

银行个人信息安全管理自查报告(模板8篇)

我们需要写一份报告，详细介绍我们的产品特点和市场竞争情况。为了让大家更好地理解竞聘报告的写作要点，下面是一些经典的竞聘报告案例，供大家参考和借鉴。

银行个人信息安全管理自查报告篇一

(一)健全完善制度

我分行根据上级要求制定了系统党风廉政建设责任制量化管理实施办法，与考核细则，同时建立了党风廉政建设领导小组。目前，该实施办法已落实到位，为我分行党风廉政建设工作以及分行事业发展起到了一定的监督及推动作用。

(二)健全责任机制方面

结合分行实际，我系统积极制订了党风廉政建设责任制量化管理办法，保证了党风廉政建设及反腐败各项工作的全面落实。一是将各项责任进行了分解，实现了将目标任务细化到岗，一级抓一级，层层抓落实，从而确保了“责任分解，责任考核，责任追究”落实到位，全面推动了分行的党风廉政建设工作深入开展。

(三)工作部署总结方面

今年上半年我分行将党风廉政建设工作纳入了年度工作中。做到了工作有总结、有计划。

二、抓好领导班子党风廉政建设工作

(1)认真传达贯彻总、分行的反腐防案工作部署和活动安排，

共6分：我分行及时开会传达贯彻各项工作部署和活动安排，无扣分。

（2）制定和落实反腐防案的岗位职责，积极支持和配合纪检监察部门开展工作，共4分。我分行积极制定岗位职责，大力支持配合纪检监察工作，无扣分。

（3）主要领导按要求与分行签订党风廉政建设责任书和案件防控责任书并认真履行职责，共2分，我分行关职能部门及时签订责任书，并做到认真履职，无扣分。

（4）员工按要求与本单位签订反腐防案承诺书，共1分，我分行全体员工按时签订承诺书，无扣分。

（5）每季定期召开一次案件防范和量化管理工作分析会，共4分，我分行按时每季度召开相关会议，认真进行总结分析，无扣分。

（6）民主决策，员工职级晋升、奖金分配等重大事项经集体讨论，共3分，我分行已经于x月按要求向员工公布业务管理费、奖励费，无扣分。

（7）单位业务管理费、奖励费发放公开透明，每半年一次向员工公布一次，共3分，我分行已按要求向员工公布业务管理费、奖励费，无扣分。

（8）领导干部按规定报告个人重大事项，共2分，我分行全体领导干部按要求报告个人重大事项，无扣分。

（9）领导班子团结进取、廉洁干事，共3分，我分行全体领导干部团结协作、廉洁干事，半年来无投诉、无举报，无扣分。

（10）关心员工工作和生活，领导干部按要求落实员工谈话

制度，共3分，我行领导干部按要求落实谈话制度，不但有谈话而且还设有员工谈话专用记录簿，无扣分。

（11）主要领导每年按要求进行述职述廉，共2分，我行全体领导干部都认真进行了述职述廉，无扣分。

（12）严格遵章守纪，考核期内无发生违反党纪政纪案件，共3分，我分行未发生一次党纪政纪案件，无扣分。

三、抓好案件防范和自查工作

（1）案件防范工作分工明确，内控措施落实到位，岗位之间形成相互制约，共2分，我分行分工明确，内部监督到位，无扣分。

（2）各项业务操作规范，考核期内无发生各类经济案件，共10分，半年来，我分行全体职员认真、负责，无违规操作，没有造成资金损失、重大风险，没有任何案件发生，无扣分。

（3）内控检查到位，发现问题整改及时，共5分，我分行各相关责任人按要求进行了内控检查，发现问题后及时进行了认真、彻底的整改，并按规定管理密、押、印及重空凭证，无扣分。

