

医院减税降费自查工作报告 减税降费自查报告(优秀5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

医院减税降费自查工作报告 减税降费自查报告篇一

我局对照《关于对国家税务总局xx地区税务局减税降费等重点工作专项督查发现问题的整改通知》进行了自查。

一、学习方面。上半年我局共组织中心组学习内容xx个，全体党员和干部职工学习党中央国务院减税降费重大决策部署和总局工作要求xx个。通过理论学习快速提升全局干部职工对减降费各项政策的知晓度，教育全体党员、全体干部从牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”的高度，认真抓好减税降费政策落实工作。不存在学习上级精神不够深入。理论学习不够深入等问题。但在在学习中，有时按照清单要求查找学习资料时存在找不到资料或学习内容掌握不准确的问题，特别是各级领导的讲话，有时只能以新闻稿代替，建议上级部门统一下发学习资料。

二、我局党建工作领导小组及集中办公人员没有外调、外借人员，经地区局答复，不用成立临时党支部。但我局所有减税降费工作，都在坚持党对一切工作的领导，从讲政治的高度原则下进行。

三、“六税两费”及退抵税问题。减税降费政策落实以来，截止20xx年6月末我局“六税两费”共减征x万元，共涉及x户次。按照《国家税务总局减税办关于进一步做好小微企业退

库有关工作的通知》(税总减税办便函{20xx□x号)文件的要求做好小微企业因追溯享受税收优惠政策退还多缴税款工作,积极配合办理减税降费退、抵税工作,及时给人民银行传递相关减税降费政策性文件,协调取消财政审批环节,开展电子退税业务,方便纳税人,批量办理小微企业普惠性政策退税。截止x月x日,办理普惠性退税x笔x户,退税金额xx元,并按期统计汇总上报办理退税情况、建立联系不上纳税人清册。针对此种无法联系未予完成退抵税的情况我局已经于x月x日和x月x日在xx市电视台进行两次公告,并于x月x日在xx市税务局第一分局进行通告,争取尽快联系上纳税人,若后续联系上纳税人或纳税人接到公告通知后到我局要求退还多缴税款的,我局会依法按规定及时办理。确保每一位纳税人都能享受减税降费的.红利。其中纳税人因自身情况自愿放弃退税的,已要求相关部门按照征管科技司关于退税问题的问答口径及《国家税务总局减税办关于进一步做好小微企业退库有关工作的通知》(税总减税办便函□20xx□x号)的要求留存相关资料备查。

四、重复税务登记问题。根据省局下发重复登记纳税人疑点数据,我局均已完成核实处理工作,不存在落实不到位的问题。

五、减税降费宣传及培训问题。我局于x月x召开xx局减税降费工作会议并于x月x日正式发文成立实施减税降费工作领导小组,在减税降费工作领导小组下,又成立了8个工作小组,具体负责减税降费工作宣传、指导、落实、解答等职责□x月x日所有工作小组投入工作。我局高度重视此项工作,减税办主任由一把手担任,抽调局内业务骨干严格按照要求开展集中办公,组织内部业务培训x次,共计x多人参加。全力做好减税降费相关工作,确保政策扎实落地。

对纳税人的宣传辅导工作均按照税务总局工作安排开展,共召开三轮四场培训,现场培训纳税人x余户次;另外通过微信及龙税通短信平台推送减税降费政策信息一万余条。在公示

栏张贴减税降费政策宣传材料，将印制纸质宣传产品摆放在办税服务厅明显位置，供纳税人自行取阅。通过xx电视台等媒体和平台跟进政策宣传减税降费政策。开展以减税降费为主题的税收开放日活动，将减税降费作为税收宣传月的重要内容，对政策口径、适用范围、申报流程等进行重点宣传辅导，通过上门辅导、专题宣讲等方式开展面对面的政策辅导。

六、超时办结事项问题。我局全体干部职工严格按照《税收征管操作规范》开展各项工作，严格按照规定时限完成纳税人需要办理的各项业务。进一步降低税费遵从成本，提高税费征管效率。

