

2023年高校学生食堂整治工作总结报告

高校食堂的年终工作总结(实用8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇一

年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

一、全年主要工作指标完成情况：（经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等）。

4、4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇二

2013年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到三满意。

一、全年主要工作指标完成情况：(经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、从2013年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了工作人员十分标准守则(后编印了工作人员岗位责任书人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从2013年4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从2013年4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、2013年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、2013年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，2013年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

1.高校食堂年终工作总结

2.高校食堂年终工作总结范文

3.食堂员工个人年终工作总结

4.食堂员工工作总结

6.食堂年终工作总结

7.高校食堂承包合同

8.食堂年终工作总结报告

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇三

初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

一、全年主要工作指标完成情况：(经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、从4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”(后编印了工作人员岗位责任书人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

3、从4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设

施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

1.高校食堂年终工作总结

2.高校食堂员工的年终工作总结

3.食堂年终工作总结

4.高校食堂承包合同

5.食堂年终工作总结报告

6.食堂个人年终工作总结

7.食堂年终工作总结四篇

8.食堂年终个人工作总结

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇四

统筹指导全省各类高等学校学生管理工作，承担普通高等学

校毕业生离校前的就业指导和服务工作，今天本站小编为大家精心挑选了关于高校学生处工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家，谢谢大家对小编的支持和鼓励。

一、加强理论学习，固牢政治思想基础。

作为党的干部必须始终保持思想的敏锐和先进。今年来，坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“”重要思想，积极参加深入学习实践科学发展观活动，并结合工作和思想实际做好学习笔记，努力提高政治理论素养，增强工作的政策水平和思想上的政治敏锐性。

二、虚心好学，努力提高业务素质和技能。

熟悉业务、掌握技能是办公室的基本要求，也是完成好本职工作履行好职责的需要。对此，在思想上确立了刻苦钻研本职业务技能的决心。通过工作或利用完全空余时间经常与各有关处室联系，更多地了解和熟悉方方面面的情况；积极主动地承担大小工作，在工作中注意做有心人，虚心请教领导和同事，力求提高自身综合素质。一年来，通过勤奋好学、埋头苦干，工作能力有了明显提高，这为做好本职工作，履行好职责打下了基础。

三、勤恳、尽责，圆满完成各项工作任务。

一是较好地完成了国家助学金申请和xx级学生电子注册工作。

二是完成了学校计划生育各项工作。

三是完成了学校党委党内统计年报等各项工作。

四是超额完成了招生任务。

五是完成临时性和领导交办的各项工作任务。一年来，无论

是各级领导交办的，还有一些临时性的工作任务，都能认真对待及时做好，按时按质完成。

总之，在过去的一年里，通过勤奋，做了一些力所能及的工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题，还需领导和同志们予以指正，以便在今后的工作中加以克服和改正，更好地开展工作。

一、以规范性建设为抓手，提高工作水准。认真制定xx年学生和工作行事历，项目落实到周，任务分解到人，提高工作规范性；每周召开学生工作例会，定期刊出学工简报；积极探究学生教育管理工作模式，完善了相关工作规程和工作流程49项，进一步规范了学生违纪、退学、走读审批等日常学生事务程序；启用学生信息管理系统，推进学生管理信息化；筹建大学生事务中心。

二、以生为本，文明高效地开展学生日常事务工作。成立了学院学生资助工作领导小组和学生资助管理中心，组织修订了《新生入学绿色通道实施办法》等规章制度，组织累计资助学生8761人次，累计金额756万余元，组织完成了相关证卡发放、手续审批2437人次。

三、开展形式多样的心理健康教育活动的，增强工作实效性。组织出版了四期心理健康报（《涟漪》），安排老师以现场咨询、电话、短信、电子邮件等方式进行心理咨询，成功举办了大学生心理健康节。

四、加强学生公寓管理，逐步推进“五进工作”。组织完成了11幢学生公寓相关管理工作，开展了宿舍文化节、文明宿舍竞赛等活动；完成了x7x8学生公寓床配备、公寓托管招标工作；修订了《学生公寓管理考核办法》，成立了学生公寓自我管理委员会。

五、积极开展军训及军训评估工作。组织完成了xx级3000余

名新生国防教育和军事训练计划，开设了军事理论课，完成了省教育厅关于普通高等学校军事课考核的相关材料。

六、团结协作，积极完成主(协)办工作□xx年度，在完成本部门的同时，和学院相关部门一起完成了院第25届田径运动会、“五月的风”颁奖文艺晚会”、“”万人签名活动、首届淮安市自行车环城行活动、“廉政文化进校园”、大学生思想政治教育考核、贯彻落实新《规定》检查(并在大会交流)、军事理论课考核评估、帮困助学工作调研、辅导员队伍建设工作调研以及大学生事务中心筹建、195名学生党员的组织发展工作。