（4）按要求落实重要岗位轮岗或强制休假制度，共3分，我分行全体职员按要求对重要岗位进行轮岗并且无一人强制休假，无扣分。

四、不断加强的行风建设

（1）制定和落实本单位员工考勤考核奖励机制，共2分，我分行已制定并开始实施内部员工考核奖励机制，无扣分。

（2）严守工作纪律和请销假制度，共4分，我分行经检查发

现无一人迟到，无一人违反工作（会议）纪律或请销假制度，无扣分。

（3）员工内部团结和谐，敬业爱岗，共2分，我行全体员工团结协作，坚决服从岗位调整和分工，在岗位上兢兢业业，完成了各项工作任务，无扣分。

（4）热情待客，诚信经营，严格职业操守，共2分，上半年来我分行组织的规范化服务考评已达标，无扣分。

（5）考核期内无发生“黄、赌、毒”或其他有损银行和企业利益行为，共4分，我分行全体员工洁身自好，无一人参与“黄、赌、毒”，无一人违反职业操守，无扣分。

五、加强廉政教育和队伍建设

（1）按总、分行要求开展各项反腐防案、法律规章以及广发理念职业道德教育活动，共10分，我分行按要求组织员工开展教育学习，参加学习的员工人数达到90%，活动结束后我行按时上报各类材料，无扣分。

（2）加强员工素质培训，积极组织员工参加各类政治学习和业务培训，共4分，分行全体员工没有一人无故不参加分行组织的各类学习和培训，无扣分。

（3）联系本单位实际定期组织员工岗位练兵，共2分，我分行按要求定期组织员工岗位练兵，无扣分。

通过对照分行党风廉政建设责任制量化管理考核评分表的各项内容进行自查，自查评分为100分。

银行个人信息安全管理自查报告篇二

根据省分行《转发总行关于开展中国xx银行xx年度行规行约

贯彻落实情况自查工作的通知〔xx〔xx〕32号）的文件精神，我行迅速组织全体员工进行系统的学习，同时结合文件精神进行了认真的自查。通过细致认真的学习和自查，全员合规意识得到进一步强化，现将行规行约自查情况汇报如下：

一、全行上下高度重视，成立工作领导小组

为了有效开展此项自查工作，市分行成立了行规行约贯彻落实情况自查工作领导小组，全面负责此项工作的组织实施，领导小组由行长担任组长，副行长担任副组长，各部室主要负责人为成员。

各区县也相应成立了行规行约贯彻落实情况自查工作小组，以区县为单位，切实做好自查工作。

二、自查工作组织开展情况

为确保此次自查工作深入开展，我行确定专门人员负责此项工作，行长作为此项自查工作第一负责人，亲自抓、负总责、确保行规行约自查工作深入到每个岗位，每位员工。

1、加强员工教育，筑牢员工思想防线。

通过下发电子文本，印刷纸质手册等方式，积极组织员工学习《中国银行业自律公约》及实施细则、《中国银行业文明服务公约》及实施细则、《中国银行业文明规范服务工作指引》、《中国银行业从业人员道德行为公约》、《中国银行业反不正当竞争公约》、《中国银行业从业人员流动公约》、《中国银行业公平对待消费者自律公约》、《中国银行业零售业务服务规范》、《中国银行业反商业贿赂承诺》、《中国银行业存款业务自律公约》《中国银行业柜面服务规范》等一系列相关规章制度。

要求广大员工在日常工作中，严格执行国家有关法律、法规

和规章，在平等自愿、公平和诚实信用的原则下开展业务，不得损害国家、社会公共、客户和行业利益。遵循公平竞争原则，完善治理和内控机制，强化内控文化建设，提升风险管理能力。加强自我约束，实现自我管理，反对不正当竞争行为，提高银行业公平对待消费者意识，规范银行业服务工作，保护消费者的合法权益。提高从业人员整体素质和职业道德水准。认真开展银行业治理商业贿赂的各项工作，维护金融市场秩序，全面提升银行业服务质量和水平，树立银行业良好的社会形象，共同营造良好的行业氛围。促进银行金融机构各项业务的健康发展，推动构建社会主义和谐社会。

2、组织员工对照检查，反思自身，恪守规章制度。

要求我行员工办理业务过程中，严把工作质量关，要求员工规范行举止，按照服务工作质量要求和规范化操作规程办理各项业务，做到快捷准确，把差错下降到最低。同时反对不正当竞争行为，维护正常的市场秩序，遵守商业道德。

