，将老教师充实到学校服务岗位工作，调整优化教职工队伍结构；继续加强教师继续教育培训工作，实施“名师工程”，建立骨干教师资源库。注重加强师德档案建设，并发挥其应有的作用。

（五）书香校园建设：以打造学习型组织、学习型队伍为目标，大力创办书香校园，形成读书的良好风气。

（六）党组织建设及领导班子建设：以“创先争优”活动为契机，充分发挥党组织的先锋堡垒作用，提高学校领导班子防腐倡廉能力，进一步使班子有凝集力、团结力和战斗力。

（七）教育技术装备：充分发挥功能室作用，提高功能室使用效率，使功能室真正服务于有效课堂。应用和维护好现有远程教育设备，发挥其应有的作用。

（八）狠抓安全教育与制度落实，强化安全措施，消除一切安全隐患，确保无重大校园安全事故发生。

（十）学校管理：进一步推进标准化学校创建工作，鼓励学校办出品位和特色。管理工作重心向课堂倾斜。结合布局调整后的学校实际，进一步改善办学条件，强化校园平面管理。多途径地扶持薄弱学校，努力解决我镇学校之间发展的不平衡问题。

### 三、工作方法和措施

#### （一）把“创先争优”活动抓好

1. 以“创先争优”活动为契机，实施《\_\_镇教育支部创先争优活动方案》，把创先争优活动与师风师德建设相结合、与打造专业化、专家化的教师队伍相结合、与提升学校党建工作水平相结合，努力提高学校办学水平和质量。

2. 加强中心学校领导班子建设。在中心学校大兴学习实践之风，大兴调查研究之风，大兴民主团结之风，大兴开拓进取之风，使中心学校成为学习型、务实型、进取型、服务型、服务型的坚强领导集体。坚持学习制度和民主生活会制度，倡导以理想激励人，以制度管理人，以实绩评价人，以生活关心人的良好工作氛围。

3. 严格落实中心学校每周一次学习交流制度，将转变思想观



念、提高理论素养和先进的教学管理方法以及安排日常工作贯穿于学习之中。中心学校成员每期学习笔记不少于5000字，每期至少写一篇心得体会或一篇有价值的论文。

4. 抓好学校党建工作，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。搞好入党积极分子培训和培养工作。要在党内开展各种评议和学习教育活动，继续深入开展“创先争优”活动，让“创先争优”成为我们工作的行动指南。

5. 加强校长队伍建设。建立一支有思想、有理念、有激情、有风格、有诗意的校长队伍。

6. 加强教导主任队伍的培养。精心选拔、从严要求、大胆任用、跟踪培养，使他们能尽快脱颖而出，担当重任。

7. 严格执行教育局《关于加强教育干部作风建设的暂行意见》，从严管理教育干部，建立一支思想先进、作风正派、业务精良、处事公道、清正廉洁的教育干部队伍。

8. 加强师德师风建设，加强教师队伍管理，加强劳动纪律监察。严格执行市教育局《关于规范学校办学行为的实施办法》，认真施行《\_\_镇中心学校教师绩效考核方案》，倡导良好的行业之风，树立良好的教育形象，配合上级部门利用教师节评选表彰一批骨干教师、模范教师，从严处理品行不良、道德败坏、侮辱学生、影响恶劣的人和事。

9. 加大教师继续教育力度。采取激励措施，提高教师学历层次，小学教师学历专科化，鼓励教师进行本科层次的进修。出色完成教育局教师培训、班主任远程教育培训和骨干教师培训任务。

10. 积极开展新课程培训、校本培训和现代远程教育培训。45岁以下教师要能熟练运用现代远程教育技术手段进行教学。老教师要逐步学会使用计算机办公和应用远程教育技术教学。

