

三季度财务分析报告 第三季度财务工作总结

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

三季度财务分析报告 第三季度财务工作总结篇一

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

时光荏苒，2014年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为__集团子公司的__公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比2014年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2014年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

三季度财务分析报告 第三季度财务工作总结篇二

1、严格要求，做好新员工二、三级安全教育。

通过车间教育，让新员工树立安全意识，掌握安全常识，对车间生产特点及安全设施有一个全面了解，使新员工能够形成安全意识。在班组里，车间实现师傅带徒弟的制度，让老员工手把手的教新员工操作技能及积攒的各项经验，有力的保障了新学员因好奇、好动、误动引发事故的发生。通过以上方法的实施，保证了他们安全上岗。三季度车间共计培训11名新员工，直至现在无一起因新员工操作失误而引起的事故。

2、抓好日常教育工作。

(1) 由车间主任组织学习事故案例共计8个班次，由班组组织安全知识培训每个班共计6学时，关于安全每日一题共计18道，对事业部下发的两起安全事故案例进行了学习。

(2) 8月27日车间组织一次安全考试，考试对象为各班倒班人员及班长，除请假及替班人员共47人参加考试，合格率为100%，参加考试人员共计32人，考试及格率100%。车间预

计划在9月22日组织一次安全考试，因参加考试人员为64人，实际参加考试47人，考试合格率97.87%。

1、加强现场管理及安全监察工作。车间不定时对现场进行安全检查该季度，考核15次共计298分，奖励5次共计216分。

2、由车间组织安全检查共5次，4项综合检查，1项电气专项检查，共计查出隐患41项，整改35项，整改率为85.37%。

3、安康杯十个一活动的完成，并且将该活动使用内容进行整理总结上交于安环部。

由车间组织于8月31日在装置现场举办了一次事故演练活动，并且邀请了安环部对本次演练进行指导。活动演练内容根据车间重大危险源事故预案编制的f-1501加热炉炉管破裂着火事故，通过这次演练充分反映出了班组从在的不足之处和今后需要整改的地方，并且由车间主任组成评审小组，对每个班演练的活动进行了深刻的评价，为今后快速有效处理事故奠定了坚实的基础，也此通过这次活动检验了员工处理事故的能力和各班长的组织能力，起到了锻炼队伍，强化认识的作用，并且车间今后每个月最少组织一次事故预案演练，以此达到持续有效的训练效果。

1、更换灭火器共20台，更换破损消防箱30个，更换容易破碎的消防箱玻璃门共计40个。

2、8月份车间对到期的27台安全阀进行校验，现除了v-1606v-xx01t-1504台因手阀内漏无法拆除的3台安全阀，其余24台全部校验完毕并且投用。未校3台安全阀预计10月份装置停工后拆除进行效验。

3、9月4日对装置共计61台可燃（有毒）气体测爆仪进行效验，其中12台不合格，已经报于仪表车间准备配件采购回来进行更换。

4、对装置所有消防井盖加提手，便于紧急情况下能够快速打开井盖。

1、8月15日和9月17日车间组织各班班长及安全员对本车间绿化区进行检查评比，主要对各班树木成活率、绿化地面除草及绿化设施的维护情况等进行了评比，通过这两次检查，车间绿化带有了明显改善，并且车间将此检查持续化，每月15日进行检查评比。

