

年度融资工作总结 融资担保工作总结 (大全10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇一

1、完善公司制度，细化各部门职责。

做为一个公司来说，完善公司制度是公司规范经营，持久稳定发展的基础。因此我们从基础着手，完善公司各项规章制度，规范了担保流程中的细节。20_年11月公司新成立了小车部，使业务细化、专业化；并且新成立了贷后部，主要负责风险管理，使风险得到有效的控制。

2、增强风险意识、力争从源头控制风险。

担保是一项高风险行业，如不加以防范，就会造成损失。因此对待每一担保，公司要求各部门人员要增强风险意识，我们都严把风险关，认真做好客户保前外部信用信息的调查，加强保前调查核实。争取从源头控制风险的发生。尤其对套贷，单身等客户要严加审查，业务经理要确保业务的可行性和可控性。

3、公司领导努力学习专业知识、提升自身专业素养。

公司领导努力学习专业知识，去浙江等地进修，在不断学习中学习专业知识，提高业务技能，掌握经济动向。

4、公司人性化的管理带给我很大的工作动力。

1、贷前：考察人员考察一定要严格，对客户提供的数据要争取其用事实说

话，才能提高其真实性。比如：借款人的实际收入。

2、贷后：借款人出现风险预警信号时，我们如何消除风险预警信号，怎样规避风险？我们在贷后管理中，要通过对客户“了解”、“掌握”、“督促”，达到“保证”授信安全的根本目的。

了解：了解的意思是指我们在贷后管理中，应当通过非现场和现场检查，很清楚的知道客户在干什么、经营是否正常、有没有影响贷款安全的潜在风险，解决与客户之间的信息不对称问题。

掌握：掌握一词有“控制、主持”的含义。我们在贷后管理中，了解借款人的经营状况后，还要善于分析、运用，直至影响、主导、控制借款人的经营活动，特别是财务管理，以确保贷款决策的正确性和贷后管理的有效性和针对性。

督促：督促则更是有监督、管理层面的含义。是要求我们在贷后管理中，依法行使贷款人权利，促使客户提高按期履约能力，防止借款人经营风险转化为贷款风险。

2、担保项目风险按其风险程度可划分为“正常”“关注”“次级”“损失”四大类，在以后的工作中，我也应该学会把公司所担保的项目独立的划分类别，争取及早掌握风险预警，及时规避风险。保证客户按时足额还款，同时维护好公司信誉。

1、加强公司员工的系统培训。

公司员工的个人学习能力固然重要，但是我认为如果公司员工如果每月都有培训学习的机会，人员素质提高了那么我们

可能会进步得更快。我个人认为一个学习型的企业迟早会走在同行的前列;员工集体素质的提高能更好的推进企业更快更稳健的发展。

2、为了了解贷款企业的经营状况，小企业回访固然很重要，但是我个人认为小企业上门回访后出具回访报告能够更好的了解企业经营动向，有利于提前发现贷款企业风险预警，及早避免风险或控制风险等级。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇二

2012年，我紧紧围绕我县的工作要点，按照县委县政府的要求，勤思考，早起步，密切联系城建、土地、水利、财政、审计、税务等部门，努力完成各项工作任务。同时，我也从中学学习了相关部门的业务基本知识，拓宽了视野，业务素质得到了很大的提高，各项工作取得了阶段性成绩。

一、认真履行职责，积极开展工作

(二) 拓宽思路，勤于思考，做业务工作的明白人。在单位领导的带领下，在周围同事的团结努力下，今年我们按照县政府的项目规划要求，早起步、早谋划，密切关注宏观政策和信贷政策动态变化，精心策划融资项目，努力完成融资任务，扩大融资渠道和额度，满足了我县城市建设项目融资的基本需求。

1、加紧与各相关部门的联系，保证银行所需项目申报资料的及时准确。在信贷管理政策严格控制的情况下，银行对公司准入条件相应的提高，公司逐步推进申贷方式和融资策略，认真研究适合公司职能的融资方案，合理配置资源，最大限度增加经营性项目比重，使申报贷款项目由纯公益性为主向经营性项目为主转变，贷款信用结构由依靠财政兜底向资产收益质抵押转变。

