

2023年私人停车服务合同(大全8篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

私人停车服务合同篇一

委托方(下称甲方)：

管理服务方(下称乙方)：

经甲乙双方协商一致，就停车场管理服务委托事宜达成如下约定，供双方遵照执行：

一、停车场四至为：北起xx大院院门，南至商场大楼一号通道南侧墙体，东西以xx大楼和xx大楼墙体之间为界。

二、委托经营管理服务项目

1、停车收费；

2、其他乙方依法经营的与停车管理相关的项目。

三、合同期限：自xx年xx1日开始至xx年x月 日终止，为期x年。本合同到期前60日内乙方应当就是否续签合同向甲方提出书面意见。甲方同意则双方重新签订书面合同。

四、委托经营费用支付和方式：乙方经营管理期间每月向甲方支付委托管理费用，支付标准为每自然月xx元整，大写人民币xx元整。支付时间为自本合同签订之日起至前述时间届满前七日。

五、双方权利义务

1、乙方应持有停车收费经营许可，并应对车辆停放和配套设施采取必要措施予以维护与管理，承担维护管理费用；乙方应当规范车辆停放秩序，严禁堵塞消防通道和安全通道；还应做好停车场范围内的治安维护工作，防盗防火，禁止他人摆摊设点。乙方应配合甲方做好安全防范工作，接受甲方监督和管理，及时向甲方汇报突发事件和事故，日常卫生工作由甲方负责。

2、乙方拥有完全经营自主权，甲方无权干涉乙方合法的经营管理；乙方应当自行承担其经营管理活动中所产生的全部法律责任；乙方在本合同有效期内不得将本合同项下权利义务向第三方转让、出租，否则甲方有权单方解除本合同。

3、因行政机关或者甲方临时使用停车场时，乙方不得收取任何费用，但甲方使用的应当提前一日通知乙方。

六、违约责任：违反本合同约定的一方应向守约方承担相当于合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应当赔偿损失。

七、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同一式两份双方各持一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

年 月 日

私人停车服务合同篇二

甲、乙双方经友好协商，现就乙方租赁甲方机动车停车位事宜达成如下租赁协议：

一. 基本情况:

1. 甲方指定的可用于停放车辆的地
点: _____;

3. 本停车场采取月付费方式。乙方应于每月____日前缴清下一
月的租赁费;

型号: _____

车牌号: _____

颜色: _____

二. 由甲方负责本停车场的管理。包括:

1. 秩序维护

停车场交通秩序的指挥管理, 车辆停放管理, 人车分流管理
和车场设备设施管理;

2. 车场清洁

定期清扫擦洗地面和交通标识, 保持停车场清洁整齐, 标识
清晰;

3. 消防管理

4. 综合管理

建立、健全停车场各项管理制度, 制定相应的紧急情况处理
预案;

三. 车辆安全

1. 甲方仅向乙方提供车位租赁及相应的管理服务，甲方无保管乙方车辆之义务；乙方车辆的安全(包括丢失、失火、被盗、被人或物损坏等)全部由乙方自行负责。

2. 管理方式：本停车场实行一车一卡管理；

四. 甲方的权利和义务

1. 甲方有权自行制定本停车场的租赁管理制度；

2. 有权按照本协议约定向乙方收取租赁费；

7. 有权对进出车辆进行登记，查验停车凭证；

9. 负责本停车场及设施、设备的检查、维修及管理工作。

五. 乙方的权利和义务

1. 有权对甲方提供的停车管理服务进行监督，提出批评和建议；

2. 有权按照本协议的约定使用其租赁的车位；

3. 遵守停车场管理的规章制度；

4. 服从停车场管理人员的指挥和疏导；

5. 按规定使用本车场的车位，合理停放车辆；

6. 按规定使用本车场的设备、设施；

9. 提供车辆真实资料，并为该车辆购买第三者责任险；

10. 车位管理采取一车一卡方式，乙方不得使用伪造、过期的停车证及感应卡，不得将证卡转借他人使用，如被发现，甲方

将予以没收，对于乙方借出证卡或使用伪造、过期的停车证及感应卡期间发生的损失甲方不承担责任。

六. 其他事项：

七. 违约责任的处理

一方违约造成另一方损失的，违约方应赔偿守约方的经济损失。因本协议发生的全部争议，双方协商解决；协商不成时，交广州仲裁委员会仲裁。

八. 本合同期限

本合同的期限为：____年__月__日起至____年__月__日止。

九. 合同的解除与终止

凡符合下列条件之一者，本合同解除：

1. 双方协商一致；
2. 不可抗力因素导致任何一方或双方不能履行合同的；
3. 乙方不按本协议约定的期限和标准交纳租赁费时。

十. 其他：

1. 本合同自双方签字之日起生效；
2. 《停车场管理规定》作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力；

