

2023年试用期公务员总结(优秀8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

试用期公务员总结篇一

试用期一年来，我坚持以马克思列宁主义，_想，_论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十八大演讲以及十八届三中全会精神，耐心研究业务知识，努力提高理论知识和业务水平。遵纪守法，努力工作，认真实现引导交办的各项工作任务，在同道们的关怀、支撑和辅导下，我在思想、学习和工作等方面都有了很大的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锤炼，党性涵养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方式论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用准确的世界观、人生观、价值观指点本人的学习、工作和生涯实际，在思想上用心构筑抵抗资产阶级民主和自在化、拜金主义、自由主义等所有_想侵蚀的牢固防线。酷爱祖国，热爱中国_热爱社会主义，拥护中国_领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作踊跃自动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的

奉献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。我器重增强实践跟业务常识学习，在工作中，持续一边工作一边学习，一向进步本身综合素质程度。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深入懂得“三个代表”重要思想的迷信内涵，加强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和动摇性；认真学习党的十八大呈文及十八届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十八大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习办法上做到在重点中找重点，捉住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。三是认真学习法律知识，联合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国领土治理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调停处置条例》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观点。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严厉要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而一般的工作岗位上，努力做好本职工作。在详细工作中，我努力做好服务工作，当好顾问助手：

(一)、是认真收集各项信息材料，全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展状况，分析工作存在的重要问题，总结工作教训，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、正确地了

和控制最近工作的实际情形，为解决问题作出科学的、正确的决议。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学部署时间，按时、按质、按量完成任务。(三)、是在招待来访人民的工作中，坚持依照工作请求，热忱接待来访群众、认真听取来访群众反应的问题，提出的要求、倡议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明，耐烦做好群众的思想工作，让群众信任政府。在同志们的关心、支持和赞助下，各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就，得到领导和大众确定。

回想一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的先进，但我也意识到自己的不足之处，理论知识水平还比拟低，现代理公技巧还不强。今后，我必定认真战胜毛病，发挥成绩，自觉把自己置于党组织和干部的监视之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名及格的国民公务员，为全面建设小康社会目的作出自己的贡献！

试用期公务员总结篇二

公务员试用期你经历过吗?公务员试用期个人总结怎么写呢?下面小编就和大家分享公务员试用期的个人总结，来欣赏一下吧。

年下半年，我通过省公务员考试，如愿以偿地回到了自己的家乡——镇，转眼已经工作一年多了。在各位领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、以德为先，摆正心态。

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入基层工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应。

虽然之前已经有近两年的私企工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面积极与群众打成一片，了解群众所需所想；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高能力，做好工作。

我参与的工作主要有综治、信访以及协作办公室工作。今年综治工作主题是创新，网格化是科学的管理体系，是对个人的学习能力的考验；信访工作是面是群众工作和政治工作，是与群众沟通交流比较直接、广泛。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、

能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；业务知识需要加强学习，知识不够全面；考虑问题不够周全；与群众交流互动不够频繁等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改进。

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的公务员试用期工作总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、并做好工作计划，力求求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的xx届三中、四中、五中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨；二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加局机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央、全省审计工作会议精神及《会计法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识更加全面，在局机关组织的20xx年冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩，并一次性通过了审计署中级计算机考试。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入审计局之后，我被分配到办公室工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料

时能耐心向其解释清楚;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。另外，我不断学习加强公文写作能力，共撰写审计信息35篇，被市级以上报刊采用24篇，其中《中国审计报》采用1篇，《新华日报》采用2篇，通过这一年的学习，我的各方面能力都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守“八制五不准”，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，工作经验不足，有时给工作带来了一定的影响。在今后的的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，提高公文写作能力。三是不断通过实践锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋

工作，积极进取，把工作做得更好，为发展做出自己最大的贡献。

试用期公务员总结篇三

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的公务员试用期工作总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、并做好工作计划，力求求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

试用期公务员总结篇四

5月我被招录为国家公务员并分配到乡人民政府工作，转眼已过了7个月。这半年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变