50岁以下教师普通话达标率达95%，并能用普通话教学。

11. 高度重视义务教育宣传工作。宣传稿件要出精品、上档次，为教育发展作出应有贡献。

## （二）把安全、计生工作抓牢

1. 强化安全意识，落实安全责任。中心学校与各校签订安全、计生工作责任书。各校应成立以校长为第一责任人的安全工作领导班子，实行责任到人，确保学校不出现重大的安全责任事故。

2. 认真落实《教育局中小学（幼儿园）安全管理若干规定》，开设安全课和主办大型安全知识讲座，普及安全知识。各校应深入开展防火、防震、防踩踏、防溺水、防雷击、防交通事故等知识教育。经常举行一些有针对性的安全应急演练，提高师生的自我救护能力。各校应成立安全应急小分队，建立安全应急预案，将安全事故控制在萌芽状态，将安全事故造成的损失减小到最低。

3. 坚持“预防为主”的方针，勤检查、多观察、细分析，多渠道堵塞事故源头。每期举行一次安全、计生工作大排查。

4. 继续坚持行之有效的制度，如路队制度、师生对话制度、交心谈心制度、举报制度、报告制度等。继续坚持行之有效的措施，如加高护栏、收缴凶器和危险玩具、安全排查等。

5. 加强寝室管理，坚持值夜制度，确保学生就寝安全。

6. 加强食堂和学校周边的小卖部、饮食店的管理，认真贯彻饮食卫生“四制”，确保学生饮食卫生与安全。

7. 学校组织的校外集体活动，要向上级教育主管部门报批，要有安全预案，要使用规范的交通工具，确保学生的途中安

全。

8. 切实加强民办幼儿园的管理，对取得办园资格幼儿园的园舍、食堂、车辆、玩具等要定期进行安全检查，确保幼儿安全。

9. 高度重视重大传染病防控工作。

11. 敏锐洞察教育的热点、焦点、难点问题，及时化解各种矛盾和纠纷，确保教育大局稳定。

## 学校周工作安排表篇五

1、继续运用生动、形象的直观教育，开展不同内容的主题活动，采用灵活多变的教学方法，将幼儿的教学活动贯穿于一日活动之中，在活动中坚持以幼儿为主体，让幼儿能充分运用多种感官适应周围事物，充分调动起幼儿的主动性、积极性，使幼儿在玩中学，在学中玩，逐步培养幼儿养成良好的学习习惯。

2、开展多种多样的美术活动：利用涂、粘、贴、撕、画等，激起幼儿对色彩和手工制作的兴趣。

3、经常带领幼儿外出散步，让幼儿接触外界事物，增长他们的自然知识。多给幼儿提供观察的机会，开阔视野。鼓励幼儿进行动手动脑地建构活动，发展幼儿的创造性思维。

4、创设适合托班幼儿年龄的阅读环境(包括看图讲述图片，供幼儿边看边说)，阅读区放置适合幼儿的婴儿画报、图片、自制图书、照片图书等，会指认书本上的物体。培养幼儿阅读的兴趣，引发幼儿阅读的愿望；每天至少翻看图书一次，幼儿自由地翻看，随意翻看，不必一页一页地看，知道书是怎么拿着。培养基本的早期阅读常规，如：翻书的方法以及如何取放图书，爱护图书等。

5、通过做操、律动、体育游戏、发展幼儿的各种动作和身体的协调能力。

## (二) 卫生保健工作：

1、继续建立合理的生活作息制度,对幼儿进行饮食、午睡、盥洗、大小便、散步等一日活动中各个环节的常规培养,并以鼓励、表扬形式培养幼儿良好的生活习惯,做好春季传染病的预防工作,保持室内外空气流通,每天坚持对幼儿的生活用品进行消毒,如毛巾、杯子、桌面、玩具、被褥不定期消毒。

2、结合幼儿年龄特点,进行适当的安全教育,增强其自我保护意识和能力。根据天气变化或活动量大小,及时地帮助幼儿增减衣服,。加强饮水管理,保证幼儿有充足的饮水,教会幼儿口渴了及时饮水。