2、积极与银行衔接，抓紧落实各项融资资金。为防范政策变化，公司积极落实已获审批的信贷额度，千方百计落实融资资金。一是全力落实已批银行贷款的放款工作，根据建设进度和资金需求及时向银行申请用款；二是积极参与筹措项目资本金，认真落实政府承诺事项，确保项目融资工作平稳有序进行。三是与水利、住建等部门联系沟通，积极向银行提交下一年项目计划，确保融资项目的连续性。

3、及时完善账务，建立健全财务手续。作为财务出纳，我始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，公司每笔账务收支从资金审批、支付证明材料审核、领导审批到最后支付都必需严格依据公司财务管理办法和项目资金管理办法办理，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

（三）内强素质，外塑形象，效能作风明显改进。勤于律己，树立良好形象。一要强化法治观念。对法律法规要心存敬畏之心，做到依法办事、有据可依。二要强化作风建设。加强责任和服务意识，严格要求自己，提高政治敏锐性。三要强化道德建设。加强公德意识，自觉遵守社会公德，积极参与公益事业，多为社会做贡献，激发活力，始终保持奋发进取的激情，创造“想干事、愿干事、肯干事”的工作氛围。

二、及时总结不足，明确今后努力方向

一是要勤于思考，拓宽工作思路。清晰的工作思路，富于条理的工作摆布，往往使我们干起工作来少走弯路，取得事半功倍的效果。事前多思考，培养清晰的工作思路；经常换位思考，培养领导思维，把工作干到点子上，提升工作水准；善于调研思考，培养创新思维。要善于从表象发现问题、提炼问题，更要善于思索解决对策，创新解决问题的工作思路，从而给自己的工作效率。

二是勤于实践，培养工作能力。实践出真知，只有通过实践

锻炼，才能不断丰富工作经验，切实提升实际工作能力。既要加强学习，博览群书，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”。又要珍惜多岗位锻炼机会，提升综合工作能力，勇于面对艰苦岗位锻炼，提升解决复杂问题的能力。

三是敢于直面难题，做到不怕不躲，能够迎难而上，勇于承担难点工作，主动找事干，逐渐提高解决复杂问题的能力，使自己能够独立担负起难点工作，较好地应对复杂局面。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇三

一、优化担保结构

4. 管理结构。一是合理设置部门，明确岗位职责，保证工作相互协调，管理顺畅；二是理顺管理关系，确定公司管理级次，做到权责分明，责权一致；三是细化管理制度，实施公司制度对于管理过程全覆盖，促使管理结构间的和谐统一，堵塞担保管理漏洞。

二、增进银保合作

4. 疏通合作渠道。公司同银行建立业务人员信息互通和高管人员工作互访机制，在*等互利原则下，共推深度合作；减少合作分歧，消除合作障碍，逐步实现银行见保即贷，放贷提速，达到了“四同”，即调查同步、审批同步、合同同步、资金同步。

三、规范担保操作

5. 担保办理及时化。公司整合担保业务办理程序和手续，在保证担保业务操作独立性前提下，实行内繁外简和限时办结，即从受理申请到出具担保函不超过十个工作日，力求业务办理高效、快捷，确保了银保手续对接，贷款资金及时到位。

四、创新担保模式

3. 变革服务方式。一是延伸担保覆盖层面，打破担保对象受企业规模和房地产抵押物的制约，只要企业有产品、有市场、有发展前景、有一定的社会贡献，公司都将倾力提供担保支持，受保企业已覆盖到医药化工、机械船舶、建筑建材、商贸服务、农副产品加工等行业。二是推行担保服务前移。针对中小企业融资存在的“先天不足”，利用担保专行业优势，主动对企业进行融资辅导，灵活选择如房地产、在建工程、待征土地、股权、设备、存货、应收帐款等行之有效的反担保措施，帮助中小企业克服融资抵押“硬障碍”，为企业量身设计融资方案，提高了中小企业贷款成功率。三是建立担保项目储备，公司对全市中小企业融资现状进行调查摸底，了解企业融资担保需求，汇集企业信息数据，将符合担保基本条件的中小企业以及市*确定的重点企业、重点项目、纳税大户纳入担保项目储备库，实行担保优先受理，并适时向银行推荐，准确把握企业用款时间，有的放矢地提供担保支持。四是公开担保服务承诺。公司认真落实市委关于优化经济发展环境作出的重大举措，履行“六项”服务承诺：优化担保操作流程，简化担保审批环节，压缩担保办理时间，降低担保收费标准，热情接待担保客户，保证担保工作廉洁。通过兑现服务承诺，公司同企业建立了和谐的主客关系，共同营造了良好的融资担保环境。