甲方(盖章)：

联系电话：

乙方(盖章)联系电话： 签约日期：

年 月 日

停 车 场 管 理 规 定

一. 车位的使用

1. 车位只限停车用途，不得用作其它。
2. 车辆在驶入正确车位后，车主/驾驶员离开车前，应检查门窗是否关好，有纪念价值的物品、贵重物品、重要机密文件等须随身携带，严禁放于车内，如发生偷失，甲方概不负责。
3. 不得在车位上加建任何暂时或永久性建筑物，亦不可私自加放标牌、张贴广告或悬挂任何物品。
4. 如因工程维护或清洁工作，需临时改变停车位置，车主/驾驶员请予以配合。
5. 车位不得转租、转让、转卖。

二. 车场管理

1. 车主/驾驶员请按照车场内行驶路线、临时或永久性交通标志进、出车辆，并按照指定车位停放车辆。请勿将车停放在车位范围之外，请勿在非停车区域内停车，逆行违章，后果自负。
2. 为保持良好的停车秩序，车主/驾驶员请服从停车场管理人员的交通疏导和管理。
3. 车辆在驶入停车场时应慢速行驶(限速5公里/小时)，请勿抢行或高速行驶，下雨、下雪时更应小心慢行。

4. 车主/驾驶员不得携带或存放易燃易爆、危险或非法物品于停车场内，否则由此引发的一切责任均由当事人承担。
5. 停车场内严禁加油、严禁吸烟或动用明火，由此产生的一切后果由当事人承担，停车场管理人员有权随时制止上述现象。
6. 遇有涉及社区内的重要活动，需要对停车场实行特殊临时交通管制时，各停车场使用者请予以配合。车主/驾驶员不可将此作为索偿的理由，但物业公司有责任提前给予通知。
7. 车主/驾驶员在确保车辆警报器正常工作的条件下，须将车辆报警器设置静音防盗，以免引起误鸣，影响区域内人员休息。
8. 车辆在停放期间发生自燃或意外失火等事故，在有关部门调查结案以后，由责任人进行赔偿，甲方不承担赔偿责任。
9. 停车场限高_____米。

三. 其他事项

1. 保安员为执行停车场管理之现场代表，负责车辆的管理工作。
2. 停车场___小时开放，车位有偿使用，收费管理，请按时交纳相关费用。
3. 请将车证置于前挡风玻璃左下方，请勿遮挡、移走或转借。
4. 凡进入停车场的人士均应爱护停车场内的一切公物及设备设施。如车主/驾驶员在停车场内行驶或停放过程中因失误或其他不当造成公物或设备设施损坏的，须照价赔偿，对拒付者物业公司有权运用法律手段解决纠纷。

四. 停车场ic卡使用规定

1. 使用感应卡时，需停车将感应卡在读卡机前红灯处晃动一下，待挡车器抬杆后方可低于5km/小时速度通过(感应卡感应距离约50cm-70cm)。
2. 感应卡仅限于停车场出入使用，实行一车一卡制，进出停车场务必进行读卡操作，如车辆缺少驶入/驶出的单项读卡记录，该车将无法使用该卡再次驶出/驶入停车场。
3. 车辆在出入停车场时请勿紧随前方车辆，一定要待前方车辆通过栏杆后再进行读卡，确认挡车器抬起后方可通行，以免挡车栏杆砸车。
4. 车主/驾驶员将车停好后，一定要将感应卡随身携带，禁止置于车内，做到车、卡分离，乙方因停车证或感应卡保管不当发生车辆丢失的，甲方不承担赔偿责任。
5. 车主/驾驶员在驾驶车辆出入停车场时，不经读卡机读卡而紧随前车通行发生事故的，由车主/驾驶员承担责任，由此造成管理方设备损失的，应予以赔偿。
6. 停车场采用一卡一车制，如人为采用非法方式一卡进入多辆车的现象发生，物业公司将根据协议取消其停车场使用资格。
7. 车主/驾驶员如不慎将感应卡丢失，请立即电话通知物业公司保安部，并于24小时之内到保安部办理书面报失手续。
8. 您的停车期限是由停车场管理系统计算机进行控制，因此，请使用者在协议到期前2日内到物业公司办理续约手续，以防止您的使用不便。在协议期满后如您仍未到物业公司办理手续，该卡号将被电脑自动注销，停止使用。

