

# 最新办公用房清理整改自查报告 办公用房清理自查报告(优秀9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 办公用房清理整改自查报告篇一

关于机关办公用房清理整改情况汇报根据中共德阳市委办公室、德阳市人民政府《关于进一步清理整改党政机关办公用房的通知》要求和部署，我局积极组织学习，认真开展办公用房清理整顿工作。现将清理整改情况汇报如下：

一、加强领导，提高思想认识清理整改党政机关办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好清理整改党政机关办公用房的有关工作，局领导高度重视，先后召开局党组会和中层干部会议，学习文件精神，统一思想，研究工作措施，并进行动员部署，让全体干部职工充分认识做好这项工作的重要意义，切实把思想和行动统一到市委、市政府的工作部署上来。成立了由副局长任组长，办公室、人教科、监察室等部门负责人为成员的领导小组，具体负责清理办公用房的工作。形成了领导有力、配合密切、责任清晰的组织机构，为该项工作开展提供了有力的组织保障。

### 二、强化措施，扎实推进工作开展

一是详细调查，摸清底数。为保障清理工作有效开展，我局把摸清现有办公用房面积作为一项基础性工作来抓，做了大量细致的工作。对机关办公楼层进行了核查。

二是完善机制，加强督导。完善了工作机制，实行集中统一管理，坚决制止违规启用，防止形式主义和走过场的问题，确保始终符合勤俭节约、安全适用的原则。

### 三、清理结果

我局现有办公楼两层，局在职人员23人，临聘人员5人，共28人。二楼办公用房共17间（人均面积16平方米），其中大会议室1间；三楼办公用房共11间，其中领导干部办公室5间（正厅非领导干部1间，面积24平方米。正县级2间，人均面积22平方米；副县级3间，人均面积24平方米），小会议室1间，库房1间，档案室及阅览室1间（面积均为24平方米）。

我局将以此次清理办公用房活动为契机，态度诚恳，思想统一，清查及时，整改落实到位，收到预期效果，促进公共资源的优化配置。

xx市xx局

20xx年1月28日

## 办公用房清理整改自查报告篇二

根据中办、国办《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知（中办发[20xx]17号）精神要求，按照上级的安排部署，我校积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我校开展办公用房清理工作汇报如下：

一、强化领导，提高认识。我们学校对这次清查活动高度重视，首先召开校委会，认真学习有关的文件精神，其次召开全体教师会，集思广益，安排部署此项工作。

二、自查阶段采取的主要做法：

精心组织，认真排查。除了全体体教师共同排查外，成立了以蔺德文校长为组长的领导小组。抽调专人，由南永谦，赵荣二位同志做具体测量，确保落实上级精神，自查自纠不走过场。另外由办公室承担绘制图纸的工作。