审计部门对行内存款业务是否做到交易真实、凭证齐全、各项账务是否相符；贷款业务是否严格按照“三法一指引”执行，是否有违规贷款；票据业务是否严格按照有关法律法规以及制度要求办理进行了严格检查。

三、自查结果

1、办理存款业务时，严格按照《中国银行业协会存款业务自律公约》的要求，不搞恶性竞争，严格执行人民银行及银监会等规定办理存款业务，以优质服务赢得客户信赖，公平合理，促进我行存款业务又快又好发展。办理个人住房贷款业务时，严格按照《中国银行业协会个人住房贷款业务自律公约》的要求，执行规定的贷款利率，不任意提高或降低贷款利率。

2、办理业务时，严格按照《中国银行业票据业务规范》的要

求，对票据业务进行认真细致的办理，审查各项要素是否合理齐全，对不符合规定的票据坚决不予办理，发现假票据及时与公安部门进行联系，确保票据业务合规合法。

3、对于服务收费项目，我们除在营业大厅进行公示外，还通过电子显示屏等多种方式进行公告，充分尊重客户的知情权的选择权，并为客户选择方便快捷的服务项目，同时尽可能地帮客户选择收费低的结算方式。

4、我行按照《中国银行业文明规范服务工作指引》要求专门规定客户部负责全行服务工作的管理，由专人负责，明确了相关工作职责，并制定了服务工作应急预案，日常工作中通过监控录像或下网点等进行各种形式的检查，确保文明规范服务工作制度化、规范化、经常化。认真处理日常客户投诉，做到100%反馈回复。

5、认真对待《中国银行业公平对待消费者自律公约》的具体落实情况，对立健全了相关工作制度，反对不正当竞争行为，并加强从业人员的职业道德教育和培训，为客户提供文明规范的服务。对客户信息严格保密，不对外泄露。对客户业务咨询认真给予解答，使客户心中有数，明明白白。

经自查，我行在行规行约执行方面未存在安全隐患，员工都能认真执行相关制度，今后我行将继续贯彻各项规章制度，发现差错及时改正，同时将不定期组织员工进行学习，加强行内自查，杜绝业务差错发生，将行规行约制度一直贯彻落实下去。

银行个人信息安全管理自查报告篇三

为了进一步加强我行行政印章的管理和使用，切实防范风险。近日，总行根据上级相关文件要求，在全辖开展了党委印章、行政印章、业务印章、个人名章管理专项检查，有效地规范了印章管理，进一步促进了各项业务和经营管理工作的发

一、相互检查交流，共同提高管理。

在组织全辖开展全面自查的基础上，总行从党委办公室、办公室、财务会计部、信贷管理部、稽核审计部等部门抽调人员组成检查组于20xx年5月16日至5月18日对全辖各支行、分理处及各部门20xx年7月农村合作银行开业以来发生的用印事项进行了现场检查，采取听取汇报、现场查看、调阅台账及与行政印章专管员谈话等方式进行。进一步促进了支行和分理处之间规范用印操作办法的相互交流，达到共同提高风险控制的目的。

二、严格执行制度，定期进行自查。

通过这次检查发现支行、分理处及部门领导均较重视印章管理工作，每季或每半年对本单位的印章管理使用情况进行检查。总行的行政印章专管员基本能贯彻执行上级行有关行政印章管理的规章制度，做好行政印章的日常管理与使用工作。全辖印章的使用和管理趋于规范，用印环节操作性风险得到了较好的控制。

三、加强集中管理，有效防范风险。

从这次检查情况看，总行根据上级行的统一部署并结合本行实际情况，自从合作银行开业起将13个网点以前统一法人时使用的印章统一上收到总行办公室集中管理和使用，需要上缴的上缴，需要销毁的销毁，进一步强化了印章的管理，有效防范了印章使用风险。