五、强化担保监管

4. 部门联合制裁。公司建立担保企业诚信榜，定期向相关职能部门和金融机构通报企业的不良记录，并借助职能部门和社会力量加大对失信企业的处罚力度，必要时采取法律手段强制执行。

六、打造担保品牌

2. 突出担保效益。公司在注重自身效益提高的同时，追求担

保社会效益最大化。

3) 以加大对农副产品加工企业扶持力度来推进农业产业化龙头企业同农户+基地对接，激发农民调整农副产品生产结构，活跃农村经济。

3. 展现公司形象。公司积极参加行业监管部门举办的各种活动，加强与同业间的经验交流，吸引了省内有关担保管理部门及多家担保公司前来考察学习，巩固了在全省担保行业的地位和影响力。

20xx年，公司将围绕市财政局年初确定的担保工作目标，积极关注国家相对从紧的货币政策，分析担保行业面临的现状，把握担保发展机遇，创新担保思路，拓宽担保视野，正确处理好防范风险与促进企业发展的关系，进一步增强融资担保能力，充实担保工作力量，完善风险共担机制和担保绩效考核机制，确保公司在稳健经营中实现快速发展，为促进武穴经济社会发展再创新业绩。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇四

各位董事，我受董事会的委托，向董事会汇报xx年董事会工作报告，请审议。

xx年，公司紧紧围绕总体发展战略目标，面对复杂的环境和多变的市场形势，按照全年重点工作计划，公司上下团结一致，各项工作有序推进；公司发展保持良好态势。公司董事会按照有关法规和章程规定，认真履行职责，不断完善公司规范化建设，推动了公司健康、稳定的发展，公司较好的完成了全年的各项工作。

xx年，公司董事会按照全年重点工作计划，勤勉尽责，努力工作。公司在管理制度、组织机构等方面得到进一步完善，“xxx”的经营理念得到进一步贯彻落实，管理素质和管理

水平得到有效提升。

xx年，公司全年实现主营业务收入xx万元，利润总额xx万元，净利润xx万元，较上年增长xx%□基本每股收益xx元/股；总资产xx万元，较上年增长xx%□所有者权益xx万元，较上年增长xx%□每股净资产xx元。

xx年董事会共召开x次董事会会议：

1、审议通过□xxx□□

1、审议通过□xxx□□ 报告期内，公司严格按照《公司法》有关法律、法规的要求，规范运作，不断健全和完善公司的法人治理结构，公司董事会认为公司治理的实际情况等规范性文件的规定和要求基本相符。

xx+1年，董事会将根据公司总体发展战略要求，按照确定的工作思路和重点工作计划，认真组织落实，面对复杂的市场环境，积极应对，提高发现并抓住机遇的能力，不断壮大公司实力，全面完成各项工作目标，实现公司稳步健康发展。

xx股份有限公司

年月日

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇五

一、加强学习，提高自身素质

二、紧扣中心，认真履行职责

作为公司融资部经理，寻找银行资金、满足公司经营需求是我的主要职责。在工作中，我紧紧围绕公司的决策部署，立足实际，认真履行岗位职责，取得了实际效果。

三、公司规章制度得到落实

一年来，我按照公司要求，认真贯彻执行公司规章制度，结合工作实际，尽职尽责。一是坚持讲原则、讲大局，用事业统一思想，用发展凝聚力量，通过谈心交心等形式，沟通思想，促进了部门成员合心、合拍、合力，创建了心齐、气顺、劲足的工作环境，带动了部门工作的创新发展。二是狠抓制度执行。我坚持把严格要求、严格教育、严格管理、严格监督贯穿于思想、作风、纪律、工作的各方面和各环节之中，客观公正地对待部门员工，不厚此薄彼，不搞远近亲疏，营造了相互协作、同舟共济、齐心协力的和谐氛围，增强了部门的凝聚力和战斗力。一年来，我和部门员工都能认真执行公司的各项规定，没有发现一例违法违纪问题。

