

细节的句子摘抄(优质6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

细节的句子摘抄篇一

煤矿作为中国主要的能源产出地之一，其生产建设成为了中国的国策，其安全生产也成为了一个重要的议题。在一次煤矿细节考察之后，我对于煤矿的生产设施以及安全技术有了更深入的认识。本文旨在分享我所发现的煤矿细节，以及我对于煤矿不断完善安全生产的态度和思考。

二、管理细节

在煤矿采矿现场，管理人员的职责首要是确保安全生产。我的观察是，煤矿通常会派遣专门的管理人员和安全监督员定期巡查生产现场，并针对发现的问题及时处理。另外，在煤矿内，安全意识的灌输也十分重要。通过定期召开安全会议和培训，加强岗位操作者的安全知识和技能，提高他们的安全意识和风险防范能力，最大限度地减小事故发生的几率。

三、设施细节

煤矿的安全生产不仅要靠员工的认真操作和管理层的严格管理，还要靠先进的设施和装备。在我的考察中，我发现许多煤矿在设施方面都做了很多工作，如自动化采矿机、智能矿灯和防爆电器等，各种设备的自动化协作大大提高了生产效率的同时也增强了员工的安全。除此之外，煤矿还应该注重设施的维护和检修，以及对产生异常响声或损坏的设施及时替换或修复。

四、应急细节

无论是在生产还是在生活中，都有应急情况的发生。在煤矿生产中，应急事件的处理尤其关乎人员的安全。我发现，煤矿通常都配备了专门的应急设备和器材。如放煤后未关闭的通风管道，将导致通风不畅或中毒等严重后果，而煤矿内则配备了具有自动开启的锁定装置，在机器故障或通风不畅的情况下可以自动开启，确保员工的生命安全。

五、总结

随着社会对安全生产的重视程度不断提高，煤矿的安全生产成为了一个日益瞩目的议题。在我的考察中，我发现中国的煤矿在安全生产方面已取得了一定的成就。然而，还需要不断延续这种努力，完善维护设施，提高员工的安全意识和技能，加强应急处理的能力，同时加强监管和执法力度，为中国煤矿业的健康和可持续发展奠定坚实的基础。在我看来，把安全生产放在首位是对煤矿行业的过去、现在和未来的最好投资，是最值得推崇的好习惯和好信仰。

细节的句子摘抄篇二

在生活和工作中，我们经常听到“细节决定成败”的说法，而细节总结更是实现个人和团队成长的重要手段。然而，为了更好地做好细节总结，我们需要学会如何观察、总结和反思，以达到将经验和教训转化为能力提升的目的。通过总结与反思，我们可以不断地完善自己的技能，提高个人素养和职业能力，为个人和团队的成长奠定坚实的基础。

第二段：观察细节、摸清环境

要想做好细节总结，首先要学会观察和摸清环境。只有懂得观察，才能找出最重要的细节，从而更好地了解事物。比如在生活中，我们需要注意自身的言行举止，发现自身不足或

可以改进的地方；在工作中，我们更需要关注环境变化，发现问题和隐患，及时采取措施，防患于未然。

第三段：总结经验、汲取教训

总结经验和汲取教训是细节总结的核心步骤。只有不断地回顾和总结所经历的事情，才能从现有的经验中找到对自己有益的内容，防范下一次的出错。尤其是在工作中，总结工作经历并及时汲取教训更为重要，因为一旦犯错，成本可能远高于预测。因此，我们需要在工作中及时总结经验和教训，从而在工作中更加得心应手，为自己的职业生涯和个人发展注入新的动力。

第四段：反思自我、提升能力

一般来说，个人发展和职业成长都需要反思和提升。我们可以通过反思自身的优缺点以及成功和失败的原因，发现自身能力的短板并寻找提升空间，不断塑造具有竞争力的职业形象。在实践中，我们可以多向优秀的同事和领导请教，不断学习新的知识和技能，探讨自己的职业定位，发掘自己的优势和潜质，从而实现自我提升和职业成功。

第五段：总结收尾

细节总结能够推动个人和团队不断前进，提高专业能力和质量。只要我们能坚定地思考，善于总结和反思，以及注重个人和团队的实际需求，就可以在职业和生活中持续取得成功。在细节总结的过程中，我们需要保持积极的态度，不断学习，不断思考。愿我们每一个人都可以养成好习惯，不断提高自身素养，发展职业成长，让总结成为人生路上不可缺少的一部分。