2、对压缩机北侧大门的绿化水管进行地埋，三号泵房南面草坪路面进行硬化。

3、严格控制工艺指标减少工业污水的排放量，避免对环境的污染。

1、仍有个别人违章违纪，不按照规定佩戴劳动防护用品。

3、员工“互保、联保”意识差，只是想到自保，但没有更多的站到公司、车间的角度，想到全公司的利益，大局的利益。

4、缺乏设备检查后反馈机制及对整改情况的监督、复查。

5、部分人员工作不积极，技术水平不高，学习能力差，处理问题能力有待提高。

6、班组安全活动只是注重形式、走过场，没有达到原有的目的。

1、要加强业务、专业知识的学习和教育，提高其业务技术水平，做到不盲目检修，逐步减少设备及人身安全事故的发生。

2、加强责任心教育，是广大员工有大局意识、责任意识。

3、加强设备管理，加大漏点及岗位现场处罚力度。

4、加大现场、设备检查力度，建立良好的反馈及落实机制，并加大对违反劳动纪律的处罚。

5、定期对换热设备的进行检查、维护、润滑、清洗及检修。

6、提高巡检质量，加大包机人员责任心教育，加大考核力度，减少设备的跑冒滴漏。

7、车间加强监督管理，加大处罚力度。

1、做好入冬前的防冻排凝工作，以免影响装置在冬季时正常运行。

2、继续抓好第四季度的安全教育与宣传工作。力争做到班班、事事、人人、处处、事事讲安全，提高员工的安全素质。

3、监督各班实实在在落实好各项安全标准化工作。

4、积极参加公司及车间组织的每次检查，做到检查要细、广、严；绝不走过场，敷衍了事。

5、继续做好大、中、小修及各项目的技改、扩建、技改现场安全管理工作和风险分析的管理，落实各项安全措施，预防各类事故的发生。

6、继续做好隐患排查及整改工作。

1、 员工受教育率为100%；

2、 隐患整改率为96%以上；

3、 重大人身伤害事故控制在0起；

5、 重大设备设备事故控制在0起。

焦油加氢（1）车间

20xx年9月23日

三季度财务分析报告 第三季度财务工作总结篇三

人事财务科的业务事关同志与单位切身利益，容不得半点疏忽。只有从思想上加强，在认识上提高才能做好工作，才能更好的服务单位与同志；只有本着实事求是，认真负责的态度才能做好工作。

一年来，工资方面累计完成单位职工正常晋升60人次，学历变动2人次，职位变动2人次，考工升级4人次，学历变动2人次，退休独生子女补助2人次，新进人员工资办理1人次，此外全局职工工资调整一次，监测站同志奖励性绩效工资每月上报一次；全年及时足额完成全局同志各类符合条件的工资调整工作。

其次，全年按时准确向上级单位报送各种人事统计信息，按时完成县上季报工作及年报信息工作。按时办理全单位职工医疗保险金的年审及缴纳工作。从而使安排到本科室及需要本科室配合的工作及时落到实处。

最后，认真履行了财务出纳工作职责，使单位的每一笔

现金支付都有详细准确的记录，从而保障单位财产经济避免蒙受损失。

一个单位的工作需要各个部门的全力配合共同努力，才能取得好成绩，我科室积极配合其他业务科室在完成本职工作的基础上，充分做好后勤保障工作。在面对新问题、新工作时，积极探索学习，不断深入研究，从本质上了解问题、深入探究行之有效的工作方式，使我单位工作在同级部门里不落后面，创先争优。

总之，在接下来的工作中，我将一如既往的投入到新的工作中去，通过不断的学习，在领导与同事的帮助下认真工作，积极总结经验、求真务实、开拓创新，圆满完成我科室的工作，全面提高自身工作能力。

三季度财务分析报告 第三季度财务工作总结篇四

我们班组本着‘安全是最大的效益’的思想理念，根据公司文件精神，分厂具体培训计划，认真组织员工参加安全学习活动，在班组中讲解安全事故案例。特别是现场检修操作规程。新员工技能培训，使每位员工都树立良好的安全意识。经过班组员工的努力未发生一类安全. 环保事故。

车间各项管理制度，狠抓工艺指标管理。在水耗，电耗，磷耗根据系统负荷和磷铵用气需要合理调配，使各岗位在生产中紧密配合。在最大限度上节省每一度电，一吨水，同时多发一度电，多产一吨汽时指标偏离分析原因，及时分析处理，做到工艺指标平稳，生产连续稳定开车。

