

最新学生资助整改工作总结(模板6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学生资助整改工作总结篇一

我院现有学生人数1032人，贫困生 301人，占学生人数29.2%，系领导高度重视贫困生的思想、学习、工作、生活等情况，尤其是新生中的贫生。新生入学时，系党总支书记叶俊、团总支书记冯可可，新生班辅导员老师在学生报到现场，及时了解贫困生情况，及时解决贫困生的学习、生活等困难，为10级6位贫困学生开辟了绿色通道，配合学院资助中心向家庭经济困难新生及家长解答学校的资助政策，协助新生办理生源地贷款，打消他们的疑虑，使他们不因贫困而失学，并对新生的一些家庭情况进行摸底。另外系领导还深入寝室，了解10级新生情况，系领导和各辅导员一起深入了解贫困生经济情况，并建立贫困生档案。

根据学院“关于做好家庭经济困难学生身份认定工作的通知”“关

于开展奖助学金初评工作的通知”精神，我系成立了学生资助工作领导小组。

组长：叶俊

副组长：冯可可

组员：王启明、杨桂芬、吕玫、张波涛。

同时安排张波涛专门负责资助工作相关事务。

我系辅导员配合学院院资助中心，指导了82位在校贫困生同学申请了生源地助学贷款，并已经注册成功，指导毕业班学生签定银行的还款确认书。

1、加大宣传，切实把国家和学院的各项资助政策落实到位

一是多次召开辅导员工作专题会，组织学习国家和学院的资助工作政策，动员和布置学生资助工作，各班级也多次召开班级资助工作主题班会，带领学生学习国家和学院的资助政策体系，组织开展班级资助工作。

二是采取多方位宣传，向广大学生宣传国家和学院的资助政策体系，做到让每位学生都能够了解国家和学院的各项资助政策和措施，切实把党和政府对家庭经济困难学生的关怀送到学生手中。

2、严格评审程序，坚持公平、公正、公开的原则

一是严格按照公平、公正、公开的原则组织开展家庭经济困难学生的认定工作，不断规范家庭经济困难学生认定工作次序，建立完善的家庭经济困难学生档案，为实施资助工作提供了科学依据。20xx年我系共计认定301名学生为家庭经济困难学生。

二是认真贯彻国家奖学金评比要求，切实抓好国家奖学金评比工作。20xx年我系有1名学生获得了国家奖学金。严格按照国家励志奖学金评比要求，客观公正地抓好国家励志奖学金的评比工作。20xx年我系共有27名学生获得了国家励志奖学金。严格按国家助学金评比制度的要求，抓好国家助学金的评比和落实工作。20xx年我系共有245名学生获得了国家助学金，资助面达到24%。

我系结合国家奖助学金发放工作，在全系学生中组织开展以“诚信、感恩、自强”为主题教育活动。通过国家奖学金学生先进事迹巡展、班级主题教育活动方案、面对面访谈大学生勤工助学活动等多项活动，不断提高大学生的诚信感恩意识、遵纪守法意识和社会责任感，引导学生讲诚信，懂感恩，会自强，努力构建和谐文明校园，在全系营造明礼诚信、知恩图报、自强不息、文明和谐的良好氛围。我系08物流(2)班肖琼瑶同学生感恩、诚信，所写的助学征文《梦，原来没有断》，被教育厅评为优秀征文 为学校资助工作做出了贡献，赢得了荣誉。

我系工会倡议全系教职工为20xx级新生中的贫困生送去过冬衣物，让他们能更好地度过寒冬。此提议得到全系教职工的积极响应，物流与运输系党总支书记叶俊、系主任姬中英、工会主席张小玲以及系部任课教师、辅导员都捐出了自己家中闲置的过冬衣物。此次捐出的过冬衣物非常多，毛衣、棉袄、长大衣、棉裤多达几十件，还有外衣、长裤十几套，很多都是崭新的。还有老师捐出了几双质地好的运动鞋。

