

2023年水电站验收工作报告 验收工作报告 (大全7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

水电站验收工作报告篇一

安淌村贫困户脱贫自查验收已于20xx年12月22日完成，现将自查验收情况汇报如下。

验收时间为12月21日至22日。21日上午召开贫困户会议；21日下午至22日上午到20xx年脱贫的36户贫困户家逐一验收；22日中午召开验收情况汇总会，并形成情况汇报报告镇党委政府。

将镇上验收组成员3人和安淌村支两委成员5人进行搭配，分成3个验收小组，第一小组3人由组长冉井远带队，负责18户；第二小组3人由支书马忠金带队，负责18户；第三小组2人，由驻村大学生孔凡强带队，负责档案整理。

主要做好贫困户脱贫验收、村级档案检查、问卷调查三大方面的工作。

1. 贫困户脱贫验收。验收过程中做好五件事：一是完成贫困户脱贫验收评分表。二是完成贫困户调查问卷。三是严格检查核实帮扶责任人的“三表一册”填写情况。四是检查扶贫手册、政策宣传手册、政策宣传挂历、驻村工作队联系卡(由居委会自制，上面有驻村工作队成员姓名、职务、电话、帮扶责任人及结对帮扶贫困户名单等信息)“四上墙”情况。五是对每户贫困户验收过程中发现的问题进行及时弥补。

2. 村级档案检查。对照村级档案内容清单，再次检查村级档案，查漏补缺，进行完善。

3. 农户代表问卷调查。随机抽10户非贫困户做调查问卷。

入户交叉检查验收。即由第一验收小组验收第二验收小组成员结对的贫困户，由第二验收小组验收第一验收小组成员结对的贫困户，避免验收过程中贫困户受到自己的帮扶人的影响，确保验收情况真实。

第一，问卷调查时要“照本宣科”，不做任何提示，以了解真实情况，问完之后根据具体情况进行弥补。第二，对验收中发现的问题，能当场整改或弥补到位的当场整改或弥补，当场不能整改或弥补到位的反馈给各自的帮扶责任人，及时整改或弥补到位。

安淌村共79户贫困户，帮扶责任人共15人，其中镇政府6人，安淌村9人。

驻村工作队组织安淌村先后召开了扶贫攻坚动员会、扶贫政策宣传会、贫困户会、动态调整工作会、推荐会议、评估会议、脱贫自查验收会。

安淌村贫困户动态调整严格按照规定程序开展。于20xx年8月4日召开了推荐会议，9月20日召开了评估会议。经几个月夜以继日的入户调查和动态调整，安淌村20xx年脱贫的有36户101人(其中3户死亡，2户“三必退”脱贫，已改为一般农户)，继续扶贫的有43户158人，新增贫困户6户22人。

小额人身意外伤害保险全覆盖;新农村合作医疗保险全覆盖;深度贫困户上报8户;;需资助学生上报39人;重大病患者上报3人;贫困户危房改造上报1户;两线合一民政救助10人;贫困户富余劳动力零就业12人，推荐3人就业。

村干部名单、驻村工作队人员名单、驻村工作队结对帮扶措施表、动态调整各类名单(20xx年脱贫户、继续帮扶贫困户、新增返贫户名单)等内容已全部按照要求进行公示。特别是动态调整几经调整，验收组经过再次核实，更新了公示名单，确保了相关资料的完全一致。另外，公示中补充了必退四类人员名单、需资助学生花名册等内容，确保了公示内容齐全。

按照12月20日下午验收工作上的安排和要求，验收组于12月21日下午至22日上午对安淌村20xx年脱贫的36户贫困户进行了入户验收。

1. 贫困户脱贫验收评分情况。36户脱贫贫困户脱贫验收评分全部都是100分，即36户都达到了“家庭年人均纯收入超过3000元、住房安全、无义务教育阶段辍学学生、有基本医疗保障(参加新型农村合作医疗保险)”四个要求。