### 三、自查情况

#### 1) 学校的基本情况

我校位于称钩驿镇镇政府所在地，目前核编教职工人数为30人，实有教职工38人，现有教学班8个，现有学生人数230人，其中有103名学生住校就读。

#### 2) 办公用房的使用情况

筑的使用情况是：

01号综合教学楼，砖混结构，三层，建筑面积1173平方米，共有三间教室，一间音乐教室，一间电教室，10间办公室，有10位教师在上面办公并兼宿舍。

02号教学楼，砖混，总建筑面积422平方米。一层为商品房，已出售，二楼有二间白板多媒体教室，一间学生兴趣小组活动室；一间是党员活动室和一间学生广播室。

03号宿舍楼框架结构1273平方米，三层，全部住校学生宿舍。  
04满江楼（砖混结构184平方米2f□□二层，14间房，共28位教师在上面办公并兼宿舍。

05教学楼（框架结构2112平方米4f□□4间教室，一间多功能室，一间学生体操室，三间仪器室，三间实验室，一间图书室，一间阅览室，三间储藏室。

3) 我校总建筑面积为3991平方米，其中大部分为教室，多功

能室，学生活动室等，教师的办公面积为544.2平方米。

#### 4) 存在的问题:

我校的编制人数和实际人数不相符，如果按照编制人数30人算，则办公用房面积是超标的，但如果按照实际人数38人算，则没有超标。

### 五、清理效果

经过我们对学校办公用房的清理和整顿工作，学校的办公用房得到了规范和整齐。学校的工作面貌有了新的改观。我们认识到，办公用房不仅仅是简单的作风问题，更是一个学校工作面貌的集中体现，没有良好的工作作风，就没有良好的工作成绩。只有把办公用房清理工作做好，把学校的工作面貌搞好，我们的工作才能取得更大的进步。

称钩初级中学

20xx年11月19日

## 办公用房清理整改自查报告篇三

遵照县委办、县政府办《关于认真做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作的通知》和《关于印发xx县党政机关清理办公用房工作方案的通知》精神，我局高度重视，迅速启动，精心组织，全面部署，扎实深入地开展了办公用房清理工作。现将自查情况报告如下：

### 一、工作进展情况

(一) 统一思想认识。先后组织干部职工学习了《关于认真做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作的通知》、《关于印发xx县党政机关清理办公用房工作方案的通知》

知》、《党政机关办公用房建设标准》《xx县党政机关清理办公用房工作行事历》等文件内容，深刻领会精神实质，进一步统一思想，凝聚共识。

（二）强化领导部署。为切实加强办公用房清理工作的组织领导，我局成立了以局长为组长，班子成员为副组长，各科室负责人为成员的办公用房清理工作领导小组。领导小组下设办公室，负责办公用房清理工作的组织实施、综合协调、督查指导、数据汇总等工作。在充分调研、认真论证的基础上，制定并印发了《xx县食品药品监督管理局清理办公用房工作实施方案》，方案从目标任务、清理范围和内容、方法步骤、保障措施等四个方面进行了全面部署。

（三）积极调查摸底。我局机关核定编制19名，实有人员21名。其中现有乡科级干部9名（正职3名，副职3名，副主任科员3名）。现有办公楼为“十一五”期间国家中西部地区食品药品监管系统国债项目建设，位于甘肃省xx市xx县水洛镇东关街39号，规划建设用地面积900平方米，属政府划拨原卫生防疫站用地，办公楼为6层框架结构，第二层为办公用房，其余为商品家属房，办公用房建筑面积总共746.64平方米。20xx年12月建成投入使用。

（四）全面开展自查。我局目前系统办公业务用房总建筑面积为312.16平方米，公摊建筑面积78.16平方米，由于20xx年地震灾害导致卫生局办公场所成危房的原因，其中355.68平方米借县卫生局办公使用。其中办公室建筑面积63.42平方米，会议室建筑面积52.65平方米；局长办公用房建筑面积17.78平方米；2名副局长办公用房建筑面积21.45平方米；工会主席和纪检组长办公用房建筑面积29.25平方米；副局长兼财务会计办公用房18.48平方米；参保化所5人办公用房建筑面积28.27平方米；政务受理2人办公用房建筑面积28.27平方米。以上建筑面积259.57平方米为办公用房。接待室25.2平方米、水房5.94平方米、洗手间21.45平方米，以上为公共服务用房。

建筑面积52.59平方米。过道和楼道78.16平方米，总共用房建筑面积390.32平方米。实际办公业务用房建筑面积312.16平方米，按编制19人，人均建筑面积为16.43平方米。

## 二、存在问题

一是机关办公用房短缺。我局在用办公用房建筑总面积为746平方米，由于20xx年地震灾害导致卫生局办公场所成危房的原因，其中355.68平方米借县卫生局办公使用。原有核定编制19名，目前实有人数21名，我局办公用房建筑面积312.16平方米，人均占有建筑面积14.86平方米。11月份xx县食品药品机构改革新编制为46名，我局将借用卫生局办公用房收回后为原有的746平方米，人均占有建筑面积16.21平方米。国家规定人均建筑面积18平方米，人均面积不够标准1.79平方米，机关办公用房按标准短缺。