七、按章办事，廉洁自律□xx年主要参与完成学生公寓床、学生证卡招标采购任务，工作中严格遵守学院相关制度和廉洁自律八条规定，做到廉洁自律。

八、积极思考，勤奋工作。组织制定了《辅导员工作规定》、《走读生管理规定》；修订了《学生违纪处理规定》、《学生公寓委托管理考核办法》及相关工作规程(流程)49项；成立学生公寓自我管理委员会，筹建大学生事务中心；组织开设了军事理论课；完成了大学生思想政治教育考核、军事理论课考核评估、帮困助学工作调研、辅导员队伍建设工作调研)；贯彻落实新《规定》情况作省教育厅大会交流，院内立项课题一项。

九、工作中不足之处

1、学生工作理论研究不够；

2、二级管理机制的完善和发展有待进一步加强。

20xx年学生处在7年的工作基础上，深入贯彻落实党的“xx大”精神，紧紧围绕学院的办学定位，按照院党委“”发展规划的总体布署，围绕教育教学中心工作，对20xx年工作计

划进行了全面的落实，努力达到《普通高等学校本科教学工作水平评估方案》中对学生工作的较高要求。以8年学生处工作计划中“规范与创新并举”为指导思想，加强制度建设和工作创新，以学生为主体，强化服务观念，把教育和管理统一于对学生的服务之中，提高学生工作决策科学化程度；把本科评估体系的要求与学院办学指导思想和办学定位紧密结合起来，全面提升学生工作管理水平。

一、8年学生工作总结与回顾

(一) 学生常规管理工作

1、围绕学院中心工作，不断推进学风建设

学生处紧紧围绕学风建设的总体目标，继续全面深入开展学风建设，本学期共召开了十多次学风建设研讨会，同时出台了《关于推进和实施合肥学院学风建设六大工程的意见》文件，起草并完成了《合肥学院学风建设六大工程实施方案》。

在本学期初，就大一开展了新生入学教育，大二开展了认知实习及职业素质教育，大三结合就业工作进行法律法规教育，在大四主要开展了毕业生文明离校教育。教育主要分为两个阶段，第一阶段时间为20xx年9月15日至20xx年9月29日，主要内容为专业介绍、安全教育、图书馆知识教育和军事技能训练。第二阶段时间为20xx年9月3日至20xx年11月3日，主要内容有：学生常规管理制度、资助政策解读、“为什么要上大学”专题讨论、团学知识、党建知识、职业生涯规划、心理健康教育等内容。同时召开了学生思想动态座谈会和诚信教育活动，全院三千多新生签订诚信协议书。

3、加强学工队伍建设，为学生工作提供坚实保障

20xx年7月，学生处选派7名刚走上工作岗位的年轻辅导员参加了在安师大举办的为期一周的国家级辅导员培训。为了

进一步提升广大辅导员的能力和水平[]20xx年9月，学生处组织对全院各系党、团总支书记、辅导员进行了培训，通过讲座、理论辅导、相互交流等形式提升了辅导员进行思想政治教育的意识和能力。为了更好地指导和督促辅导员的日常工作，学生处20xx年重新修订了《合肥学院辅导员工作记录簿》，同时加强了对辅导员每周下学生公寓制度的检查和落实。

4、抓紧学生日常管理不放松，为优良学风建设打下坚实基础

8年我们在学生的常规管理上继续坚持学生宿舍卫生检查制度，通过该项检查，加强了对学生宿舍的管理，为建设良好的学风打下了基矗；坚持第一节到课率的检查制度，该项检查有效地加强了对学生出勤的监督，提高了学生上课的出勤率；继续开展新生集中晚自习检查；坚持南、北区教室黑板报和宣传栏的检查制度；坚持学生宿舍的晚检查制度等该项检查加强了对北区教室内板报的统一管理，培育了良好的文化氛围，有效防止了乱涂乱画现象，保持了教室的整洁。其次我们在本学期会同保卫处、后勤集团等部门分别在9月、1月和11月开展了学生宿舍安全卫生大检查，并对违规的宿舍进行了通报。在评优评奖工作方面，按照相关文件的规定，我们完成了215至215学年，学院的评优评奖工作，共评出14名优秀辅导员、三百多名优秀学生干部和两千多名优秀学生奖学金获得者。

5、学生安全稳定工作

继续落实公寓辅导员管理制度，从实行辅导员进驻学生公寓到现在，严格执行“重大事件及时上报、日常事项一周一报”的学生信息动态上报制度，新制定并实行了“每天晚上有事报告、重要时段零报告”制度，注意多渠道了解和呼吁学生对教学、学习、成长成才、生活等方面的正当要求和建设，确保学生思想动态的及时掌握，对学生中的问题做到“早发现、早报告、早处理”。为了防止重大事件的发生，我们及时在网上发布了有关信息和注意事项，如《学生外出