过去的一年，融资部工作取得的成绩来之不易，是公司领导高度重视和坚强领导的结果，是兄弟部门大力支持的结果，也是融资部全体人员团结奋斗、自加压力和努力拼搏的结果。成绩凝聚着领导和同事们的支持、鼓励和帮助，荣誉不仅仅属于我个人，更属于我们这个优秀的团队。成绩不是终点，而是更高、更新的起点。随着公司的发展壮大，2019年融资部的工作任务艰巨繁重。我们将继续在公司的坚强领导下，紧紧围绕经营管理中心工作，用心想事，用心谋事，用心干事，以更加饱满的热情、更加务实的作风，为又好又快地推进公司跨越式发展作出新的更大的贡献。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇六

工作总结

1、基层组织建设进一步加强。我们以贯彻省委《关于加强县级工商联组织建设的若干意见》为契机，加大工作力度，积极推进县镇工商联组织建设，使会员队伍继续巩固和壮大，我们注重发展规模大、有影响的企业会员，增强会员企业的集中度和会员企业的代表性。五年来，共发展会员152个，先

后有金鑫集团、天垣集团、互通汽贸、仁达机电、傲翔钢结构等一些实力强、有一定代表性的非公企业加入到工商联组织，为了充实和优化工商联领导班子结构，五年来，增选企业副主席17名，商会副会长5名、使工商联结构更加合理，队伍不断壮大，素质进一步提高。目前县工商联会员已发展到512个，其中企业会员252个，个人会员1251个。

2、行业商会建设进一步规范。县工商联作为行业商会、异地商会的业务主管部门，我们先后协助建材协会、摩托车协会、餐饮协会、青椒协会，指导县建材装饰流通行业商会进行了换届工作。

3、工商联的工作环境得到了进一步改善。在这五年内我工商联重新装修了办公室、购买了电脑、打印机，实现了电子办公，申请购置了公务用车，我工商联工作环境得打了极大改善。

4、不断健全和完善工作机制。按照建设“五好”工商联的要求，我工商联修订和完善了一整套机关工作和管理制度，建立了机关内部工作协调机制和外部联系机制，按照《章程》的要求，我们制订了工作计划、会员管理办法，落实了主席办公会制度、执委会工作制度、会费收缴通报制度等，使机关工作进一步制度化、规范化。

1、教育培训平台□xx期间我工商联始终把向会员企业传达党和政府的路线、方针和政策，作为一项制度来落实。一是我们适时组织会员进行培训，邀请有关专家就我县非公企业发展状况与非公企业面临的发展机遇和挑战，全县非公企业发展中存在的问题进行授课。讲座内容生动活泼、针对性强，起到良好的导向作用，受到会员企业家们的欢迎。二是多次组织会员企业就企业市场定位、人力资源、品牌战略、自主创新等企业关注的热点问题进行交流研讨。三是组织会员参加了省、市、县组织的非公经济人士培训班，使企业家开阔了视野，增长了知识。

3、商会交流平台。我工商联多次组织会员之间、会员企业与外地企业及商会之间的交流。为加强我工商联与异地的交流，增进了解，宣传了我县。2019年10月，由我工商联牵头的长治民营企业联谊会在金海大酒店举行。2019年、2019年，我工商联组织我工商联会员企业前往杭州、深圳等地多次考察，帮助企业家开拓视野，为我县能更好更快的转型跨越发展做出了积极贡献。我工商联会员企业还通过商会交流平台集中企业家的资金共同引进项目发展襄垣。