具体实施方法落实到人，进行随时跟踪抽查，发现因操作原因没有及时调节一律实行考核。将磷铵产汽流量与汽机，风机排气流量相对比。循环水泵，酸泵，风筒电机变频与系统负荷合理搭配调节。循环水，废水综合利用等，使大家明白消耗在生产中的重要性。

从日常工作，行为中节省每一滴水，一度电，拒绝长明灯，长流水现象，能不开的照明灯一律停用，能不用水冲洗的地面一律清扫，对不良现象加以规范，逐步养成节约习惯。

设备区域卫生划分落实到岗，明确责任人。没有到达要求实行考核，并责令其整改，清扫认真，完成质量较好的给予相应的奖励，以严格考核相关制度提高了员工的积极性。

三季度财务分析报告 第三季度财务工作总结篇五

忙碌的第三季度已经在我们手中结束，我们财务部全体人员一起努力，没有耽误工作进度，按时达到了工作要求这就是我们的工作。现在一季度的工作结束，总结好的事为下一季度工作准备。

在工作中我们是分为两派的，一边是老员工，一边是新人，老人的工作任务要相对重一些，新人在适应工作的时候要容易很多，这让他们慢慢的适应工作，老人还有待新人的传统，对于每一个新人工作的情况都会有一个老人来检查，考察他们的工作情况结果，出现问题会有他们的师傅解决，同时每周都要汇报新人成长的情况，分派不同的任务。

虽然有了很大一部分新人，但是工作也没有收到影响，毕竟这是第三季度工作，人员更换了很多但是部门的框架还是没有乱，一季度也让新人成长起来了，蜕变了置气有了新的成长空间。对于财务统计报表之类的工作已经都完全掌握，然后每个人都在忙碌这自己的事情，把任务完成，做好分配工作按时完成就行。

我们部门一共有x人，每个人其实身上都有很大的担子，并且公司给我们的时间是有限的，要在有限时间内做好工作任务，有的人不能够在规定时间内完成自己的工作任务就需要改变策略提高工作效率，能者多劳帮助他人一把，这让我们部门的人都非常团结也都和睦相处。

我们部门没有多少竞争，但是却是有工作的考评，对于工作我们每个人都会按照任务标准来完成，努力的去做好符合要求，让我们的财务成为公司真正的大心脏，不能因为我能工作做的一般就影响到了我们部门工作，毕竟财务是公司的血液，每个部门都有事情需要我们财务去做，比如每月的工资核算，账目核算，还有一些公司运营花费等等都需要一一做好统计，这些都是我们财务的任务。

为了加强工作，我们部门把工作细化，每两个人负责一份任务，每个人工作的任务不重复，避免因为做事杂乱出错，这也是第一季度领导改正的条例，经过这样整改工作任务中的分派的人就多，让我们的工作轻松了很多，做起来犯的错误更少了，每个人都专门做一件事情，这就给了我们更多的成长空间，让我们部门效率提高，运输血液的能力更强了。

下一个季度到来，吸收上一季度先进的工作方式，改变工作作风，提高效率保证工作安全可靠同时加强自身的底蕴建设，让自己具备更多更强的能力去完成每日的任务，做好工作，从而达到工作要求。这就是我们的工作。下一季度会继续加油，做好财务工作，做公司最有利的大心脏。

三季度财务分析报告 第三季度财务工作总结篇六

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行三个代表重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随季度龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全季度的工作如下：三季度，完成季度财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结上季度的财务工作，并为四季度订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成季度新增固定资产的建账、建卡、季度检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立四季度新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费季度度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送收费项目、标准、依据、金额、等自查清理情况表，报送上半季度医保软盘、按医保规定缴纳上季度保费。三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对三季度以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半季度医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

病人的作风，同时意识到，无论在什么位置，甚至不起眼的工作，应该用心做到，即使在别人眼里是一个无聊的工作，还必须善

于寻找乐趣,随着每一天的过去,发现创新的改变。