甲方： 乙方： 日期：

私人停车服务合同篇三

出卖方： _____ 公司(以下简称甲方)

地址： _____

法定代表人： _____

购买方： _____ 公司(以下简称乙方)

地址： _____

法定代表人： _____

根据国家有关规定，甲乙双方经协商一致，就_____ 部分停车场地买卖一事签订本合同，以资共同信守执行。

第一条 乙方购买甲方拥有合法权益的_____ 部分停车场地，上述停车场地出售面积为_____ 平方米(建筑面积)，具体方位见合同附件。乙方购买上述停车场地仅能作长途汽车上下客、停放车辆，售卖车票之用。

第二条 上述停车场地售价为_____ 元人民币/ 平方米，总售价为_____ 元人民币(上述成交价款不包含应向政府交纳的各种税费。)

第三条 付款时间与办法：

1. 本合同签订时乙方即支付定金人民币_____ 元给甲方。

2. 本合同签订后_____ 个月内，乙方需向甲方提交落实上述款项的银行资信证明及甲方认可之付款计划(该认可之付

款计划是本合同的重要组成部分)。

3. 本合同第三条第二项所称之付款计划基本内容为：乙方在本合同签订后_____个月内付总售价的_____%(含定金)，_____年_____月前付总售价的_____%，交付使用时付总售价的_____%。该计划一经乙方作出、甲方认可，即产生法律效力，乙方必须严格遵守。

第四条 甲方愿于_____年_____月_____日前将本合同所指定之停车场地交付给乙方使用。自甲方将该停车场地交付给乙方使用时起，乙方对该停车场地享有50年使用权。

第五条 税费分担

甲乙双方按中国法律有关规定各自交纳自己应纳的税费。

第六条 违约责任

1. 本合同生效后，如乙方不能按本合同第三条第二项之约定履行则视为乙方违约，乙方已交定金甲方不予退还，且甲方有权将停车场地转售他人，乙方不得有任何异议，如甲方反悔将停车场地售于乙方，则视为甲方违约，甲方应向乙方双倍返还定金。

2. 本合同第三条第二项所指之付款计划经甲方认可生效后，乙方如未能按计划付款，则视为乙方违约，按付款计划里所规定的违约条款处理。

3. 甲方必须按期将停车场地交付乙方使用，否则，每逾期一天，愿按乙方已付款项的_____向乙方支付违约金。

第七条 甲乙双方如在履行本合同过程中产生争议，应首先协商解决，如双方未能达成一致意见，应提交中国有管辖权的

法院依据中国法律解决双方之争议。

第八条 本合同未尽事宜双方另行协商解决。

第九条 本合同一式四份。甲乙双方各执两份，在双方授权代表签字盖章及甲方收到乙方_____元定金后生效。

第十条 本合同附件：乙方所购口岸广场停车场地位置平面图。

私人停车服务合同篇四

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

为保证 地下停车场(以下简称“本停车场”)的公共秩序及安全，加强小区机动车的停放管理，明确各自的权利义务，甲、乙双方经友好协商，现就机动车停放管理事宜达成如下协议：

