

# 2023年医院后勤的工作计划 医院后勤工作计划(汇总10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院后勤的工作计划篇一

回顾20xx年的工作，本人有太多的遗憾，那是因为很多的因素影响和自身能力、知识、水平、经验等方面的不足，使好多工作不能很好的完成目标任务[]20xx年我们还有很多目标去实现，我们办公室的总体工作思路是，深入贯彻落实“创先争优”活动，以深化医改为主线，以提高全镇人民健康水平为目标，突出抓好新型农村合作医疗工作，加强财务管理工作，狠抓医疗质量，继续完善孕产妇危重症抢救绿色通道，加强行风建设，努力完成上级交给的工作任务，使各项工作再上一个新的台阶，推进我院卫生事业又好又快地发展。办公室20xx年工作计划如下：

积极学习新医改政策，努力转变思想观念，严格落实药品零差率销售政策，配合院长完成人员竞聘上岗工作及绩效工资改革。按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥做好我院的医改工作。

认真学习《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》等医疗法律法规，加强对医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。

认真落实合管局对医疗机构的监管措施和文件，严格控制均住院费用、进一步降低参合农民医疗费用。加强对村卫生室新农合工作监管，严肃查处村级医务人员违纪违规套取合作基金行为，控制次均就诊费用，限度地减轻农民医疗费用负担。进一步提高认识、强化措施、保证新型农村合作医疗规范运行。

继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

严格执行卫生院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保卫生院财务管理工作严格规范。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现财务管理科学规范、公开透明。重点做好医疗服务项目、收费标准、药品以及耗材价格等信息的公开，杜绝乱收费现象。

切实抓好安全生产工作，避免发生安全责任事故。抓好信访、维稳和上级交给的其他工作。

20xx年对我院来说，将是一个深化改革之年、事业发展之年、促进和谐之年，同时还是一个希望之年，奋斗之年，前进之年。让我们站在新起点，肩负新使命，面对发展机遇，面对人民群众对健康更高、更深层次的需求，我们将在区卫生局的正确领导下，全面落实科学发展观，团结奋进，扎实工作，加快发展，为提高我院的医疗保健水平及发展做出我们应有的努力！

## 医院后勤的工作计划篇二

后勤工作的有效运行是保障前线的安全运作。为使医院发展更给力，更好的人民身体健康服务，做好后勤是医院必须注

意的问题。工作计划网后勤工作计划频道为大家提供《2018年上半年医院后勤安全工作计划》，欢迎大家前来参考。

为使医院发展更给力，更好的人民身体健康服务，结合自己的分管工作，拟确定以工作思路，即：一个主旨、两创活动、三个文件、四项措施、五项任务，促进医院快速发展。

一个主旨：树立以为病人和为临床一线服务的主旨。自己分管工作是党务和行政，分管科室是院办、党办、服务部、总务科、保卫科，协助院长管理药事和设备科，这些科室都是医院的职能科室，既有管理职能又有服务职能，而服务病人、服务一线是主要工作职能，自己要积极协调各科室关系，深入一线、深入临床，做好服务工作，做好保障工作，使医院工作惯性运行。

两创活动：开展创先争优活动和创新服务活动。创先争优活动是统领医院工作的核心，要充分运用创先争优活动，加强医院党的基层组织建设，发挥党组织的堡垒作用和党员的先锋模范作用，开展“亮牌示岗”活动，通过党员亮作风，模范亮业绩，奉献亮精神，强化“我的责任我负责”的责任意识，“我的岗位我示范”的带头意识，“我是党员我付出”的奉献意识。树立先锋形象，使创先争优活动扎实开展。创新服务活动是提升服务质量的有效载体，在今年工作的基础上，确定明年为创新服务年，要明确创新服务的目标、方法、步骤和效果，在“细”、“实”、“做”上下功夫，把创新服务和业务工作相结合，将各项创新服务措施落实到具体实际操作和医疗护理行为中，让群众感受超值的服