当天，系工会主席张小玲就收到了两封感谢信。时至11月17日，系部已经收到了三十多封来自受援助学生的感谢信。他们除了表示感谢之外，还表示一定会更加努力学习，用自己的成绩来回报国家和老师的帮助。

为了解决贫困生的生活费用等问题，学院每年都要设立多种勤工助学岗位，让他们通过自己的辛勤劳动来解决自己的生活费用问题，我系积极协调，安排贫困生在系部、保卫、后勤集团的勤工助学岗位20个，另外，我系教职工也积极为贫困生寻找校外勤工助学岗位。

配合学院相关部门定期与不定期对国家资助资金的评审和发放工作进行检查，并按学院政务公开的有关规定进行公开，接受广大师生员工的监督，切实保障国家资助资金落到实处。

物流与运输系

20××年11月23日

学生资助整改工作总结篇二

自开展学生资助工作以来，我校切实做到及时、全额将经费发放到每一位受助学生手中，无一遗漏。困难寄宿生资助情况□xx年班级数为11个，学生人数为307人，资助困难寄宿生6人，每人x元，计x元。每次资助经费全额打到学生家长的账户中，由学生家长全额领回。

(一)宣传政策，摸排情况

为掌握贫困学生资助的第一手情况，学校要求班主任老师在接任新的班级后，在一周内通过班会、调查、家访等形式，摸清学生的家庭经济情况，填写贫困学生调查表，并根据学生的实际情况提出资助建议，上报资助工作领导小组；领导小组对全校待资助学生情况进行汇总，分析，提出资助意见并审核，最后将资助名单上报镇、县相关机构。为使有限的资助资金发放到最需要资助的学生手中，我们通过办专栏、写标语，发传单等形式对贫困生资助政策及工作流程情况进行广泛宣传，让广大贫困学生、家长、社会全方位了解资助政策，熟悉资助申报程序，即家长提出申请、教师调查走访、评审委员会评审、社会公示、名册上报、资金发放、后期监管，从而营造了全社会关注贫困生资助、关心贫困学生成长、学习的良好氛围。

(二)领会精神，落实制度 认真学习并坚决落实执行上级有关文件，规范建立相关档案。

2、完善制度，规范管理。学生资助管理领导小组，制定工作方案，严格资助流程，为资助管理工作提供强有力的保障，使我校的助学工作逐步走向制度化、规范化。学校在认真研

究国家有关学生资助管理工作精神基础上，制定贫困生资助工作制度；并认真做好学生资助计划、学生资助工作总结、经常开展学生资助工作自查。

(三) 严格程序，规范档案

按照县教体局学生资助工作文件要求，每学年对学生进行家庭经济状况摸底，认真规范建立贫困生档案，规范管理公示原材料，严格按上级要求，做到公正、公开、透明及电话监督。

我校学生资助工作历来严格按照程序、规则进行操作，以公正、公开、透明为原则，受到了家长、社会的肯定与好评。主要存在的问题是受经费的制约，学生资助的硬件设备不行，没有专用的电脑、办公室。

今后的学生资助工作，我们将在坚持严格、公正、公开、透明的前提下，加大教师走访力度，找准学生基本情况，把党和政府的关爱送到最需要学生身边。同时，争取资金，提高学校对资助工作的重视程度，改善资助工作办公条件，使资助工作做得更实、更细、更完善。

学生资助整改工作总结篇三

学生资助是一项重要的保民生、暖民心工程，事关脱贫攻坚，事关社会公平。在过去的一年里，在_社会主义思想指引下，我校加强学生资助规范管理，全面推进精准资助和资助育人，确保了“不让一个学生因家庭经济困难而失学”。

县教育局学生资助文件下发后，中心学校组织召开了学生资助专项工作会议，进行了学生资助业务培训指导。随后我校也召开了学生资助全体教师会议，各位班主任和教师们都积极参与，会上传达了上级文件精神，宣传了学生资助政策，成立了学生资助工作小组，制定了金果坪乡中心小学学生资