4、融资平台。为了帮助会员企业拓宽融资渠道，我工商联一是深入企业了解融资需求，配合县政府召开银企座谈会，加强与金融部门的联系，努力搭建银企合作平台。二是引导会员企业开展诚信建设，规范企业财务管理，为企业融资提供信誉保证。三是充分发挥县诚信担保公司和金鼎小额贷款公司的融资功能，最大限度地帮助会员企业缓解融资困难。五年来，先后协助多家会员企业成功融资。

“十三五”工作计划

今后五年工商联工作的总体思路是：认真学习贯彻落实党的xx届五中全会和县委十二届六次全会精神，坚持以科学发展观为指导，围绕“十三五”规划目标，广泛动员会员企业抓住机遇，投身发展大潮，以深入学习贯彻落实中央、省、市、县委《关于加强和改进新形势下工商联工作的意见》为主题，着力推进“两个健康”，努力促进工商联事业发展。以“服务立会”为重点，认真履行工商联五项职能，丰富服务载体，服务大局、服务非公经济发展、服务会员企业，以强化思想、作风、组织、队伍和制度建设为着力点，不断提升工商联凝聚力、影响力、执行力，为促进全县经济跨越发展而努力奋斗。

要把学习贯彻《意见》精神始终贯穿到工商联服务科学发展和加强自身建设的各项工作之中。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇七

开头：在这时光静静划过的岁末，提笔回顾这一年来工作的得失，这一年间，在各位领导的带领下，部门内姐妹们的帮助中，及其他同事的协助下，积累了经验，丰富了阅历，偶尔也留下了失误，这一年，是成长的一年，也是值得回顾与总结的一年。

今年我们财务部可以说是人员变动较大，相应的工作也略作调整，我作为投资公司的出纳，主要工作是做好日常的企业收费、员工费用报销核对、及公司内部账务的处理工作。平时认真做好每一笔收支记录，登记好现金日记帐、银行日记帐，做到账账相符，账实相符。准确编制《投资公司、园区收支简表》、《投资公司、园区往来明细表》、《办证费、变更费收支明细表》，清楚掌握投资公司的经济状况。

每月做好员工工资的核算发放，新增员工的录用、离职员工的退工，社保、公积金的缴纳，投资公司纳税申报及员工所得税的申报工作，固定资产的新增、清理工作。

今年开始实行了总公司带两个子公司的1+2预运行模式，在财务管理上，两个子公司虽尚未实行完全独立核算，但还是要为他们在投资公司账务中分别记载，为明年更好的实行1+2模式做好准备。每月记录好《漕欣、漕荣费用明细表》，及时通告两子公司负责人，使他们明确各自的成本费用。

为保证投资公司各项工作的顺利开展，确保办证费用的支出，及日常费用的保障，有效做好注册企业的管理费收取工作，并登记完善《服务费收入明细表》。共收取管理费2399户，545万元。其中3-6月年检时集中收取为1446户，340、7万元。今年在收取管理费的工作中，也要感谢工商服务部的同事们给予大力支持，她们在做变更材料时，都会事先询问我，企业管理费是否交齐，并主动告知企业。

每月底根据税务所入库税收数据，及时准确统计我园区税收完成情况，编制各类报表，如《税收分级分析表》、《税收新增企业明细表》、《医疗企业税收明细表》、《漕欣、漕荣税收完成情况表》及其他各类报表，为领导的决策提供准确的数据依据，同时也为各招商人员、招商点及各员工招商出税情况提供参考。

作为园区的财务，可以说是不务正业的财务，因为我们平时大量的工作，不是账务处理，而是服务客户。在工作中，我们涉及到的大量工作是与财务本职工作无关的，为更好地做到“以客为尊，用心服务”的园区精神，贯彻部门领导提议的人手一本学习记录本，以备客户来电咨询各类问题，如工商、税务的注册注销，社保、公积金的缴纳，红票、退票的申请开具，财政扶持的比例、方式，及纳税申报的操作等等，既方便了客户，也学到了新的知识。

在20xx年度中，积极主动参与园区文化建设。认真阅读《成交攻略》及《细节决定成败》书系，联系实际工作，撰写心得体会，并在工作中加以运用。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇八