四、完善用印流程，切实规范管理。

注重管理流程及业务流程的梳理和再造，使行政印章管理流程与组织机构及业务发展、风险控制的要求相适应。从防控操作风险角度出发，对交接、保管、使用等各环节的规章制度进行了强调和明确，力求用印流程完善，切实做到规范管

理、优质服务、防范风险。

银行个人信息安全管理自查报告篇四

根据凉州区财政局《关于进一步加强“小金库”治理工作的通知》，我校成立了领导小组，对小金库现象进行自查，情况如下：

一、健全组织，强化领导

为确保此次治理工作顺利进行，我校高度重视，成立了“小金库”专项治理工作领导小组：

组长：王智年

成员：全体教师

切实加强对治理工作的组织领导，进一步明确工作职责，健全完善工作机制，深入开展“小金库”治理，坚决查处和纠正各种形式的“小金库”。

二、提高认识，加强宣传

我校及时召开了会议，传达学习凉州区财政局《关于进一步加强“小金库”治理工作的通知》以及有关会议精神，校长要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

三、认真开展自查，实施长效监督

银行个人信息安全管理自查报告篇五

为了迎接银监会对商业银行个人理财业务的检查，规范支行个人理财业务，根据银监会下发的《关于进一步规范商业银行个人理财业务有关问题的通知》精神，我支行对20xx年以来的经营业务进行了全面、逐项、细致的检查，现将开展自查工作情况汇报如下：

为了确保个人理财业务的合规销售，支行配备了专职理财经理一名，该人员已通过××银行总行的理财经理资格考试、并取得了保险代理从业人员资格证书。所有银行理财产品、基金、保险、券商集合理财产品均由专职理财经理销售。

支行理财经理均是在充分了解客户的财务状况、投资目的、投资经验、风险偏好、投资预期等的前提下向客户推荐理财产品，并为每一位购买产品的客户填写《个人客户投资风险评估报告》（以下简称《评估报告》），理财经理根据其评估结果，向客户推荐相应得理财产品。《评估报告》经理理财经理与客户进行签字后，交由支行理财主管审核并签字，单笔购买金额超过100万的客户，《评估报告》还经由支行分管个人理财业务行长签字。自查中发现有少数客户的《评估报告》未经支行理财主管签字审核，已补交给支行主管审核。

在具体的理财产品销售前，理财经理均向客户说明了产品结构、风险、收益等相关信息，让客户在充分了解产品的基础上作出选择。理财产品的《合约》、《合同》、《风险揭示书》中客户资料均填写完整。

20xx年以来，所有理财产品的《风险评估报告》、《合约》、《合同》、《风险揭示书》等文件资料均保存完整，并按期装订成册，入库统一保管，其中，《客户风险评估报告》实行专夹保管、一年内有效的保管机制。支行理财经理为每期产品和《风险评估报告》建立了详尽的客户电子档案，方便及时了解客户情况和日后与客户沟通。本次自查中发现有些

风险评估报告未装订建表，拟定于今天下班前完成建表装订工作。

支行虽一直坚持专职理财人员介绍、合规销售理财产品，但本次自查中仍然发现了一些问题，这些问题我们将在近几天集中整改。在今后的工作中，支行将继续坚决贯彻执行《关于进一步规范商业银行个人理财业务有关问题的通知》的精神，合规销售、定期开展个人银行理财业务自查工作，保证××银行芜湖××支行理财业务的健康、规范发展。

文档为doc格式

银行个人信息安全管理自查报告篇六

1、成立了信息安全检查行动小组。由站长、书记任组长，相关科室（车间、负责人、信息技术科全体人员为组员负责对全站的重要信息系统全面排查并填记有关报表、建档留存。

2、信息安全检查小组对照网络与信息系统的实际情景进行了逐项排查、确认，并对自查结果进行了全面的核对、梳理、分析。整改，提高了对全站网络与信息安全状况的掌控。

1、组织成立了网络与信息安全检查工作小组，由站长、书记任组长，相关科室（车间、负责人、信息技术科全体人员为组员。

2、研究制定自查实施方案，根据系统所承担的业务独立性、职责主体的独立性、网络边界的独立性、安全防护设备设施的独立性四个因素，对客票发售与预订系统、旅客服务系统、办公信息系统进行全面的梳理并综合分析。