助工作实施方案，进行了学生资助工作业务培训，并要求教师们会后能进行广泛宣传，争取做到资助政策家喻户晓。

为了力争让符合资助政策的学生应享尽享，不漏一人，我校印发了大量的学生资助政策宣传单，人手一份，同时充分发挥班级群的作用，进行学生资助工作的宣传，尽可能的做到人人知晓，让困难学生应享尽享。

为了保证困难学生能顺利完成学生资助申请工作，贴心的班主任们列出了学生家长们需要提供的材料，并给每位困难学生都印发了一份，指导他们如何填写申请表、提供相关材料；假期通过电话与家长进行沟通，督促外县建档立卡，学生家长按时提供县级扶贫证明原件及相关材料，及时地进行学生资助申请。

班主任接收学生申请后，进行材料初步认定，并进行交接登记，保证学生资助工作的严肃性，并及时汇总学生的资助材料，提交上级部门进行再次核审。

名单公示。对审核通过的资助学生名单在校园内金果坪乡中心小学精准扶贫公示栏内进行公示，公示时间为7天，对公示有异议的学生要重新进行审核和认定。资助中心汇总县扶贫办及各学校上报的数据信息，交县纪委大数据室进行比对。若比对出有问题线索的学生，须及时核查整改，杜绝不符合资格的学生享受政策性资助。

资金发放。教育扶贫学生资助所需资金由县财政配套落实，资助学生名单锁定后，由县资助中心分解指标、预算资金。由教育局计审股拨付资金通过银行直达学生银行卡。

档案整理。及时将所有资助档案材料整理装订存档，按各学段档案管理目录完成档案建设，专柜存放，随时备查。

20_年春季学期，我校学生资助420人，巴东学生358人，外县

学生62人，共计发放210000元；20_秋季学期，我校已汇总上报401人，巴东学生335人，外县学生66人。真正地做到了应享尽享，每位符合资助政策并提交了申请表及相关材料的学生都享受了资助。

回顾本年度的学生资助管理工作，虽然取得了一定的成绩，但也还存在不足。进一步做好学生资助政策的宣传，真正地做到家喻户晓，一人不漏，让家长对学生是否在校享受了资助要做到心中有数；规范资助档案管理，按目录存档备查，做到一样不缺；高度重视困难学生的思想教育，树立自尊、自强、自信、自理的意识，教育他们树立正确的人生观、价值观和世界观；加强关爱教育和感恩教育，促发学生的学习动力。

在今后的工作中，要不断总结、积累经验，强化工作措施，推动我校的学生资助工作健康发展，深入落实国家教育资助政策，为困难学生营造一个健康、快乐、平等、和谐的成长环境。

学生资助整改工作总结篇四

加强了对中职学生教育教学工作的管理力度，主要表现在以下几个方面。

（一）加强组织领导。

为切实做好此项工作，学院成立了以院长为组长，分管院领导为副组长，院财务处负责人、学生处负责人、中专部负责人及中专部教务科、学生科负责人为成员的国家助学金工作领导小组，另设立中职学生国家助学金工作办公室，安排工作人员3名，其中专职工作人员1人，兼职工作人员2人，计算机、档案柜等办公设施齐全。

（二）大力宣传国家政策，使惠民政策深入人心。

为使这项惠民工程深入人心，学校努力加大宣传力度，在录取新生时，将《国家助学金申请表》和《中等职业学校国家助学金申请指南》与录取通知书一并发给学生，要求学生如实填写。新生到校后，为新生发放国家助学金具体实施办法，安排班主任老师主动与家长联系，解释国家助学金政策。

（三）建立健全管理体系，规范工作流程。

7、班主任以手机短信或电话告知的形式，通知家长和学生凭学生身份证和学生证到银行领取助学金。

1、 政策实施范围

我院严格按照国家及省、市相关政策规定与要求做好学生资助工作。非涉农专业学生国家助学金，严格按学生数15%比例发放，共发放401人。涉农专业学生国家助学金，按100%比例发放，共发放107人。同时，我院还根据学校的实际经济情况，在经费较为困难的情况下，每年从事业收入中提取4-6%的经费，用于资助家庭经济困难学生。

