

音像店92家/次，印刷企业74家次、复（打）印店52家/次，电脑预装店29家，收缴各类盗版音像制品2591盘，取缔游商、地摊3家，严厉打击了各类侵权盗版行为。二是开展了打击盗版工具书专项行动。研究制定了《xxx市开展打击盗版工具书专项行动的方案》。突出繁华街区、旅游景点、车站、城乡结合部、学校周边等重点区域，加大对出版物市场和对校内、校园周边书店的清查力度。严厉查处非法印刷、运输、储藏和销售盗版工具书尤其是名牌工具书的行为。三是开展了印刷复制业集中整治行动。检查期间共出动执法人员48人次，检查车辆16台次，检查印刷企业26家次、复印打印门市35家次、书店22家次、书报亭12家，取缔无证摊点1家，收缴盗版光碟124盘，盗版图书52册。四是开展打击盗版音像制品专项行动。出动执法人员22人次、车辆7台次，检查音像制品经营场所36家次，收缴非法音像制品623盘，其中淫秽音像制品16盘，取缔游商兜售1家。五是开展了打击侵权盗版及校园周边出版物专项整治行动。此次专项整治行动，共开展日常巡查6次、会同文化、公安、工商等部门联合集中检查1次，共出动执法人员58人次，车辆16台次，检查出版物经营场所46家次，收缴各类侵权盗版出版物1348盘（册）。

（五）继续开展“版权干部工程”、“版权孩子工程”和“版权公益宣传工程”。

1. 抓好“两个工程”的落实，全年共培训992人次。

一是大力实施版权干部工程，将版权相关知识纳入了各级政府班子学习内容和全市干部培训计划。10月15日，邀请川大锦城学院张教授作了《版权保护和版权产业》专题授课，对全市85名部门、镇乡正职进行了培训。5月18日至25日，由创建全国版权示范城市工作协调小组牵头，分别对全市机关、镇乡，企事业单位的165名干部进行了版权知识培训。利用印刷复制业、出版物零售发行单位年审工作之机，对全市118名印刷企业、复打印店、书店、音像店经营业主进行了法律法规培训。二是认真实施版权孩子工程，将版权知识纳入中小

学德育教育课程，培育青少年版权意识，5月22日我市由新闻出版、教育、团市委等部门在我市南街小学举办了版权孩子工程培训会，共培训624人。在中小学广泛开展了版权知识竞赛、原创征文、主题演讲、签名承诺等主题教育，以多种形式大力宣传版权知识和相关法律法规。收集版权保护原创作品185篇，其中1篇获一等奖，4篇获优胜奖。通过活动的开展，使广大青少年增强了版权意识，了解了版权知识和相关法律法规。

2. 广泛宣传，进一步增强版权意识。我们充分利用电视台、《今日xxx》宣传栏、宣传单、宣传标语等形式，向广大市民宣传版权保护的相关法律法规。利用“4·23”世界读书日、“4·26”世界知识产权日、“6·1”著作权法颁布实施纪念日、“全民读书活动”、“12·4”法制宣传日等活动大力开展版权宣传活动，在镇乡、社区、街道共张贴读书活动和版权保护宣传海报1500张，悬挂横幅320余条，发放版权保护宣传单5000余张、制作和散发《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国著作权法实施条例》4000余份，接待咨询群众760余人次。

四 “扫黄打非”工作

（一）积极探索“扫黄打非”和出版物市场监管长效机制，与城管、公安、工商等职能部门形成联动机制，健全了“扫黄打非”联席会议制度、联络员制度、办案协作制度、业务交流制度和信息沟通制度，每月召开1次联席会，分析“扫黄打非”形势，传达上级指示精神，部署阶段性工作。及时调整充实xxx市“扫黄打非”工作领导小组及其成员单位，全市24个镇乡也成立了相应的组织，把“扫黄打非”工作列入了重要议事日程，坚持“属地管理”原则，层层建立了领导干部责任制和责任追究制，确保了“扫黄打非”工作四到位，即经费到位、任务到位、责任到位、措施到位。并结合本地实际，制定了《xxx市20xx年“扫黄打非”行动方案》（邛扫黄领〔20xx〕1号）、《关于印发xxx市“扫黄打非”工作领导

小组成员单位工作职责的通知》（邛扫黄办[20xx]3号），进一步明确了成员单位职责，加强了对“扫黄打非”工作的领导。按要求派出工作人员全部参加了xxx市“扫黄打非”办召开的各种会议，并认真落实会议提出的各项要求。认真落实了市“扫黄打非”办工作领导小组及办公室交办的各项工作任务，并及时上报了工作总结。