2. 贫困户问卷调查情况。不知道脱贫时间的2户;不知道帮扶责任人的0户;问“是否有人专门向您宣传过扶贫攻坚政策”，回答“不知道”的0户;问“帮扶人一个月到您家里几次”回答到过1次的2户、2次的10户、3次及以上的24户;问“是否有些贫困户不是真的贫困”回答“是”的2户;有1户在接受问卷调查过程中带有一定情绪，但经验收人员耐心解释后情绪逐渐缓和。对这些问题当场能弥补的当场进行了弥补，当场无法弥补的通知给了对应的帮扶责任人，限期弥补到位。

3. 三表一册信息核实情况。检查过程中发现少数表册有信息不完善不准确的情况：一是有些成员信息填写不全，如家庭成员漏填，家庭成员工作情况、工作地点、收入情况不详，学生就读的学校、年级、费用开支不详，有残疾人的残疾证号未填，是否参加养老保险信息不准等等。二是个别发给贫困户的资料出错，如扶贫手册中装订的两张从系统中打印出来的贫困户基本情况表出现错乱，第一张上面户主是张三而第二张上面却是李四的家庭成员。三是收入算账时出现漏算家庭成员收入的情况。四是该由相关人员签字的未签字。上

述问题在检查验收的同时已基本整改或弥补到位，涉及电脑系统数据的也在电脑系统中对应作了修改。

4. 资料上墙情况。扶贫手册、政策宣传手册、政策宣传挂历全部张贴到位。

5. 村级档案整理情况。逐一对照村级档案内容清单，再次检查村级档案，查漏补缺，进行完善。经整改，村级档案资料已全部立卷归档，资料齐全规范，签字盖章完备。

6. 非贫困户问卷调查情况。从抽查的10户非贫困户看来，大多数非贫困户对于脱贫攻坚工作有所了解，但知道不多；极少部分非贫困户对于脱贫攻坚工作没有了解，回答问题或者模棱两可，如“应该……是(有)吧”，或者转移话题，如讲自家的政策享受情况。鉴于此种情况，驻村工作队已决定组织召开非贫困户代表大会，加强脱贫攻坚工作宣传。

7. 软件到位情况。村级档案齐全规范，三表一册基本完善，系统录入核对准确，宣传标语张挂到位。

通过上述系列工作的开展，安淌村扶贫工作取得了一定的成效。通过脱贫自查验收，安淌村20xx年脱贫的36户贫困户都达到了“家庭年人均纯收入超过3000元、住房安全、无义务教育阶段辍学学生、有基本医疗保障(参加新型农村合作医疗保险)”四个要求，复查可以脱贫，申请镇上验收。

水电站验收工作报告篇二

(4) 增强了医药的服务意识；

(5) 遵守公司的规章制度，与同事和睦相处。存在需要修正的方面：

(1) 对药品的了解还有待加强；

(2) 对日常的单据整理、归类条理性还有待加强;

工作中的自我评价:

在这一年中,自己在工作上有收获也过失。具有上进心,及时弥补对药品知识的了解;工作认真负责,对自己经手的事负责,勇于承认自己的过错,在过错中得到了成长;与同事和睦相处,较好的完成日常的工作任务,在同事身上学到了很多,不断提升了自身的工作技能;保持和同事沟通,加速适应到工作环境中不懂的地方,要虚心求教。但是有时候工作上的操作失误给同事带来了很大麻烦,在此感谢他们的不耐烦教导,使我在过错中得到成长。

(4) 吸取上一年度的教训,认真的核对药品信息,减少药品验收差错,对存在的差错进行统计和归类,努力达到零差错的这一要求。在新的一年里,主要是提升自己的工作技能,增强药学知识;减少差错。

刘珍珍

20xx年1月3号

水电站验收工作报告篇三

万年闸泵站枢纽位于韩庄运河中段,是南水北调东线工程的第八级抽水梯级泵站,山东境内的第二级泵站。该泵站枢纽位于山东省枣庄市峄城区境内,东距台儿庄泵站枢纽14km,西距韩庄泵站枢纽16km。

