

2023年幼儿园教研工作开展自查报告 幼儿园自查报告(汇总5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

幼儿园教研工作开展自查报告篇一

为了认真贯彻111号的文件精神，进一步加强学校食品卫生安全工作，杜绝食物中毒及食源性疾病的发生，确保师生饮食安全和身体健康，我园成立了以园长为组长，副园长为副组长，教研组、办公室和总务处为成员的食品卫生安全领导小组，根据市教育局《关于连州市集体用餐单位专项整治方案》中的整治项目及内容，逐项进行自查，现将自查情况总结如下：

根据市教育局的文件精神，我园立即成立了食品卫生安全工作领导小组，建立安全工作机构，明确了园长为食品卫生安全工作的第一负责人，副园长为直接负责人，对领导小组成员进行明确分工，并制定了食品卫生安全责任追究制度，加强食品卫生安全制度的建设，落实食品安全工作责任制，做到了责任到人。

1、食堂卫生证件、制度齐全。我园食堂“三证”齐全，并有相关的食品卫生安全管理制度，食堂工作人员持健康证上岗，并定期体检，定期组织食堂从业人员学习有关的卫生安全知识。

2、食堂建筑、设备与环境符合卫生标准及有关要求，设有独立的食品原料间、粗加工间、洗消间，预进间。有防鼠、防蝇、防尘、防蟑螂、防污染等设施，通风良好，食堂肉片环

境整洁，能每天清除垃圾。

3、食堂能严格执行“一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁”制度。刀具、砧板按生、熟严格分开使用；食品的存入能做到生、熟分开，避免了交叉污染。

4、食品原料的采购能严格执行索取食品原料供应商的《卫生许可证》和《产品卫生检验合格证》及做好食品入库登记制度。并与所有的食品原料供应商签订食品卫生协议书，保证其食品的质量。

5、在食品制作过程中，能按照煮熟煮透的原则进行烹饪。蔬菜烹调则按照“一洗、二浸、三灼、四炒”的程序进行，没有使用含有毒有害物质的原料加工食品。并制定了食物留样24小时制度。

6、加强幼儿饮用奶的监管力度，保证食品的质量，并做好饮用时的安全卫生方面的工作。

通过自查，发现我园食堂食品的`购买、运输、储存、加工等符合卫生标准和有关要求。今后，我们将更加重视食品卫生安全工作，杜绝事故的发生，确保幼儿的身体健康。

幼儿园教研工作开展自查报告篇二

为了认真贯彻xx教发[20xx]xx号的文件精神,进一步做好幼儿园食品安全工作,杜绝食物中毒及食源性疾病的发生,确保幼儿饮食安全和身体健康,我园成立了以园长为组长,副书记为副组长,班组长、办公室和采购员为成员的食品卫生安全领导小组,根据区教育局□xx区教育局关于学校食品安全集中整治工作方案》中的整治项目及内容,逐项进行自查,现将自查情况总结如下:

根据区教育局的文件精神,我园建立健全了学校食品安全责任

制,成立了xx区幼儿园食品安全领导小组,明确园长为食品卫生安全工作的第一负责人,副书记为直接负责人,对领导小组成员进行明确分工,并配备了专职食堂食品安全管理员。认真落实食品安全工作责任制,做到了责任到人。

1、食堂已取得餐饮服务许可证,实际经营项目与许可范围相符,并有相关的食品卫生安全管理制度。食堂工作人员持健康证上岗,定期体检,并建立了从业人员健康档案。

2、食堂建筑、设备与环境符合卫生标准及有关要求,设有独立的食品库房、粗加工间、细加工间,洗消间等。有防鼠、防蝇、防尘、防蟑螂、防污染等设施,通风良好,食堂内片环境整洁,能每天清除垃圾。

3、食品原料的采购能严格执行索证索票及食品入库登记制度,及时记好进货台账,并与所有的食品原料供应商签订食品卫生协议书,保证其食品的质量。幼儿园食品原材料尽量做到当日采购当日加工,不采购国家禁止使用或者来源不明的原材料。库存食品定期检查保质期,原材料贮存符合国家标准。

4、食堂餐饮用具按照规定定时消毒,配有专门存放餐具的保洁柜。餐具清洗消毒专池专用。刀具、砧板按生、熟严格分开使用,食品的存入能做到生、熟分开,避免交叉污染。

5□xx区幼儿园食堂严格按照上级部门要求进行食品留样,并做好记录,留样的时间和数量符合要求。

6、幼儿园严格执行陪餐制度,幼儿园统一制定配餐表,陪餐人员负责对饭菜口味、质量、数量及食堂卫生进行监督评价,并认真记录。

为有效的控制幼儿园食物中毒事件发生,做好各类事故隐患监控,切实保障幼儿健康安全。我们着重从以下几个方面着手解决:

(1)、加大宣传教育力度，增强教师及家长的食品卫生安全意识。幼儿园通过发放宣传单，大屏幕、宣传条幅等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。

(2)、加大管理力度，杜绝幼儿园大门外出现经营小食品的流动摊点。食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程，加大奖惩力度。

(4)、幼儿园通过上食品安全健康教育课，教育幼儿不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，使幼儿增强自我防护意识，养成良好的卫生生活习惯。

20xx幼儿园食品安全自查报告

园长

园长作为幼儿园的管理者和主要责任人，在园所安全工作中起着举足轻重的作用。开学前，园长应完善安全工作责任制度，根据职责分工，与各管理层人员分别签订安全工作责任书，确保各项安全工作落实到人。此外，园长还需建立安全监督、检查、汇报制度，组织成立安全管理领导小组，进行定期和不定期抽查，杜绝安全隐患的产生。

武汉市洪山区零二七社区幼儿园推行的安全工作台账，包括安全法规文件台账、安全工作责任制台账、安全工作会议台账、安全教育台账、安全检查台账、安全隐患排查台账、安全隐患整改台账等，有力推动了园所安全工作规范化、精细化、科学化开展，非常值得大家借鉴和学习。

在幼儿园的安全管理工作中，园长更多注重设施设备方面的安全，容易忽视对教职工安全意识和责任心的培养。因此，园长要将加强教职工安全意识、提升安全事故处理水平等作为重点工作之一，只有让全体教职工真正从思想深处懂得安

全、重视安全，安全问题才不会成为空谈。

保教主任

保教主任是幼儿园教育教学的组织者和带头人，在开学前应带领教师做好室内公共区域和班级环境的清洁、装饰及安全排查工作，通过积极有效的手段，在消除不安全因素的同时美化环境。

1

清点班级活动区的游戏材料，发现破损的及时进行修复和替换。

2

检查天花板、吊扇、门窗、装饰画等有无松动脱落的危险，墙壁上有没有尖锐突起部分。

3

睡眠室的床位布置应做到排列整齐，保证走道通畅，床沿距离墙面应不小于0.6m，尽量避免将床位连成通铺，保证每一名幼儿都能方便地上下床，互不干扰。

4

检查地板、桌椅、柜子、扶手是否光滑平坦无翘起，避免伤到孩子。

5

确保走廊、楼梯、安全疏散通道处没有堆积物品阻碍通行。

后勤主任

后勤主任是幼儿园的大管家，膳食管理、校车安全、卫生保健、设备维修等，每一项工作都关系到幼儿园的正常运转，为孩子们安心地生活、游戏提供着重要保障。下面，小编就从门卫、厨师、校车司机这3个岗位的工作入手，帮助后勤主任梳理一下开学前需要注意的安全问题。

门卫

门卫师傅是幼儿园的守护神，他们的工作关系着老师和孩子们的生命安全以及园所财务财产安全，所以，在开学前指导门卫“筑牢幼儿园的防线”就显得尤为重要。

1

检查门卫个人安保装备是否配齐，包括头盔、警棍、盾牌等。

2

检查园所安防系统是否正常运转，包括紧急报警按钮、视频监控、门禁系统等。

3

检查消防设施是否配备齐全，确保疏散指示灯、应急照明灯、消防栓能够正常使用，替换掉超过有效期的灭火器。

4

检查户外大型玩具器械是否有老化、损坏、断裂等情况。

5

检查园所围墙、植物是否存在安全隐患。

6

在用水用电上，注意设备老化、超负荷现象，及时更换损坏的电线、生锈的水管等。

除了园内安全外，门卫还需要对园外环境进行排查，消除治安、交通、食品安全等方面存在的安全隐患。例如，园所周边是否有无证小摊，是否有交警执勤，行车道路上的交通安全警示标牌、斑马线、减速带等是否齐全。

厨师

膳食安全是家长最为关心的问题之一，也是幼儿园工作的重中之重。为了让孩子们吃到放心的食物，武汉市青山区依江畔园幼儿园严格实施卫生把控，保证绿色的健康食材，科学合理安排膳食，让孩子爱上吃饭，更加健康快乐地成长。