1. 基本情况：

1.1地点： ；

1.2车位号： _____；

1.4管理服务费收费标准rmb 元/月·辆，收费金额共计rmb 元/年·辆；

1.6乙方停放在该停车场的车辆情况为(应由车主亲自填写)：

品牌：

型号：

车牌号：

颜色：

2. 由甲方负责本停车场的管理。包括

2.1 秩序维护

地下停车场交通秩序的指挥管理，车辆停放管理，车辆安全管理，人车分流管理和车

场设备设施管理；

2.2 车场清洁

2.3 设施设备维护保养

2.4 消防管理

2.5 综合管理

建立、健全地下停车场各项管理制度，制定相应的紧急情况处理预案。

3. 管理方式：本地下停车场实行一车一证一卡管理；

4. 甲方的权利和义务

4.1 有权按政府有关政策制定小区停车管理制度；

4.2 有权按照本协议约定向乙方收取管理服务费；

4.3 有权根据政府相关规定调整本停车场的收费标准, 但需提前一个月通知乙方；

4.7 有权对进出车辆进行登记，查验停车凭证；

4.9负责本停车场及设施、设备的检查、维修及管理工作；

4.11负责向乙方开具物业管理企业发票；

4.12其它。

5. 乙方的权利和义务

5.1有权对甲方提供的停车管理服务进行监督，提出批评和建议；

5.3车辆在本车场出险后，凭车辆保险合同，有权要求甲方出具出险的证明材料；

5.4遵守停车场管理的规章制度，遵守《地下停车场管理规定》；

5.5服从停车场管理人员的指挥和疏导；

5.6按规定使用本车场的车位，合理停放车辆；

5.7按规定使用本车场的设备、设施；

5.10提供车辆真实资料，并为该车辆购买第三者责任险；

5.11车位管理采取一车一证一卡方式，乙方不得使用伪造、过期的停车证及感应卡，不得将证卡转借他人使用，如被发现，甲方将予以没收，对于乙方借出证卡或使用伪造、过期的停车证及感应卡期间发生的损失甲方不承担责任。

6. 其他事项：

6.3乙方不得使用地下停车证将车辆停放于小区地面；

6.7乙方出租车位时，管理服务费由乙方交纳；

6.8乙方转让车位时，须交清转让之前的各项费用；

6.12乙方如违反以上甲方管理规定造成的损失，由乙方负责；

7. 地下停车场收费价格及收费办法

7.1管理服务费价格： 元/年·辆；

7.2管理服务费的交纳方式：按年计费交纳；

车位的管理责任；

8. 管理责任

8.4 乙方车辆要求甲方保证不被损坏的，须另行交纳甲方管理费_____元/月·辆。

9. 违约责任的处理：

一方违约造成另一方损失的，必须赔偿。双方在履行合同时发生争议的，可协商解决；协商不一致的，可向北京市 人民法院提起诉讼。

10. 本合同期限：

本合同的期限为： 年 月 日至 年 月 日。

11. 合同的解除与终止：

凡符合下列条件之一者，本合同解除：

11.1双方协商一致；

11.2不可抗力因素导致任何一方或双方不能履行合同的；

11.3甲方明显怠于行使管理责任的；

11.4乙方不按本协议约定的期限和标准交纳管理服务费的；

11.5本合同期限届满自行终止，如需延期，双方应另行签定合同。

12.其他：

12.1本合同自双方签字之日起生效；

12.2《地下停车场管理规定》作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力；

12.3本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

本协议依据京国土房管物[20xx]663号文件《关于印发北京市居住小区机动车停放的通知》编写。

附件：《地下停车场管理规定》

甲方(盖章)： 乙方(盖章)

联系电话： 联系电话：

签约日期： 年 月 日

私人停车服务合同篇五

委托方(以下简称甲方)： 。

受托方(以下简称乙方)： 。

为了加强对宜品上层公寓地下停车场的管理，适应业主停车

需求，现就全权授权管理的宜品上层公寓地下停车场相关事宜，甲乙双方议定事项协议如下：

一、委托范围：宜品上层公寓地下停车场含：

- 1、停车场出入口道闸及附属设备以及收费标准等。
- 2、地下停车场(共计___泊位)。
- 3、停车场内的通风、电力、排水等设施。

二、受托方管理内容：

- 1、确保停车场的24小时安全, 正常使用。
- 2、乙方受托期间应保证停车场24小时正常运营。
- 3、确保停车服务热情周到，客户满意，不得出现客户投诉现象，如出现停车纠纷等现象, 一切后果由乙方自行承担。
- 4、确保停车场内各安全通道、安全出口和道闸系统等的正常使用。
- 5、确保停车场内地面整洁无灰尘，无附着物。
- 6、确保从主干道进出停车场内车辆安全，并独自承担责任。