（二）市场监管情况。一是加强了出版物市场日常监管。坚持每周对出版物市场不少于2次日常检查，并做到了有记录，对举报有登记、查办有结果，共接到举报2起，举报查处率100%。二是开展出版物市场集中整治行动8次。开展了打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动、出版物市场联合集中整治、开展新闻出版行业无证无照经营行为专项行动、开展打击政治性非法出版物专项行动、开展打击盗版工具书专项行动、开展治理整顿出版物市场及校园周边专项行动，开展打击非法报刊专项行动、开展打击淫秽色情出版物和有害信息专项行动。共联合执法15次，检查书刊摊点、印刷复制企业896家次，共出动车辆467台（次），人员1300人

（次），共收缴各类盗版音像出版物22675盘，淫秽色情出版物327盘，盗版电子出版物123盘，各类盗版书刊285册，取缔非法游商、摊点11家。进一步规范和净化了我市出版物市场秩序。

（三）做好涉藏维稳工作。按要求参加市局召开的会议，制定了xxx市新闻出版版权局《涉藏维稳工作应急方案》。加强了对出版物市场特别是印刷、复制企业的监管、巡查；严格执行日（周）报制，确保了市场稳定。

（四）继续开展“扫黄打非”进社区试点工作，加强了对试点社区临邛镇铁花社区的指导，全年共指导5次。积极探索“扫黄打非”进社区试点工作的经验，为全面推进“扫黄打非”进社区工作打下了良好的基础。

（五）深入开展大案、要案查处，建立完善了行政执法与刑

事处罚衔接机制，做到了重大情况及时报送，举报查办率100%。

（六）“扫黄打非”信息和宣传报送情况。一是在市电视台、《今日xxx》各书刊零售经营门市部公布了“扫黄打非”举报电话88778336。二是充分发挥报纸、广播、电视等媒体作用，深入开展“扫黄打非”宣传教育工作，通过对“扫黄打非”重大意义、政策法规、成功作法、典型案例的宣传形成了浓厚的舆论氛围。20xx年专题报道“扫黄打非”集中行动和专项治理工作4期，在xxx市电视台滚动播放“扫黄打非”举报电话6次。三是加强“扫黄打非”专题宣传报道，今年，共上报“扫黄打非”信息8篇以上，制作下发《xxx市“扫黄打非”信息》11期。

五、党风廉政建设和反腐败工作

（一）制定了文体广新局《关于20xx年党风廉政建设和反腐败工作实施方案》（邛文体广新总支〔20xx〕5号）和《xxx市文体广新局20xx年党风廉政建设和反腐败工作任务分工》，进一步健全民主集中制制度，严格执行“三重一大”的相关规定，重大问题、决策交领导班子集体讨论决定，大力推进惩防体系建设。

（二）落实党风廉政建设责任制。成立了以党组书记、局长王茂楠为组长，党组成员、副局长龚其虎为副组长，组员由局班子成员、各科室和下属单位负责人组成的惩治和预防腐败体系建设领导小组，明确了王茂楠同志对文体系统的党风廉政建设和反腐败工作负总责，分管领导对自己分管的单位的党风廉政建设和反腐败工作负责，单位法人对本单位党风廉政建设和反腐败工作负责。并将党风廉政建设工作任务分解到班子成员和各科室、下属单位，将工作任务明确到人。

（三）深入开展反腐倡廉教育。一是深入开展党章等党纪条

规的学习教育，我们坚持把学习《党章》、中央、省□xxx市关于反腐倡廉的重要部署，作为广新系统领导班子和干部队伍的学习内容，进行了专题学习，增强了党员干部遵章守纪的意识。深入开展了《中国共产党党内监督条例（试行）》、《中国共产党纪律处分条例》、《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》和《廉政准则》等党纪条规和国家法律法规学习教育活动。二是开展了党风廉政宣传教育，积极参加了党校和其它培训机构组织的党章学习、法纪教育、廉政勤政教育和警示教育培训；继续开展了理想信念党性党纪和法纪学习教育，社会主义荣辱观教育、廉洁自律教育和警示教育，以此筑牢领导干部廉洁从政的思想道德基础；开展了多种形式的宣传教育，通过文艺演出、读书活动、书画比赛、廉政广告、观看廉政影视、演唱廉政歌曲、廉政书画展等多种群众喜闻乐见的形式，大力开展党风廉政宣传教育活动，组织学习先进典型的事迹，充分发挥勤廉兼优正面典型的示范引导作用，教育引导党员干部坚定理想信念，树立正确政绩观和利益观；构建基层党风廉政建设的思想基础。组织局机关全体党员、下属各支部负责人、入党积极分子到红军长征纪念馆开展了以组织党员和入党积极分子在党旗下重温入党誓词；参观了红军长征纪念馆；由党组书记、局长王茂楠上廉政党课为主要内容的“重温入党誓词，重走红军路”“七·一”纪念活动。