开学前，依江畔园幼儿园的厨师们在厨房的卫生消毒、设备器具的检查、食材的采购储存上下足了工夫，做到事无巨细，不留一丝隐患。

1

对厨房地面、灶台、桌子、备餐台、水池及各类餐具等进行彻底清洗，做到无油腻、无积垢。

2

对厨房机器设备进行调试，确保正常运行，特别注意油烟管道的畅通。

3

区分紫外线消毒灯开关与照明灯开关，做明显标记。

4

清点仓库内的物品，做到账物相符，交后勤主任审核。对过期、变质的食材、调味品等，及时进行清理、替换。

5

在采购开学第一周所需食材前，与保健医生一起制订科学的带量食谱，遵循“用多少买多少”的原则，充分保证食物的新鲜。

6

食材运输过程中，散装、直接入口的食品须盛装在带盖的容器内，注意防雨、防尘、防晒。若是供货方送货，应进行严格检查，如受到污染或质量不佳，必须拒绝签收。

校车司机

孩子是每个家庭的希望和寄托，校车安全关乎孩子和教师的人身安全，而校车司机作为驾驶人，提高其安全意识，明确其岗位职责，引导、规范其行车行为，是保障师幼安全的必要前提。

上路前，司机须对校车进行全面检查，包括：证件是否齐全，是否需要年检；车辆性能是否良好，如有故障及时报告后勤主任，送往修理厂；水、电、油量的储备是否充足等。在此基础上，对校车内外进行彻底打扫、消毒，清洗座套。

另外，在开学前，校车司机应提前对园所周边路况及接送孩子的行车路线进行了解，查看是否有道路施工情况，以保证行车顺畅。

幼儿园安全无小事!上面这些安全检查工作，务必要在开学前落实到位，一个都不能少!让我们一起行动起来，为孩子们新学期的快乐成长保驾护航。

幼儿园教研工作开展自查报告篇三

根据上级通知精神，我园对照清理整顿内容进行了认真自查，现将自查情况报告如下：

(一)场地园舍和配置设备设施

我园是经乳源县科技教育局批准的全日制幼儿园。幼儿园占地面积1300m²，建筑面积1000m²，户外活动面积450平方米。建筑场地独立完整，由一座两层楼及一座二层楼的建筑为教学楼和操场、配有电子监控摄像电视，电脑、数码相机、音响、电子琴等一套较齐全的现代教学设备，幼儿活动室、卧室、保健室、办公室、舞蹈室等。

每班教学用具齐全，配有录音机、电视、电钢琴、vcd等，另外还提供了幼儿种植园地、图书阅览室、并有50种以上读物、作品展示园地等，并为孩子配备了适合于幼儿年龄特点的室内玩具、大型室外组合玩具，每年为园添置新的大小型玩具，厨房整套设施均不锈钢材料先进、卫生。这些设备设施很好的为教学服务，并确保全园安全工作，给孩子一个自由想象的空间，使孩子的个性、潜能、艺术天赋得到充分的发挥，是幼儿学习玩耍的理想乐园。

幼儿园不但重视硬件的建设，更注重对软件的开发与管理，力争做到管理工作规范，队伍建设专业化，教学设施现代化，教育模式多样化，教育手段科学化，幼儿全面发展化。交通便利，家长方便接送，园内环境优美，设施齐全，办学条件优越。

(二)幼儿园规模及师资队伍情况

在短短3年的时间，我园队伍不断地发展壮大，如今现有教职工32人，幼儿约363名，设有大大、大、中、小班共10个班。其中园长2人，教师20人，保育员8人，司机1人，厨工2人，中专学历20人。

为规范管理幼儿园，我园建立了科学民主的园务制度，不断提高自我约束、自我管理的能力。如在6月20日举行的家长会中，我园以班为单位，详细向家长汇报了幼儿的进步和存在问题，汇报了幼儿园工作的成绩和不足，并请家长提出意见和建议。

又如在学期末举行的“家长问卷调查”中，大范围地了解了家长对教师和幼儿园的评价，并根据家长的意见作出了相应的整改措施。这些民主制度的建立和落实，使家园联系的紧密度更强、信任度更高。

安全工作常抓不懈是我们工作的一贯宗旨。安全工作是幼儿园工作的重中之重、头等大事。为了使幼儿园安全工作规范化、制度化，真真正正使安全工作到实处，确实保证幼儿、教职工和国家财产的安全。

我园将在进一步完善安全工作的各项制度，加大对制度的落实、执行的检查力度。将安全工作纳入常规，列入日常生活和教育教学当中，提高幼儿的安全防范意识和防范能力。杜绝恶性事故和责任事故的发生。