万年闸泵站枢纽工程建筑与装修单位工程包含管理区办公楼、大门传达室、车库、道路等。

根据南水北调东线山东干线有限责任公司相关文件精神,万年闸泵站运行管理单位现暂定为山东省南水北调韩庄运河段

工程建设管理局，其亦为万年闸泵站工程的建设管理单位。为了更好的进行泵站的运行管理，万年闸泵站的建设管理人员在工程建设完成后，即转为泵站运行管理人员。

万年闸泵站在工程建设期，省南水北调建管局就提出让运行管理人员提前介入，参与工程建设的要求，并分别于20xx年、20xx年先后分两批为韩庄建管局配备了48名运行管理人员（至今已经调到其他建管局12人，现万年闸泵站配备运行管理人员7人），参与工程建设，以利于工程建设期与工程运行管理期的顺利衔接。进驻泵站现场后，运行管理人员参加了各种理论知识培训。在现场建管人员的带领下，认真学习工程图纸，了解工程结构，领会设计意图。在设计代表驻场期间，运行山东省南水北调韩庄运河段工程建设管理局南水北调东线一期工程万年闸泵站枢纽工程建筑与装修单位工程验收运行管理准备工作报告。

管理人员和设计人员积极沟通，进一步熟悉设计图纸，了解工程各部分功能。

1、初期效益

20xx年5月，万年闸泵站管理区办公楼建成并提前投入使用，车库、大门传达室、道路等亦陆续建成，开始发挥功能，为加快整个万年闸泵站建设提供了帮助。管理区办公楼具有办公、住宿、就餐等功能，投入使用后，极大的改善了现场建管机构的办公住宿条件，提高了建管人员的工作效率和工作积极性，同时，办公楼还先后承担了学生培训、大型会议、领导检查等任务，并圆满完成。

2、工程观测情况

万年闸泵站枢纽工程泵站单位工程先后顺利通过了分部工程验收、各建筑物均运行正常，达到了设计标准。

施工单位在施工过程中定期对主体建筑物进行了沉降观测，经统计分析目前建筑物已进入沉降稳定期，各部位的沉降值均在规范和设计要求范围内。

万年闸泵站枢纽工程建筑与装修单位工程所包含的办公楼、道路、车库等均坐落在回填土上，应加强各建筑物的沉降观测。

水电站验收工作报告篇四

组织开展第三次全国农业普查，目的是查清农业、农村、农民基本情况，掌握农村土地流转、农业生产、新型农业经营主体、农业规模化和产业化等新情况，反映农村发展新面貌和农民生活新变化，为科学制定“三农”政策、加快实现农业现代化、全面建成小康社会提供决策依据。

第三次全国农业普查的对象包括所有的农村住户(农村农业生产经营户和其他住户)、城镇农业生产经营户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府。就我市来看，此次普查涉及我市行政区域内30多万农村住户、8万多个农业生产经营单位、960个村民委员会和32个乡镇人民政府。

第三次全国农业普查针对各类普查对象设计了6种普查表，共计700多个指标。以普通农村住户普查表为例，调查一户需登记72个指标，包括家庭成员基本情况、耕地及种植业、农机使用、施肥用药、畜牧养殖、住房、饮用水源、家庭生活条件等多个方面。达到一定生产规模的农村住户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府需登记填报的内容更丰富，指标更多。

普查的标准时点为12月31日，时期资料为度资料。

第一阶段是普查准备阶段，到底结束。主要工作包括：组建普查机构、落实普查经费、配置普查设备、制定普查方案、

培训普查人员、开展宣传动员、确定普查小区、组织清查摸底等。

第二阶段是现场登记阶段□20xx年1月到5月。主要工作是：组织现场调查、完成乡镇表和行政村联网直报、复查验收普查数据等。

第三阶段是数据质量抽查和数据处理阶段□20xx年6月到12月。主要工作是：数据质量抽查、普查数据的审核汇总、质量评估、主要数据的发布和普查资料的编印。

第四阶段是工作总结及资料开发阶段□ 20xx年全年。主要工作是：普查总结和表彰、普查资料的深度开发、普查成果的发布、农村统计调查基础信息系统的建立、普查文件汇编和归档。

一是普查员选聘难度更大。按照普查方案规定，并结合第二次农业普查情况看，此次普查全市需要划分960个普查区、5000多个普查小区。按照每个普查区配备1名普查指导员、每个普查小区配备1名普查员测算，全市需要5000多名普查指导员和普查员。随着城镇化发展和农民外出务工常态化，在一部分农村招聘如此规模的合格的普查指导员和普查员难度比10年前更大。

