

2023年网格员工作总结 网格员的工作总结 (实用9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇一

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、科学发展观和“三个代表”重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区e通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，

并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

1、信息采集

我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计20xx人。

2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

4、计划生育

5、城市管理 协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检

查和复查工作。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇二

根据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》和《居民委员会选举办法》的相关规定，依照法规、严格程序、精心组织，始终坚持加强党的领导，在20xx年5月21日依法开展了第三届居民委员会第四次居民代表大会，会议上介绍第三届社区居民委员会补选副主任候选人，选举一次投票成功，圆满地完成了工作目标。

构建社会主义和谐社会，推进社会主义物质文明、政治文明、精神文明发展的历史进程，扎扎实实做好构建社会主义和谐社会的各项工作，坚持从实际出发，切实加强和谐社区建设，夯实构建社会主义和谐社会的基础。推动社区居务公开，组织社区居委会召开专题会议，按照《社区居委会居务公开制度》的要求，指导社区开好日常的两委班子会，交流思想，对工作上存在的问题积极整改。

1、认真做好元旦、春节、中秋节帮困送温暖工作。对各类贫困对象实施补助，对大病、重病困难对象实施一次性医疗补助，发放医疗救助资金；对特殊困难家庭给予一次性综合帮扶，发放帮扶资金。

2、做好抗震抗旱救灾捐赠活动。云南旱灾与4.14玉树地震不幸发生之时，及时组织社区开展抗震抗旱救灾捐赠工作，营造良好的舆论氛围，迅速掀起捐款热潮，以最快速度将爱心捐款上交区慈善协会，让灾区群众感受到温暖。3、20xx年5月19日，丽人医院在我社区开展了惠民便民服务活动，我辖区困难家庭和残疾人都参加了此次活动，得到了他们的一致好评。

4、20xx年6月9日，我辖区困难居民卓英，因胆囊结石住院手术，社区工作人员得知这一情况后，便带上慰问品到她家慰

问，让她感受到了党和政府的关怀。

了高龄老人补贴，为550位老人审核登记办理了《广西壮族自治区老年人优待证》，让老人位感受到党和政府的关怀在身边。

2、居家养老稳步拓展。把居家养老和社区服务结合起来。充分利用辖区丰富的社区服务资源，以社区服务为载体，以居家养老服务为切入点，把社区服务引入家庭，促进社区服务和居家养老的紧密结合，实现服务对象社会化，服务内容多样化，服务队伍专业化。

3、“九九重阳节”来临之际，我社区组织社会化管理退休人员在喜临门酒店开展了茶话会活动，融洽了社区与社会化管理退休人员的关系。

4、积极开展老年人文体活动，组织老年人开展各类文艺、体育、读书、旅游、书画等活动，在开展各种敬老活动基础上，更加重视精神养老，个性化的服务，给予老龄人精神寄托，让老龄人在展现自己的价值中获得自信、快乐、健康，不断提高老龄人的生活和生活的质量。

进行慰问；到退伍战士家鼓励他们在各自的岗位上，把部队的好思想、好作风带到地方来，退伍不褪色，为祖国的现代化建设服务。

2、优抚工作。走访慰问重点优抚对象，送去慰问金和慰问品。为烈士遗属、残疾军人、老复员军人、带病回乡退伍军人发放优待金。为老退伍军人、老复员军人遗孀发放优待金。为义务兵及其家属发放优待金。为重点优抚对象发放一次性补助。春节期间为优抚对象发放临时补助，按时做好每月定期定量补助、定期抚恤金的发放工作。

1、在柳南区残联打造全国首个“无白内障”城区活动中，对

辖区内所有的白内障患者术进行了后回访，听取他们对这次活动的意见和建议。

2、为2008年住院的精神残疾人祝庆安申请并办理了社会救助，祝庆安的姐姐为表达社区对她弟弟的关怀，给社区送来锦旗表示衷心的感谢，她说：如果没有社区的帮助，她弟弟早就没命了，真的非常感谢社区。

3、积极开展20xx年度贫困聋儿抢救性康复项目筛查工作，对社区0-6岁的残疾儿童进行摸排调查，上报了3名符合康复条件的名单。3人参加了柳南区残联残疾人就业技能培训班。

4、由于不断的努力，为智力残疾人徐宁争取到1套廉租房，徐宁母亲感动万分，含泪给社区送来“全心全意为人民服务，排忧解难，真情为民”的锦旗，表达全家的感激之情。今年，辖区共有3位残疾人分到了廉租房，根据政策，为辖区的7位重度残疾人新申请了低保和残疾人特困补助，为62人/次的残疾人申领特困残疾人生活被贴18600元，把党和政府对残疾人的温暖送到残疾人手中。

