

# 2023年学校督导工作方案 学校督导年度 工作计划(优质8篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇一

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工作的目的，为进一步深化学校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

### 二、主要工作目标

1. 加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。
2. 加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。
3. 加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。
4. 加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5. 积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

### 三、具体工作

1. 加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2. 对部门运行、管理等工作进行督导。

3. 对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4. 以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5. 督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6. 协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强

对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7. 加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8. 加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

## 学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇二

3. 配合教务处、教研室，做好其他相关工作。

### 三、协助做好课程改革工作

课程改革是学校目前的重点工作，包括专业培养方案和课程标准的制定。

### 四、做好师徒结对的导师制工作

担任师徒结对导师的督导老师，做好相应工作，起好导的作用。

五、做好学校交给的其他临时性工作。

### 一、指导思想

20xx年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻

落实，促进学校教育事业健康发展。

## 二、工作思路、目标

20xx年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；  
督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

## 三、工作要点

## 1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

## 2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的成功经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

## 3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强

跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；

(2)严格控制大班额；

(3)督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；

(4)对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；

(5)对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；

(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、

校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

(1)开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。

(2)开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。

(3)开展安全工作专项督查。

(4)开展后勤管理与服务专项督导。

(5)开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20xx年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，

提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

李庄乡杨庄小学

二0xx年二月

共2页，当前第2页12

## 学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇三

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会督导部将在老师、主席团组织、领导下开始的工作。作为学生会的部门之一，督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，我们将施行一系列措施来创建我们这个部门的更好的服务于学生，更完善的发展。

基础工作：

（一）干事的培养：

结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，互相交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。

1

招新对象：信息学院14级新生。



招新目的：为了保证部门有新鲜的血液的注入，有足够素质的后

备力量，能够更有效的开展部门工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大督导部的队伍，保证我部工作的连续性。

招新条件：思想品德好，吃苦耐劳，必须责任心强，具有较强的

交际能力，能够很好地处理学习与工作的关系；具有团结精神，能与

部门干事相处融洽。有一定的自我锻炼，自我管理和组织能力。 招新数量：10到12人。

招新形式：统一报名，然后由部长组成的主考进行提问，结合实

际选择人员。

招新注意事项：使各班在部门的人数均匀，避免包庇自己班级。

## （二）整顿内部秩序，增加干事对部门的归属感：

一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。所以，在本学期督导部内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。

检查工作：

具体情况如下：

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、我部将会不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查，对各种违纪情况做好记录并及时处理。

4、计划及时了解同学们的意见和建议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查、处理和上报。对脱离群众、工作消极、不搞实际只搞形式主义，没有做好本职工作的，将会对其做思想工作；情节严重的将给予相应的纪律处分，并交主席团处理。

5、学生会在本学期纳进了新部员，为学生会注入了新的动力。我部将进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部门和谐一致的向前发展。

学生会部门配合工作：

态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

将对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前干事要向有关人员了解出勤学生名单情况，用名或签到的方式记录出勤情况。会议期间要注意整顿纪律，扰乱秩序的个人或集体依情节给予相应的纪律处理，并要登记上报。

坚持督导部的工作宗旨：

和计划。在对其他部门进行督导的时候，要以正确的方法处理，有良好的协商和沟通能力。同时，督导部成员之间要相互团结，相互支持，相互信任，和其他部门一起再创学生会的辉煌成就。

广泛听取意见：

督导部会在本学期努力听取来自我院同学和学生会其他部门的意见，并积极改进，并会举办相关的活动，让大家更好的了解学生会，并向着更好的方向发展。

结语：

学生会是一扇窗口，是可以看到学生的精神面貌和生活状态的窗口。所以我们要团结、互助，因为团结就是力量，互助才能成功。督导部是学生会的一个重要部门，我部希望通过对本学期的工作计划，努力配合信息学院学生会和我院的工作，用我们的热情和不懈的努力，以及务实的精神，将学生会的工作做强、做实、做好。督导部的工作需要在我院团总支学生会全体成员共同努力之下才能更好的完成，因此我部希望各部门之间能够更好的团结协作，不为利益而去工作，只为锻炼自己，只为学院荣誉去努力。团结才能有强大的能量和凝聚力。希望学生会能够紧紧的团结在一起，抛开关系和一切的矛盾，更好的更快乐的做好我们信息学院学生会，经营好这个大家庭。

信息技术学院学生会督导部

二〇一四年六月

## 学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇四

20xx年督导室将围绕学校“十二五”教育事业发展规划（纲要），认真贯彻学校第一次党大会精神和相关任务，积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系，加强对教学运行状况检查、评估、指导，确保教学工作稳定、有序和教学质量不断提高。