（四）认真抓好民主评议行风工作。研究制定了□xxx市文体广新局民主评议政风行风工作实施方案》，组织下属单位负责人、人大代表、政协委员、文化行风监督员20余人，开展了文体广新系统民主评议行风工作。

（五）认真抓好党风廉政信访工作。一是严格落实群众和信访工作逐级负责制，强化了对信访件的统一管理，接到上级信访部门交办的重要信访件，确定1名班子成员牵头，就地限期解决问题，加大了解决信访问题的力度。坚持周二领导接待制度，做到有访必接，有访必回复，定期开展“面对面”活动，为广大市民提供政策、法规等方面的咨询和排忧解难。

把问题和矛盾解决在萌芽状态，确保了在国家、省□xxx市重大政治活动和敏感时期无人非正常越级上访。二是加强对各类矛盾纠纷的排查化解，建立预防机制，妥善处理信访问题和群众事件，及时解决群众反映的问题，减少越级访、重复访。对实名举报做到件件有着落，事事有回音。三是加强信访举报信息资源的分析和运用，及时向党组上报重大信访信息，增强了工作的主动性和针对性。四是切实解决弱势群体提出的不影响社会面的合理诉求，不断帮助他们提高生活质量，以达息访之目的。

六、专项工作

（一）安全生产、综治维稳、保密、消防和信访工作

1. 积极完成安全生产控制目标。进一步明确各级人员安全责任，制定落实各项安全管理制度，不断强化安全生产监管，积极开展安全隐患排查整治，及时消除各类安全隐患。通过我局全体人员的共同努力，目前文体广新系统内未发生过任何安全事故，较好地完成了安全生产控制目标任务。

2. 认真抓好综治维稳、保密、消防和信访工作，全年未发生综治维稳、保密、消防和信访工作责任事故。

（二）按规定组织执业资格管理和实施持证上岗，加强了教育培训工作，落实年度教育培训计划。

（三）按时报送了统计年报表、半年报表、月报表、行政执法情况和人力资源年报表。

（五）进一步加强了专项经费的管理，无违纪违规事件发生。

文档为doc格式

工作目标完成情况考核表篇二

一是成立了推进学习型党组织建设领导小组（都投促党组〔20xx〕18号），由局党组书记、局长柏易柔任组长，局支部书记、副局长谭晓秋任副组长，董德金、赵红燕、巫晟、方程、张祁、何蓉任成员，领导小组下设办公室，办公室主任由董德金同志兼任，负责推进学习型党组织建设工作的日常事务。二是制定了《关于推进学习型党组织建设的实施方案》（都投促党组〔20xx〕17号），明确了指导思想与目标、学习内容、学习方法与要求。

工作目标完成情况考核表篇三

根据区目督办《关于20xx年目标绩效考评有关事项的通知》〔20xx〕83号文件精神，对照〔20xx〕区供销社目标绩效考评体系和区委、及区级相关职能部门下达的目标任务，区联社认真组织自查：区供销联社20xx年各项工作在区委、上级的领导下，认真贯彻落实区第十三次当代会精神，全力服务我区现代都市生态农业发展，求实创新，狠抓各项工作落实，全面完年度各项目标任务。现将20xx年工作目标任务完成情况报告如下：

（一）为“三农”服务目标。1—11月份，供应化肥1700吨，预计全年供应化肥可达17500吨，完成全年供应目标的116%，农药26吨，完成全年供应目标120%，农膜30吨，完成全年供应目标的110%；年初冬储化肥3000吨，在小春、大春用肥旺季投放市场，满足全区用肥需求，直接为农户带去30余万元经济实惠。

（二）农资商品质量保证目标。今年，会同工商、农发、发改、质检、食安办对全区136家农资放心店所售农资商品质量价格开展联合检查2次，区联社组织检查4次，检查中未发现假冒伪劣农资商品和价格不合理问题，有力地维护了农民利

