

最新财务工作总结税务筹划 财务税务单位工作总结(大全8篇)

党日是党组织开展集中学习和交流活动的重要形式之一，有助于提高党员的思想水平和组织观念。以下是小编为大家收集的转正工作总结范文，供大家参考和借鉴。

财务工作总结税务筹划篇一

“认真、务实、创新、激情”这是今年给自己定下的岗位关键词，在09年的工作中，我时刻用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用自己的实际行动证明自己能做的更好！

在_年即将过去之际，回顾我在年初总结时“立的誓”，有一点点欣慰，也有一点点遗憾，当然随着整个公司的蓬勃发展，我更多看到的则是我所致力于的滨海个险未来的憧憬和期望。

不积跬步，无以成千里。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和去年的业务水平比起来，此刻的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每一天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔能够极大助力工作的财富，要明白专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却十分关键的差别。

这是今年下半年以来，在工作中让我体会最深也受益的一点心得。今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作

的同时，透过理论与实践相结合的方式来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务潜力。

“百尺竿头，更进一步”。20_年，我必须会以新的姿态、新的面貌，努力工作，绝不辜负各位领导和同事的期望，坚决打好开门红首战，为盐城太保的稳健、快速、高效发展做出应有的贡献。

财务工作总结税务筹划篇二

时间如白驹过隙□20xx年已离我们远往。在本年度的工作当中，我依照公司的精益管理高标准严格要求自己，学习先进理念，加强团队管理，与各级领导和各个部分做好沟通工作，加强公司管理、规范经济行为、进步公司的竞争力，较好的完成了公司各项财务工作。现将本年度工作情况总结汇报以下：

一、完善公司内部管理制度；部分责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，依然有很多分歧理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合团体管理的要求，与有关部分进行修正。

部分责任领导之间明确分工职责，依照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推委，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库的业务理论考试，公道调剂组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监视力度。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部分的气力相对照较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库***的突击考试，我们将根据库房各位管理职员的特点，一方面将对职员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另外一方面继续加强培训，

让每位仓库管理职员都要做到对各库的业务熟习，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的进步，***的电脑操纵水平还有待于进一步进步，我们将在这方面加强培训，使每位管理职员都能熟习电脑、把握电脑操纵，扎扎实实进步每一个***的业务管理水平，会议以后我们将严格对仓库***实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监视力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部分的作用。

作为财务部的责任领导，既是一位财务工作职员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线职员要积极引导，做到言传身教，帮助条线职员解决题目，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开比赛活动，发挥团队的气力，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部分主管领导满意”，二个放心是“让团体公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项用度控制力度，充分发挥财务的核算与监视职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项用度的控制，行使财务监视职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每笔业务。

五、弄好财务分析，为领导提供有效的参考根据。

我知道公道高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平进步的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业本钱分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与范围效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业整体战略，

为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，进步资金的运行质量，公道控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的题目，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物质采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，紧缩库存，公道生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤其紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部分工资奖金的核算工作。

今年公司对各部分都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地依照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与团体弄好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神群策群力，财务条线所有职员重点思考如何在管理上创新，如何在实施本钱控制上做文章。

财务工作总结税务筹划篇三

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为__煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不

断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基矗。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料

不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

(3)学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

财务管理是利润的管理吗?利润大了，企业就盈利里吗?我认为以利润来考核企业，第一，他没有考虑到投入。比如说□a企业今年实现利润100万□b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万□b企业投入100万，你说那个企业好?其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对

财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

财务工作总结税务筹划篇四

一、加强学习，注重提升个人修养：

1、通过新闻、杂志、报刊、电视媒体，了解当前国际形势，结合重要思想的行动指南，解读财经资讯，了解全球经济动向和当前财经形势。

2、认真学习财经兼政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策程序办事。

3、努力刻苦专研业务知识，勤于学习，善于创造，乐于奉献；坚持讲学习，讲政治，讲正气；始终把耐得平淡，舍得付出，默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实上，脚踏实地地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果“在工作中学习，在学习中工作”；坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识，新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，从而提高自身的修养。