根据第八届中层干部的换届调整，调整各院系部的督导组成员。调整部分院系督导员，增加高级职称和退休老师和退居二线的中层干部督导员的比例，强化督导的工作力度。这项工作于20xx年2月下旬完成。

经常性开展教学常规检查工作，定期将检查情况进行通报。对教研室工作、院系管理工作、专业负责人工作、实验室管理进行专项检查。不定期检查教师的教学日历和教学计划进度。

协同实训中心，组织部分督导员参与对20xx级学生“2+1”顶岗实习情况检查，检查院系对“2+1”顶岗实习安排、落实、管理情况，组织督导员深入到学生实习的企业了解学生实习状况。

组织好院系督导员对本部门教师全员听课工作，配合教务、实训等部门开展各类教学竞赛活动。本学期将以专题听课为主，结合学校评估整改工作和省级以上重点专业群建设项目、央财支持项目，省级以上实训基地建设项目，安排好专题听课，对专业实践环节课程进行听课评价。

积极开展校外兼职教学督导员开展督导工作。邀请部分校外兼职教学督导员到学校来听课、座谈，征求他们对学校教师教学效果进行评价，并对顶岗实习学生和毕业生的工作能力表现进行评价。

1、建立督导室与各班级学生直接沟通的渠道，继续实行信息员干部例会制度，不定期地通过电话询问、约谈、召开座谈会等多种形式与学生沟通，了解第一手教学信息。

2、充分调动学生信息员的工作积极性，形成班级、系部、学校层层管理的模式。要求班级信息员每天对教师的上课情况进行评价，填写书面材料；系部信息员组长每周召开一次班级信息员例会，班级信息员把信息集中反馈给系部信息员，系部信息员把本系部的信息以书面的形式反馈给系部督导组组长和校督导室。及时做好教学信息的收集、处理、反馈工作，提高时效性。

3、加强学生信息员业务培训，提高教学信息反馈的质量。

4、做好20xx-20xx学年优秀信息员的表彰工作；

认真做好学生评教（含班级干部评教）前的宣传、组织工作，精心安排好评教班级时间、地点，加强评前培训，提高学生对教学评价的认识，确保参评率在95%以上，及时做好学生评教数据的统计整理工作。

继续改进和完善教师课堂教学质量评价制度，提高课堂教学效果。目前教师课堂教学质量评价主要是学生评教和学生干部评教，本学期把院系督导纳入评价主体，对本部门任教的教师进行全面的听课评价。

根据督导工作动态，及时更新督导室网页，每学期定期编辑教学督导简报，充实“学习园地”、“经验交流”等栏目的内容，为广大教师提供一个学习交流的平台。

做好质量监控信息的发布，根据教学常规检查的内容，将检查的结果在学校信息平台 and 督导室网页上及时公布。

认真做好督导工作总结，针对存在的问题提出改进措施，提

交整改建议。组织好督导员交流总结工作会议，不断地总结经验，提高督导工作水平。及时做好资料和文档的收集和整理工作，做好教师评价数据的整理、归档。

就如何提高教学质量，广泛听取一线教师的意见，探索和改进提高教师课堂教学质量的策略和方法。初定时间为20xx年3月。

充分发挥督导的指导职能，根据督导听课和教学检查的情况，有针对性地开展青年教师业务培训工作，提高青年教师的教学水平。同时对新上岗的青年教师结对帮扶，加强过程指导。

认真做好我校人才培养工作状态数据的审核工作，全方位把关状态数据，确保数据的准确性。以状态数据为基础建立我校人才培养质量年度报告发布制度。

注重学习借鉴兄弟院校教学督导工作的模式与经验，组织一次专题考察调研，把好的经验运用到自己的工作中去。初定时间为20xx年4月。

安排好每学期中层干部和校领导听课工作，收集整理听课资料等。认真完成校领导等交办的临时紧要的工作。

## **学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇五**

根据《学校20\_\_-20\_\_学年度第一学期工作计划》，督导室在校党支部、校长室的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各个系部、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

### **二、工作目标**

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各系部及各职能部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为谢谢持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。
3. 推动学校完善系部二级管理体系改革，促进部门和系部间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把系部、部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高系部、部门的工作效率。
4. 抓好省颁“三个规范”执行情况的督导检查，根据学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校系部、各部门实实在在地做到职业学校的“三个规范”，迎接“三个规范”镇江市第三轮视导。
5. 根据学校行政办公会议精神，迎接润州区教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