和适应。现将工作从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身和思想道德素质

具备良好的政治和业务素质是做好工作的前提和保证。参加工作以来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多思，努力增强责任观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。通过积极参加上级部门举办的各类知识培训和组织的各种学习，认真学习业务和《行政管理》、《理论热点面对面》等理论知识，并较为系统的学习了邓小平理论和“三个代表”的重要思想和科学发展观，深刻领会思想内容和实质，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。通过学习，我自己深刻认识到，作为人民的公仆，要自觉践行“三个代表”重要思想，在思想上、政治上与党委政府保持高度一致，遵守国家法律、法规和各项规章制度，不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为下一步工作发展尽职尽责。

二、把握工作思路，努力完成各项工作任务

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力，为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿。在这半年多里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。对于工作中碰到的问题和困难，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，较好的发挥了助手和参谋作用。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员的基本要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。我所分管的工作都能全力以赴，认真完成，努力提高工作效率和工作质量，服务群众，保证了我所负责工作的正常开展，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我始终以勤奋的理念去实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

作为一名党政办秘书，不仅要立足本职工作，更要超前思考，提前谋划。在调查研究的基层上，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；认真做好各类工作会议、活动的会务筹备，在工作中边做边总结，将问题尽量思考细致和全面；进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，提高了公文质量；做好信息的梳理和分类，将领导重视和重点工作进展情况整理成文字材料，为领导决策提供参考，传递会议精神及党委、政府近期发展思路，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。半年多来，共参与和撰写各种文件材料50余份；编写信息及稿件20篇，被上级党委政府及新闻媒体采用12篇。

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律 合抱之木，生于毫末；九层之台，起于累土；千里之行，始于足下。自参加工作以来，我严格要求自己，遵守乡党委、政府的各项规定，加强廉政知识方面的学习，时刻做到自重、自省、自警，把握正确的人生方向，端正自己的言行，严格要求自己，时刻保持清醒的头脑和良好的精神状态，强化全心全意为人民服务意识。不管在意识上还是行动上，都要求自己：堂堂正正做事，明明白白做人。

半年多来，在乡党委、政府的正确领导和广大干部职工辛勤努力下，我所办理的各项工作中取得了一定的成绩，但是我也清醒的认识到，自己的工作离党和人民的要求还相距甚远，自身还存在着很多不足之处，如：工作实践能力不足，理论水平有待于进一步提高，处理一些工作关系时还不能得心应手等。针对存在的缺点和问题，我将努力在今后的工作中，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，积极进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

试用期公务员总结篇五

试用期快要过了，你准备好写试用期工作总结吗?下面小编就和大家分享公务员的试用期工作总结，来欣赏一下吧。

试用期一年来，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大演讲以及xx届三中全会精神，耐心研究业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真实现引导交办的各项工作义务，在同道们的关怀、支撑和辅导下，我在思想、学习和工作等方面都有了很大的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锤炼，党性涵养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方式论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用准确的世界观、人生观、价值观指点本人的学习、工作和生涯实际，在思想上用心构筑抵抗资产阶级民主和自在化、拜金主义、自由主义等所有腐败思想侵蚀的牢固防线。酷爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的

领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作踊跃自动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。我器重增强实践跟业务常识学习，在工作中，持续一边工作一边学习，一向进步本身综合素质程度。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深入懂得“三个代表”重要思想的迷信内涵，加强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和动摇性；认真学习党的xx大呈文及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习办法上做到在重点中找重点，捉住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。三是认真学习法律知识，联合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国领土治理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调停处置条例》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观点。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严厉要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而一般的工作岗位上，努力做好本职工作。在详细工作中，我努力做好服务工作，当好顾问助手：

