

# 最新英语策划书 英语角策划书(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 英语策划书篇一

3. 内容：20分

4. 总体印象：10分

5. 感情表达与应用：10分

4. 比赛内容：

1. 赛前准备：

1. 各部门提前半小时入场准备好多媒体设备及其他工作和设备

2. 各选手至少提前一天将自己的演讲稿复制一份上交给负责人

2. 赛中：

1. 开幕式表演

2. 由主持人发布开幕词并宣布比赛开始

3. 各选手按顺序上台首先进行自我介绍，之后开始自己的演讲时间限制在3~5分钟以内。

4. 半场穿插节目表演

5. 主持人宣布比赛继续

6. 节目表演中等待评委给个选手评分并选出一、二、三等奖

7. 公布评选结果有嘉宾颁发奖品奖章，并在现场抽取获奖观众十名

8. 主持人总结陈词、宣布比赛结束

3. 赛后：

1. 打扫教室卫生整理活动器材

2. 整理活动中采集的照片准备张贴公布

3. 赛后张贴喜报公布比赛结果和获奖名单、并将活动中采集的照片张贴公布

五. 活动具体要求：

1. 评委公平、公正、公开。

2. 参赛选手演讲内容积极、健康、向上，能体现一定的思想。

3. 参赛选手活泼、积极、友好、自信。

4. 桦林英语bar各成员积极置办参与该比赛。

## 英语策划书篇二

1. 表演：英文歌曲、即兴演讲、英文笑话、英文电影经典对白等等。
2. 自由交谈：由主持人阐述一个主题，大家围绕这个主题展开讨论，发表自己的观点和看法。
3. 原声模仿秀：播放一段影片，然后根据英文字幕给影片配音，由学生自愿报名模仿表演。
4. 娱乐：
  - a.“心有灵犀”：选几个同学，一边用英文解说一边表演，其他人猜出单词。
  - b.单词接龙：即由一个人说一个单词，下一个人以前一个人说的单词的最后一个字母为首字母，再接一个新单词。
  - c.中英文的谚语竞猜。
  - d.英语绕口令：每次出两名学生参加比赛，由主持人评出优胜，最后由教师重复一遍。
5. 师生互动：学生向外教提问，或者请外教讲有关外国的风俗。
6. 进行英文问答或者抢答。

### 五、具体活动计划：

# 英语策划书篇三

## 10. 奖项设置:

一等奖一名、二等奖三名、三等奖六名、优秀奖十名、幸运观众十名

## 11. 所需器材:

多媒体教室、麦克风、赞助奖品、海报制作工具、报名表、口语评委及纸笔用品

## 三. 公民工作人员安排

### 1. 宣传部:

负责海报制作与张贴等活动的宣传

### 2. 编辑部:

负责制作和整理报名表、选手演讲稿的收集、罗列上场选手名单、选手得分的整理和筛选

### 3. 外联部:

协助赞助企业

### 4. 策划部:

做好比赛的赛前策划和赛后总结规划工作

### 5. 口语部:

积极参加并呼吁班级其他同学参与比赛

## 四. 比赛具体流程

(初步预计人数为20人)

1. 时间地点：待定
2. 演讲主体与内容：自定
3. 评分标准：1. 发音：30分  
2. 语言表达与应变能力：30分

## 英语策划书篇四

1、比赛目的：为了进一步加强英语的学习和交流，提高同学们学习英语的积极性，给广大英语爱好者提供一个展现自我，提升自我的机会和舞台，“英语沙龙”决定举办一次英语演讲比赛。

2、比赛时间：初赛：第12周周六下午2：00

复赛：第13周周六下午2：00

4、比赛地点：初步定于法学院多媒体教室(第7教室)

5、负责教师：王宇钢(法学院团总支书记)

6、总策划：杨友志

7、策划小组：乔瑜、陈雅、岳霄、李志茂、饶弦、郭自立

8、特邀评委、嘉宾：外语学院知名教师、陈小平书记、宋强副院长、邹渊教授

9、参赛要求：(1)、所有参赛作品均为英语形式, 演讲时间控

制在5分钟以内。

(2)、具备完整的，并要求上交。

(3)、演讲内容要求健康向上, 真实细腻地反映人生理想, 奋斗目标, 自强自立, 校园生活等。

(4)、演讲时需脱稿演讲。

范文三

## 英语策划书篇五

1. 周四中午由两个承办学院派人员带着台灯插排于中午12: 45到b区广场将台灯与插排连接好先试电。并将准备好的气球布置好舞台。

2. 两个承办学院的相关负责人须在周四晚5: 30前到现场布置场地, 主要工作包括:

(1)用各自带来的桶到西区田径场装沙(注意: 桶内沙的量以能使蜡烛牢固站立为准, 不宜太少以防蜡烛倾倒烧坏水桶, 也不宜过多使得照明效果不佳)。

(2)舞台上应摆放三至四个桶用于照亮背景文字。台下, 用剩余的水桶在外围围成一圈, 营造气氛。

(4)六点时将蜡烛插入桶内(每桶一支蜡烛), 大约于六点四十五分点燃蜡烛(具体以天气状况为主, 天黑即可点)。

3. 活动过程中, 由校学习部负责人总负责现场状况, 例如对突发状况的应急处理。承办学院学习部负责人主要负责本场活动的现场秩序与道具维护, 具体包括:

(1) 不断巡视，注意水桶和桶内蜡烛等道具的维护，及时更换燃烧完毕的蜡烛。若出现意外状况如蜡烛倾倒烧坏水桶，由学院学习部自行负责。

(2) 满足现场外教提出的要求，每个学院提供3瓶矿泉水。

(3) 组织人员，协调现场秩序，不应使场面过于冷清，也不可使现场拥挤混乱。

(4) 承办学院应自带相机到现场，大张宣传海报，小张宣传单以及现场的精彩画面，承办学院要负责拍照留底，应于活动结束后将照片发到校学习部的邮箱(e-mail□[email protected]/\* \*/)中。