二是入户登记难度更大。目前，农村素质较高的青壮年大量外出，空心村、空壳村现象突出，土地经营状况也更为复杂；农民职业多样化、收入多元化，思想状况差异大，也更加注重隐私保护。调查登记中需要能进得了门，找得见人，需要根据居住和农业生产经营情况逐一分类登记，还需要通过一定的访问技巧获取真实的调查数据，与以往相比难度更大。

三是技术手段要求更高。此次普查全面推行遥感测量、手持智能数据采集终端(pda)□乡村普查数据联网直报等现代信息技术的应用，提高普查工作效率和数据质量。同时，对普查

的技术环境和普查人员的素质也提出了更高的要求。

市政府于12月印发了《关于做好第三次全国农业普查工作的通知》(阳政发[20xx]25号),全面部署了全市第三次全国农业普查工作。《通知》从普查目的和意义、普查对象和范围、普查内容和时间、普查组织和实施等方面对做好第三次全国农业普查工作进行了部署和安排,并要求各县(区)人民政府将农业普查工作纳入年度目标责任考核。

市政府成立了董仙桃副市长任组长、市直20个部门单位组成的阳泉市第三次全国农业普查领导小组,领导小组办公室设在市统计局,市统计局有关人员组成,内设5个工作组,负责普查的日常组织和协调。

各级普查机构也在积极组建中。截至目前,全市3个农业县区及开发区的普查领导机构和办公室已全部组建完成,各乡镇、村级机构由于换届的原因,正在积极筹备和组建中。

今年以来,市农普办按照市政府《通知》中对普查经费、设备保障和“两员”劳动报酬等提出的要求,结合我市财政实际状况,多次与财政部门进行沟通,认真编制市级普查经费预算,并向市政府领导就预算情况作了报告和说明。目前我们还在对市级普查经费预算做最后审核工作,先期下达部分经费用于农普试点及各项工作的开展。

根据全省总体部署要求,市农普办印发了《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》,详细分解了农业普查工作的目标任务、措施要求、时间安排和责任单位。各县(区)相继出台本县(区)的《农普行动计划》,制定推进任务落实的具体方案和 timetable,细化任务、明确路径、倒排工期、压实责任,合力推进农普各项工作。

市统计局党组定期听取普查工作汇报,对各阶段工作及时梳理、指导、督查。积极构建普查工作机制,建立内设机构例

会制度，明确各内设工作组职责，制定农普办工作规则，创办《农普动态》，及时将全市普查工作进展情况向山西省农普办、市农普领导小组成员单位，各县(区)主要领导和普查机构进行通报。建立县(区)、乡工作进展定期报告制度，加强监督管理，及时掌握、指导各县(区)、乡工作。

研究制定农业普查宣传工作初步方案。在办公区开展农业普查广告宣传。在统计内部信息网首页显著位置设置农业普查宣传滚动标语栏，及时宣传各级普查动态，宣传外市先进做法和经验。启动农普综合试点宣传，联合试点地区利用广播电视媒体和乡村宣传阵地，采取贴近群众的方式，宣传普查的意义和实施方式，为普查试点的顺利开展创造良好的氛围。

按照省农普办的统一部署和《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》(阳农普办字[20xx]1号)要求，阳泉市农普办精心组织、周密筹划，县乡农普办积极配合，顺利开展了第三次农业普查综合试点工作。

在此次农普试点工作中，我们成立了以阳泉市第三次全国农业普查领导小组副组长、市统计局潘维新局长为组长，阳泉市、盂县、路家村镇农普办为成员的试点领导小组，下设三个小组：综合后勤小组、业务指导小组、数据处理小组，并下发了《关于第三次全国农业普查综合试点的通知》(阳农普办字[20xx]3号)、《关于成立阳泉市第三次全国农业普查市级综合试点领导组的通知》(阳农普办字[20xx]4号)、《关于举办阳泉市第三次全国农业普查综合试点现场登记及培训会的通知》(阳农普办字[20xx]5号)文件，对试点工作做了详细的安排部署。