2、 经费配套情况

我院中专生属于普通中专生，国家助学金由国家及省财政全额拨发。20xx年度上半年，我院12级和13级中职生共有124人提出免学费申请，我市财政局已于今年5月和6月向我院拨付经费202500元。20xx-20xx学年度，我院共有532人申请免学费，此项工作正在申请当中。

各级财政能够足额拨付应承担的助学资金，不存在用上级财政资金抵顶本级财政应承担资金的情况，不存在经个人账户周转发放、套取、挪用、截留国家助学金的情况，国家助学金历年无结余资金。

3、 助学资金管理情况

(1) 国家助学金管理：学校实行法人代表负责制，院长为第一责任人，院助学金管理办公室负责日常工作，院纪检监察室进行全面全程监督。同时，学校负责为每位受助学生分别办理银行储蓄卡，并为学生免除储蓄卡成本费和第一年年费，及时将国家助学金发放到学生手中，受助学生在助学金发放表上签字。学院国家助学金管理办公室建立专门档案，将学生申请表、受理结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查。

(2) 发放办法：我院中专部按市里要求，每学年开学后，及时按学籍管理办法审查注册，及时将信息输入“中等职业学校学生管理信息系统”，然后，按国家政策按比例将申请国家助学金的同学上报市教育局学生资助管理中心，市学生资助管理中心再会同市财政部门、工商银行，为学生办理银行卡，而后按月发放□20xx年6月16日，国家助学金拨付57人，拨付金额25650元□20xx年12月18日，国家助学金拨付48人，拨付金额36000元。

4、结余资金情况

我院12级、13级学生20xx-20xx学年度和20xx-20xx学年度的国家助学金已经全部发放完毕，没有结余资金。

自开展国家助学金工作以来，我们认真核实每位学生的申请，仔细核对信息，核对受助学生人数，从未有过弄虚作假、套取财政专项资金或挤占、挪用、滞留国家助学金的情况，从未发生以实物或服务等形式，抵顶或扣减国家助学金行为。

20xx-20xx学年度，我院中专部共有学生124人，其中涉农专业31人，全部获得国家助学金，非涉农专业93人，其中20人获得国家助学金，受资助学生总数达51人，占比达41.12%。

20xx-20xx学年度，我院中专部共有学生532人，其中涉农专业62人，全部申请国家助学金，非涉农专业470人，其中107

人申请国家助学金，受资助学生总数达532人，占比达22.76%。

20xx-20xx和20xx-20xx学年度，我院中专部按国家相关政策，共为124名中职学生办理了学费申请，这些费用帮助农村贫困家庭解决了学费问题，其中13级会电专业的丁克鑫同学和14级中专会电专业马如文同学，家庭特别困难，学校除了发放国家助学金，还安排其参加学院提供的勤工俭学工作，发放一定的生活补贴，使其能以愉快的心情、健康的心理在校安心学习。

我院中专部在此次检查中发现的主要问题是，个别班级在评审中存在宣传工作不充分、政策解释不透彻等现象，致使少数同学对评审工作的透明度和公正性存有异议。下一步，我们将加强指导与监管，把工作做深、做细、做透、做实，让这项惠民工程更加透明、更加公平、更加公正地惠及学生。