严格遵守门卫值班制度，全天有专人值班，做好防火、防泄、防电、防潮、防盗、防骗(拐)、防意外事故等工作确保幼儿及财产安全。

为树立诚信意识，强化诚信观念，我园对家长的承诺一向做到言出必行，使家长更信任和支持我园的工作。如，我园在开学初承诺为幼儿赠送书包、毛巾、手册、vcd和相片等，不管物价有否提高，我园一直遵守我们的承诺，家长对我园的

诚信度感到满意。另外，我园在日常活动中也注重对幼儿进行诚信教育，教育幼儿不撒谎、不吹牛、说到做到等，使班级知诚信、讲诚信的新风尚逐渐形成。

良好的班子集体能将教职工紧紧凝聚在一起，有效促进幼儿园各项工作的开展。在我们班子中积极倡导一讲奉献，二讲创造性开展工作，三讲团队协作的三讲精神，并始终坚持把思想建设放在首位，坚持学习与交流。首先领导从自身做起，并带动全体班子成员积极参加各类进修学习，在政治修养、专业理论、文化技能、管理水平等方面严格要求自己，认真学习教育管理理论，实施科学工作方法，努力做好教职工的思想工作，成为幼教改革发展的领航人和教职工的贴心人。我们坚持把工作的主阵地放在幼儿园教育教学改革的步前阵地，定期深入班级，了解教师教育教学现状，及时将先进的教育理念教改前沿信息动态传送到每一位教师积极地进行教学改革，特别是在课程研究方面进行了初步的尝试，使幼儿园在课程改革中率先跨出了第一步。

我们还进一步加强对青年干部队伍的培养与建设，努力挖掘一些优秀的青年充实到干部队伍，并民主地下放有关职权，使其在部门中逐步担当起部分责任，独当一面，不断增强他们的组织、协调能力。目前，我园一个敢于负责、扎实工作、讲究实效、团结协作的班子集体已逐步形成。

我园按照国家教委颁发的《幼儿园工作规程》及《幼儿园管理条例》，从事幼儿园的保育、教育、教学科研工作，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》和《幼儿园教育指南》，树立正确的教育观、儿童观，大力推动幼儿素质。加强幼儿园的科学管理，对幼儿进行德、智、体、美诸方面的教育，使幼儿身心和谐健康地发展。我们认真做好对幼儿的保教工作，不存在超业务范围经营活动的情况，也不存在违法违规或乱评比、乱表彰的情况，请上级部门指导、审查。我们清楚知道还有很多不足之处，如：环境场所偏小、班级班额配备问题，某些老师专业水平不足等等、但我们有信心，通过我们

的努力获得社会的认可，在有限的条件下坚持用先进的管理模式规范办园的思想。发挥我的优势，教育教学设备不足，我们可以动脑筋想办法来补充，经常带领老师进行专业训练，培养老师专业水平。

总之只要我们用心，就一定会获得认可，对我们工作中存在的不完善的地方，我们一定不断的努力，在今后的工作中不断自找问题并进行完善。

幼儿园教研工作开展自查报告篇四

20xx年度我校在各级政府及教育主管部门的关爱下，全面贯彻党的教育方针，坚持正确的办学方向。坚持人人发展、发展人人的教育理念，以全面推进素质教育为导向，以全面提高教学质量为中心，严格规范学校管理，确保学校朝着健康有序的轨迹前行。现将20xx年度我校自检自查情况向领导作简要汇报。

自检情况综述：

本学年里，学校坚持以科学发展观为指导，端正办学思想，更新教育观念，全面贯彻教育方针，扎实推进素质教育，牢牢把握了教育为人民服务、为社会主义现代化建设服务的正确方向。

学校有自己的章程和发展规划。章程内容包括：总则、教学计划、法人职责、校长负责制、安全管理制度、全面贯彻教育方针。学校各项工作做到了有章可循、有法可依。同时，学校制定并确立了近期和中长期发展规划，实现长春市规范的民办非学历教育学校。

一支思想过硬、业务精良、作风扎实、群众满意的战斗集体。

课程设置依据部颁课程计划开齐课程、开足课时。专任教师

分工做到了专业对口，用其所长，相对集中，力求专职。

每期开学伊始，教务处便制定了较为规范的教学工作计划，下发各教研组认真学习，并能据此组织实施教学活动。

教学常规（备、教、批、辅、考、研）落到实处，教案与听评课做到了教研组周查，教务处月查，记载到位；教务处每月发文通报当月的教学环节情况。早读夕会值周教师日查、教务处抽查，情况良好。课堂教学，行政值周巡查，教务处不定时抽查，保证了课堂教学的优质性。