(一)、是认真收集各项信息材料，全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展状况，分析工作存在的重要问题，总结工作教训，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、正确地了解和控制最近工作的实际情形，为解决问题作出科学的、正确的决议。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学部署时间，按时、按质、按量完成任务。(三)、是在招待来访人民的工作中，坚持依照工作请求，热忱接待来访群众、认真听取来访群众反应的问题，提出的要求、倡议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明，耐烦做好群众的思想工作，让群众信任政府。在同志们的关心、支持和赞助下，各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就，得到领导和大众确定。

回想一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的先进，但我也意识到自己的不足之处，理论知识水平还比拟低，现代代理公技巧还不强。今后，我必定认真战胜毛病，发挥成绩，自觉把自己置于党组织和干部的监视之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名及格的国民公务员，为全面建设小康社会目的作出自己的贡献！

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作潜力都取得了必须的进步。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要

思想，认真学习贯彻党的xx大和xx届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨；二是采取集中学习与自学相结合的方式，用心参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。透过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了必须的提高。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入县移民办之后，我被分配到人事秘书股工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。人事秘书股工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“四勤”即眼勤、嘴勤、手勤、脚勤。在接待移民群众来访办事时，用一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一种耐心用心地服务好移民群众，扎扎实实为移民群众做些看得见、摸得着的事情，解决移民群众存在的实际困难；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各股室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其股室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展状况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论

基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公仆。

20xx年5月我被招录为国家公务员并分配到乡人民政府工作，转眼已过了7个月。这半年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮忙、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和主角的双重转变和适应。现将工作从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身和思想道德素质

具备良好的政治和业务素质是做好工作的前提和保证。参加工作以来，我一向将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多思，努力增强职责观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，持续良好的道德风尚。透过用心参加上级部门举办的各类知识培训和组织的各种学习，认真学习业务和《行政管理》、《理论热点应对面》等理论知识，并较为系统的学习了邓小平理论和“三个代表”的重要思想和科学发展观，深刻领会思想资料和实质，激发自己的政治职责感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。透过学习，我自己深刻认识到，作为人民的公仆，要自觉践行“三个代表”重要思想，在思想上、政治上与党委政府持续高度一致，遵守国家法律、法规和各项规章制度，不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为下一步工作发展尽职尽责。

二、把握工作思路，努力完成各项工作任务

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。秘书工作要

求有较强的文字表达潜力和逻辑思维潜力，为了提高自己的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和推荐，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿。在这半年多里，遇到各类活动和会议，我都用心配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只期望把工作圆满完成。对于工作中碰到的问题和困难，我总是用心动脑筋、想办法，为领导献计献策，较好的发挥了助手和参谋作用。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员的基本要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。我所分管的工作都能全力以赴，认真完成，努力提高工作效率和工作质量，服务群众，保证了我所负责工作的正常开展，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我始终以勤奋的理念去实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

作为一名党政办秘书，不仅仅要立足本职工作，更要超前思考，提前谋划。在调查研究的基层上，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策带给服务；认真做好各类工作会议、活动的会务筹备，在工作中边做边总结，将问题尽量思考细致和全面；进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，提高了公文质量；做好信息的梳理和分类，将领导重视和重点工作进展状况整理成文字材料，为领导决策带给参考，传递会议精神及党委、政府近期发展思路，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。半年多来，共参与和撰写各种文件材料50余份；编写信息及稿件20篇，被上级党委政府及新闻媒

体采用12篇。

五、不断改善作风，无私奉献，注重廉洁自律合抱之木，生于毫末；九层之台，起于累土；千里之行，始于足下。自参加工作以来，我严格要求自己，遵守乡党委、政府的各项规定，加强廉政知识方面的学习，时刻做到自重、自省、自警，把握正确的人生方向，端正自己的言行，严格要求自己，时刻持续清醒的头脑和良好的精神状态，强化全心全意为人民服务意识。不管在意识上还是行动上，都要求自己：堂堂正正做事，明明白白做人。

半年多来，在乡党委、政府的正确领导和广大干部职工辛勤努力下，我所办理的各项工工作取得了必须的成绩，但是我也清醒的认识到，自己的工作离党和人民的要求还相距甚远，自身还存在着很多不足之处，如：工作实践潜力不足，理论水平有待于进一步提高，处理一些工作关系时还不能得心应手等。针对存在的缺点和问题，我将努力在今后的工工作中，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