二、完善公司内部管理制度，部门责任，领导明确分工的职责，加强责任考核：

1、完善公司内部控制独立性

2、若发现不合理的账务处理时，应及时反应和沟通；若对账过程中出现小金额不合的，应及时查明原因，并作出合理的

解释。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用，尽量做到三个满意，二个放心：

1、三个满意“让客户满意，让员工满意，让各部门主管领导满意。”

2、二个放心“让集团公司放心，让公司老总和各级领导放心。”

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用：

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

以上是我我的财务工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务工作总结税务筹划篇五

[公务员个人总结](#)

[部队集训个人总结](#)

[团员教育评议表个人总结](#)

[优秀员工的个人总结](#)

[税务财务工作总结一](#)

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为__煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收

政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基矗。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带

来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

(3)学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

财务管理是利润的管理吗?利润大了，企业就盈利里吗?我认为以利润来考核企业，第一，他没有考虑到投入。比如说□a企业今年实现利润100万□b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万□b企业投入100万，你说那个企业好?其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

税务财务工作总结二

这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项

工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

税务财务工作总结三

20__年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20__年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将我作为财务部总监20__年财务部工作情况具体总结与20__工作计划如下：

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。

四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。

通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。

另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责__项目，该项目计划投资__亿目前已投资___元已预收房款近___万元本年贷款___万元。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

七、20__年的工作打算

20__年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

- 1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

20__年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。

今后，我作为财务总监要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，

以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

税务财务工作总结四

我叫__，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在科学发展观的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作鉴定如下：

一、强化“稽”字认真履行职能

20__年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”（1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风廉政建设要严明，5、文明服务要优化）讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国以加入wto[]我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今年我们着重学习了__三个代表的重要思想，学习了__“7.31”讲话以及在“十六大”上的报告，提高了我们每个人的思想理论水平，为践行三个代表重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场；在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询

综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

税务财务工作总结五

20__年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

__年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报

账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

2021税务财务工作总结范文

财务工作总结税务筹划篇六

一、开发应用查帐软件的背景和动机

电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案”但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。

这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发[20xx]年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，因此。转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从20xx年x月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，实践中摸索，摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

二、查帐软件的功能特点

其产品已推广应用于全国二十个省(一百多个城市稽查局，取得了很好的应用效果。局与该公司联合开发的查帐软件包括数据准备、分析评估、项目检查、帐务检查、成本检测、结果处理、综合管理、帐套管理、基础数据、模型管理、系统

功能等11大模块，从每个模块中又散射出若干功能子模块，每个子模块又包括若干功能菜单，无锡奇星软件科技有限公司拥有多年税务查帐软件的研发经验。主要具有以下功能特点：

可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据；采集数据类型多，

一采集范围广。包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据；提供了多种采集方法。层层逼近分析技术和模型项目修正。模型分析功能十分强大。

二提供比较全面的分析方法。针对不同税种、不同项目提供相关的检查工作表、检查模型和稽查提示信息帮助检查人员完成项目检查。

三提供分税种项目化检查平台。

四提供个人所得税和固定资产的专项检查平台。

五提供物流数据及成本检查分析方法加强稽查实施过程监控管理。

六提供数据集中管理平台(b/s结构)以实现数据增值应用。并提供跨年、月分析工具。

七可以将企业多个年度的相关数据放在一个检查平台上。以强化工具的分析功能。加强了分析模型的适用性和软件的伸缩性。对于主要模型的运行结果。

八各种分析模型按照行业 and 不同年度进行设置。内置数据加工功能，提高了模型的准确性。

三、使用查帐软件查帐初见成效

深刻感受到信息高科技对税务检查的有力推动：查帐力度大大增强，案件质量得到切实提高，稽查威慑力明显提升，队伍建设再上一个台阶，经过一年半来的探索和实践。内部管理更为规范化、科学化和精细化。具体来说，主要表现在以下六个方面：