### 三、具体措施

#### (一) 督教

1. 对教学职能部门的教学管理与服务，对各系部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织干部听课并汇总、公示听课信息。

3. 定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

## (二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。



4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

### (三) 督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各系部、教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4. 通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

### (四) 督安全

安全督导配合安全保卫与学工处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

## 安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

## 四、各月重点工作

### 八月份

2. 召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

### 九月份

1. 对全校各个班级开学准备工作的检查。
2. 对各系部学生仪表检查整改情况进行督查。
4. 对部分\_\_级新生班级教育小组的工作情况进行专项督导。

### 十月份

1. 信息系教学情况专项督导。

2. 实习生在岗稳定性情况督导。
3. 对学生的午休情况进行督导。
4. 对学生全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

十一月份

1. 综合部期中教学、考务工作督导。
2. 机电系学生稳定性情况督导。
3. 对学生晚自习情况进行检查督导。
4. 对\_\_级、\_\_级部分班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十二月份

1. 对教学区的安全设施进行检查督导。

## **学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇六**

### **二、主要工作**

- 1、迎好省20\_\_年度课程实施水平评估工作。
- 2、迎好潍坊市教育督导工作。
- 2、全面做好青州市20\_\_年度教育督导和教育视导工作。

### **三、工作措施**

- 1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门

工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟悉基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20\_\_年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

#### 四、工作目标

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

## 学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇七

新学期开始，在度过一个充满历练和成长的学期。学风督导部的工作也将展开一个新的篇章。学风督导部的主要工作依旧是配合学工处进行查课工作，督导整顿校园的纪律，负责日常行为规范的宣传和检查。本学期我们将和干事一起医饱满的热情投入新学期的工作，认真细致的做好督导工作。同时要做到严于律己，自觉地遵守校园规章制度。

1、干事需提前进入教室与老师沟通，希望老师配和我们的工

作；

- 2、干事需向教学联络员了解班级的请假情况；
- 3、干事要在上课铃响时，记录下班级的实到人数、请假人数；
- 4、干事需汇总当天的查课数据，并上交给辅导员。

为加强部门凝聚力，也同时为了加强干事们的工作热情，我们不定期举办部门交流会，相互交流工作心得。同时，我们亦会与其他部门相互配合，共同做好自律会的工作。

我们部门通过上个学期的实践工作后以及对工作的总结，本学期我们将更进一步的完善我们的工作。首先我们的查课工作，我们将以更饱满的热情投入其中，细致认真的完成我们的工作。同时我们将会将我们的工作状态以照片和书面的形式记录下来，定期做好工作总结。同时也要做好每次开会的会议记录。期末时，我们会将我们的工作汇总成一份期末总结。

本部门的工作也将为我们的干事提供各种实践机会，以期能够使干事的组织、协调通过这个学期的工作，能够使我们的干事在活动的组织、协调、统筹规划的能力得到很好的锻炼。同时也要提高部门凝聚力，加强对部门工作的认识，提升自身的个人素养。

## **学校督导工作方案 学校督导年度工作计划篇八**

新学期开始，在度过一个充满历练和成长的学期。学风督导部的工作也将展开一个新的篇章。学风督导部的主要工作依旧是配合学工处进行查课工作，督导整顿校园的纪律，负责日常行为规范的宣传和检查。本学期我们将和干事一起医饱满的热情投入新学期的工作，认真细致的做好督导工作。同时要做到严于律己，自觉地遵守校园规章制度。

- 1、干事需提前进入教室与老师沟通，希望老师配和我们的工作；
- 2、干事需向教学联络员了解班级的请假情况；
- 3、干事要在上课铃响时，记录下班级的实到人数、请假人数；
- 4、干事需汇总当天的查课数据，并上交给辅导员。

为加强部门凝聚力，也同时为了加强干事们的工作热情，我们不定期举办部门交流会，相互交流工作心得。同时，我们亦会与其他部门相互配合，共同做好自律会的工作。

我们部门通过上个学期的实践工作后以及对工作的总结，本学期我们将更进一步的完善我们的工作。首先我们的查课工作，我们将以更饱满的热情投入其中，细致认真的完成我们的工作。同时我们将会将我们的工作状态以照片和书面的形式记录下来，定期做好工作总结。同时也要做好每次开会的会议记录。期末时，我们会将我们的工作汇总成一份期末总结。

本部门的工作也将为我们的干事提供各种实践机会，以期能够使干事的组织，协调，通过这个学期的工作，能够使我们的部门的干事在活动的组织、协调、统筹规划的能力得到很好的锻炼。同时也要提高部门凝聚力，加强对部门工作的认识，提升自身的个人素养。