1. 制度完善工作。

投资部作为集团公司新设立的部门，各项规章制度都严重短缺，各项工作无章可循，在这种情况下，投资部在公司领导的指导下组织编写了《集团公司战略转型规划》、《集团公司投资规划》、《集团公司投资部业务规划方案》、《关于设立投资审批委员会方案》、《资金统筹统调实施细则》、《证券投资试行方案》、《集团公司风险投资筛选条件及审批流程》、《成立基金公司运作方案》等一系列投资部的各项规章制度草案，为集团公司投资部20xx年更好的开展工作提供了方便，提供了保证。

2、证券投资工作

证券投资工作在《证券投资试行方案》批准后开始运作，投资部先后出具了十几份个股分析报告，初步形成了投资部证券投资股票池。先后投资了农业银行、光大银行、中南传媒、先河环保等股票，年均占用资金20.3万元，截止20xx年12月31日实现利润5.1万元，年利润率达26%。证券投资的正式开展也标志着集团公司的战略转型拉开了序幕。

3、项目投资

投资部在20xx年在制定风险投资制度的同时，不断通过各方渠道寻找风险投资项目，实现了“三个一”目标。即投资一个项目——运城机场项目、储备一个项目——3g手机无线监控项目、联系一批项目——包括机动车检测项目、城市景观灯节能项目、太原能直管项目等一批新型的高科技项目。同时投资部与太原市高科技中小企业创业中心初步达成了项目推荐协议，从而为投资部寻找高科技项目提供了保证。

4. 融资工作

投资部在20xx年在完善集团内容资金流动机制的同时，不断开拓外界融资渠道，并实现了阶段性的目标。投资部借助运城机场项目与洪范基金签订了战略资金合作协议、同时与吉林信托、工行私人银行部、西北信托、山西信托、浙江宝业、北京民生银行等多家金融机构建立了合作意向，并成功进行了融资。融资工作取得阶段性的成果为集团公司的快速发展提供了资金保障。

5、其他工作

(1) 组织对拟投资项目进行调研、论证，评估企业或项目的市场价值，提出投资企业或项目的可行性报告。对已立项的多个投资项目，投资部利用各种渠道进行了广泛收集企业资

料、了解产业政策，组织人员进行财务、法律的尽职调查，全面评估企业的投资价值和投资风险。

(2) 投资企业或项目的投资方案设计，包括投融资方式、投融资规模、投融资结构及相关成本和风险的预测等。

(3) 配合资产部对集团公司投资形成的资产进行出售和租赁。

(4) 完成集团公司领导交办的其它工作。包括集团领导安排的产业调研工作，相关投资报告的撰写等。

1. 继续寻找合适的投资项目；
2. 对立项的投资项目撰写投资分析报告；
3. 对决定投资的股票进行详细分析；
4. 对签订了投资协议的股权并购项目，实施并购和交割；
5. 对已投资的企业进行资产管理；
6. 选择适合集团特点的短期投资产品；
7. 继续完善投资部各项规章制度

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇九

1、内部调整根据整个公司机构划分的要求，公司对融资部的人员进行了更新，补充了新的工作人员。

2、对以前年度相关融资渠道的梳理在去年广泛接触的基础上，对去年与我公司有过接触的金融机构进行梳理，一方面根据公司下达的融资任务，积极推进融资进程，各个项目从额度落实到项目放款全面落实，避免了以往推进乏力的情况出现；

另一方面，有针对性对相关金融机构建立金融数据档案，了解相关金融机构的授信政策支持力度，为今后有的放矢的开展融资工作打下了基础。

3、积极发展新的融资伙伴在原有接触的基础上，广交朋友，主动走访金融机构，同中诚信托等金融机构建立起了授信关系，有力保证了融资结构的合理性。

4、认真搜集资料，积极尝试投资运作根据公司发展的远期目标，有针对性的对收集上市、债券发行、资本运作等相关文件，在分析整理的基础上，一方面为公司领导决策提供资料，另一方面也为公司长期目标的开展打下了基础；并对公司有促进作用的投资项目，按照公司领导及管委会的要求主动出击，向公司领导献计献策，相互配合做好投资项目的相关工作，提供投资运作的方向。