查深查透案件一提高效率和准确度。

而软件通过科目的名称、凭证的摘要内容、金额等信息，查帐软件所提供的查帐工具和多样化的模型提高了查帐的工作效率。传统的手工查帐只能从海量凭证中单纯凭经验来抽查。运用查找、过滤等删选手段，能快速地将所需要的信息汇总列示，方便了检查人员进行数据处理；利用软件提供提供的指标分析、报表分析、帐户分析、帐户检测、分录比对和存货检测等模型分析功能，迅速发现异常信息，并通过穿透式阅帐功能帮助稽查人员任意透过总帐看明细帐，透过明细帐直接看记帐凭证，省去了稽查人员到企业大量的原始凭证中去翻找这一烦琐的工作环节。

提升稽查威慑力二塑造稽查高科技形象。

进一步强化了查账手段，利用信息化查账工具。可以对多种常用财务软件数据进行导出，也可以多人联合对一个案件同时进行案头分析，拓展了检查的广度和深度。使用软件以前，按照传统的查帐方式对会计电算化企业进行查帐，面对海量的原始单据，调帐费时，费力，如要企业把凭证打印出来可能需要两、三天的时间，一旦遇到企业不配合的情况，工作就难以顺利展开。现在只需带光盘和u盘，稽查人员就可以独立将企业数据采集出来带回去检查，研究，不需要会计从旁协助，企业也不必担心凭证丢失，最大限度地降低了查帐对企业正常生产经营的影响，减轻了企业对于税务稽查的抵触情绪，同时也为我稽查队伍塑造了文明，亲和，高素质，高科技的形象。

查账软件对企业的会计分录进行全面检测往往只要用几分钟时间，据一线检查人员反映。而人工检查起码要两天，效率是后者的十倍以上。税务部门能快速、高效、准确地摸清对方的底牌，极大的震慑了那些企图以高科技手段蒙混过关的不法分子。

加强队伍监控三规范稽查业务流程。

加上对各税种、各项目计税依据的归集和对查帐过程的记录与控制，查帐软件的使用过程体现了实施检查的业务流程。使内部管理更为规范化、科学化和精细化。

规范了各类工作底稿，对检查人员而言。检查内容和范围，统一了各类计算标准，实现定式检查。一些扣除比例、扣除限额预先设置好参数(如业务招待费、计税工资限额、个人所得税扣除标准等)一旦归集好计算依据就可自动计算出结果，可以避免检查人员业务水平参差不齐造成的误差，规范检查内容的同时，对稽查人员的业务水平的提高大有帮助。特别是所得税的归集设置的项目，从内容到口径全部与省局的所得税申报表基本一致。这样，对所得税申报缴纳不足的情况，可以直接找出税款差异的原因。

能够以查阅人员的身份查阅最原始的帐册数据，对审理人员而言。从软件应用各模块的记录中可以看出整个查帐过程。审理时就弥补了传统的审理仅审查纸质案卷的缺陷。审理人员可以看出取证是否完整，对“事实清楚“把握更到位更准确，有效地排除差错。

事中、事后的工作过程都会在检查帐套内留下记录，对领导层而言。可以方便局领导监督、检查稽查工作的全过程。另一方面也提醒和督促检查人员须敬业爱岗，工作精益求精。

四、提高稽查业务水平

必须具备基础的计算机应用能力、基本的会计电算化知识。检查干部在使用查帐软件的过程中积累和共享查帐经验，稽查人员要想成功地运用查帐软件开展稽查工作。不断接触和加深这些知识的研究和学习，尤其是计算机应用能力，工作即学习，学习即工作，潜移默化地提高了稽查业务水平。

五、降低稽查成本

可减少调帐检查的次数与成本，电子数据比较容易复制、转储。软件查帐减少了单个企业查帐时间，大大降低了税务稽查成本。

六、实现数据增值应用

积累的案件数据会越来越多，随着查帐软件的不断应用。查帐软件应提供数据增值利用工具，可以利用这些工具进行各种统计分析，以自动生成相关行业数据，自动修正查帐软件中的相关参数同时可以将已查案件自动或半自动生成案例库，用以指导类似企业检查或案例学习。