三、委托管理期限:自20__年__月__日-----20__年__月__日止。

四、其它约定

- 1、乙方自行办理停车场经营的相关手续，做到依法经营并独自承担相关法律责任, 甲方负责提供地下停车场相关验收资料比配合盖章。

2、甲乙双方共同应承担停车场日常运营所发生的水费、电费及其它运营费用。

3、停车场运营期间出现大额度维修(元以上)需要甲支付维修费用。

4、乙方应指定专门的机构和人员对停车场进行管理。

5、委托期内甲方不收取乙方停车场的租赁费用。

6、乙方对甲方及产权方核定的

个车位,应予以保障。该条款下所有停车位只收取管理费。

五、本协议未尽事宜另行协商。

六、本协议一式四份,双方各执两份。

甲方(盖章): 乙方(盖章):

代表(签字): 代表(签字):

20__年__月__日

私人停车服务合同篇六

委托方: _____(以下简称“甲方”)

受托方: _____(以下简称“乙方”)

甲方委托乙方就_____相关硬件设备提供维护服务,双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国合同法》的规定,达成如下协议,并由双方共同遵守。

一、服务范围

1. 服务内容包括：

(1) 计算机设备的维护(根据设备供应商的服务承诺进行维护的除外)；

(2) 为甲方相关人员提供培训服务；

(3) 提供技术支持和技术顾问服务；

(4) 提供甲方过保产品的长期维护；

(5) 提供_____现场服务；

(6) _____□

2. 服务范围包括_____。

3. 有效期为：_____年_____月_____日
到_____年_____月_____日。全部服务期结束前_____个月内，双方友好协商签署下一个服务期协议。

二、双方职责

4. 甲方职责：

(1) 负责提供服务内容实施过程中所需的相关资料；

(2) 负责提供乙方在本服务实施过程中所必需的工作场所、设备等；

(3) 负责配合乙方协调相关单位实施本合同约定的服务内容；

(4) _____ □

5. 乙方职责：

(1) 负责按照相关技术标准规范、保质、按时的完成各项服务内容。

(2) 根据甲方需要，负责对甲方人员进行培训；

(3) 指定项目负责人，并成立相应的技术支持队伍负责网络技术 & 运行维护服务。

(4) 向甲方提供相关技术文档和操作手册。

(5) 保证在实施服务时，不得侵害其他第三方的软件著作权、财产权和名誉权。造成侵权的由乙方应承担因此产生的一切法律后果。

(6) _____ □

三、服务实施验收

6. 乙方技术支持队伍应根据甲方的需求在_____内进行相关硬件设备维护。

7. 具体服务实施前，乙方应提交详细的工作计划、工作进度和经费预算报甲方确认。

8. 具体服务实施后，乙方提交验收申请报告，由甲方代表签字验收，并由_____审核确认。验收文件作为服务费结算的依据。

四、培训

9. 乙方根据甲方需求进行人员培训。

10. 培训人数、课程安排等根据具体的需求协商确定。

11. 培训的场地及设备由甲方提供。

五、服务费用

12. 服务费用构成：序号

工作内容

工作量

费用

备注

1、 工作量以实际发生的服务为准；

2、 服务费用根据行业记录为准。

13. 本协议所涉及的费用每_____结算一次。

14. 结算时间到期前_____个工作日，乙方向甲方提交_____的实施服务的明细表(附表1)和汇总表(附表2)，经甲方审核后确认相关费用，报甲方_____审核。

15. 服务过程中，如遇服务内容增加或变更导致的费用增加或变更，由双方指定代表签字确认后，与下一结算期间产生的费用合并计算。

16、在甲方确认_____服务内容和费用概算后的_____个工作日内，由甲方一次性支付给乙方。

六、违约责任

17. 除不可抗力因素外，由于乙方自身原因造成工期延误，每延期一天，乙方应承担该项服务费用_____/日的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失，违约金可以从服务费用扣除。

18. 因乙方未能按时完成合同(不可抗力除外)，在甲方发出催办通知书之日起____日内,乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，甲方由此产生的一切损失由乙方承担。

19. 甲方无正当理由不能按约付款，延期超过_____个工作日后，乙方有权要求甲方支付服务费用_____/日的滞纳金，因付款拖期而造成的工期延误乙方不承担责任。

20. 其他违约行为，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》、《计算机软件著作权保护条例》和相关法律法规的有关规定执行。

七、不可抗力

21. 协议的任何一方因战争、火灾、水灾、台风、地震等不可抗力的因素而无法履行其义务时，本协议履行期限将延长与上述事故持续时间相等之日数。

22. 因不可抗力导致无法履行义务的一方应在不可抗力发生之日起_____个工作日内书面通知对方。

23. 因不可抗力导致无法履行义务的一方应于该不可抗力事件终止或排除后_____个工作日内书面通知对方。

24. 如不可抗力影响协议履行超过_____天，双方应就协议的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