二是领导干部办公用房短缺。机构改革后，1名正职领导干部办公室使用面积均为9平方米，10名副职领导干部办公室使用面积均为6平方米，按国家规定标准为人均使用面积，需要69平方米，按标准短缺。

主要有两方面原因：一是办公用房总体设计上，考虑到食品药品安全的重要性和紧迫性，为了适应食品药品安全监管工作发展的需要，特别是机构的增设、人员的扩编、检验检测体系和应急处置体系的建设。在主体设计和施工上落后于超前规划，致使面积不够。二是项目建设上，主体设计中房间进深和开间过大、单体办公室面积轻微偏大造成，建筑结构不尽合理，属于项目建设缺陷。

## 三、整改意见

针对上述问题，我局将从三个方面着手，全力抓好整改。

（一）加快工作进度。加大教育动员力度，不断统一思想认

识，消除等待观望情绪，坚持边清边改、即知即改，按照办公用房建设标准，采取切实有效措施，加快整改进度，确保取得实实在在效果。

（二）调整办公布局。按照“高效、合理、节俭、实用”的原则，调整办公布局。超出规定标准的领导干部办公用房，调整到使用面积较小的单间办公室，或者进行分割改造使用，压缩办公面积。超出规定标准的科室，由面积大的办公室调整到面积小的办公室。因结构原因不宜改造的办公用房，部分科室合署办公或者增加使用人员。

（三）调整使用功能。增设食品药品稽查局、食品药品检验检测中心特殊业务办公用房2处400平方米。今年11月份，县政府进行了县乡食品药品体制机制改革，重新组建食品药品监督管理局，加挂食品安全委员会办公室牌子。职能设置上将工商、质监分别承担的流通和生产环节的食品监管职能划归食药监管局。组建成立食品稽查局、食品药品检验检测中心，核定总编制46名。职能增加和机构扩编，需要基础设施予以保障。依据《食品药品监督管理行政执法机构办公业务用房建设指导意见》（国食药监办〔20xx〕142号）第七条：为保证监督执法工作的开展，满足基本工作需要，省（自治区、直辖市）、市（地、州、盟）、县（市、旗）三级食品药品监督管理行政执法机构必须设立特殊业务用房；第八条：省（自治区、直辖市）、市（地、州、盟）、县（市、旗）三级食品药品监督管理行政执法机构特殊业务用房面积应不低于400m<sup>2</sup>〔340m<sup>2</sup>〔200m<sup>2</sup>〕我局计划建设食品药品检验检测中心1处，面积200平方米，承担全县食品药品检验检测业务工作；配备食品药品稽查局特殊业务用房1处面积200平方米，主要包括执法装备库、罚没物品库、执法处理室、执法档案室、集中受理室等。用于保障全县食品药品生产企业、批发企业xx县区直管区域餐饮服务食品单位的日常监管工作。由于机关办公用房不够标准，通过调整使用功能，增设特殊业务用房2处面积200平方米，将尽力压缩办公用房。使办公用

房管理做到规范化、标准化和制度化。

## 办公用房清理整改自查报告篇四

根据《关于全市各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》和《关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》要求，我局对照通知要求逐条进行了核实、清理，现将办公用房清理落实情况报告如下。

收到《通知》后，我局高度重视，责成办公室相关人员吃透文件精神，掌握政策标准，按《通知》要求，及时按清理范围、内容对办公用房逐一进行了清理，确保了清理工作按时完成。