益，杜绝了坑农害农事件的发生；全年组织对全区农资放心店业主和庄稼医生技术培训2次，通过考试，全区136家农资放心店业主和13家庄稼医院的78名庄稼医生取得了国家认定的资格证书，经营服务意识和技术水平明显提高。

（三）农资放心店提档升级和农村再生资源回收体系建设工作目标。今年，投资26万元对全区85家农资放心店进行智能化、标准化、正规化打造，完成提档升级任务；1-11月投入资金30万元新建成农村再生资源回收乡（镇）站81个、预约点37个，全区农村再生资源回收网（站）点已达266个，回收网点覆盖全区95%行政村（社区），年回收可利用垃圾8000余吨。

（四）农村现代物流体系建设目标。一是在积极配合有关部门做好新建农资配送中心选址、规划等工作的同时，主动对原101仓库进行改造升级，建成xxx区101农资配送中心，为全区农户提供便利快捷农资配送服务；二是鲜活农产品物流体系建设迈出实质步伐。10月份，供销社牵头，采取“基地+公司+直销店”运作模式，在双河鹭岛建成鲜活农产品直销店1家，实现居民一出门就能买到便宜、新鲜、安全的蔬菜，启动了供销社引领专合组织开展鲜活农产品产销一体化工作。三是为了配合乡镇旧城改造，积极盘活闲置资产，保证资产保值增值是同时实现为农服务功能。10月份，由区供销社、泰兴杨河社区共同打造的泰兴杨河社区综合服务中心建成。社区综合服务中心以农资供应、蔬菜直销、商品零售、劳务输出、农技指导为一体，实现综合服务功能，为当地农民服务。

（五）扶持、对接农民专业合作社组织目标。今年，扶持，对接农民专业合作社3家（新民吉春、马家浩泰、泰兴聚源）。一是对农民专合组织农资实行优质优价供应；二是牵头开展农校、农企、农超对接，解决卖难问题。三是争取上级政策和引入社会资金，建设专合组织基础设施服务项目；四是支持龙头专合组织发展现代流通，以市场为导向带动专合组织

发展。10月份，已与吉林农业公司达成协议，支持其在全区建鲜活农产品直销店；五是对口扶持聚源蔬菜专业合作社取得初步成绩，建设了综合服务社，聚源专业合作社种植的新鲜蔬菜通过社区综合服务社直接供给居民，减少流通成本，增加社员收入。

（二）城乡环境综合治理工目标。为了深入扎实推动城乡环境综合治理和xxx综合文明指数测评工作，区供销社制定了《20xx年城乡环境综合治理实施方案》，成立了工作领导小组，落实了责任科室和工作经费。全年对下属公司、基层社城乡环境综合治理xxx综合文明指数测评工作，召开会议4次，工作检查11次，支持联系单位北街社区开展综合文明指数测评工作经费6000元，有力促进了系统城乡环境综合治理工作的开展；其次以农村再生资源回收体系建设为载体，抓好城乡环境综合治理工作20xx年，全区新增再生资源回收站118个，回收可利用垃圾8000余吨，有效解决了农村面污染问题，实现经济受益和改善环境双赢，促进了我区新农村建设。

（三）老旧院落改造维修改造目标。系统老旧院落大部分都修建于上个世纪七八十年代，基础设施简陋而且老化严重。投入资金10万元对机关家属院和老干部家属院下水管道进行了维修改造，为回收公司家属院房顶防漏处理（900平方米），积极争取系统其他老旧院落纳入区上老旧院落改造项目，现有3个院落已纳入其中，正在进行改造；其次，开展星级院落创建活动20xx年，星级院落创建共投入经费5000余元、出动人员80人次，车辆5台次，清理院落死角垃圾10余吨，美化居民生活环境。

（一）维稳工作目标。

为了认真做好全系统稳定工作和群众来信来访工作，年初区供销社党组专门召开会议研究部署安全稳定工作，制定了《20xx年区供销社安全稳定工作实施意见》，与各公司、基层

社签订了安全、稳定目标责任书，做到分工明确、组织健全、责任落实。一是扎实做好信访工作。按照《信访条例》要求，坚持依法办事，及时妥善处理职工群众反映的问题，耐心做好来访职工群众解释和安抚工作，截至11月，共调解系统矛盾纠纷20起，调处稳定事件6件，接待群众来访60人次，上访来信10件，来访回复率100%，确保了系统基本稳定；其次，做好安全生产工作□20xx年来对老旧危房安全检查4次，排查安全隐患6处，及时整改，整改率100%；开展安全生产法律、法规和安全职业技能教育培训3次，参训人数达230人次；系统开展消防演练2次，参与人数56人次；发放和张贴各种安全宣传资料500余份，安全标语100余条；投入资金6万元，加固危墙100平方米、更换老化电线线路1000米，区供销社连续10年被省（市）社评为安全生产先进单位。