八、其他约定

25. 本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在_____个工作日内以正式书面形式通知对方。

(1) 提交_____仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

27. 在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

九、协议生效

28. 本合同由双方代表于_____年_____月_____日签字生效。

29. 本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

30. 本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

31. 所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

附表1：硬件设备维护服务日常维护明细表

附表2：硬件设备维护服务汇总表

甲方：_____乙方：_____

单位地址：_____单位地址：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

电话：_____电话：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账号：_____账号：_____

私人停车服务合同篇七

乙方(签字)：_____

根据《_民法典》及其他有关法律、行政法规的规定，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就商品进货购销事宜协商订立本合同。

1、商品的种类、品名、品牌、规格、生产厂厂名及厂址、等级、质量标准、包装要求、计量单位及单价等详见本合同《附件》：

商品价款

生产厂家

计量单位

质量要求

包装要求

合计人民币金额(大写)：

其他事项：

2、甲乙双方在本合同签订时，应当提供营业执照、税务登记证等自身主体资格的证明。甲方同时提交有关商品生产、代理、批发或进口许可等有关附随文件，其购买价格有权保密，乙方不得以此拒绝接收相关文件。

3、上述商品价格已经双方确认，如因原材料价格、生产经营成本、市场供求关系等变化导致合同期内商品价格变化，要求价格变动一方应当提前15个工作日通知对方，经对方书面确认后方可调价。价格变动自确认之日起生效，适用于确认之日后的新订单。

4、乙方对本合同中所列商品特别指定原料或样式等专门条件时，需在签订本合同的同时向甲方提交指示说明书或样式说明书。

5、甲方所提供商品的外包装应当符合_相关法律法规的规定，用中文标明产品名称、生产厂名与厂址、规格、等级、采用的产品标准、质量检验合格证明、使用说明、生产日期和安全使用期或者失效期、警示标志及其它说明等。商品应当使用正规条形码，以便于pos机识别；无条形码的商品应当在《附件》其他事项中说明，同时向乙方购买内部条形码贴于商品外包装上。

6、甲方应当保证其所提供商品的质量符合本合同或订单约定的质量标准；甲方提供有关商品质量说明的，应当符合该说明的质量要求。质量要求不明确的，按照国家标准、行业标准履行；无国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

二、委托代理人

1、甲方指派为委托代理人；乙方指派为委托代理人。

2、本合同甲乙双方委托代理人在其主管的业务环节中所签署的各种文件、单据，作为双方签订、履行合同的有效凭证。

3、双方如变更或撤换委托代理人，应当以书面形式提前7个工作日通知对方，委派和撤换委托代理人的通知书作为本合同附件。

三、订货

1、乙方向甲方订货，应当提前3个工作日或个工作日发出订单，双方约定的订单形式为：

(1) 传真 (2) 订货合同 (3) 其他_____

2、订单应当明确商品的名称、生产厂名和厂址、规格、计量单位、品牌、质量、产地、数量、单价、交货时间、交货地点等具体内容。

3、甲方收到订单后应当在2个工作日内对能否接受订单予以明确答复，答复形式同订单形式一致；不予答复的，视为不接受订单。如答复中对订单具体内容有修改的，乙方应当在2个工作日内表示是否接受，乙方不接受则视为订单无效；乙方不予答复的，视为接受修改的订单。