每学期开始，学校严格按照有关规定，根据本校管理特点，对学生进行入班造册、路队编排。学校各班建有“学生家校联系卡”“学生成长档案”“学生成绩单”“学生花名单”。

安全高于一切，一切为了安全。我们深知安全工作对于学校发展起着至关重要的作用，为学校教育教学保驾护航。其具体做法是：

一是着力加强学校员工、年级组、班主任、安全管理，互动联防的责任管理体系，落实安全工作层级管理责任制。

二是建立学校安全工作检查制度和预防措施，定期或不定期对校园内的设施、建筑物、消防、用电等方面进行安全检查，对存在安全隐患及时排除。

三是利用每月安全一课，国旗下的讲话，班会课，安全教育月和每期一次的消防演练，对师生进行交通安全、食品卫生、应对火灾、地震、常见病和流行性病毒传染的预防等安全知识的教育与培训，增强自护自救的安全意识。

学校严格执行收费公示制度，每学期除通过招生简章安民告示外，注册时，还通过校务公开栏、校长公示等形式进行公布，而且不折不扣的落实到位，不存在巧立名目乱收费，也

不存在虚假广告等问题。

入学初已与新生家长签订了退费协议书、签订率达100%，而且严格按协议执行，不存在对学生做虚假承诺，或擅自签订非法协议等现象，所以，我们从未发生家校退费纠纷事件。

我校按照教育行政部门确定的招生计划和录取条件，按“面向全市，自愿报名，双向选择，自主招生”的办法，在规定的时、地域范围招收学生，并按规定建立学生学籍管理制度，积极树立诚信意识。在每年招生期间，引导家长正确了解每年招生政策，没有宣传与政策相悖的任何招生信息。我学校招生简章和广告均严格按照管理规定执行，绝不乱发虚假信息。

学校建有财经专户，财务和资产管理制度健全，配备了专职的、具有会计资格的财务人员，会计帐目清楚；办理了收费许可证，收费项目和标准符合规定，票据管理较为规范。

自查存在的问题：

通过自查，我们不难发现学校管理建设及运作过程中还存在不足之处：

- 1、学校办学条件有待进一步改善，设施设备有待充实，为教学提供有力的保障。
- 2、师资队伍建设有待进一步加强，员工的福利待遇有待进一步提高，以吸收和留住更多的优秀人才。
- 3、加强校本教研，构建高效课堂，着力解决教学瓶颈问题，不断提高教学质量。

回首往昔，我们一路艰辛勇开拓；放眼今朝，我们与时俱进谱新篇；极目未来，我们志存高远创辉煌。

幼儿园教研工作开展自查报告篇五

这学期，在上级领导的指导下，我顺利完成了这学期的财务工作。回顾这半年的工作，问心无愧。我的自我评价，不管是不是美化自己，都有自己的舆论。我的缺点无法掩饰。请评论我的述职报告，并欢迎您的宝贵意见。

首先，我是守法诚信的。为了提高自己的科学和理论水平，我通常自学计算机知识，利用网络了解国际形势和国内外重大事件，开阔视野，丰富知识。电脑丰富了我的生活。

其次，作为一名幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面履行了自己的职责。在过去的六个月里，在不断改进工作方法的同时，我成功地完成了以下任务：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，每天稍凉，每月定期检查现金和账目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。
- 2、每月1日至次月2日为每个孩子收取费用，开具收据，及时收回现金存入银行。
- 3、员工工资和其他应支付的资金有序发放。
- 4、坚持财务程序，严格审核（发票报销前必须有经手人、接受人、审批人签字），对不符合程序的发票不予支付。

开学结束会收到新生报名，学期结束会收取新学期的童书费用。

除了做好本职工作，我还带英语兴趣班的老师，这样可以精心选择题材，教好每一节课，及时与家长沟通，让孩子一起进步。这里的领导和同事给了我很大的帮助和鼓励。

回顾我自己的问题，我想：

第一，学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况、新问题层出不穷，新知识、新科学不断涌现。面对严峻的挑战，他们缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法都不能适应新的要求。

二、工作累了，就放松了心态，这在政治素质上并不高，也是我对世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

鉴于上述问题，今后的努力如下：

第一，加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题和解决问题的能力。

二、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的负面情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事做好工作。