从清理情况看，我局办公用房使用情况均符合相关规定。

（一）我局办公用房已进行了权属登记，纳入了市机关事务管理局统一管理。

（二）严格办公用房统一调配管理，无出租、出借办公用房的情况。

（三）无未经批准改变办公用房使用功能的情况。

（四）无未经批准租用办公用房的情况。

（五）所属事业单位无违规占用我局办公用房的情况。

（六）我局现有办公用房建筑总面积1779.86平方米，办公室用房720.08平方米，没有超过《党政机关办公用房建设标准》规定的面积标准占有、使用办公用房的情况。编制部门核定我局编制人数（含行政和事业人员）41人，实有职工人数47人（由于机构改革原因），编制数和实有人员数均未超过《党政机关办公用房建设标准》规定的党政机关用房人均建筑面



积。

（七）无局领导多处占用办公用房的情况和离退休领导干部占用办公用房的情况。

新一轮食品药品机构改革即将全面推行，改革到位后，我局因职能增加，机构、人员编制将相应增加，现有车辆少，车况不佳，满足不了日常监管检查、专项检查、处理投诉举报、查处违法违规等行为等监管工作需要。所属事业单位人员、检验检测项目、设备将扩充，现有办公用房不足，满足不了履行新职能的需要，下一步还需机关事务管理局协调解决。

## 办公用房清理整改自查报告篇五

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照发改投资〔20xx〕2674号文件的要求，我镇认真开展办公用房清理整顿工作。现将我镇开展办公用房清理工作报告如下：

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，xx镇党委、政府认真落实文件精神，严格落实责任制，确保将通知精神落到实处。现将我镇清理办公用房情况报告如下：

xx镇机关实有人数87人，其中正科级4人，副科级10人，其他55人，含行政事业在编在岗人员53人、大学生村官7人、公益性岗位1人、三支一扶2人、西部志愿者2人、县水利局驻镇水务中心3人、县畜牧局驻镇动检3人，办公用房总面积580.5平方米。

（一）办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，系1993年启用，无在建办公楼。

（二）办公用房自查结果：对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，腾退、规范了部分超标准的办公用房。目前，单位领导及同志干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准。

（三）办公用房使用面积：

我单位对副科级以上领导干部办公用房也进行了全面的清理，力求让每个领导干部都只能有一个办公地点，其他同志和单位的办公用房都不超标准。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准无超标准现象，在今后的工作中，建立健全机关办公用房集中统一管理、使用的相关制度，确保机关办公用房建设管理工作严格规范。

XXXXXX

20xx年xx月xx日

## 办公用房清理整改自查报告篇六

（一）办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，系1993年启用，无在建办公楼。

（二）办公用房自查结果：对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，腾退、规范了部分超标准的办公用房。目前，单位领导及同志干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准。

（三）办公用房使用面积：

我单位对副科级以上领导干部办公用房也进行了全面的清理，力求让每个领导干部都只能有一个办公地点，其他同志和单位的办公用房都不超标准。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准无超标准现象，在今后的工作中，建立健全机关办公用房集中统一管理、使用的相关制度，确保机关办公用房建设管理工作严格规范。

XXXXXX

20xx年xx月xx日

## 办公用房清理整改自查报告篇七

为认真贯彻落实中央、省、市关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房精神，按照中国共产党开江县委办公室开江县人民政府办公室《关于规范县级机关办公用房管理的意见》（开委办发[20xx]2号）要求，我局积极组织学习，及时行动，对办公用房进行了清理。经自查，我局机关办公用房符合文件规定。现将我局开展办公用房清理工作报告如下：

### （一）人员情况：

1. 县编办核定：交通运输局机17人、开江县交通战备办公室3人、开江县交通规划勘测设计所10人、开江县地方海事处6人。其中科级领导干部12人，科以下24人。

2. 企业性质：开江众望交通投资有限公司人员6人。

（二）办公用房使用情况：县交运局办公用房系借用原县稽征所办公楼，位于开江县城普大道老年公寓旁，建筑面积747平方米，其中：办公室用房304.95平方米，公共服务用房443.05平方米（含会议室121.28平方米，档案室42.14