（一）与市局资助中心建立良好的工作关系，及时掌握资助信息，及时汇报相关问题。

（二）全面落实学生资助政策，进一步建立健全学生资助管理体系。

（三）坚持有利于学生，有利于学校的工作原则，动脑筋，想办法，保障学生和学校的利益。

（四）做好学生资助情况的公示及相关宣传工作。

（五）认真做好全校学生资助材料的收取、填报、审核、汇总及上报工作。

学生资助整改工作总结篇五

我校高度重视资助工作，成立学生资助工作领导小组，校长任组长，其他副校级领导任组员。首先制定了桦甸一中资助

学生工作方案，各班按班级人数分配指标，既要照顾到家庭困难，又要思考学习和平时表现等状况，做到公开、公正、公平，把助学款真正用到刀刃上，让受助的学生学习有劲头，没受助的也心服口服。为了便于学生了解状况，公开助学方案，学校把制定的资助学生工作方案上传到校园网上，让学生随时查询，同时公开学校助学邮箱，学生如有状况反映，可往邮箱里发信息留言进行说明，派专人每一天查看2次邮箱，把状况直接带给给校长。

为了能使每一个困难家庭学生都能得到资助，感受到党和政府的关怀与温暖，同时又激励自己努力学习完成学业，我校班主任对班级每个学生都采取多种途径进行调查摸底，透过家访、调查、询问、座谈等形式进行摸底。各班级上报贫困学生名单前，由本班学生进行讨论和不记名投票的方式进行反映状况，无异议再上报到学校。上报到学校后，学校领导小组再进行逐一核实，做到不看人情，不徇私情。

受助学生确定后，为了将此项工作切实做到公开、公正、公平，对受助学生名单进行了为期三天的张榜公示，并公示举报电话、信箱，主动理解师生及社会的监督，公示期间，未收到任何举报信息。

所有受助学生填写了家庭状况调查表，并由学生户口所在地的街道或村委会出具相关的证明材料。对家庭经济困难的学生进行严格复查，透过走访、家访等方式进行核实。并且根据学生家庭困难状况分配受助等次，同时，将贫困家庭学生的学习状况和家庭状况，学校汇总输入微机，建立贫困家庭学生学习档案，对贫困家庭学生进行学习跟踪管理，让受助学生学习成绩稳步提高，如果受助学生出现学习滑坡现象，班主任要跟踪管理，及时做好学生的思想工作，确保贫困生学习不掉队。

家庭经济困难的学生是一特殊学生群体，很容易产生自卑心理，甚至诱发心理障碍。因此，在解决他们的经济困难的同

时，也要密切关注他们的心理健康，做好他们的思想教育工作，经济帮困只是解决学习费用的问题，精神解困才是最终的目的。学校重视了教育经济困难学生要树立自尊、自强、自信、自立的意识，自觉克服自卑心理；教育他们树立正确的世界观、人生观、价值观和成才观；注重经济困难学生挫折教育；教育他们建立良好的人际关系；教育他们树立诚实守信思想；加强关爱教育，感恩教育。培养他们良好的思想情操，善良的人性，高尚的道德品质；教育他们养成关爱弱者，助人为乐的品质，提倡勤俭节约，花钱不大手大脚等。

学校为了切实解决贫困学生学习问题，不让因家庭经济困难问题影响学生求学，每年从学杂费、书本费、住宿费、伙食费、行李备品费等方应对贫困学生进行减免，每年减免各种费用多达60万元。

学生资助整改工作总结篇六

一、基本情况

20_年我校学生2100余人，春季享受助学金学生人数898人，占学生人数42.76%，享受助学金额达99.25万元，其中国家助学金60万元，学校励志生减免学费18.65万，滋蕙计划助学金18万元，特困生生活补助2.6万。秋季享受助学金学生人数967人，占在校生46.04%，享受助学金额达76.78万元，其中国家助学金65.5万元，学校励志生减免学费9.28万，高校新生入学资助金2万元。

(一)20_年中央公益金滋蕙计划助学金发放工作

20_年中央公益金滋蕙计划，我校共有黄明惠等90名同学获得18万元的资助。学校资助办于20_年元月17日举行了助学金发放仪式，用现金方式发放到学生个人手中。

(二)20_年春普通高中国家助学金发放工作

我校资助工作严格按照大冶市教育局资助中心的安排，及时、足额把20_年春季享受国家助学金学生800人，金额60万元，发放到位。在整个助学金资助了发放过程中，学校本着公开、公平、公正原则，完成春季学期国家助学金资助工作。