5、进一步密切与管委会各局办的关系和合作 认真执行公司领导一贯的指示要求，密切与管委会各局办的关系。在融资问题上，主动与相关局办加强互动请求支援，同时提高配合度；对管委会各局要求配合的地方认真合作，积极配合财政、金融办、经发局做好融资、申请政府贴息、申请政府补贴工作。

6、加强公司内部团结服从大局，主动参与，对公司内部各部门相关要求认真配合，对工作需要也主动寻求帮助；对公司团体活动积极参与，不以工作及自身因素进行推托，努力参与营造公司团结向上的环境。

1、建设中心融资情况为：今年以来开发建设中心累计借款x笔，截至目前建设中心贷款总余额为xx万元。

2、公司融资情况为：今年以来公司累计贷款为x笔，截至目前公司贷款总余额为xx万元。并通过融资理财产品的发行获得资金xx万元，在改善公司财务结构的同时，有力缓解了开

发区建设资金的不足，截至目前公司的融资总余额为xx万元。

3、上述融资的进展超额完成了管委会下达的有关融资任务，并得到了管委会及市委、市政府的肯定。同时，新增融资以1年以上中、长期融资为主，达到了上年融资计划中的调整结构的要求。

1、下一步融资工作开展的思路：基础设施项目尽量争取与农发、国开行进行合作，以达到使用时间长，融资成本低的要求；与商业银行的合作逐步进行结构调整，以项目贷款、土地贷款为主，减少短期贷款的额度；直接融资的运作，在成功通过发行理财产品的基础上进行大额融资，按照公司发展的各个主线的要求进一步摸索和增加融资手段和合作伙伴的多样性，使整个融资保持一个相对灵活的态势；结合公司下一步上市的目标，多手段灵活地解决融资的需要。

2、主要工作：根据公司整个机构调整的要求，从集团公司的视野，与办公室一道进一步完善融资部管理制度，搭建起融资部管理的制度框架。配合公司发展需求，有前瞻性对引进融资人才，为公司长远目标的实现提供坚实的人才基础。维护好同金融机构的合作关系，保证完成公司各项融资任务。对公司大项目推进，积极做好前期的融资准备和推进工作，做好融资方案，积极和相关金融机构的对接，在运用好合适金融工具的基础上，保证项目资金充裕。在完善融资数据库的基础上，做好融资后备项目的收集、完善工作。在配合相关局办工作的基础上，认真研究政府各项补贴政策，积极为公司争取各项补贴、贴息。在直接融资上，一方面要认真吃透政策法规，收集好上市及债券发行的相关资料，为公司领导决策献计献策；另一方面要加大同证券公司、经委、银监局、人行、证监会等相关部门的联系，在取得经发局、财政局支持的基础上，争取我公司纳入昆明上市后备企业资源库；同时在条件合适时，争取我公司发行xx亿左右的公司债。

年度融资工作总结 融资担保工作总结篇十

开头□20xx年财务部在中支公司党委、总经理室的领导下，在中支各部门、各基层公司紧密配合下，以“诚信天下，稳健一生，追求卓越”为指导思想，一如既往地做好日常财务核算工作，细化各项管理，做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，坚持科学发展观，进一步更新观念，理清工作思路，以公司效益为首要目标，为公司提高盈利能力，步入健康发展之路，做出应有的贡献。

回顾xx年的财务工作，在日常基础工作外，主要有以下几个方面：

根据分公司会计核算日程安排，我部全体人员按照分公司要求，加班加点、同心协力，对于日程安排中所列各项工作，提前收集数据资料，做好相关准备，并认真核对各项数据，按时向分公司及时报送各项数据及各类统计报表。并根据总公司要求及分公司的统一部署进行数据质量准确性的核实，对会计科目所属明细进行了逐项认真核对，根据实际情况配合分公司进行了账务调整，以使账套数据更加明晰准确。

按照分公司的统一部署，我部门在收到分公司下发的纳税申报表后，进行核对，并按支公司进行分配，按月按时按点对我司营业税、城建税、教育费附加、价格调节基金、印花税、个人所得税进行申报。同时，做好免税险种的协调沟通工作，及国税季度零申报等工作。同时，今年还向税务部门申报缴纳了我司残疾人保证金及工会经费。