七、开发应用中的几点体会

人员培训，感到上马查帐软件项目是一项系统工程。人、物、财、目标、机器设备、信息等六大因素互相联系、互相制约。要达到最优设计、最优控制和最优管理的目标。制度建设等环节必须全程伴随开发过程。这里谈一谈开发应用中的几点体会：

统筹规划开发工作一成立强力领导小组。

带头参与，领导重视。上下一心是做好工作的有力保障。做法是成立了以稽查局长为组长，各分管副局长和市局信息中心主任为副组长，局中层干部为成员的领导小组；下设项目小组，由查帐能手和业务骨干组成，具体负责项目的测试、应

用、二次开发的业务和技术工作。班子成员结构合理，既有综合管理人员，也有专业技术人员，既保证了团队的有效沟通交流，又便于在开发过程中高效灵活地配置人、物、财、机器等各类资源。

尊重软件开发客观规律，领导小组结合实际。科学统筹，将开发应用工作细化成实施准备、实地采集数据、测试应用、测试应用评估、项目实施等五阶段，分解责任，落实到人，有条不紊地予以实施。

边开发、边测试、边修改、边完善，一年多来。分行业、有重点、有针对地对查账软件进行实地测试、应用、比对，充分将稽查经验、方法与计算机信息技术相结合，攻克了财务软件版本繁多、数据接口不统一等难关，规定时间内保质保量地完成了任务。

人员培训贯穿始终二重视配套队伍建设。

不仅要有丰富的财会、稽查知识和技能，查账软件应用要求稽查人员具有复合型的知识结构。熟悉税收法律法规，而且还应当掌握计算机及网络技术，掌握数据处理和管理技术。所以我认为“宁可人等装备，不可装备等人“决不能等软件出来后再培训干部。局里从开发起始之日就狠抓配套队伍建设，对人员的培训工作贯穿始终。目前为止，已利用双休日大规模集中培训3次(包括召集市本级全体人员和各县(市部分人员集中培训1次，市本级全体人员单独集中培训1次，检查人员集中培训1次平时，通过演示性培训，小组讨论，赴企业现场实地培训和互帮互学等形式，使全体稽查人员了解了软件基本框架和主流财务软件的运作模式，逐步掌握了查账软件的基本操作，理解了检查模型设置原理、能熟练应用软件提供的各种查账技巧。

严格规范执法程序三探索完善相关制度。

对与案件有关的情况和资料可以记录、录音、录像、照相和复制。国税发[20xx]47号文明确了税务机关有开展电算化检查的权力。这是电子查帐的主要执法依据。然而以上法律条文对电子数据作为稽查证据所涉及的证据完整性、规范性、安全性以及证据使用、储存和保管等方面的具体操作都缺乏详细指导。局在参考了兄弟单位相关经验的基础上，《征管法》第五十四条、第五xx大条规定税务机关有权检查纳税人的帐簿、记帐凭证、报表和有关资料。结合相关法律和本地实际，大胆探索，主动创新，制定了《xx市地方税务局稽查局利用查帐软件实施稽查的工作程序》见附件1规范了电子数据的调取、保管、归还、存档等多个环节，将利用查帐软件实施稽查与tf20xx设定的流程相结合，为检查人员在实际操作中规范执法、严格程序、依法行政提供了有力武器。

科学规避项目风险四采用二次开发模式。

近一半的项目存在开发延期，现代软件工程学实践表明。预算超支等风险因素。为把项目风险降至最低，项目小组决定大胆创新，参照快速原型法(rapidprototyp思想进行二次开发。即首先构造一个具备主要功能的查帐软件原型，然后通过对它不断试用，不断修改，不断扩充完善得到本地化“查帐软件”。