七、纳税服务问题。我局在办税厅设立小微企业优惠政策落实咨询服务岗，由业务骨干现场解答纳税人咨询问题。落实好首问责任、限时办结、预约办税、延时服务、导税服务和“最多跑一次”等各项办税服务制度，完善预约服务，延时服务工作记录。建立小微企业涉税诉求和意见快速响应机制；设立小微企业快速响应机制受理专岗；受理登记“其他渠道”的小微企业诉求和意见，并进行台账管理，限时办结，及时反馈，对账销号。在办税服务厅公告实施“最多跑一次清单”；严格落实领导值班制度，并设置领导值班标识。在办税服务厅设置优惠政策落实咨询服务岗，设置社保费收缴业务专窗、个人所得税专门窗口、“清税注销业务专窗”，并摆放专窗标识。调整综合窗口和专业窗口数量、设立简事快办窗口、集中处理“疑难杂症”的专门综合窗口等措施，防止出现窗口忙闲不均，提高窗口办税效率；严格执行咨询导税服务，落实首席导税员制度，按要求配备首席导税员，并配强配足导税人员及时解答涉税费咨询，维护办税服务厅现场秩序。参考税务总局下发的《办税服务厅突发事件典型案例及应对策略》组织应急处置培训，开展应急演练，做好应急办税场地、设备、系统、网络 and 人员等安排。按要求在每月下旬召开次月办税服务厅工作预判分析会，制定应对工作方案，提前防范办税服务厅拥堵。实施错峰申报，提供错峰预约服务，发送征期申报提醒，主动预约纳税人提前办理相关

业务，辅导纳税人使用多元办税渠道，避免征期后期集中拥堵。

开展自助办税终端设备、电子税务局体验区设备全面排查，设备设施是否运行正常、能够满足办税使用。在办税服务厅公布省、地、市三级举报电话及邮箱，畅通纳税人投诉举报途径。

医院减税降费自查工作报告 减税降费自查报告篇二

20xx年以来□xx区税务局坚持把落实落好减税降费政策，助力助推企业高质量发展作为重中之重，既持续落实巩固已出台的减税降费成果又坚决推动尽享新出台税费政策红利，确保减税降费政策落地生根、惠及发展。现将工作落实情况总结报告如下。

（一）强化组织保障，政策落实更有力度。一是压实责任，提振工作动力。区局党委把落实减税降费作为履职尽责的“主攻点”和服务发展的“着力点”，深入学习重要批示精神，着力在抓学习中明责知责、抓落实上担责尽责，自觉把减税降费摆在突出重要位置谋划推进、全力落实，确保政策红利释放尽享，更好服务全区发展大局。二是完善机制，凝聚工作合力。按照上级部署和工作需要，重新调整了减税降费政策落实工作机制，把阶段性集中办公的临时机构转变为常态化牵头推进的长效机制，进一步明确减税降费的牵头部门和责任体系，有效聚合整合工作力量，推动政策落实更加规范有力、高质高效。三是强化统筹，提升工作推力。加强工作统筹和组织推动，依托工作例会、推进会、会商会等及时总结分析、协调解决减税降费工作进展及问题难点。发挥督查考核机制效能，以督导强干劲、以奖惩促落实，加压推动减税降费抓实干好。

（二）强化措施保障，政策推进更有强度。一是抓好宣传培训，确保政策尽知。精心组织开展一系列精准高效的宣传培

训活动，针对不同行业、不同规模的纳税人缴费人，分门别类梳理整理减税降费政策信息，第一时间通过短信微信、资料汇编等发送企业学习掌握。组织开展多税种、分行业的网络直播培训，精准讲解、答疑解惑，推动减税降费政策尽知尽会。二是抓好问题整改，确保红利尽享。坚持“应享尽享、一户不落”的工作要求，对上级推送、自身监控发现的减税降费应享未享、错误享受等问题，安排专人“一对一”对接辅导，及时帮助纳税人更正申报，确保政策红利落地尽享。

（三）强化服务保障，政策享受更有温度。一是提升纳税服务质效，政策享受更便捷。扎实开展“我为纳税人缴费人办实事暨便民办税春风行动”，实行“先预审、后叫号”创新举措，审核指导纳税人完善办税资料，避免“多头找、多次跑”的问题。全面推开“非接触式”办税，实时监控业务办理进度，积极引导纳税人预约办税、线上办理，持续压减等待时间。二是畅通征纳互动渠道，需求摸排更精准。密切与纳税人缴费人的交流沟通，积极通过税企直联互通平台、纳税人座谈会、“四送一服双联”活动等深入摸排全区重点行业企业在政策享受、生产经营等方面面临的发展难题，建立问题需求清单，有针对性的帮助企业渡过发展难关。三是加大纾困解难力度，发展动力更强劲。在精准摸排市场主体现实发展难题的基础上，加大助企纾困力度，加强与区财政、经信、商务粮食等职能部门及金融机构的协同协作，着力在搭建供需平台、畅通融资渠道、减轻税费负担等方面想办法、强举措，全力为企业发展解难题、增动能。