私人停车服务合同篇八

甲方：

乙方：

为加强甲方办公大楼的绿化养护管理，经甲、乙双方协商一致，现就乙方承包甲方办公大楼绿化养护管理有关事宜达成如下协议：

一、绿化养护项目名称

x办公大楼绿化养护服务项目

二、绿化养护项目范围

属于甲方管理的x办公大楼所属绿化的维护，绿化面积总计12278 m²

三、绿化养护管理方式

采用由乙方包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全的方式

四、合同期限及费用

1. 合同期限为两年，自20xx年 11月 15日至 20xx 年 11 月 15 日止。合同期满，双方可续约，但须提前一个月办妥有关手续。

2. 绿化养护费用计算方法：

(注：湖南省城市园林绿化养护管理定额标准为9.79元/m²年)。

五、付款方式

按季度支付绿化养护服务承包费，即： 元/季，每季工作完成后的次月初由乙方向甲方申请支付，甲方在收到乙方开具发票的七个工作日内向乙方通过银行转账方式支付。

六、首次维护

合同签订后，乙方应于五个工作日内进场，分步骤对所有绿篱、花灌木草坪进行一次全面的修剪、除杂草等工作。各项

工作具体实施时间由乙方按园林绿化养护规律进行。

七、甲乙双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 全面监督、检查、验收乙方对绿化的维护工作，发现问题及时通知乙方，要求乙方及时处理。
2. 如遇绿化特殊工作需求时，提前通知乙方安排人员进行突击性修剪等绿化养护工作。
3. 无偿提供绿化养护工作所需水电和工具设备材料用房。
4. 负责绿地内已有喷灌设施的正常使用。
5. 提供绿化废弃垃圾堆放点。
6. 按本合同约定及时为乙方支付承包服务费。

(二) 乙方权利义务

1. 绿化养护合同期限内，乙方应严格按照绿化养护操作规程及园林绿化养护质量标准，合理组织，精心养护，保质、保量完成养护管理服务。
2. 文明施工，及时清理施工现场，做到工完场清。
3. 主要绿化养护内容为：
 - (1) 修剪：根据各类植物生长特点、地质环境、景观要求，按照操作规程适时进行(绿篱、花灌木生长季节修剪3—5次，草坪修剪4—5次)。
 - (2) 施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要及要

求做到适时适量进行施肥，以保证各类植物生长旺盛达到一定的景观效果。

(3)除草：各类绿地、树穴、绿化带等要结合松土，及时清理各类杂草。

(4)抹芽：保持树木骨架清晰，促使其生长形态美观，养分集中。

(5)防冻：冬季要对植物进行防冻措施，防止植物冻坏。

(6)废料处理：对绿化养护废弃垃圾及时清理至指定垃圾堆放处，不得随处堆放。

4. 绿化养护合同期间，乙方应按照国家安全生产及劳动保护等方面的有关法律法规，积极采取安全防范措施，防止发生设备事故和人身伤亡事故以及防治病虫害时人员农药中毒事故。如安全措施不当所造成事故和因此发生的所有费用，均由乙方自负。

5. 非乙方施工或操作引起绿地损坏，由甲方落实修复费用，乙方进行修复。

八、绿化养护质量标准

1. 乔灌木树冠完整、生长旺盛、无病虫枝、无明显枯枝、无明显介壳虫危害。

2. 绿篱要保持良好的长势和整齐美观的形象，控制高度适宜、徒长枝控制在10cm以下。

3. 地被植物要求长势茂盛、无明显杂草、残叶、无枯枝等。

4. 草坪高度控制平坦整齐，生长良好，无明显杂草。

5. 造型植物应保持优美形态、生长旺盛、无明显残缺，徒长枝控制在10cm以下。

6. 绿化景观效果显著，树木无倒伏，病虫害防治及时，危害率控制在5%以下。

九、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定，逾期支付款额，应每天按照逾期付款金额的 1% 向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过20天后，乙方可停止养护工作，造成的损失由甲方承担。

(2) 因甲方原因，造成养护范围内的植物死亡，其损失由甲方承担。

2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施，并赔偿甲方损失。

(2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(3) 未经甲方同意，乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

3、合同履行期间任何一方不得单方面终止合同，未经双方协议单方终止合同的，除向对方支付合同有效期内绿化养护费用总价50%的违约金外，另承担对方的一切损失。

十、纠纷解决方法

凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议或纠纷，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决的，任何一方均可向合同履行地辖区的人民法院提出诉讼。在诉讼过程中，除双方有争议正在进行诉讼的部分外，本合同应继续履行。

十一、其他事项

1. 如遇不可抗拒自然灾害(如强台风、冰雹等)造成重大损失由甲乙双方商议解决补救办法，费用由甲方承担。
2. 合同期内，如果甲方有其他绿化改造或施工项目，费用另计。
3. 本合同未尽事宜，经双方协商同意，签订补充协议作合同附件，与本合同具有同等效力。
4. 本合同由双方法定代表人或其授权代表签署并加盖公章后生效。任何一方不得变更或修改本合同。经双方协商一致，双方可以修订本合同或者订立本合同的补充合同。
5. 本合同一式(肆)份，双方各执(贰)份，均具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____