试点工作于7月20日—7月25日在路家村镇进行，对闫家沟村的3个普查小区300多户农户进行了入户访问登记。内容包括业务培训、清查摸底、入户登记、数据审核、数据汇总、工作总结等流程，小范围内进行了全程试点，对于发现的问题，大家认真分析研究，找出解决办法，为第三次农业普查工作

打下了坚实基础。

按照《农业普查行动计划》时间要求，尽快完成乡级机构组建，启动村普查机构组建并按时完成。继续加强各级普查机构人员力量，选调组织协调能力强、业务精、作风硬的业务骨干充实到各级普查办公室，为高质量完成普查工作提供人力和智力保障。

按照省农普办《山西省第三次全国农业普查综合试点方案》要求，1个普查小区(村民小组)配备一名普查员，一个普查区(村)配备一名普查指导员，全市约有4407个普查小区，960个普查区，共计约5367名普查指导员和普查员(简称“两员”)参加农业普查工作。按我市最低日工资为74.5元(阳泉最低月工资1620元/21.75)，每人工作30天计算，每个调查员应得到2235元的劳动报酬，全市共计两员报酬费用1199.5万元。按照以往各项普查的惯例，这笔费用由省、市、县共同负担，分摊比例为3：4：3，按照山西省农普办和山西省财政厅联合印发《关于做好山西省第三次全国农业普查经费保障工作的通知》(晋农普办字[20xx]5号)规定，省级“两员”补贴经费已明确不能到位的情况，鉴于当前我市财政压力很大，各级普查经费落实都面临较大的困难，希望各县区财政部门能加大支持力度，为保证普查工作顺利开展提供资金保障。

试点工作是整个普查工作中非常重要的一个环节，我市农业普查综合试点拟于7月中下旬正式开始，7月底前结束。通过试点，验证普查方案的科学性和可操作性，探索符合我市实际的普查组织模式，同时对各县(区)试点工作统一部署，达到熟悉业务、锻炼队伍、获取经验的目的。

按照山西省农普查办的统一要求，市农普办将会同宣传、广电部门，印发《关于做好我市第三次全国农业普查宣传工作的通知》，对全市农业普查宣传工作做出总体安排和部署。结合当前农普综合试点及下阶段的任务和特点，有重点有针对性地大力宣传农业普查的目的意义、主要内容及实施方式，

报道普查重大活动，宣传各级政府普查机构在普查中的作用、普查人员在普查工作中的责任、普查对象应履行的义务等。12月份将开展农业普查宣传月活动，逐步将社会宣传动员工作推向高潮。

此次普查最大的特点就是全面引入现代信息技术和电子设备，对人员素质提出了更高的要求。在普查指导员和普查员的选聘工作中，采取综合性措施，将熟悉农村工作、沟通能力强、能够操作pda的人员选聘到普查队伍中来。同时结合普查特点和我市实际，进一步探索上下联动、信息传递直接、现代化手段运用丰富的新型培训模式，突出分类培训，注重解决实际问题，确保培训质量。

重点做好移动智能终端设备采购、数据采集系统研发、报送平台搭建等前期准备工作。按照国家农普办的统一要求，本次农业普查将采用手持智能数据采集终端(pda)进行现场登记，要求每200户农户配备一台，我市共需1500台，从目前情况看，国家和省给我市配备496台，其余部分要由市、县两级解决，希望各县(区)予以高度重视，并及时配置这些设备。督促县(区)对所属乡镇计算机设备、打印设备和网络环境情况进行摸底，及时调配有关设备，做好数据录入现场环境建设，为普查顺利开展提供技术保障。

加强督导检查，督促县、乡两级普查机构切实担负起组织本县区、乡镇农业普查工作的责任，确保组织领导到位。在关键阶段及时组织督查指导，协调解决遇到的困难和问题。制定普查工作应急预案，充分预估各个环节可能出现的风险。加强对《农业普查行动计划》的督促检查，统筹安排、科学调度、分步推进，将全省和全市的统一安排部署落实到位。