以奇星公司原有的综合性查帐软件为原型，这个思想指导下。将稽查问题分析转化成查帐软件业务需求，边试用、边细化、边完善，顺利实现了软件的本地化“此基础上，再进行二次开发，成功开发出工业、商业、餐饮业、房地产业、建筑业、金融业等六个行业的专业查帐软件，并在各行业的检查中进行了应用，尤其是餐饮业、所得税汇总缴纳企业的检查中发挥了重要功能。

风险低，这种开发模式前期投入小。非常适用业务需求经常变化的情形，有效跨越了业务人员不懂技术，技术人员不懂

业务的鸿沟。

财务工作总结税务筹划篇七

我们xxx交通管理所在县局和镇政府的正确领导下，按照年初创建目标，精心组织，强化落实，确保工作目标按时完成，现就今年上半年创建工作汇报如下：

我所成立了以所长为组长的创建群众满意基层站所工作领导小组，具体负责组织领导工作，并建立健全工作细则和目标管理责任制，认真组织全所人员学习和领会创建方面文件精神，并采取各种形式和方法进行宣传和发动，为把这项活动开展得有声有色，我所先后召开了行风监督员和运输业户座谈会，认真听取他们对我所行风建设和创建活动的意见及建议，并认真加以梳理不足之处，切实加以改进，通过不断改进作风，增强服务意识，做好行政执法和文明创建的协调发展。

我们汜水交通管理所按照县局的统一安排，积极参与省道237三期房屋拆迁测量工作，并安排专人参加镇政府组织的拆迁工作组，协助当地政府做好拆迁户的思想说服工作，经过我们辛勤的工作，前期拆迁工作基本完成，确保了交通工程顺利实施，在服务省道237和汜水大桥建设方面，我所腾出所有办公用房支持两个项目办公使用，平时在施工过程中遇有矛盾，也积极参与协调。

服务地方经济发展是我们义不容辞的责任，按照“一联、三进、八服务”的要求，我所与汜水镇京杭村结对帮扶，具体负责和参与环境整治，招商引资，培植税源，党风廉政建设，全民创业，秸秆禁烧等工作，1—6月份已完成开票税源近四万元，开积极参与镇政府519慈善一日捐活动，每逢上级领导来汜水调研及创建全国生态县等重大活动，我所都会按照要求及时清理汜柳线上乱停乱放的车辆，确保道路畅通。为了解决群众出行难的问题，我所积极参与、全力推进汜水镇镇

村公交开通，同时为镇村公交驾驶员提供停车、休息的场所，镇村公交的开通极大地方便了群众的出行，深受群众的好评。

随着职能的加强，运输市场的进一步开放，我们重点强化客运市场的监管，特别是非法营运车辆的查处，通过全所人员共同努力，共查处“黑车”近30辆，其它违章车辆70多辆，达到预期目的，维护了运输市场的秩序。同时，强化执法服务理念，落实各项便民措施，坚持上门服务，先后到汜水、夏集、柳堡走访企业和个体运输户，发放宣传资料和便民联系卡，帮助企业和运输户解决实际困难，在走访中，我们了解到驾驶员因疏忽未及时参加诚信考核这一情况后，主动为驾驶员代办从业资格证诚信考核近二十本，特别是最近汜水峰泉科技有限公司因生产急需，有一辆进原材料的车辆因道路运输证年审过期，被高邮运政稽查大队查扣，我所得知信息后，主动帮助企业到高邮去协调，最终得到圆满解决，深受企业的好评。在执法中我们坚持公平公正执法，创新和谐管理，全所人员牢固树立公正意识，以群众利益为重，坚持对法律负责和对人民负责的一致性，规范执法行为，强化执法监督，提高执法质量，坚决杜绝漠视群众疾苦，侵犯群众利益的行为发生，严格按照规定正确运用自由裁量权，确保执法的公正、公平和公开。