(三)20_年国家开发银行生源地贷款工作

按照教育局工作安排，20_年5月，我校启动了20_年度国家开发银行毕业生生源地贷款申请工作，共为396名毕业生办理了生源地贷款申请工作。

(四)20_年高校新生入学资助工作

根据大冶市教育局关于普通高中贫困生助学金发放管理工作相关文件的要求，我校于20_年8月底顺利完成了20_年高中高校新生入学资助的各项工作。我校毕业生共有35名学生获得高校新生入学资助，其中省内30名，省外5名，资助金额2万元。

(五)20_年秋季普通高中国家助学金申请、评审工作

教育局学生资助管理中心于12月初已经下达《关于做好20_年秋季学期普通高国家助学金初评工作的通知》，我校享受国家助学金学生人数达870人，金额达65.5万元。

(六)家庭经济困难学生减免学费工作

20_年春季，学校为94名励志生减免学费18.65万，特困生生活补助2.6万。20_年秋季，学校为62名励志生减免学费9.28万。

二、学生资助工作开展情况

(一)成立学生资助组织机构，制定实施方案。

我校认真贯彻落实《大冶市普通高中国家助学金管理暂行办法》和湖北省《关于普通高中家庭经济困难学生资助有关问题的通知》等文件精神，结合我校实际情况，始终把学生资助工作摆在管理的重要位置上，成立了学生资助管理工作领导小组。胡梅校长为组长，为第一责任人，其它校委会领导为成员。领导小组下设学生资助工作办公室，实行一把手亲自抓，分管领导具体抓，制定了严谨的实施方案。做到分工明确，责任到人，机构健全，组织严密，确保学生助学金按政策按时、足额，准确发放，切实推进和落实国家助学金政策。

(二)实行了阳光操作制度

学校认真组织，求真务实，严格执行三级机构评议认定原则。由于普通高中40%的学生享受国家助学金，所以在具体评审过程中，无论是校级领导，资助办公室人员还是班主任，必须本着“公平、公正、公开，透明”、“实事求是、客观务实”的原则，认真组织实施受助学生的评审工作。

我们召开校委会和班主任会议，根据大冶市教育局[20_(7)号]文件结合我校实际下发通知给每一位班主任，让班主任真正理解文件中每一句话的意义，每一步操作的程序。在会上我们明确要求，每一位班主任要按文件办事、按要求办事，除宣传方式外不允许创新、不允许变通。

班级操作由学生本人写助学金申请书，并附家庭经济情况证明等材料，交班主任上报学校审核；学生材料上报学校资助办公室后，由资助办公室专人对上报学生基本情况进行调查落实；资助办公室审查完毕后上报学校领导小组，领导小组专门开会研究；研究后上榜公示。为了使该项工作切实做到公平、公正，对贫困学生名单在班内和学校分别进行了为期5天和5个工作日的张榜公示，并公示举报电话及信箱，主动接受广大师生及社会的监督。公示无异议后，学校资助管理办公室将有关信息，上传至教育局资助办，同时上报纸质材料。学

校资助管理办公室将学生申请表、受理结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建立专门资助档案。

(三)规范了资助档案工作

根据我市出台了资助档案建设专项文件，进一步推进了我校资助档案建设工作。一是建章立制，规范档案管理，对办理完毕的文件集中管理，及时收集、定时清理、年终复查，保证文件材料收集完整、齐全，严防遗失和泄密；二是注重收存，科学合理归档，分类整理装订成册；三是存放有序、方便查找利用；四是以查促建，整改提高，结合资助检查对档案材料进行补缺补漏，自我完善；20_年，我校资助档案建设被市教育局评为先进单位。

在以后工作中，我们会全力以赴，扎实工作。把各项学生资助政策贯彻好，落实好，为促进教育公平和社会公平，促进和谐社会建设而不懈努力。