细节的句子摘抄篇三

重视细节教学

湖北襄樊长虹北路第42中学黄国明

敢于在中学语文教学领域领导创新，《中学语文教学参考》于1、2期合刊刊登了这样一道作文材料，请学生和专家一起深思当前的语文教育（一上网第一站35d1教育网）现象。

“一位台湾作家写道：初夏的日子，阳光改变了空气的气味。大陆评论家赞扬说，这样写得好，用的是美文笔法，善用通感，讲究炼字，刻苦经营。我看了不禁哑然失笑，因为我女儿4岁时就通感过。晚上睡觉时女儿说：妈妈，我喜欢晒过的被子，里面有太阳的味道。平心而论，我觉得女儿的话比那个散文家更生动些。记得一位大画家说过，每个孩子都是艺术家，不知什么缘故，有不少孩子长大后反而变愚蠢了。”

决非巧合，人民文学出版社编审王培元在中语会会刊《语文教学通讯》初中版207、8期合刊上撰文，也就相同的话题发出感叹《“小仙女”哪儿去了》。作者先介绍了女儿2岁半时的一名妙语：我是从花里来的，我是小仙女。文章说从女儿一岁多一点开始，爸爸妈妈就经常绘声绘色、声情并茂地给她讲童话、神话故事，女儿就用稚拙的意识和想象力，无拘无束地、自由地建立起了自己的想象世界，所以有绝佳“镇”人的表现。作者接着遗憾地对比了女儿今天的表现，“她的作文没有她2岁半的那次那么出色了”，“女儿童稚的才华的光辉，只在孩提时代闪耀了一下，便像闪电一样消失了。”作者指责了现今语文教育（一上网第一站35d1教育网）的弊端。

也是平心而论，幼儿妙语光辉如流星一般瞬息即逝的现象不是当今时代的特产。收入初中教材的王安石名作《伤仲永》不早就记载并批评过吗？不同的是，方仲永“泯然众人”罪

归其父停其教育（一上网第一站35d1教育网），仲永的悲剧因辍学而致。而当代无数的仲永虽不落致成常人的地步，但其语文上星光短暂的遗憾却毫无疑问是语文教育（一上网第一站35d1教育网）造成的。恶劣到遭专家们异口同声的指斥，我们的语文教育（一上网第一站35d1教育网）是该彻底改了！

[1][2]

细节的句子摘抄篇四

第一段：管理细节的重要性（200字）

在现代社会中，管理细节成为了一项必备的技能。细节管理是指以注重细节为核心的管理方式，通过对工作、生活中的各个方面进行全面、精确的观察和把握，从而实现高效、有序的运用。管理细节的能力对于个人和组织来说都至关重要，它能决定一个人的工作成败，也能影响一个组织的长期发展。在我的职业生涯中，我深刻体会到管理细节的重要性，下面将分享我在管理细节方面的心得体会。

第二段：重视准备工作（200字）

在管理细节中，准备工作是至关重要的一环。无论是在日常工作中还是在解决问题时，准备工作都能更好地帮助我发现和解决问题，确保工作的顺利进行。我会提前准备工作所需要的材料和条件，如会议前查阅相关资料、整理工作方案等。此外，我还会做好应急准备，预见到可能出现的问题，积极寻找解决方案，为突发情况做好充分的准备。

第三段：注重细致观察（200字）

在管理细节过程中，细致观察是非常重要的技能。通过细致观察，我能更好地把握工作中的各个细节，发现潜在问题，及时加以解决。举个例子，有一次在我的团队中，一个

同事一直没有意识到工作中的一个小问题，导致项目进度受到影响。我通过细心观察，及时地发现并帮助他解决了问题，并提醒团队其他人避免类似的错误。这个经历让我明白，只有通过细致观察，我们才能充分了解工作的细节，从而提高工作的质量和效率。

第四段：合理规划时间（200字）

在管理细节中，合理规划时间是获取成功的关键。时间是一种无形的资源，在充分利用好时间的前提下，我们才能更好地管理细节，提高工作效率。我通常会将任务按照优先级进行分类，并逐一完成。此外，我还专门设定了工作和休息的时间段，以确保我能充分利用有限的时间，完成更多的任务。通过合理规划时间，我能够更好地应对紧迫的事务，也能有更多时间去管理细节，提高工作质量。

第五段：持续学习提升（200字）

在管理细节的道路上，持续学习是不可或缺的。管理细节需要综合运用各个方面的知识和技巧，只有不断学习，才能保持一个良好的竞争状态。我会定期参加培训课程，阅读管理方面的书籍，进行知识交流和分享。通过学习，我提升了自己的专业能力和综合素质，也提高了管理细节的能力和水平。持续学习不仅能够增加我们的见识，还能够在管理细节的过程中获得更多的灵感和启示。

结尾：管理细节心得的重要性（100字）

在管理细节的过程中，注重准备、细致观察、合理规划时间和持续学习是必不可少的。通过这些方法，我能更好地把握细节，从而提高工作效率和质量，取得更好的管理效果。管理细节是一个长期的过程，也是一个不断提升的过程。只有坚持不懈地学习和实践，我们才能更好地应对工作和生活中的一些小问题，为个人和组织的发展做出更大的贡献。