（二）党建工作目标。

1、加强制度建设。

（1）是坚持和完善党组会和主任办公会制度。集体讨论和研究重大事项，纪工委定期参与。

（2）是建立健全各项规章制度。建立和完善了《供销社财务管理规定》、《供销社资产管理规定》、《供销社人事管理制度》、《供销社印章管理制度》等制度规定。

（3）是认真贯彻执行纪委“三重一大”报告制度，主动接受群众监督。

2、加强纪律作风建设。

（2）是领导带头，开展“千名干部下基层系万户”活动，为基层解困难办实事；

（3）是围绕区委、上级领导的’重大工作部署，结合供销社

实际，抓好各项工作务实开展。

3、加强干部培训学习工作。制定了每周一为干部学习日制度，定期组织干部学习培训。今年机关有5人参加总社组织的业务培训，3人参加了区上业务培训。通过学习培训，干部的思想观念有了明显改进，服务基层的能力素质有了较大提高。

20xx年区供销社全力服务我区现代都市生态农业发展，在推进全区鲜活农产品流通体系建设、社区综合服务中心建设、农村再生资源回收体系建设、农资放心店（庄稼医院）提档升等工作中不断改进工作作风，创新服务理念、提高服务水平，取得了新成绩；在规范化服务型（机关）建设、督查督办事项、干部管理、党风廉政建设、精神文明建设、普法依法治理、维稳防邪逐以及区委、上级领导和区级职能部门安排的各项工作目标，纳入联社目标管理，都成立了以区供销社主要领导挂帅，分管领导负责，相关科室人员参加的领导小组，从组织、经费、制度、措施上加以保证，工作开展情况及时向区委上级领导及相关部门汇报，并得到了他们的指导和监督，确保了20xx年各项目标任务全面完成。

xxx市xxx区供销合作社联合社

20xx年xx月xx日

工作目标完成情况考核表篇四

在清理压缩行政审批事项的基础上（现为151项），按照承诺提速50%以上的标准，重新编制行政审批事项和公共服务事项《办事指南》和《审批流程图》，签订省政府统一格式授权委托书。确保进入中心的各部门行政审批和公共服务项目的现场办结率达到95%以上，按时办结率达到100%。

工作目标完成情况考核表篇五

根据马目标委发[20xx]3号文件和马目标委发[20xx]5号文件通知精神，我中心对照20xx年度目标任务进行了逐项清理自查，现将1-9月目标任务完成情况报告如下：

（一）切实落实“两集中、两到位”。彻底解决部门对窗口授权不充分的问题，确保现场办结率90%以上，按时办结率100%。在发改、规建、林业、水务、国土、交通等6个审批事项较多的部门设立了行政审批股，结合政府机构改革，逐步在其他23个行政审批部门成立行政审批股。根据6月8日县机关行政效能建设暨政务服务中心建设工作会议精神，杜绝行政审批项目应进不进，体外循环。对还没有进驻政务服务中心的行政审批项目，各部门已于6月25日以前整改到位。确保了行政审批现场办结率90%以上，按时办结率达到100%。

（二）加强对乡镇（街道）便民服务中心建设的指导和考核。一是统一建设标准，规范建设内容。为保证乡镇便民服务中心的建设进度和质量，县政务服务中心制定了《马边彝族自治县乡镇便民服务中心、村（社区）代办点标准化建设指导方案》，要求各乡镇做到便民服务中心的名称、标识标牌、内部设施、进驻项目、窗口设置、政务公开栏、管理和运行模式“八统一”。统一推行“五制两服务”的运行模式，即推行首问负责制、一次性告知制、限时办结制、上报事项负责办理制和责任追究制，推行公开服务和特色服务（预约服务、延时服务、无偿代办服务、上门服务）。二是强化工作指导，督促检查到位。自开展乡镇便民服务中心建设工作以来，县政务中心会同相关部门，多次深入到各乡镇，从规划到建设全方位跟踪指导各乡镇便民服务中心建设工作，确保目标任务顺利完成。要求各乡镇利用乡镇政府办公楼底楼、文化站、扩建伙食团等方式，用最好的场地最大限度地整合利用现有办公场所进行规划建设。其中下溪、劳动两个乡新建办公用房，作为乡镇便民服务中心办公场地。三是明确验收标准，