5、为迎接“无障碍进家庭”全国现场会在柳南区召开，积极配合街道办事处和柳南区残联做好目测办理残疾人证（目测办证11人）工作和现场会资料的收集整理工作，出色地完成了任务。

1、以国务院《城市居民最低生活保障条例》和《广西壮族自治区城市居民最低生活保障暂行办法》为依据，完善城市低保管理运行机制，提高业务水平和工作质量。努力促进低保工作规范化、制度化和法制化，把各项低保政策落到实处。牢固树立全心全意为困难群众服务的思想，尽心尽职，做好本职工作。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇三

一、信息采集。通过走访入户，日常巡查，入户核查，掌握所辖区域（半山骊园）的基本情况。

我是青龙山社区3号网格半山骊园的网格员，管辖范围为青龙山路9号半山骊园小区、青龙山路7号传输局家属区、开发区法庭小区，共有8栋居民楼，居民住户累计670户，因所属辖区为近几年新建商品房和还建楼及单位住房，目前仍有将近一半的空置户。2014年以来，通过每日的走访入户，目前小区常住户有357户，空置户303户，租住户10户，常住人口约为700人。所辖区域主要以居民楼为主，辖区内主要机关单位有开发区法庭、传输局。通过2014年以来的走访巡查和入户登记，对小区基本情况有了更加深入的掌握和了解。

1、2、3栋的电梯经常受到不同程度的损坏，发生过老年人在被卡在电梯里面的情况，对此问题我曾多次向社区领导反映，同时及时把问题反馈给小区物业公司，该问题最终得以解决。三是，2014年累计上报城市管理类信息110条，主要包括城管类、环境卫生类、沿街秩序类等，如辖区内车辆乱停乱放、堆积建筑垃圾，以及青龙山路11号开发区法庭前沿街道长期存在沿街晾晒衣物等；四是，对本辖区内城市部件进行清查。

三、民政服务。协助社区民政专干开展低保入户调查，核查家庭困难情况、个人收入情况等是否发生变化，并及时将小区内低保户的具体情况记录下来，如：协助社区民政专干蔡红霞等人到半山骊园1栋1503户张长申张女士及半山骊园7栋刘三桂刘女士家、7栋1002程春秀老人家核查低保情况，协助街道民政部门到半山骊园2栋1503户方兰仙方女士家核查低保人员情况并记录在册。

四、综合事务。积极配合做社做好各项综合性事务。一是，积极配合社区，做好微心愿的征集和完成情况等工作，同时

对小区内空巢老人进行调查摸底，对辖区内的老人进行统计，对所辖小区的残疾、低保等重点人群进行登记，对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注。二是，根据社区的工作安排，对所辖辖区内的企事业单位的安全及保安系统进行了摸底；三是配合社区做好经济普查等相关调查；四是，对所辖辖区内的企业进行了税源调查等，四是，对本辖区内商业网点进行清查；五是，按照社区的安排配合黄石体委做好全民体质监测。

五、加大宣传力度，提高居民对网格员及网格工作的认知度和知晓率。通过发放道德知识宣传牌、道德模范宣传牌、群众安全感满意度测评问卷，文明创建知识册，至居民的一封信等宣传资料提高居民对网格员和网格工作的知晓率。累计发放此类宣传资料1500余份。

六、提高自身业务知识和技能。到石榴园社区参加关于政府工作廉政建设知识会议，按照社区安排每月到社区服务大厅坐班，了解社区综合治理的相关知识。如办理户口的相关流程等。

七、下一步工作打算

1. 对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2. 在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生、民政、劳动保障、城市管理、综合治理等各个口径的工作。

3. 认真做好信息采集，对于小区、楼栋、门牌（户）信息不断地进行核查，让居民信任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

4. 热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。
5. 写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。
6. 针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇四

一、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区基本情况。上门入户使我对辖区情况有了基本了解，使居民对社区网格员也有初步认识。

二、综合治理和城市管理。

及时解决群众反映的矛盾，排查化解群众纠纷。定期清理辖区内的垃圾。

三、劳动保障

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人员参加职业技能培训。

四、民政服务：

开展低保户核查工作。核查家庭困难度是否变化。开展空巢老人调查摸底，对辖区老年人进行统计。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇五