细节的句子摘抄篇五

第一段：引言（约200字）

管理细节是企业成功的关键，它涉及到组织、协调和监督各项操作，以实现预期的结果。细节管理涉及许多方面，如工作流程、时间管理、沟通、资源分配等。在我多年的从业经历中，我深刻认识到管理细节的重要性，并从中汲取了宝贵的心得。本文将探讨我在管理细节方面所得到的体会和经验。

第二段：细节决定成败（约250字）

细节管理决定着一个团队或一个项目的成败。在一个项目中，每个细节都是至关重要的，忽视任何一个细节都可能引发全面失败。我经常提醒自己要时刻保持关注和关心每一个细节，并制定详细和可执行的计划来管理它们。例如，在一个营销活动中，不仅要考虑产品宣传、目标市场和推广渠道，还需要关注一些小细节，如活动日期、时间和地点的安排，以确保活动的顺利进行。

第三段：细致入微的工作流程（约250字）

良好的工作流程是成功管理细节的关键。一个高效的工作流程可以帮助团队成员清晰地了解他们的任务和责任，并确保每个细节得到处理。我通过建立详细的工作流程来帮助团队成员更好地管理细节。在制定工作流程时，我会与团队成员一起讨论每个步骤的重要性，并给予他们必要的支持和指导。这种细致入微的工作流程不仅可以提高工作效率，还可以消除潜在的错误和疏漏，确保工作质量的稳定和可靠。

第四段：注重沟通与合作（约300字）

良好的沟通和合作是管理细节的关键。我发现，通过与团队成员保持良好的沟通，可以更好地了解每一个细节的进展和

问题。我经常与团队成员进行定期的会议和讨论，确保大家都对细节有清晰的了解，并可以及时解决问题。同时，我也鼓励团队成员之间的积极合作和互动，以共同管理细节，共同解决问题。一个和谐、团结和互助的团队将更有效地管理细节，并最终取得成功。

第五段：持续改进与反思（约200字）

管理细节需要不断的改进和反思。在我的管理经验中，我意识到只有不断反思和总结过去的经验教训，才能更好地应对未来的挑战。我经常与团队成员一起定期回顾细节管理的整个过程，评估成功和失败的原因，并制定改进计划。另外，我也鼓励团队成员提供反馈和建议，以便我们能够不断提高细节管理的能力和水平。

结尾（约150字）

细节管理是企业成功的关键，而成功的细节管理需要对工作流程、沟通协作等方面的合理安排和管理。通过我的工作经验，我深刻认识到细节管理的重要性，并通过制定详细的工作流程、注重沟通与合作以及持续改进与反思等措施来提高细节管理的能力。这些经验不仅对我个人有益，也为整个团队的成功做出了贡献。我坚信，在不断学习和实践中，我将不断提高细节管理的能力，并在未来的工作中取得更大的成功。

细节的句子摘抄篇六

伴随着噼里啪啦的鞭炮声，表叔的餐厅正式营业了。由于今天是开业的头一天，饭店里的每一道菜都是七折优惠。所以前来吃饭的人特别多。服务员们全都是跑来跑去的，就连当老板的表叔也亲自当起了服务员，课还是忙不过来，于是我自告奋勇的请求表叔，说要给他打一天工。表叔一听，当即欣然答应。

于是，我像模像样地穿上了工作服，从厨房里端出来一盘热腾腾的水煮鱼送到七号煮上，然后问顾客：“请慢用，还有什么需要吗？”我问。一位正在吃饭的女士说：“给我拿几张餐纸。”我迅速地跑到柜台处，随手拿了几张餐纸递给了那位妇女。“这怎么用啊。”她气愤地说。我定睛一看，原来是我刚洗过的手把餐纸浸湿了一大片。我连忙向这位顾客道歉。那妇女瞥了我一眼说：“这点小事都办不好。”听了这句话，我心里像滴下了几滴酸酸的柠檬汁。我暗暗下定决心，一定要重视细节。

这是，我听到有人在叫服务员，我便赶紧跑了过去到那一看，原来是一位叔叔要点菜，我耐心地把它点的‘彩都一一记了下来，按照规定我应该给前来吃饭的客人倒上一杯茶的。我端起茶壶刚要倒，却发现茶水已经凉了。我略带歉意地对那位叔叔说：“真是不好意思，茶水已经凉了，我去给您换壶热的来。”那位叔叔点了点头，并礼貌地说：“谢谢”。我立即走到柜台前，换了一壶刚沏好的热茶送到那张桌子上。这是，表叔也走了过来，问他还需要什么，从他们的谈话中我得知那人是表叔的朋友。

这位顾客临走前，他对表叔说：“你们这位服务员真细心，连茶水凉了的细节都注意到了。”听到这话，表叔满意地对我伸出了大拇指。

这次打工虽然让我疲惫不堪，但也让我知道了注重细节的重要性。因此，以后我无论做什么事，我们都应该重视细节。