上网有关通知》和《学生外出就餐有关通知》等，不断消除学生日常管理中的空白点和漏洞。同时重视做好敏感时期、重要节日和重点问题的工作。在新生报到、毕业生离校等重要时期，我们思想上高度重视，工作上仔细筹划，做到任务要求明确，措施人员安排到位。连续两年无一例重大事件发生，事故率降至为零。

(二) 学生奖助工作

1、把握政策导向，健全学生资助制度，努力实现资助目标

2、圆满完成8年春国家奖助学金发放和受灾学生资助工作

加强对经济困难大学生的资助工作，努力完善资助政策和措施，逐步建立起政府投入为主、多方筹措资金，以国家助学贷款为主体，包括助学奖学金、勤工助学基金、特殊困难补助和学费减免在内的助学体系。2015-20xx年，学院帮困奖学金总额为1223.6万元，受益学生1116人次。其中国家奖学金39.2万元，受益学生49人次，国家励志奖学金384.5万元，受益学生769人次。国家助学金534.4万元，受益学生5344人次。院内优秀学生奖学金21.6万元，受益学生4597人次，师范生奖学金及新生入学奖学金45.36万元，受益学生352人，社会捐资助学奖学金9万元，受益学生49人次。国家奖学金、励志奖学金及国家助学金总和对家庭经济困难学生覆盖率为1%，其中国家助学金覆盖率达95.5%。

(三) 毕业生就业工作

1、就业工作中的基本情况、特色及亮点

基本情况：学院党委、行政高度重视毕业生就业工作，落实就业工作“一把手工程”。三年来，共举办各类专场招聘会3余次，参与学生达15人次，用人单位成功录用4余名毕业生。建立具有专业特色的就业、实习综合型基地24余家。与合肥

经济技术开发区、高新区、合肥市工商联淮南商会、安利集团、华泰集团、江苏丹阳人才中心、上海市安徽商会、浙江萧山、海盐、海宁、台州等地人才中心和经济开发区签订人才培训和大学生就业基地。建立校友网络，充分利用校友提供就业信息，加强毕业生跟踪调查。全面开展大学生职业生涯规划教育和毕业生就业指导，健全创业教育机制，积极扶持学生创业。关注就业弱势群体，帮助“双困”毕业生，积极引导、大力推进毕业生面向基层、面向西部就业。加强就业工作信息化建设，大力推行网上招聘，加强毕业生就业安全教育，减少就业成本。利用国际合作办学的资源优势，努力开辟涉外就业新渠道。加强毕业生离校教育，努力把就业和育人工作结合起来，形成人人关心就业、人人参加就业的全员化、全过程、全方位的就业工作体系。截止20xx年8月底，经省教育厅审核，我院本科毕业生就业率为96.94%，215、215连续两年被评为安徽省毕业生就业工作先进单位。

特色及亮点：

在提高毕业生的就业竞争力方面充分发挥就业对专业设置的导向作用，实现教学与就业互相促进，教改与就业密切结合，增强学生实践能力，同时对就业指导课程进行改革，与“人才培养方案”全面融合。

7、8年以来，学生处努力与安徽省人才市场合肥市人才市场合肥经济技术开发区人才市场合肥高新技术产业开发区人才市场等机构建立紧密型合作关系，组织多次专场招聘会。在已就业的毕业生中，在省内就业2121人，占就业人数的77.32%，而在合肥就业的达1849人，占67.41%，体现了我院办学的“地方性、应用型”定位。

在对外就业交流上与丹阳市、海盐市这类大力引进人才地区的政府和人事主管部门签订合作协议，在人才培养、人才引进等更高层次上建立战略合作，共同构建毕业生就业的宽广

平台，成批次地解决毕业生的就业问题。

2、积极引导学生到基层、西部就业，开展创业教育

7-8学年我们积极贯彻落实中办〔2015〕18号和皖办发【2015】2号文件精神，高度重视毕业生到西部就业和“三支一扶”工作。20xx年学院共有毕业生3194人，其中有14名毕业生到基层工作，包括省委组织部选调生14人。20xx年我院2885名毕业生中，有近一半人到市以下的基层工作。8年我院上报32名毕业生参加选聘高校毕业生到村任职工作，17人面试，确定13人；选调生上报35人，面试19人，确定13人；西部计划有5人。

3、大力开展对地震灾区、“双困”毕业生的帮扶工作。

要遵照省教育厅下发的《关于认真开展普通高校“双困”毕业生教育援助工作的通知》精神，在已有“双困”生扶持机制的基础上，结合国家奖助学金的发放，对困难毕业生采劝一对一”的帮扶，很好地解决了“双困生”问题。