试用期公务员总结篇六

年下半年，我通过省公务员考试，如愿以偿地回到了自己的家乡——镇，转眼已经工作一年多了。在各位领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、以德为先，摆正心态。

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入基层工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。

意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应。

虽然之前已经有近两年的私企工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面积极与群众打成一片，了解群众所需所想；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高能力，做好工作。

我参与的工作主要有综治、信访以及协作办公室工作。今年综治工作主题是创新，网格化是科学的管理体系，是对个人的学习能力的考验；信访工作是面是群众工作和政治工作，是与群众沟通交流比较直接、广泛。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；业务知识需要加强学习，知识不够

全面;考虑问题不够周全;与群众交流互动不够频繁等,在今后的工作和生活中,我将发扬优点,争取最大限度的表现;正视缺点,尽最大的努力改进。

试用期公务员总结篇七

在这半年以年来,在委领导的言传身教、关心培养下,在同事的支持帮助、密切配合下,我不断加强自身思想政治学习,对工作精益求精,较为稳妥地完成了自己所承担的各项工作任务,个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步,为今后的工作和学习打下了良好的基础,现将工作学习情况总结如下:

一、政治思想方面:

认真加强思想政治学习,不断提高自己的政治理论水平,

公务员试用期工作总结范文

。始终坚持以习近平理论和“三个代表”重要思想为指导,认真贯彻党的十六大和十六届三中、四中全会精神,深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件,牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观,以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机,加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习,使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面:

本着对工作积极、认真、负责的态度,认真遵守各项规章制

度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目，
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面：

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加

强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

试用期公务员总结篇八

在将近一年的工作中，我取得了一些成绩，但也存在着明显的不足。主要是：

1、知识面狭窄

参加工作一年，换过四个工作单位，在这四个不一样的工作单位里，我明显地感觉到自我知识面的局限。法学、林业、三农问题、文秘等各方面，许多大学理论学习所未涉及的知识都需要自我主动再去学习。所以，大学毕业不是人生学习的结束，而是学习真正的开始。知识面狭窄需要自我不断地去阅读、去积累、去实践。仅有与时俱进，结合实际，才能跟上时代的步伐。

2、工作经验不足

参加实践让我感觉到自我踏入社会、融入社会的成就感，但更多的是无形的压力和巨大的挑战。工作环境和资料让我感觉自身工作经验的远远不足，无论是最简单的待人接物还是具体专业性的工作业务，我都需要前辈的指点、自我的积累以及对实际工作的思考来不断提高自我。工作经验不可能一蹴而就，它需要一个过程，所以，需要自我耐心地学习，虚心听取来自各方的意见和提议。

3、决策力、确定力有限

“机遇只等待有准备头脑的人”，但机遇出现的情景下，仅有确定准确，仅有决策及时的人才能抓住。而在一些事情的处理上，“当断不断，反受其乱”，异常是在应急事件处理

上，它同样需要有正确的确定和当机立断的处理本事。工作后，发现自我在这方面还远远不足，即使是小小的值班工作，都需要自我努力培养很好的确定本事和决策本事。

4、听、说、读、写本事有待提高

从小到大都在听、说、读、写，但工作后才发现，自我这

方面的本事一向都停留在一个有限的水平上。“少说话，多做事”的另一个含义是“学会倾听”，仅有先学会听，才能学会做；说的本事更进一步的要求是沟通的本事，要学会与同事、领导沟通，学会与群众沟通；阅读是工作后不断武装自我的一大法宝；写作本事是表达的另一部分，在宣传效果上，或许更需要自我加强自我的写作本事。

以上是我这一年来的工作和学习总结，不妥之处，恳请组织批评指正。在今后的工作和学习中，为了更好的立足岗位，做好本职工作，我将再接再厉。