三个文件：修订《医院工作制度》、《医院工作人员职责》和《医务人员服务行为规范》。医院工作制度和工作人员职责是医院的大法，是医务人员工作的行为指南，医院要以卫生部医管司修订《全国医院工作制度与人员岗位职责》为蓝本，结合医院实际，成立专门组织，抽调专业人员，研究修订确定可行的医院《全国医院工作制度与人员岗位职责》，以规

范医务人员行为。医疗服务是常抓不懈的工作，针对几年来开展的服务细化、服务创新等工作情况，认真总结和归纳医院服务的各项措施的方法，从iso的服务操作指南到创新服务的410条，从医务人员的衣表着装语言礼仪到医德医风等，制定详细可行的《医务人员服务行为规范》，用此规范统一医务人员的工作行为。

四项措施：要加强学习型医院建设，提升医务人员素质。针对医院知识分子集中，年轻同志多的特点，认真开展创建学习型医院活动，从总支、支部到科室，把学习型医院创建活动组织好，明确目的，明确内容、明确时间、明确责任，充分运用好党员教育网和双卫网的平台，形成良好的学习氛围，培育优良的职工队伍；要深入科室，深入基层，转变工作作风。医院科室多，分类细，各科室情况复杂，坚持深入科室制度，掌握科室情况，了解职工的思想动态，转变工作作风，为科室和职工解决工作中的困难，提高工作效率；要强化督导检查，工作有布置、有检查和有落实。科室多、类别多、分类细是医院工作的特点，成立相应组织或用现有人员，加大工作的督导检查力度，克服布置多，检查少；说的多，做的少的缺点，转变作风，靠前指挥，既当指挥员又是战斗员，工作身先士卒，推动工作开展；要发挥各级组织和党团员的作用，凝聚大家的智慧和力量。工会、共青团、妇联等群团组织是凝心聚力的有效组织，在医院发展中功不可没，党、团是中坚力量，发挥先锋模范作用。

五项任务：以内科病房楼建设使用为依托，抓好环境建设。内科病房楼预计7月份投入使用，依据工程进度情况，做好工程质量监管、甲方供才采买和装修装饰等；做好院内科室布局和科室搬家工作；做好医院商务楼的勘察和设计工作；改造院内停车场，为来院群众提供温馨的诊疗环境。以创新服务为主线，抓好服务质量提升。完善细化创新服务措施，在细化、深化上下功夫，走出去，学习先进医院服务理念，请进来，聘请专家来院讲座，对几年的重点投诉案例进行分析，剖析患者不满意的环节，提出改进意见，对医疗服务进行持续改

进，满足群众对医院服务的需求。以庆祝建党90周年为主题，抓好创先争优工作。认真落实上级党委的各项要求，开展丰富多彩的庆祝活动，讴歌建党90年来的伟大成绩，歌唱共产党好、社会主义好，组织党员“亮牌示岗”活动，使创先争优工作和业务工作相得益彰，真正做到抓好党建促进医疗，抓好医疗促党建，推动创先争优工作扎实开展。以二甲医院复审为载体，抓好管理各项工作。各职能科室在服务临床、服务一线的同时中，应重点深入下去，做到脚勤、嘴勤和脑勤，强化科室管理，规范业务行为，争取二甲复审取得好成绩。以社会综合治理为核心，抓好医院软秩序建设。医院规模在扩大，人员在增多，诊疗软环境需进一步提升，后勤保障重点加强，深入科室服务患者，聘请保安人员，优化秩序，强化安全生产检查督导，创建平安医院、绿色医院。

### 医院后勤的工作计划篇三

转眼间又要进入新的一年——20xx年。新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我科非常重要的一年。20xx年将结束，在岁末的时候，就新年的工作提前制定了工作计划。计划如下：

强化院内外环境卫生的整洁，完善各项卫生工作制度和保洁措施调动广大员工的积极性和主动性，努力提高服务质量做到经常与突击相结合，实行岗位责任制，坚持进行卫生工作检查评比制度。继续努力把全院的卫生各项工作全面推向社会服务代管理，使我院的环境卫生工作落到实处，营造一个干净、整洁、环境舒适、绿化优美的就医环境。