农业普查是一项系统工程，需要各有关部门的大力支持和配合。按照山西省和阳泉市政府有关文件要求，市发展改革委负责和协调固定资产投资保障方面的事项；宣传部、广播电视台负责和协调普查宣传动员方面的事项；财政局负责和协调普

查经费保障方面的事项;农委、林业、编办、扶贫办、民政、国土、水利、地税、国税、工商等部门负责提供与普查有关的行政记录和资料;发展研究中心、负责相关政策咨询、资料开发和课题研究工作;调查队负责农作物面积遥感测量。

水电站验收工作报告篇五

按照局党组倡导的“办实事、重实绩、求实效”，“厉行节约、勤俭办事业”的精神，立足地税实际，多方筹集建设资金，争取将十里铺税务所建成适应地税基层工作需要的标准化税务所，以有效地改善基层办公条件，促进和加强基层建设，推动米脂地税事业的健康发展。

(一)加强基础设施建设

的所有电脑都进行了统一更换，并为每台电脑连接了内外网，这样使税务所与县局、市局以及其他税务所信息互动更加频繁。

2、基于税务所室内环境陈旧，部分墙皮多有脱落，所以对所有办公室进行了统一刮白处理，使室内环境更加整洁、美观、漂亮，并对院子墙壁进行粉刷，主体为蓝色，蓝底白字，视觉效果较佳。

3、改善了办税厅的环境，拆除了原有的玻璃墙，方便了与纳税人的交流、沟通。

4、环境卫生、整洁、优美。办税场所标牌、标志、标识设置规范。建立健全了卫生责任制度，明确了责任人，实行目标管理，定期或不定期地进行督促检查或评比，消灭卫生死角，实现“净化、绿化、美化、硬化”，保持良好的所容所貌。

5、加强地税文化载体建设，为十里铺税务所建起“三小室”（小文化室、小活动室、小档案室），方便了职工业余生活。

(二) 建立健全工作制度

- 1、坚持以制度治所，建立健全了适合本所实际的工作制度，把各项工作纳入规范化、制度化、程序化管理的轨道，并使其深入人心，得到全面贯彻落实。
- 2、建立了符合本所实际的政治学习制度和业务学习制度，切实提高干部队伍的政治素质。
- 3、实行公开办税制度，坚持“文明办税八公开”。即税收法规公开、纳税人权利和义务公开、办税服务公开、税务干部廉洁自律有关规定公开、违章处罚公开、稽查工作规范公开、违反规定责任追究公开、社会监督公开，并将其做为税务所政务公开的基本内容，形成制度，抓好落实，做到公开形式鲜明，公开内容及时、充实。
- 4、健全了税收业务管理制度，做到税收会计、统计、税款入库和业户的纳税管理等都有章可循。
- 5、健全内务管理制度，包括档案文书、考勤、值班、车辆、安全、财务等方面的制度。
- 6、结合十里铺税务所实际情况，落实上级领导机关制定的思想政治工作、党风廉政建设等方面的各项规章制度。

(三) 加强规范化征收管理

- 1、坚持以组织收入为中心，强化征管基础工作，规范税收征收管理，提高征管水平，确保地税任务的圆满完成。
- 2、严格执行《中华人民共和国税收征收管理法》，依法做好税务登记、纳税申报、税款征收、票证管理、税务稽查等工作。

3、按照省局下发的《税收征管业务规程》及有关规定，规范了办税程序，严格执法，文明服务。

4、加大了税法宣传力度，制定《便民服务指南》，为纳税人提供简明、实用的税法宣传服务。

5、征管资料规范。按照市局的规定对所有涉及到的征管资料以及稽查、税政、计会等业务资料严格按照规定填写、发送、归档和保管。

(四) 强化内务管理规范化

1、语言规范。税务所工作人员在执法服务过程中能自觉使用文明用语，做到语言文明规范，杜绝文明忌语。

2、行为规范。税务所工作人员在执行公务时，能做到着装规范、整洁、仪表端庄，挂牌服务，持证检查，保持良好的精神状态和工作秩序。

3、财物管理规范。税务所加强对财产物品的管理，严格执行《榆林市地方税务系统经费管理暂行办法》和《榆林市地方税务系统固定资产管理暂行办法》，对购置的固定资产、用具等进行登记、造册，并明确专人保管，定期对经费进行审计并对单位设施和用具进行清查与维护。