2、8月6日前对客票发售与预订系统、旅客服务系统、办公信息系统的基本情景进行逐项排查。

1、系统安全基本情景自查

客票发售与预订系统为实时性系统，对车站主要业务影响较高。目前拥有ibm服务器2台□cisco路由器2台□cisco交换机13台，系统均采用windows操作系统，灾备情景为系统级灾备，该系统不与互联网连接，防火墙采用永达公司永达安全管控防火墙。

旅客服务系统为实时性系统，对车站主要业务影响较高。目前拥有hp服务器13台□h3c路由5台□h3c交换机15台，系统采用linux操作系统，数据库采用sqlserver□灾备情景为数据灾备，该系统不与互联网连接，安全防护策略采用按照使用需求开放端口，重要数据均采用加密防护。

2、安全管理自查情景

人员管理方面，指定专职信息安全员，成立信息安全管理机构和信息安全专职工作机构。重要岗位人员全部签订安全保密协议，制定了《人员离职离岗安全规定》、《外部人员访问审批表》。

资产管理方面，指定了专人进行资产管理，完善了《资产管理制度》、《设备维修维护和报废管理制度》，建立了《设备维修维护记录表》。

存储介质管理方面，完善了《存储介质管理制度》，建立了《存储介质管理记录表》。

运行维护管理方面，建立了《客服系统维护标准》、《运行维护操作记录表》，完善了《日常运行维护制度》。

3、网络与信息安全培训情景

文档为doc格式

银行个人信息安全管理自查报告篇七

根据xx[]关于在全地区重点领域开展网络与信息安全检查工作的通知》文件精神，我局对信息安全检查工作进行了统一布置，对我局涉密载体、重要岗位和敏感人员进行了一次全面的梳理和认真检查，现将检查情况汇报如下：

一、领导高度重视，切实加强信息安全工作。

局领导高度重视这次检查工作，召开了专项工作会议，组织认真学习文件精神，切实增强干部职工的保密意识，确保我局信息安全。会上成立了由xxx任组长、办公室主任xx副组长，各相关科室负责人为成员的领导小组。会上还与各科室、各直属单位主要领导签订了《信息安全领导责任书》，与保密要害部门和岗位的涉密人员签订了《涉密人员岗位保密承诺书》，预防和杜绝失泄密事件发生。

二、认真开展自查自纠，加强重点部门和岗位的保密防范。

和近3年内离岗人员持有的涉密载体的人员进行清理，清理重点为涉密电子文档和存储、处理过涉密信息的计算机、移动硬盘、软盘、光盘、u盘、录像带等。局机要档案室是保密要害部门。局档案机要室严格执行保密精神，负责文函的接收和管理。目前，局机要档案室有一名专职人员负责保密文件资料的管理。存放保密文件资料的场所符合保密和防火、防盗等安全要求。密件，密级文件、密码电报存放密码档案柜中，并定期清理、检查，防止遗失，对收到和发出的保密文件资料有书面登记和签收、借阅手续，借阅带密级的文、电档案须经办公室主任批准。保密文件资料办理完毕后收集齐全并立卷归档。复制、抄存涉密文件，必须经办公室主任批准，履行登记手续，任何密件复印件视同原件管理，用完及时收回。连接互联网的计算机没有处理过保密文件资料（包括登记文件目录），保密文件资料销毁有登记，并经主管领导审定，在保密工作部门指定的销毁单位进行，没有向废品

收购部门出售密级文件资料的现象。二是此次清理要求对涉密载体进行清点、核对，并逐一登记备案。对涉密计算机及移动存储介质存在泄密隐患的，按照有关规定采取了相应措施。三是在此次清查中对必须收回的涉密载体一律收回；对不应由个人留用的电子文档，统一组织了删除。