平方米，驾驶员休息室10.31平方米，（）走廊、楼梯、阳台、卫生间等269.32平方米）。由于资产（该资产权属达州市交通运输局）系借用，所以我局并无产权。

经自查，我局不存在新建楼堂馆所、改扩建楼堂馆所情况；不存在办公用房的购建、租赁、转让等活动；也不存在领导干部超标准占有、使用办公用房的情况。

（一）加强组织领导。成立了由局党组书记、局长阮德章任组长，局党组成员、副局长古雪云任副组长，办公室雷挺、胡永红、徐丽、黄子均为成员的交通运输局办公用房清理工作领导小组。

（二）积极开展登记自查活动。我局对楼堂馆所和办公用房使用情况进行全面登记，填报《开江县党政机关办公用房基本情况表》、《开江县领导干部办公用房情况表》，并将登记情况在全局范围内进行公示，登记自查面达到100%。

（三）建立完善办公用房管理制度。全面落实国有资产管理规定，科学编制规划，细化预算约束。认真组织学习《党政机关办公用房建设标准》和“三定”规定，从严核定办公用房面积，严格办公用房使用管理，建立健全办公用房集中统一调配、登记相关制度，加强经常性督查检查，从根本上杜绝违规建设楼堂馆所和办公用房现象的发生。

## 办公用房清理整改自查报告篇八

为认真贯彻落实中央、省、市关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房精神，根据《甘州区党政机关办公用房专项清理工作领导小组关于开展全区党政机关办公用房专项清理工作的通知》（区清房办[20xx]1号）要求，我局积极组织学习，及时行动起来，对办公用房开展清理整顿工作。截至目前，局机关办公用房面积已全部达到了文件要求。现将开展办公用房清理工作汇报如下：

为了确保此次清理工作顺利完成，成立工作领导小组，对自查自纠工作进行监督指导。努力做到思想认识到位，措施落实到位，制度建设到位。

张掖市国土资源局甘州区分局位于甘州区南大街220号，因区政府拆迁□20xx年3月8日借用甘州区广播电视局10层、11层办公，原使用建筑面积1586.66平方米，现使用建筑面积879.04平方米，清退建筑面积707.62平方米，现使用总间数13间，清退10间，实有人数56人，单位人员编制数49人（其中领导干部职数14人，干部职工35人，临时人员7人、人均面积15.69平方米。按照要求没有超标使用办公用房面积的情况。

- 1、不擅自装修和兴建办公用房，维持办公房普通、简单现状；
- 2、严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；
- 3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

## 办公用房清理整改自查报告篇九

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照省委关于开展党群路线教育实践活动的安排部署，我乡积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我乡开展办公用房清理工作汇报如下：

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，勐先乡政府成立了党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保

本通知精神落到实处。采取先清理登记后整顿的程序进行。具体对乡政府、财政所、司法所等党政机关和事业单位的办公用房进行了全面清理。

#### (一) 办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，严格按照关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知要求修建。

#### (二) 装修程度上：

依据《通知》的要求，对于目前已经建立的办公用房，一律采用简单装修的方式，拒绝豪华装修，让党组织、同级相关部门、人民群众看到本单位的决心与行动力度。

同时，在此次行动中，我乡对设施设备老化、功能不全、有安全隐患等必须维修的办公楼和办公用房进行了维修改造，但我单位严格遵守审批程序，严格执行维修改造标准，严厉打击豪华装修行为！

#### (三) 办公面积上：

对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，腾退、清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确汇总，做到了公平化、透明化行政。目前，单位领导干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准，新气息给办公人员带来了更高工作效率。

#### (四) 领导干部办公室数量问题：

我单位对领导干部办公用房也进行了全面的清理，力求让每个领导干部都只能有一个主要办公地点，节省国家资源，提高办公效率。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准，请上级部门予以视察。

乡人民政府