4、做好安全保卫和保密工作，对本所干部进行经常性的安全教育和保密教育，严守党和国家机密，严格值班保卫制度，防止各种责任事故的发生。

5、以提高干部的整体素质为目标，搞好基层干部日常的政治业务学习和培训，抓好各项学习、培训制度的落实，以素质教育为基础，业务培训为重点，抓好岗位练兵活动，使基层干部达到“懂政策、会微机、能征税、会查帐”的基本要求。

6、全面落实党风廉政建设有关规定，加强基层税务所的廉政建设，防止违法违纪现象的发生。

以上就是对十里铺税务所验收的基本情况，我局通过对十里铺税务所的标准化建设，努力打造服务规范、行为规范、语言规范、执法规范、物态规范、制度规范、考核规范的地税机关，为推动米脂地税事业跨越式发展而做出贡献。

水电站验收工作报告篇六

凉山州消防支队经济适用房工程项位于西昌市长安中路318号。本工程由西昌市建筑勘察设计院设计，地基勘察单位是西昌市建筑勘察设计院，重庆江河工程建设监理有限公司监理，西昌市土木建筑工程有限公司承建，工程质量,安全由凉山州建设工程质量安全监督站监督。

本工程为10+1层框剪结构，总面积16000m²总造价约2200万元，施工合同工期为300天。

该工程于20xx年7月26日开标，由我西昌市土木建司中标，中标后我施工单位立即开始办开工前的相关手续，并于20xx年9月6日进入施工现场进行临时设施的建设□20xx年10月16日施工用电通电，并于20xx年11月1日正式开工□20xx年xx月xx日基础分部验收□20xx年8月19日主体验收□20xx年1月18日竣工验收。

1：本工程基础属深基坑，根据国家强制性标准之规定：深基坑必须采用喷锚护壁及支护桩对基坑周边加固。故我施工单位报上深基坑专项施工方案，于20xx年9月29日经专家审核通过，工期为50天。

常施工程序全部打乱，我施工单位不得已改变施工方案，先施工1#楼基础后施工地下车库基础。

3: 方案中原本12口降水井应一次性施工完毕的, 因以下原因造成工期延误:1#、2#降水井打好并降水后, 建设单位要求我施工单位暂缓其他降水井的施工, 并要求我施工单位开始挖1#楼基础土方, 施工过程中, 1#、2#降水井不能满足1#楼基础降水, 我项目部向建设单位提出增加降水井, 经建设单位同意后又增加了3#降水井, 我施工单位又进行土方作业, 在土方施工中3口降水井又不能满足施工要求, 我项目部又向建设单位提出增加降水井, 经建设单位同意后又增加4#降水井, 如此周而复始, 最终降水井由专项方案的12口降至9口, 致使我施工单位计划在20xx年春节前完成的地下车库没有完成□20xx年春节时才将地下车库的筏板(除去原支队办公楼位置)浇筑完, 1#楼施工到6层。拖延工期达2个月。

4□20xx年8月19日主体验收后, 进入装饰施工阶段后, 我施工单位于10月上旬完成承包范围内的工作, 由于建设单位将门窗工程分包给其他施工单位, 但该施工单位20xx年10月2日才进入施工现场进行施工, 且施工进度缓慢, 直到20xx年1月15日才也没有完成窗子安装工程, 造成我施工单位迟迟达不到竣工验收标准。拖延工期3个月。

1: 本工程在施工过程中, 在业主、监理及凉山州建设工程质量安全监督站指导下严格把关的同时, 也得到了他们的及时指导和帮助, 在材料采购环节上, 禁止采购不合格的材料, 在源头上杜绝了不合格的材料进场, 保证了工程的顺利进行。我施工单位对工程中出现的问题及时向设计院反馈, 以杜绝出现任何一点影响房屋质量问题发生, 在此, 我们施工方对上述单位表示深深感谢。