（一）坚决杜绝重特大刑事案件的发生，不发生重特大医疗事故、消防、交通等安全事故，杜绝集体上访事件。

（二）在安全管理方面，切实落实风险防范措施，设专人负责，发现隐患及时处理。

（三）加强院内的安全学习、培训管理，每季度对全院职工开展一次法律安全教育，组织职工学习《中华人民共和国安全生产法》、《安全生产法》及其相关法律、法规，不断增强职工的法律安全意识。

（四）为了加强院内的安全防范工作，严格落实值班制度，无脱岗、漏岗现象，认真做好值班记录。

针对上一年度安全工作中暴露出的问题，进一步修订和完

善各种规章制度，全面落实安全生产责任制，明确划分岗位职责、标准明了、程序清楚，同时细化各岗位、各部门的考核细则，严格考核，真正做到依法治院、科学管理。

第一季度：1、加强后勤人员的政治理论学习，努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。2、加强安全防范意识，细化防范范围。继续执行公物巡查制度。3、总结20xx年医疗消耗和节能管理中存在的问题，进一步完善采购制度与节能降耗管理。树立为临床一线服务，当好后勤兵的观念。

第二季度：1、根据医院发展需要，采购设备2、天气渐进干燥，安全检查小组应加强安全巡逻，排查安全隐患，防火防灾，做好医院消防设施，完整记录日常安全管理工作台帐。3、5月中旬进行一次消防安全演练及消防安全知识培训。

第三季度：1、加强医院后勤仓库的管理工作，严格遵守各项规章制度，对全院部分固定资产低值消耗品及其他材料等物资的妥善保管的同时树立为临床一线医疗服务的思想，做到有计划、有步骤地购进所需物资，对一切物资分类存放整齐，注意物资的积压、变质、霉烂的处理，保证全院的物资供给所需，严格落实出入库、实物验收、清点、发放等制度，并做好物品分类建账，账物相符。保持室内外货物摆放有序，卫生整洁，并切实做好防火、防盗、防破坏工作。

2、进一步加强和完善洗衣房的各项工作制度，严格对医院的被

服衣物隔离消毒等工作的管理，按时收下收下送，保障供给，切实做好全院的被服、衣物等的交账、清点、登记手续，严防错漏和丢失，严格遵守各种机电设备的操作规程，做到用电安全、生产安全，杜绝一切事故的发生，保持室内外环境卫生整洁。

第四季度：1、 根据国质检量文件精神，认真做好仪器质量管理工作，对相关设备日常应进行自检自测，并报相关单位，做好完整记录。定期将仪器送杭州市计量厅进行检测，校准。2、 根据市政府文件精神，结合卫生文明城市要求，我院对除四害工作应常抓不懈，组织人员定期完成任务。四害即为灭鼠、蚊、蝇、蟑螂，投药区域要覆盖到位，不留死角，残药由总务仓库人员保管。

3、 加强对医疗设备与生活设备的维修管理,虽然很多设备处在老龄化阶段,结合我院实际,能用设备应尽量发挥其主观能动性,平时做好养护工作,尽量降低维修率,要有为医院节约一张纸、一滴水的觉悟。

## 医院后勤的工作计划篇四

20xx年，是我院将近二年的努力要得到充分体现的一年，因为今年是我院一级优秀医院取得的第二年。结合医院业务发展规划和20xx年医院工作计划，以下是新年里医院后勤工作计划的全部内容：

### 一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导;以“基层基础年”为主线，以患者服务为中心，以医疗改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化

建设为保证，以一级名优医院为目标，进一步加强和改进医院工作。

## 二、工作目标

(一)增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想工作，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行国家的法律、法规与医德规范；严格执行制度管人、制度管事；确保全院职工无违法违纪现象。

(三)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保在医疗服务上无投诉。

## 三、工作计划和措施

(一)进一步端正执法思想，规范医疗执法活动(医师执业法)

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立为病人服务思想。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范，出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度；继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开社会监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。



## (二)加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

- 1、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。
- 2、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情、具体防范措施“三熟知”和早发现、早治疗、早控制。
- 3、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。
- 4、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止制止各种冲动行为的发生。
- 5、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。
- 6、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