根据分公司所下的通知，对20xx年内的财务数据真实性、公司内控做了自查工作并上报自查及整改结果，配合分公司财务做了会计达标自查工作。按月核对保户的贷款的还款及续贷业务数据及财务数据的一致性。

根据总、分公司集中管理的要求，我司按照分公司要求，所有退保、给付、理赔等付款业务都实现了总公司集中支付，费用类支付工行、农行、建行、农信社、邮政储蓄银行等均实现了分公司集中支付。收款业务中新保业务中98.63%的业务实现了总公司集中代扣，续期业务中92.76%的业务实现了总公司集中代扣。我部门根据集中收付过程中出现的各类问题进行了积极的协调处理。

根据省公司“财务实行收支两条线，保费全额上划，赔款、费用集中支付”的原则，明年我们继续加大资金的管控力度，收入户在今年已实施了总公司集中中管理，保障了收入户资金全额、及时的上划；根据集中管理的要求，我司四级机构不设置银行账户，所有费用和给付、赔款等支付业务将由分公司统一进行集中支付。

根据集中管理的需要，为减少资金的风险，我部门出纳员会督促、监督各支公司将收取的现金保费每日及时解送银行，保证总公司每天都能将资金集中到总公司收入户。行政出纳也会通过网上银行实时跟踪，对于滞留在银行账户的资金，及时通过网上银行管理，从而为企业带来更大的效益。

为了实现公司产生效益，必须加强对各项费用成本的管控，对于中支的各类费用协同同行政人事部一起建立日常费用明细表，以加强对今后各项费用支出的管控。分公司对各中支实行费用预算拨付制度，即先由各中支公司预算自己的保费规模，然后根据保费规模和日常的费用支出填列统一下发的“费用预算表”，分公司以此表为依据，按月对各三四级机构进行费用的拨付，对于超出预算的部分分公司坚决不予拨付；根据省公司这样的严控，对于三四级机构的管控我们将严格按照分公司的要求，加强费用管控，即加强对四级机构固定费用外的开支情况进行严管，对于每笔开支要求向中支公司说明情况，列明用途，中支公司将根据实际情况核准此笔费用的开支，予以支付费用，已达到压缩不必要的费用开支的目的。，我们采用重点科目按科目管控的办法，对招

待费、车辆费用、电话费、办公用品、电子耗材按照分公司要求进行管控，在这样的严格控制下，我司今年上述费用都有了大幅度的节约□20xx□我部门将对所有科目进行单个科目管控、按进度使用。对于超进度的费用一律不予报销。

做好对各类台帐的登记汇总工作，月初，做好向外部机构及上级机构的报表申报工作，月末及时的提供各项费用类指标，及时反映出业务部门及险种的经营效益情况和费用支出情况，同时根据分公司的培训内容，尽量多列举各类指标数据情况，方便领导全面掌握经营方面的各类情况，方便公司总经理室根据指标情况进行相应的政策调整，为公司最终效益的实现提供好数据支持。

根据分公司要求，我司要对所有财务凭证中支保管5年后上交分公司保管，我们在保管期间，做好档案的分类、整理、工作，同时做好档案的防火安全工作。

我部门要求财务部所有人员根据客户要求，为客户做好个性化服务工作；对于基层公司人员，更要尽心协助，对于部门间的协同工作，积极提供配合，做好服务工作，使各项工作顺利开展。

由于公司在20xx年处于转型发展很重要的一年，接到上级公司的新的措施、规定比较多，出台的新的政策也比较多，处于快速变化时期，因此加强对各种方针政策的学习亟待加强，并根据公司出台的政策，适时地调整各项财务管理工作，而且由于财务集中管理的逐步实行，财务工作的各项工作流程都需要做好相应的调整，以保障日常财务工作的顺利运行□20xx年，我们会加强财务管理，加大费用管控力度，提高后援服务质量。总之，我们在今后财务工作中，要进一步加强学习和培训，快速适应新的制度、流程的规定，严格执行分公司制定的各项制度和决策，为公司效益的实现做出应有的贡献。