20xx年在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。

1、通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

2、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。

3、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

4、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

5、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干

一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇六

（一）以落实“春季专项行动”为契机，全面铺开“四实”信息采集工作

网格中心组织各社区扎实开展实有人口信息和出租屋综合整治春季专项行动，进一步提高实有人口动态管理和出租屋常态管理水平。截止目前，共核查流动人口信息约33541条，采集实有人口信息8103条，注销实有人口信息11030条。核实法人7043个，新增345个；上报各类隐患信息275条，其中重大事件12宗。

（三）建立信息工作平台，加强上下级及相关部门的沟通联动

（四）注重社会事件的采集上报，维护社区安全稳定

（五）规范管理房屋租赁合同业务，进一步提高服务水平

租赁业务人员严格按照有关业务指引操作，遵守服务流程，努力提升服务态度和质量。针对年后学生入学租赁业务办理这一高峰期，窗口人员加班加点，热情为社区居民服务，得到一致好评。上半年共登记（备案）租赁合同1110份，合同总面积达到万平方米，征收房屋租赁私房税146万元。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇七

一、加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好网格长的作用，如何做好党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的

“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此，我在搞好自身业务学习的同时，积极参加了全市组织的网格化管理培训班，与其他网格长交流了工作经验，利用学到的知识在辖区开展工作，努力提升服务能力和服务水平，不断完善办事流程，认真做好各项记录，方便自身工作，提高工作效率。

二、坚持依靠群众，健全管理机制。

网格化工作必须坚持走群众路线，坚持从群众中来，到群众中去，积极为群众服务。为此，我每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态，对发现的不能解决的问题及时进行汇总、上报，与大家共同商讨解决疑难问题。

三、强化宣传发动，提升服务能力。

制各种宣传资料，为辖区群众发放，广泛宣传我市各项拆迁补偿政策，逐户落实拆迁项目，搞好固化物清点登记，针对不同家庭的不同诉求开展工作，一次不行，就反复多次；正面工作不行就利用外围关系，动用各种社会关系开展思想工作，为提高拆迁群众见面率，我们没有上下班时间，坚持吃住在村，工作到深夜、凌晨是常有的事，为搞好拆迁工作，我们经常被群众误解、谩骂，这些没有影响我们工作的热情。

四、搞好引导发动，全面开展工作。

在拆迁工作中，我们在积极做好群众工作的同时，把村、组

党员干部的的带头作用放在首位，引导广大群众的参与意识，在唐三彩路改造拆迁工作时，我们辖区的***在唐三彩路上有占地**亩的养狗场，经营几年来，***同志付出了很多辛勤和汗水，经过我们认真细致的工作，***同志说：“你们放心，我就是赔死，也要支持你们的工作，支持全市重点工程”。他不但说到了，也在规定的时间完成了拆迁。像***同志的事迹还有很多，总之，在大家的共同努力下，我们按时完成了本辖区拆迁工作，确保我市中心工作在我们辖区有序开展。

总之，在各级各部门的支持下，在大家的齐心协力下，我们完成了各项中心工作，确保了本辖区治安稳定，确保了辖区群众生产生活安全，但是，与其他网格相比还存在一定差距，我会虚心求教，努力工作，确保我们网格的繁荣、稳定。

2013年7月10日

网格员工作总结 网格员的工作总结篇八

政府对网格化环境监管工作高度重视，成立了由镇长曾强任组长，镇副镇长王金利任副组长的网格化管理工作领导小组，亲自负责工作的协调、调度，各行政村也成立了相应的组织机构，全镇上下形成了协调联动、齐抓共管的组织体系。向21个行政村下发了《王安镇人民政府环境保护网格化环境监管体系的实施方案》。在此基础上，我镇不断完善机制，制定了网格化环境监管巡查制度(试行)、网格化环境监管信息报告和公开制度(试行)、网格化环境监管违法案件移交移送制度(试行)、网格化环境监管联合执法制度(试行)。

我镇按照省市县要求，参照xx县网格化建设的相关资料，全力推进网格标准化建设。

(一)科学划分网格，实行精细化管理

王安镇位于xx县城东部25公里处，面积145.5平方公里，全镇

辖21个行政村，135个自然村。我镇积极探索网格化管理新模式，组建文化水平较高、训练有素的村服务联络员队伍，精细网格化管理，建立“横向到边，纵向到底”的管理模式。在尊重村大格局不变的基础上，坚持尊重传统、着眼发展、便于管理的原则，以村为基本单元，将我镇辖区划分21个网格。从而实现管理服务的全方位覆盖，做到信息的上通下达。