## (三)加强工作程序、操作的规范化建设，提高全院整体业务技术水平。

- 1、运用规范化管理这一有效载体，从办公秩序、病区管理秩序、职工礼仪规范、接待受理规范、病区文化、宣传教育、工作台帐等方面制定规范程序。
- 2、争创“绿色医院”称号，增强环境保护意识。加强医疗废

弃物、生活垃圾、院内感染的措施落实和规范管理工作;完成医院标识系统建设。

3、认真总结经验,完善各种质量、效能评价指标,定期检查和随时抽查相结合;甲级病历率85%以上,褥疮发生率“0”,综合满意度98%以上,床位使用率95%以上。

#### (四)进一步改善服务态度,提高服务质量

1、加强优质服务,规范岗位文明用语,对病人给予人性化关怀;坚决避免冷、硬、横、推、态度粗暴等现象,实行晋升、晋级一票否决。

2、以病人为中心,实行整体化护理;尊重病人的人格,保障病人的合法权利,主动做好生活护理;采取面对面管理,防止和减少跌倒等意外的发生。

#### (五)加强医院管理,保证各项工作顺利完成

1、加强以制度管人、制度管事,进一步健全完善规章制度。

2、增强环境保护意识。积极开展节约型医院活动,推进办公自动化管理,实行无纸化办公。院办对节约用电制定具体措施;认真检查节约措施的执行情况,奖罚分明。

3、后勤保障部门要增强服务意识,提高服务水平,规范工作程序,加强内部管理;做到定时和不定时检查维护院内各类设备,切实主动做好下收、下送、下修工作。

#### 四、加强队伍正规化建设,提高队伍的整体素质

1、继续抓好以“公道正派、团结协作”为核心的院科领导班子建设,始终树立超前工作理念,始终发挥开拓创新、奋发进取精神,按照“务实、高效、廉洁”的工作原则,继续做

从严治院的模范;做以身作则，率先垂范的模范;做开拓创新、团结协调、廉政勤政的模范。

2、努力建立一支学习型、创新型的管理队伍，适应现代化管理的需要。院、科管理者要加强自我理论学习，要观念创新，掌握相关的法律法规;了解以人为本、以病人为中心和社会效益为主导的现代医院管理理念和方法。

#### 四、要求

1、院、科领导要切实履行职责，明确目标、任务、要求;认真落实目标责任制，认真抓制度、措施落实;在认真上下功夫，严格制度管人、制度管事，一级抓一级，一级对一级负责。

2、医院领导及各科负责人要增强大局意识、转变作风、自觉增强工作主动性、计划性;抓好基层、基础、基本功工作;加强协调、沟通和管理。

3、全院职工要明确年度目标、计划和工作重点、要求，认真履行职责，切实做好本职工作。

### 医院后勤的工作计划篇五

××年总务科在完成医院各项后勤保障工作的基础上，将着重做好以下工作：

1、加强对总务锅炉班组、水电班组、配电房、电梯等一线班组的的管理，做好安全生产工作;同时加强水、电、气、物资的保障管理，做好公共机构节能减排工作。

2、继续跟进医院总配电中心的工作项目，争取在××××年初完成原配电房内的消防管道迁移设计方案，14年末前完成主要方案及设计。

3、××××年，总务科将退休6人，其中电工3名，司机1名，采购1名，房管人员1名，拟申请招聘6名大专及以上学历人员补充。

4、污水处理站、锅炉班人员对新污水站、新锅炉房的工艺流程和设备进行培训学习，尽快适应并掌握新的工艺，确保移交后污水达标排放和汽源保障供应。尤其是重点做好蓄热式储能罐与新锅炉配套协调工作，巧用高峰低谷电制，研究最佳运行优化方案。

5、续签医疗垃圾处置合同，继续加强与省固废公司的联动，做好全院医疗废弃物的分类、收集、转运工作，同时配合院感科开展的医疗废物管理专业培训和职业安全防护，并不定时地会同院感科对全院各病区的医疗垃圾收集处理进行监督检查。