一是责任再压实，全力推动政策落实□xx区税务局将扛牢抓实减税降费政治责任，强化责任意识和工作干劲，以实打实的作风、硬碰硬的举措，不折不扣推动税费优惠政策落地生根。

二是服务再优化，着力保障政策落好。坚持以需求为导向持续优化税收营商环境，聚焦政策培训盲点、申报操作难点、办税服务堵点等难题，进一步抓实抓好培训辅导、提速提质纳税服务，让政策享受更快捷、更舒心。

三是措施再加力，坚决抓好政策落地。认真梳理总结当前工作成效，聚焦培训更加精准、服务更加精细、落实更加精确的目标，着力在组织领导、政策辅导、问需解难等方面提升工作力度，创新服务举措，以更大的工作推力全方位落实好减税降费政策。

医院减税降费自查工作报告 减税降费自查报告篇三

自通知下发后，我们对全市22家单位37项涉企收费项目进行了全面检查。20xx年我市非税收入汇缴专户共收入涉企行政性收费及基金10878.37万元，并足额缴入国库，经检查我市没有私设行政事业性收费项目，擅自扩大收费范围，提高收费标准和越权自定收费标准的现象。

(一)各单位加强对征收人员培训，提高业务能力。并定期对征收人员进行培训考核，保持岗位相对稳定，非专职人员不得从事收费工作。并结合审计提出的要求和建议进行培训，提高征收人员业务能力。

(二)建章立制，规范涉企收费工作

1、各征收单位制订并严格执行《玉门市20xx年行政事业性收费项目收费标准目录》的收费制度，做到对每一个征收对象做详细调查，做好笔录。对每一笔费用认真核对，对征收单位的实际情况及时汇报，认真研究，对不同情况给予不同处理，做到人性化管理，合理化征收。每征收一笔费用，都经过集体研究，做到公开、公正、公平。加大透明度，严格标准，杜绝核定随意减少和缺项目收费的情况。

2、安排专人开据发票，填写规范、清晰，按照开票要求载明缴费种类、时段、单价和缴费额等各项内容。

(三)严格按标准开展行政事业性收费

- 1、各单位是行政事业性收费的执收单位。具有独立法人资格，必须具有省物价部门颁发的收费许可证。
- 2、各执收单位按照规定进行收费公示，按时足额缴入市财政局设立的非税收入汇缴专户，再由专户按月缴入国库。
- 3、各执收单位按照规定严格使用财政部门统一印制的行政事业性收费票据，实行“单位开票、银行收款、财政统管”并建立了行政事业性收费票据管理制度，由财政专人负责管理票据。收费人员是经过物价部门的培训，并申领了《收费员证》做到持证收费。

通过认真清理自查，我们在今后的工作中将进一步加强管理，从严把关，严格按照行政性收费征收管理程序和收费标准，依法足额收缴，按规定及时解缴国库，将我市的涉企收费工作更加完善和进一步提升。

医院减税降费自查工作报告 减税降费自查报告篇四

为深入贯彻国务院关于减费让利、服务实体经济的决策部署，人行迁西县支行将减费让利工作作为“我为群众办实事”常态化的重要抓手，指导银行机构落实惠企利民政策，持续改善营商环境，稳妥推进小微企业和个体工商户降费工作，辖区市场主体支付成本进一步下降，金融让利实体经济成效明显。

□

自xx年9月30日减费让利政策实施以来，人行迁西县支行组织银行机构严格执行降费政策，切实做到“降费不降服务”，从惠及对象角度确保所有小微企业全覆盖，从政策文件角度确保降费内容全覆盖，从降费机构角度要求所有在迁机构全覆盖。要求各银行机构压实责任、层层传导，建立支付手续费减费让利专项工作定期评估和问责机制，明确相关部门、

人员工作职责。人行迁西县支行定期对银行机构减费让利工作推进进度、实现让利规模、宣传情况进行汇总并提出督导意见。同时将该项工作纳入年终考核，作为人民银行对银行机构考核评级的一项重要因素，对支付手续费减费让利工作任务落实不到位的部门和人员进行问责，有效促进了政策落地。截至今年5月末，辖区银行机构累计为小微企业、个体工商户减免各类支付手续费60余万元，惠及市场主体3204户，使减费让利政策在辖区真正落地生根。