(二)精心组建队伍，加强队伍管理。

按照《王安镇环境保护网格化管理体系实施方案》文件要求每一个网格，确定一名驻村干部任网格管理组组长，由村两委为成员。组建一支文化素养高、熟悉网格居民情况、具有一定组织管理能力的村服务联络员队伍，有效整合村现有资源，提升村服务水平，实现网格化管理精细化的目标，及时收集联络网格的居民环境、生产等方面的信息，协助村做好治安防范、民生保障等方面的服务工作的职责，并及时做好信息上报工作。

镇村依托网格化，充分发挥组织作用。一是浓厚环保宣传氛围，组织各村加大宣传力度，通过宣传车、印发明白纸，张贴政府通告等形式，提升群众觉悟，树立人民群众的环境意识；二是实行定区域、定人员、定职责、定任务、定奖惩，做到了网格边界清晰、责任主体明确、目标任务具体。把环境监管责任落实到人头，实现日常监管全覆盖、零遗漏，建立了乡镇干部包村、村干部包片的排查整治长效机制；三是实行巡查和信息员制度。各村包片人员开展每周不少于一次的网格巡查，并建立巡查台帐，各乡镇也安排了专人专车，对各村巡查情况开展不定期的督查。四是建立村环保信息员制度，在镇、村设立环保信息员，实行有奖举报。

通过以上工作举措，我镇的网格化环境监管工作取得了一定成效，但在实际工作中也存在一些问题。一是在宣传上，生动性不足，缺乏贴近群众的宣传形式和群众易于接受的内容；二是深入群众一线调研少，缺乏解决问题的主动性；三是缺乏

必要的资金和经费支撑，对后续工作的长期开展，带来一定困难；四是相关配套的长效机制不足，比如垃圾清理工作，虽然明确了各村的职责，但垃圾处理不到位。

网格员工作总结 网格员的工作总结篇九

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作开展以来□xx街道办事处坚持以“为民、惠民、便民”为宗旨；将辖区科学划分为1个一级网格，6个二级网格和19个三级网格，结合实际，通过多员入格、任务进格、责任到格，让街道干部职工都能围着群众转、围着问题转，初步形成了人人有责任、事事有人管的良好局面，确保了长效机制的扎实开展。

在实际工作中□xx街道办事处通过“会议式”培训、“菜单式”培训、“现场式”培训、“互动式”培训等多种形式的培训，提高网格工作人员全方位、宽领域、复合型工作技能。

xx办事处不仅建立了由党员志愿者、公共单位、企业商户和物业部门共同参与的问题协调机制，共同帮助网格长发现和解决问题，实现工作“联管”。还将辖区巡防、物业保安、公安、技防等力量集中到网格中，实现辖区稳定“联防”。同时，组织开展了社区民警、巡防队员“进网格、入楼院、见居民、保民安”活动，协同网格长有效化解各类不稳定苗头，及时处置各类突发事件。

为了解决涉及部门多、情况复杂的疑难杂症□xx办事处成立了联合执法室，实行多部门联合执法，实现问题“联治”。如：联合工商局、质监局取缔了二道街一家非法馍厂；联合卫生局、工商局，取缔了3家非法经营商户；联合市政执法中队、交警、工商等部门，有效整治了辖区道路脏乱差、占道经营、违章停车等问题。

xx办事处还投资10万余元，成立了网格化管理指挥中心，自

上而下帮助网格长发现问题，并利用无线电台、手机飞信5分钟内发出指令，街道三级网格5分钟内做出反应，一般问题20分钟内办结，半天内反馈。使网格化管理指挥中心自上而下的快速反应与网格化自下而上发现问题形成回路，确保了问题能够得到及时有效地处理。

为了进一步完善街道长效机制绩效奖惩办法，xx办事处实行了百分倒扣制，采取周通报、月评比、年考核的方式对网格工作人员进行考核，最大限度地调动网格上下工作的积极性和主动性，提高了发现问题和解决问题的能力及水平。

“关注不满意、追求更满意”是xx办事处的工作目标，为全力推进网格化管理工作，铭功路办事处将不断提升各级网格人员思想认识，以群众满意度为检验标准。努力实现责任全覆盖、情况全掌握、管理无缝隙、服务无遗漏；继续寻求有效的管理机制，加强社会管理创新的新路子，进一步实现精细化服务，给老百姓带来看得见、摸得着的实惠。