6、加强车辆管理，切实落实车辆维修审批制度，要求所有车辆必须按规范、按程序定期进行保养、维修，确保车况的完好。组织全体驾驶员认真学习新颁布的交通法规，要求司机严格遵守新交规的各项内容。同时加强车队驾驶员的安全管理、技术考评、政治思想等工作力度，以保证行车安全。

7、加强医院物资管理，严格采购制度。属于政府采购的项目，坚决按政府采购程序执行。

8、加强电梯、锅炉等特种设备安全运行管理，定期维保年检，发现隐患及时排除，贯彻落实特种设备法规制度，切实保证特种设备运行安全。

9、巩固××××年度创卫成果，继续开展爱国卫生工作。全面加强医院卫生管理工作，尤其是彻底整治门诊、外科楼两个重点公共场所卫生间，加大环境绿化美化的力度及公共设施的维护修缮工作，促进医院环境卫生整体水平不断提高；广泛开展医院卫生宣传教育活动，致力提高职工卫生意识和健

康素质，尽力打造美化病区环境，着手对外科楼的原有树木花草进行修剪、除草、施肥、补苗。

10、通过院内竞争性谈判，并提交院长办公会研究，重新选择后勤保洁运送服务公司。根据合同要求加强对保洁运送服务公司、洁强洗涤公司及百洁除四害公司等外包服务公司的服务质量的监控与管理。严格执行监督考核机制，每月组织外包公司到临床科室检查服务质量，听取科室意见，以改进工作中存在的问题。每季度对外包公司的服务质量进行评定，作为履约情况的评价指标。同时科室日常值班受理临床科室对外包公司的投诉需求意见，即时予以处理并反馈给病区。

11、加强对进修生宿舍、集体公寓的管理，以及职工宿舍的物业及水电管理。按医院相关规定对各宿舍楼的业主委员会进行合理的监督、指导和管理。

12、后勤保障服务坚持“以病人为中心”，满足医疗服务流程需要。每一个工作日正副科长轮流深入病房、院区等地巡查，及时发现并解决问题，缩短简化后勤服务流程，力求最大限度的满足医技、科研、教育一线工作对后勤服务的需求，使总务科在20xx年的后勤服务水平再上一个新台阶。

## 医院后勤的工作计划篇六

20xx年是我院三级专科医院评审的关键年。根据全国公安厅局长会议精神和省、市监管主管部门关于“抓基层、打基础、苦练基本功”的工作要求,结合医院第二个五年业务发展规划和医院20xx年工作思路，制定医院新一年计划如下：

以改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，以等级医院评审为目标，进一步加强和改进医院工作，切实提高“四个能力”、两个水平“、“五个落实”，进一步在求创新、求突破、求特色、求实效上下功夫，不断促进医院规范化、科学化、制度化建

设，推动医院工作上一个新台阶，实现“四个零”目标。

按照省厅、市局提出的“创品牌、出亮点，全省领先、全国有地位”的总体目标□20xx年医院要努力实现以下具体目标：

（一）增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

（三）继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导；实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审。

（四）改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

（五）加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化；通过市级档案、省厅信息系统验收。

（六）增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

（一）进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立执法为民思想和为病人服务思想，切实提高“四个能力”。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

## 医院后勤的工作计划篇七

按照省厅、市局提出的“创品牌、出亮点，全省、全国有地位”的总体目标，2020年医院要努力实现以下具体目标：

1、增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

2、强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定；严格执行制度管人、制度管事；确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

3、继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导；实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审。

4、改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

5、加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化；通过市级档案、省厅信息系统验收。

6、增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

1、进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动。

（1）、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立执法为民思想和为病

人服务思想，切实提高“四个能力”。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

(2)、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范，出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

(3)、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度；继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

2、加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全。

(1)、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

(2)、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情、具体防范措施“三熟知”和早发现、早治疗、早控制。

(3)、加强重点岗位、重要时间段、重要环节、重点病人和“三未”、“四外”病人的安全防范措施的落实、检查和管理；加强对院内探视、提审程序的严格管理；做到重点突出、动态控制。