2: 工程施工过程中, 我们选择了能吃苦能打硬仗的施工队伍, 坚持安全第一、质量第一的目标施工, 项目部在公司的领导下, 狠抓图纸会审关、技术关, 并制定了详细的`施工方案及技术措施。在各工序施工中, 严格坚持了自检、互检、交接检的“三检制”原则, 严把每道工序的质量关, 杜绝了不合

格的检验批工程。在组织上、思想上、技术上保证工程质量达标。

3: 钢筋绑扎上, 采用了成品塑料垫块, 保证了主体钢筋保护层厚度的位置准确性, 坚持对使用的钢筋进场做到先试验后使用, 严禁不合格的材料投入使用, 杜绝了返工。我们坚持每周一次生产例会, 对生产、质量、计划、安全进行安排布置, 对工程进度、质量等起到有效控制。钢筋进场均按批次抽样复检, 并按规格大小分开进行堆放, 对已验收钢筋和未验钢筋严格区分, 对加工成品钢筋, 按使用部位的不同, 进行堆放, 防止混乱。现场钢筋使用机械连接, 加强了钢筋连接部位的平直度。机械连接均按规范要求、按批次取样送检, 均达到合格标准。

4: 砼施工中, 严格控制砼的配合比及坍落度, 模板的拆除全部达到规范要求的强度后才能拆除, 以确保工程质量。基础和主体砼的强度均满足设计要求和规范要求。

5: 我们加强了对作业班组的施工管理, 落实施工责任制, 对各班组按工种分别进行安全及技术交底, 并且在质量控制上, 进行跟踪管理, 班组进行自检、互检和交接检。

6: 在主体内墙抹灰施工完后, 支队上的部分领导因特殊情况要求进行室内装修, 我施工单位及时同建设单位, 监理单位分别对几家进行了分户验收, 支队领导又同凉山州建设工程质量安全监督站接洽取得同意后, 允许六个用户进行室内装饰工程。装修单位于20xx年11月5日进入房屋进行装饰施工。

本工程在建设单位、监理单位、设计单位、州质安站的大力支持、协助和帮助下, 加上在公司和项目部的共同努力下, 施工过程中未发生重大安全事故。工程原材料质保资料、试验资料及工程检验批、验评资料基本齐全, 根据《建筑工程施工质量验收统一标准》[gb50300-20xx]和国家建筑工程施工规范, 结合本工程的实际情况, 工程自评为合格。另外, 我们

会严格按照国家有关规定，在保修期内对工程质量有不尽人意的地方进行维修。最后，感谢各位领导今天来对本工程进行竣工验收，敬请各位领导多提宝贵意见和建议，以便我们在今后工作中的做的更好，进一步加强管理，改进工作，更好地确保工程在施工质量方面取得更大的成绩，为西昌建设做出最大的贡献！

水电站验收工作报告篇七

(4) 增强了医药的服务意识；

(5) 遵守公司的规章制度，与同事和睦相处。

存在需要修正的方面：

(2) 对药品的了解还有待加强；

(3) 对日常的单据整理、归类还不是很明晰；

(4) 在药品验收过程中，差错依然存在，日常的操作失误未能有效的避免；工作中的自我评价：在这一年中，自己在工作上有收获也过失。具有上进心，及时弥补对药品知识的了解；工作认真负责，对自己经手的事负责，勇于承认自己的过错，在过错中得到了成长；与同事和睦相处，较好的完成日常的工作任务，在同事身上学到了很多，不断提升了自身的工作技能；保持和同事沟通，加速适应到工作环境中不懂的地方，要虚心求教。但是有时候工作上的操作失误给同事带来了很大麻烦，在此感谢他们的不耐烦教导，使我在过错中得到成长。

(4) 吸取上一年度的教训，认真的核对药品信息，减少药品验收差错，对存在的差错进行统计和归类，努力达到零差错的这一要求。

在新的一年里，主要是提升自己的工作技能，管理技能；增强药学知识；减少差错。除本职工作外可完成的挑战：可参与数据的统计和分析，为制定方案提供数据根据。

(2) 加强现有办公设施设备的使用效率，使之达到最佳使用状态；

(3) 对办公所需用品及时的进行补充，使员工更好的进行工作，提高工作质量。