安全责任重于泰山，全面落实安全生产工作责任制，建立健全各项规章制度，强化安全防范措施，我所与镇安监办多次对运河一线渡，进行安全检查，宣传安全知识，教育他们遵章守纪，对发现问题及时纠正，同时对辖区内的夏集、柳堡、韦镇农公客运班线进行安全检查，督促他们做到证照齐全，服务优良，安全行车，并签订安全责任书。特别是接送学生车辆的安全管理，我所根据上级的统一部署，对汜水镇11辆、夏集镇6辆接送学生车辆进行了统一登记，对每辆接送学生的车辆所行驶的线路进行实际调查，对存在安全隐患详细记载，形成书面材料向当地政府汇报，并督促跟踪完善，平时做到定期召开接送学生车辆安全联席会议，学习宣传交通法规，剖析交通事故案例，起到教育警示作用。

路政管理是我们交通管理所的最主要的职能之一，我们按照《公路法》的有关规定和上级部门的要求，强化法律法规的宣传，加大农村公路路政巡查力度，做到每星期不少于一次巡查，同时做好巡查记录，严查违章、超限行为，及时清除农村公路违章占道、乱搭、乱建、路边堆放杂物、垃圾等现象，特别是今年夏收季节，我所集中全部精力参与汜柳公路打谷晒场的专项整治工作，先后发放宣传资料近200份，限期整改违章通知书8份，通过宣传和整治达到了预期的效果，确保公路的畅通安全。

货物港务费是今年新开征的一项交通规费，我们汜水交管所和鲁垛交管所负责宝应船闸向南的规费征收，从调查统计开始，逐户了解耐心解释，向他们发放宣传资料100多份，宣传法律法规精神，使他们由开始不理解，不配合，甚至是拒绝到现在能逐步认识和理解，在征费中我们多次遇到缴费户有认识，能理解，但提到缴费就困难，说白了就是不想缴费，我们除加大宣传力度外，还坚持中午不下班，吃饭在现场，必要时禁止其车辆进出运输，督促其履行义务，通过我们的辛苦工作，截止目前已征收货物港务费21万多元。

回顾上半年创建所做工作，虽取得一些成绩，但与创建要求来比还有一定的差距，我们力争在下半年创建工作中有所突破，有所进步，争创群众满意基层站所。

财务工作总结税务筹划篇八

税务会计的建立以税务会计从财务会计中分离出来为前提。随着会计理论的发展和人们对税法目标与企业目标的深化，以及市场的完善和相应法律的健全，税务会计出现了独立的倾向。今天本站小编给大家整理了税务会计人员财务工作总结，希望对大家有所帮助。

一、 强化科室自身建设，努力提高服务意识

税务会计工作总结报告:计财科积极参加软环境建设年活动,强化科室自身建设,努力树立良好形象,切实提高服务意识。坚持每周一例会制度,全面推行“首问负责制”。核算中心人员在3月、5月、9月、11月四次集中深入基层,对核算工作进行调研,多方听取意见,随时理顺关系,及时改进报账工作。

二、严格执行规章制度,核算工作规范、顺利运行

核算中心继续严格执行各项规章制度,根据报账工作实际情况,修改完善了报账工作流程,制定了关于报账工作的补充规定,严格程序,规范管理,核算工作规范有序。做到了程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范,做账规范、账表规范。全年共建账130套,报送各类报表2064份,装订单据1520册。继续加大对各校的校舍维修支出的监督力度,项目学校必须事前提出申请,核算中心派人实地考察,经分管领导批准后实施。单项建设支出5000元以上的在工程完工后,由政府采购中心委托中介机构进行工程决算审计,认真落实一事一报一批制度。全年完成对各类学校维修、建设审计共32处,审计金额88.34万元,审减支出5.02万元,审减率达5.68%。

三、认真做好各项经费的测算、确保资金落实到位

为保证农村义务教育经费保障新机制工作的顺利进行,计财科与财政部门积极配合,很好的完成了各项经费的预算、测算工作。根据省财政厅、省教育厅文件要求□20xx年农村小学生均公用经费基准定额由240元提高到295元,农村初中生均公用经费由340元提高到445元。农村贫困家庭住宿生生活补助标准由每生300元提高到750元,农村小学由300元提高到500元。