(4)、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。



(5)、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止各种冲动行为的发生。

(6)、完成二期监控系统建设，将监控技防系统延伸到全院各重要岗位、重要场所。

(7)、规范各种安全台帐，做到记录及时，内容详细、准确。

(8)、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

(9)、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

## 医院后勤的工作计划篇八

院内成立了以院长为组长，医疗分管院长及公共卫生分管院长为副组长，各相关科室主任为成员的卫生应急领导小组，下设应急办公室及医疗救援小组，全面负责本院突发公共卫生事件应急处理统一协调和指挥，决定实施处理突发公共卫生事件的措施，主要负责做好突发事件控制和医疗救治工作。组织展开突发事件监测和流行病学调查及时发现诊断和救治病人，控制传染源，落实医务人员防范措施及医院内部防交叉感染措施；组织开展业务技术指导；进行突发事件的通报与信息发布等工作。此外，医院还组织临床、护理、检验、疾病控制、卫生监督等各类专业技术人员组成应急机动组，配备了相应的设备和器材，能够在第一时间承担辖区内突发公共卫生事件的现场应急处置工作，并形成了疾病控制、卫生监督、医疗救治三大专业和区、镇二级联动工作机制。最后，实行片区管理，公共卫生员及联村医生为责任人，负责片区内传染病监控等工作，发现情况及时向我院报告，将突发公共卫生事件监测延伸到基层的各个角落，消除工作中的盲点，及时将突发公共卫生事件消除在萌芽状态。

在人员、器材配备的基础之上，我院还建立了《xx 中医院突发公共卫生事件应急救援相关岗位职责》及《xx 中医院卫生应急工作制度》，明确分工；年初制定年度工作计划、年度演练计划、年度科普教育计划等，以对全年的工作进行一个宏观的规划，做到有针对性。目的性的开展工作；及时总结，每进行一项工作，没开展一次讲座，每处理一起突发公共卫生事件，都会及时进行总结，以求发现问题，改进后面的工作；将卫生应急工作纳入年终考核，作为医院年度工作评估的一部分。

为有效应对可能发生的各类突发公共卫生事件，减少突发公共卫生事件给各级组织及个人带来的损失，根据《上级突发公共卫生事件应急预案》和《突发公共卫生事件医疗卫生救援应急预案》两项预案的框架下，根据实际，我院制定了在辖区内较常见的重点传染病、食物中毒、职业中毒、台风及地质灾害等一系列专项应急预案，保证了突发公共卫生事件的处理做到常备不懈、反应及时、措施果断、处置合理。

我院制定的预案具体包括台风、雪灾、防汛等地质灾害的应急预案；群体性中毒急救治预案；信访维稳工作预案；突发公共卫生事件应急处理预案；狂犬病、麻疹、禽流感、手足口病、霍乱、甲型 h1n1 流感、埃博拉出血热、登革热等重大传染病的应急处理预案。

三、加强监测，完善信息报告网络 我院急诊设有专门的发热门诊，做到专屋专用，专人专用，从预检分诊，到样品采集，均有专人负责，并对发热病人的就诊流程有着严格的规定；配备有专科医生负责，提高了传染病的诊断水平；对发热病人及肠道病人开展主动监测，对病人进行详细登记，并采集样品送检，有效开展监测工作；制定呼吸道传染病及肠道传染病爆发演练预案，每年进行两次应急演练，提高队伍处理爆发疫情的应急能力，2013 年，我院进行了甲型 h1n1 流感、肠道传染病爆发防控演练、霍乱疫情、登革热、埃博拉

出血热防控演练，取得了良好效果。

在开展监测工作的同时，建立院内传染病、食物中毒等突发公共卫生事件报告制度；对院内医生进行培训，提高传染病报告卡填报质量；指定科室责任人，将传染病报告纳入个人年终考核，减少漏报、不报、迟报等情况；建立通畅上报渠道，完善相关科室网络建设。此外，我院辖区内中小学，共有 3 所学校建立了因病缺课报告制度避免在学校内发生聚集性疫情爆发，有效控制了学校内传染病的流行。