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇五

20xx年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

一、全年主要工作指标完成情况：(经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革

创新

- 1、从20xx年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”（后编印了工作人员岗位责任书人手一份）明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。
- 2、从20xx年4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。
- 3、从20xx年4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。
- 4□20xx年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。
- 5□20xx年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。
- 6、建立健全主管定期随访制度。
- 7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环□20xx年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇六

20xx初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

在院所领导的正确领导关心扶助下

（经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等）。

1、从4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”（后编印了工作人员岗位责任书人手一份）明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，

并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇七

时光荏苒，春去冬来。转眼间，这学期的工作即将结束。透视过去的一学期，是服务的一学期，是锻炼的一学期，是收获的一学期，是进步的一学期。经历了9月中旬的新干事竞争上位，宣传部又一次注入了新鲜血液，壮大了部门。经过一段对宣传部日常工作的适应和各个成员的磨合。宣传部的工作也井然有序地开展开来。

在日常工作中，我们面对过困难，经历了各种挑战。同时我部的全体成员从中得到了锻炼，工作能力也有了较大提高，在工作上取得长足进步。在系领导、团总支、学生会宣传

部的正确引导和兄弟部门的关心与支持下，我们创造出了自己的成绩。

一、认真负责，搞好日常工作

1、出海报，通知这一块，通过与其他部门的部长的交流，我们采用了劳动责任承包制，每次活动的海报由一个组负责包下来，由他们联系其他部内人员做帮手完成工作任务. 由来我们把工作表现与评优评干联系在一起，这样一来就很大的提高了部员的工作热情和积极性;既给了部员表现锻炼的机会，同时部门内又形成了一种竞争意识. 另一方面就是加强了部员间的联系，促进了部员间的了解，使整个门更加团结有力!

2、对宣传栏的管理，我们分派个组(同样要做其他的宣传工作)。每个组对宣传栏都要进行日常管理，发现过期的海报、通知及时下栏，有发现广告及时去除。这样使得宣传栏充分发挥了上传下达的作用。

3、黑板报评比工作我们也分派人负责，工作中我们也发现了一些问题，如有的些班级出黑板报不认真，很随意的画一下就算完事了. 为了充分调动各系各班对学院文艺工作宣传的积极性，我们部门提议以后的黑板报评比中能用相机保存优秀期刊，以便下届新生入学后对宣传委员和相关宣传工作的培训，培训中用上届各系各班保存下来的东西，也是一种不错的鼓励方式。

二、提高部门整体素质和工作能力，加强内部的管理建设

本年度，我部加强了成员整体素质和工作能力，在团总支和学生会的关心和指导下开展了“部门成员交流会”，第一，树立为学生服务的意识;第二，加强与兄弟部门的沟通与交流;第三，在开展各项工作中，及时总结经验教训;第四，正确处理好工作和学习的关系;第五，在以上四点的基础上，培养学生干部自我学习，自我提高的能力，进一步从本质上提

高成员的整体素质和工作能力，加强部门内部的管理建设。

三、大胆突破，敢于创新

在首届信息系迎新联欢晚会上学生会宣传部除了为各各种活动提供人力资源外，主要负责晚会的相关宣传活动，如背景的制作、晚会的布置、张贴海报等。在这次的晚会中，新一届宣传部的成员小露锋芒，认真负责地对待每件工作并高效高质地完成了，得到了各个部门的肯定。

在校第十一届田径运动会中，09级部门成员积极参与各项活动策划，大胆创新，勇于开拓进取，摒弃了往常的布置方案，采用了多种新的宣传手法，如展架喷绘kt板+pop绘画，为系大本营增添了一道道亮丽的风景。部门的工作不仅得到了同学们的好评，还得到了赵平副院长的嘉奖。

高校学生食堂整治工作总结报告 高校食堂的年终工作总结篇八

当然,最应该感谢的是我们人文学院的广大同学们,是你们的支持和积极参与让我们的活动显的有声有色,是你们的帮助和理解使我们的工作得以顺利展开,谢谢你们!

同样,我也感谢和我一起共事的第四届学生会的成员们,在这一年任期里,我们同舟共济,为每一次活动\每一项任务都付出了辛勤的汗水,尽管结果可能不大尽如人意,可毕竟我们耕耘过,我们无悔与昔日的选择!

我相信以上这些感谢是我们第四届学生会所有成员的共同心声.

作为我个人来讲,更让我无悔的是,我有幸做了公管061的辅导员,这是我人生中难得的际遇,感谢院领导对我的信任!

最后,衷心地希望以后的学生会能更加努力\更加团结\更加成熟\我有理由相信,我们人文学院学生会的明天会更好!