根据年报人数测算,农村小学公用经费635.1万元,农村初中415.9万元。农村初中贫困学生补助生活费38.3万元。农村

小学贫困家庭住宿生补助生活费1.55万元。农村初中免课本费161.3万元，小学200.7万元。城市小学免杂费补公用经费583.6万元、城市初中免杂费补公用经费410.04万元。城市民办学校免杂费资金23万元。城市小学、初中免课本费17万元，补助贫困生生活费5万元。普通高中政府助学金105.3万元。中等职业学校学生资助291.6万元。以上合计：2888.39万元。

20xx年实际到位资金2819.89万元,除农村免课本费下半年实行省级政府采购不再下拨经费外,其它全部足额到位。

四、实行政府采购，充分发挥资金使用效益

为充分发挥资金使用效益，对学生作业本、电教器材、课桌凳、空调等用品实行政府采购，由政府采购中心委托招标公司实行招标采购，全年签订招标合同 58份，招标采购物品价值1224.1万元，节约资金近200万元。其中投影机等多媒体设备127台，视频展台117张，多媒体控制台125张，微机1377台，打印机55台，数码相机8台，彩电19台，采购空调235台,完成采购课桌凳、办公桌椅19285套(张),采购作业本124.52万元，塑胶跑道、房屋建设等工程采购357.56万元。

-x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，

并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一

的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的学习中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的学习中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

光阴如梭，我进公司已经快四年了，以下是我个人工作总结：懂得了如何与大家团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我学到的最有价值的部分。财务是一个单位的核心部门，同时它也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作主要是公司的总帐账务处理以及纳税申报等工作。在工作中，随着认知程度的深入以及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，在公司领导组织下公司启用了速达50003g-asp系统，经过一段时间的数据初始化，基本掌握了速达财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为我节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上上了一个新的台阶。

使用速达软件有以下几点感触：

- 1、速达软件摆脱了以往百胜系统的进销存业务，速达使之整个生产、销售、储存、结算流程紧密相连，每个环节环环相扣。

2、新系统中的固定资产管理，运用系统能够更加准确无误的计提折旧，使之公司固定资产清单更加完整。

3、运用速达软件，增强了各个部门的沟通，在运用过程中出现了问题能够及时的与下部门或上个部门紧密沟通，并能针对问题及时的解决，使之各部门的工作效率有所提高。

4、速达软件月末能够准确的出具资产负债表、损益表、现金流量表等报表。与以往手工汇总，手工编制报表相比，速达系统更能具体的体现一个公司的整体运营状况，便于更好的做出财务分析。财务分析，主要是在营运过程中的费用分析，资金流动情况等，这些数据可以更好的为销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并使财务工作事半功倍，这也是我该学习和不断提高的部分。

回顾20xx年的工作, 以及在在工作中遇到的问题:

1、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。处理日常发生的经济业务准时报送财务会计报表。每月准确无误的申报税务会计报表，完成缴纳税款工作。

3、新速达软件的启用，并在规定时间内出具相应的会计报表。

在工作中遇到的问题:

1、在做税务帐时，我司的进项票远远达不到我们预算需求量，使我在做帐务处理时与预算的有一定的偏离。

2、在税务帐中，我司现有的存货中原材料现有占比较大，需生产部能够找到能够开具加工发票的生产厂家。

3、在做其他帐务时，一些我司需收回的一些帐务还希望相关

人员能够及时的跟催(如代缴社保、押金等)。

20xx年的工作计划□

- 1、在上半年度协助会计师事务所出具20xx年所得税汇算清缴工作，出具2020xx年报。
- 2、每月对所有的会计凭证，会计资料，会计报表等会计档案进行整理、清查和分类。
- 3、参加会计人员后续教育的培训，提高自身的整体核算水平。
- 4、做好税务会计的各项基础工作，与其他部门相互协调，使之工作井然有序的进行。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习。在这里也非常感谢领导对我工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和公司一起成长！