三、存在问题和整改措施

通过此次检查，发现全局系统涉密载体保密管理工作基本是好的，没有发现涉密文件资料流失。存在的主要问题是：干部职工人员的保密意识有待进一步加强。如，因我局近年来，离职、离岗、调动、退休的领导干部和涉密人员均未保管过涉密文件，所以没有专门为他们办理涉密文件资料的清退手续，涉密文件发放后缺少定期核查的记录。局领导要求各工作人员要进一步加强保密意识，建立管理制度，细化管理措施，完善各类手续，彻底杜绝涉密文件资料流失，确保涉密文件的安全。

银行个人信息安全管理自查报告篇八

【导语】本站的会员“邂逅的困惑”为你整理了“银行个人信息权益乱象自查报告”范文，希望对你有参考作用。

时间飞逝，转眼我已经与xx银行共同走过了五个春秋。当我还是一个初入社会的新人的时候，我怀着满腔的热情和美好的憧憬走进xx银行的情形油然在目。入行以来，我一直在一一线柜面工作，在xx银行的以“j人奋进，逼人奋进”管理理念的氛围中，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，在不同的工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务，逐渐成长为新区支行的业务骨干。五年来，在xx银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选择的xx之路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更

加充满信心。

勤学苦练爱岗敬业

进入xx银行伊始，我被安排在储蓄出纳岗位。常常听别人说：“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事”。刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是五年。

当时的我，可以说是从零开始，业务不熟、技能薄弱，在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲”，要做就要做得。平日积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。俗话说“业精于勤，荒于嬉”。为此，我为自己规定了“四个一点”，即：早起一点，晚睡一点，中午少休息一点，平时少玩一点。班前班后，工作之余我都与传票、键盘、点钞纸相伴。每天像海绵吸水那样分秒必争地学习业务和练习基本功。相对其它技能，点钞是我的弱项，为了尽快提高点钞的速度和准确率，我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验，改正自己的不规范动作。一遍遍地练习，虽然一天工作下来已经很累了，但凭着对xx银行工作的热爱和永不服输的拼劲，常常练习到深夜。离乡背井的我在接到母亲电话的时候，总是说我过的很好让她自己保重，其实有多少心酸只有自己知道。为了尽快适应工作岗位的要求，一年中只是回家一次与家人团聚，其他时间用来不断的学习工作，功夫不负有心人，经过长期刻苦地练习，我的整体技能得到了较大的提高。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度□xx银行是一家年轻的银行，每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们提供快捷优质的服务。在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品

牌”的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。记得有一次我正准备下班时，一位客户一脸焦急地冲进来，说自己的卡和身份证被偷了，要求挂失。按照规定挂失要提供有效证件的，但是面对焦急的客户，我一面安抚这位客户，让他不要着急；一面重新开机，按照客户提供的身份证号码进行查询，查出他的卡号，协助客户通过我们95577客服电话进行口挂，避免可能发生的`损失。这样的小事在我们身边时常发生，虽然是点点滴滴的小事，这些小事，却折射出员工的素质、企业的文化。我的岗位是一个小小的窗口，它是银行和客户的纽带，我的一言一行都代表了xx银行的形象，为此我常常提醒自己要坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气；而对客户的称赞，则谦虚谨慎，戒骄戒躁。从不对客户轻易言“不”，在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供质满意的服务。

经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是做储蓄还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

随着业务的发展，新区支行的业务量不断增大，业务笔数节节攀升，储蓄窗口的业务量急剧上升，为了工作加班加点我积极的参与，每当节日大家和亲人团聚的时候，这时的我还忙碌地工作着，总觉得愧对远方的父母，难以照顾他们。但是看着客户满意而归的时候，心里又会觉得安慰；自己的辛苦换来的大家的幸福值得。业务增加了，效率就必须提高，这就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，谨慎谨慎再谨慎，严格按照行里制定的各项规章制度操作流程来办理各项业务。将储蓄工作做细、做好、做精。

银行乱象自查报告

乱象整治自查报告

市场乱象自查报告

银行整治乱象工作总结

银行业十乱象自查报告