四、做好业务培训，开展实战演练，提升应对突发事件的能力。

组织院内医疗、公共卫生、检验、卫生监督等专业人才成立医院应急队伍及应急救援机动队，在突发公共卫生事件发生时可以做到迅速反应，准确处理；对机动队成员每年进行定期培训与不定期抽查，提升队员应急处置水平，2013 年，我院组织相关人员甲型 h1n1 流感培训 3 次，霍乱培训 1 次，伤寒副伤寒培训 1 次，埃博拉出血热预防培训 1 次，登革热培训 1 次，艾滋病培训 1 次，传染病培训 2 次。

按照“统一规划、分类实施、分级负责、突出重点、适应需求”的原则，根据实际情况和工作需要，结合应急预案，采取定期和不定期相结合的形式，统一组织开展突发公共卫生事件的应急演练，并对演练结果进行总结和评估，进一步完善应急预案；年初制定年度演练计划，并在工作中不断进行调整，根据实际情况有针对性的增加演练种类。通过应急演练，充分锻炼了应急队伍处置突发公共卫生事件的能力，提高了反应速度。

五、提升硬件水平，打好应急物质基础 医院配置个人防护、医疗救援、后勤保障、现场调查、消杀器材及药品等器材装备，为卫生应急工作提供物质保障；专人负责器材的保管、清点、保养工作，以保持器材性能良好；定期进行清点，过

期物品及时处理，补充不足物品。

## 六、积极应对疫情，妥善处置各类发公共卫生应急事件。

我院自组建了应急队伍以来，在历年来发生的一些起突发公共卫生事件处置中，应急队伍反应灵敏，运转协调，均做到在第一时间赶赴现场，迅速查明事因，采取有力措施，控制了事态发展，将危害降低到了最低限度。今年以来，未发生一例流感病例；开展卡介疫苗、乙肝疫苗接种工作，截止目前共接种卡介疫苗 645 支，乙肝疫苗 753 支，均无疫苗副反应的发生。

## 医院后勤的工作计划篇九

x年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

### 1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完

善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3. 加强医院物资、药品、耗材管理。

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4. 节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

## 5. 做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

## 6. 提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

## 7. 完成院内出现的一些临时性工作。

## 8. 把安全防范工作放在首位

医院后勤管理工作是医院物资、总务、设备、财务、基本建设工作的总称。它包括衣、食、住、行、水、电、煤、气、冷、热等诸多方面。医院后勤管理工作主要分为财经管理与总务管理两部分。财经管理工作包括经济管理与财务管理。总务管理工作包括物资管理、基建房产管理、设备管理和生活服务管理等。

## 医院后勤的工作计划篇十

2020年后勤科工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的

体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到六个确保、五个力争。六个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院保卫制度落到实处；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

## 1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1)、根据2019年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2)、从2019年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

## 2、加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1)、认真学习和贯彻落实职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)、认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

## 3、加强医院物资、设备管理。

(1)、严格物资购进，物资领出制度，非易损耗品领出新的，

必须收回旧的。

(2)、月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)、固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、节约后勤支出，节约使用水电气。

(1)、加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2)、加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3)、节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

5、做好医院清洁工作。

(1)、加强清洁工院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对院感染的重要性。

(2)、增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3)、提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性。

(1)、优化维修流程，提高时效性。

(2)、严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7、提高保卫人员职能。



(1)、继续加强院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。

(2)、做好医患纠纷的调处工作，及时妥善处理医患纠纷，利用与城西派出所共建警务室的便利关系，请机关提早介入，防止矛盾激化，保证医院正常的医疗秩序。

(3)、加强保卫队伍的思想作风建设，以良好的姿态投入到工作中去。

(4)、加强医院的巡视保护，以实现良好的治安环境。

## 8、严格执行禁烟、控烟的管理规定

(1)、利用led广告宣传屏，进行音响同步宣传吸烟有害健康等知识。

(2)、动员所有人员对所有在院内吸烟者进行吸烟劝阻，设立专职控烟劝导员。

(3)、通过健康教育、宣传栏及开展等各种活动等多种形式，积极宣传吸烟有害健康等知识。

## 9、完成院内出现的一些临时性工作。

## 10、把安全防范工作放在首位。