□

为确保降费政策落实落细，人行迁西县支行通过“督查+回访”的监督模式，跟踪明察暗访，及时发现、解决政策落地过程中的新情况、新问题，预防和纠正政策执行偏差。组织督查小组对全辖36家银行网点进行现场走访，对25家银行网点进行电话暗访，银行对公网点督查率达100%。对督查和暗访中遇到的问题进行辅导，及时提出整改和优化建议，做到“查辅结合，规范整改”。同时，持续开展抽样回访工作，通过发放调查问卷，了解小微企业及个体工商户的政策知晓度、满意度，动态掌握市场反应。人行迁西县支行以“保姆式”服务将监督、指导与管理贯穿降费工作始终，保障降费政策直达优惠主体，通过免收单位结算账户管理费、年费等措施，进一步优化营商环境，提高了金融服务质效，在xx年文明服务竞赛活动中，辖区有13家银行网点被县文明委、机关工委评为文明窗口服务优胜单位。

□

人行迁西县支行做好政策宣贯和引导工作，发挥政策“传声筒”作用，用好银行网点主阵地，在营业网点显着位置张贴关于减费让利公告，通过播放宣传视频、led滚动屏、上门宣讲等方式，普及降费具体项目；组织人员到小微企业、个体工商户上门对支付服务、减费让利进行细致宣传；组织银行机构通过“线上+线下”相结合的方式，开展“支付降费让利

于民”等一系列主题宣传活动，线上通过微视频、公众号、抖音等宣传途径，突出宣传重点，拓展宣传广度和深度，线下以3.15金融消费者权益保护集中宣传为契机，走进农村助农取款金融服务点开展宣传，为农户生动解读减费让利政策及安全用卡知识，确保群众深入了解减费让利政策。政策实施半年多以来辖内银行机构累计开展进社区、进企业、进农村现场宣传60余次，发放宣传折页3000余份，宣传覆盖人数达2万余人，营造了银行业金融机构支持服务小微企业和个体工商户的良好环境。

医院减税降费自查工作报告 减税降费自查报告篇五

1、人员管理：

我院药品药械工作都由专业技术人员担任，并定期进行医药法律法规及相关制度的培训，确保工作的顺利进行；每年组织直接接触药品药械的工作人员进行健康检查，并建有健康档案。

2、职责管理：

我院已建立的管理制度包括：药品药械采购验收制度；药品药械出入库制度；药品不良反应（事件）监测和报告制度；药品调配和复核制度；药品药械保管和养护制度；医护人员岗位责任制度；安全卫生管理制度等。上述各项制度完备、合理、可行，且有相应的执行记录。

3、药品药械购销管理：

我院由专业人员分任采购、质量验收等工作；能够从合法生产、经营企业购进药品及医疗器械，并与供货企业签定质量协议，具有合法票据；验收人员能够严格按照制定的出入库验收制度和操作程序验收药品药械，保存有完整的购进验收记录。

4、药局管理：

我院设有综合药局，安全卫生，标志醒目；药局划分有相应功能区域，做到药品按剂型分类摆放，整齐有序；局内设有防鼠及防蚊虫设施；药剂人员在调剂处方时能严格审核，按照调剂制度和操作规范进行调配，并按要求每日检查药品，如遇破损或过期药品报由专人统一处理，并仔细登记。

5、药库管理：

我院药库分区鲜明合理，药品存放距离适宜，能按要求分类、分剂型在常温下存放药品；管理人员能严格按照要求保管药品；药品出库时遵循“先入先出”原则，记录完整。

以上即为我院药品医疗器械质量安全工作的现有情况，在今后的工作中，我们将会进一步完善。

五、为保证在库储存药品医疗器械的质量，我们还组织专门人员做好药品医疗器械日常维护工作。

六、加强不合格药品医疗器械的管理，防止不合格药品医疗器械进入本店，本店特制订不良事件报告制度。如有药品医疗器械不良事件发生，应查清事发地点、时间、不良反应或不良事件基本情况，并做好记录，迅速上报县药品医疗器械监督管理局。

七、本店今后药品医疗器械工作的重点，切实加强本店药品医疗器械安全工作，杜绝药品医疗器械安全时间发生，保证广大患者的`用药品医疗器械安全。

1、进一步加大药品医疗器械安全知识的宣传力度，落实相关制度，提高本店的药品医疗器械安全责任意识。

2、增加本店药品医疗器械安全工作日常检查、监督的频次，

及时排查药品医疗器械安全隐患，牢固树立“安全第一意识，服务顾客。

3、继续与上级部门积极配合，巩固医院药品医疗器械安全工作取得成果，共同营造药品医疗器械的良好氛围，为构建和谐社会做出更大贡献。