分步实施验收。制定了《乡镇便民服务中心及村（社区）便民代办点建设检查验收标准》，要求乡镇便民服务中心做到“六有”（有实施方案、有办公场所、有标识标牌、有办公设备、有办事指南、有登记台账和联系电话），村（社区）便民代办点做到“四有”（有办公场所、有标识标牌、有固定人员、有办理登记）。我中心正在陆续验收各乡镇便民服务中心和村（社区）便民代办点，并根据验收情况划拨各乡镇剩余补助资金。

（三）深入推进政务服务中心标准化建设。按照省、市“政务服务中心标准化建设方案”要求，大力推进县政务服务中心标准化建设工作。按照行政审批标准化、办事制度标准化、政务服务标准化、政务服务中心场地标准化、政务中心设施标准化等5个大项14个子项要求，查漏补缺，纵深推进政务中心标准化建设。目前已制作安装“96196”全省政务服务公告牌，政务服务工作人员已统一规范着装。

为满足我县政务服务中心标准化建设、“两集中、两到位”和拓展政务服务功能的需要，县委、县政府已议定新建政务服务中心业务用房，拟建成一座全县一流的办公大楼，切实高效、便捷、透明地为群众和企业办事，努力优化马边政务服务软环境。现已进入设计、招投标阶段，预计20xx年建成投入使用。

（四）规范行政审批项目管理。在清理压缩行政审批事项的基础上（现为151项），按照承诺提速50%以上的标准，重新编制行政审批事项和公共服务事项《办事指南》和《审批流程图》，签订省政府统一格式授权委托书。确保进入中心的各部门行政审批和公共服务项目的现场办结率达到95%以上，按时办结率达到100%。

（五）积极实施并联审批。将包括实行备案和核准管理的全部企业投资项目的审批事项纳入并联审批范围；以招商引资活动签约项目为突破口，由政务服务中心牵头，为重大投资

项目提供并联审批和全程代办服务，并进行公示。

（六）全面加强政务服务中心干部建设，认真落实“三项制度”，切实改善政务服务环境，提升机关形象。按照比法定时限减少50%以上的标准，确定承诺时限，并向社会公布。严格落实首问负责制、限时办结制、责任追究制。设立了首问责任岗，规范首问责任岗位职责，积极推行首问事项登记制、服务双岗制、去向留言制、一次性告知制等。统一实行办理时限公示制和延期办结告知制，通过行政审批软件系统自动推行限时办结，并对超时办结件自动生成问责，实行每日网上巡查制，及时督促指导相关部门对超时预警进行处理。进一步建立健全了项目管理、人员管理、大厅管理、网络管理等规章制度，从审批服务的程序到工作人员的行为规范都做了严格的规定，在政务服务过程中，坚持用制度管人，用制度管事。通过各项制度的落实，机关工作作风明显改进，服务能力明显增强，办事效率明显提高。

坚持不懈狠抓党建、党风廉政建设、社会治安综合治理和维护稳定工作、精神文明建设、信息督查、机关运转等工作，各项工作任务正有序推进。

（一）基层服务建设：建成运行乡镇便民服务中心9个，村（社区）代办点116个。今年8月底，全县20个乡镇便民服务中心、208个村（社区）便民代办点均已全面建成投入运行，分别完成了年初目标任务的211%和170%，提前形成了县乡村（社区）三级便民服务网络体系。截至8月底，各乡镇便民服务中心和村（社区）代办点共办理各类服务事项9860件。

（二）行政效能建设：（1、3-6小点内容同职能工作目标）

1、全面实施政务服务中心标准化建设。（略）

2、整合政务服务资源，拓展服务功能。按照“拓展内涵、完善功能、优化服务”的要求，结合现有场地条件，尽量将涉及

人民群众切身利益的公共服务事项，纳入政务服务中心集中办理，强化政务服务中心的服务功能。整合了政务服务中心和惠民帮扶中心，实行“一套人马，两块牌子”。医保中心（含新农合）整体进驻政务服务中心办公，社保、就业等在中心设立窗口，中心的“五保”服务功能已较为完善。现正着手将工程建设项目比选、政府采购纳入中心集中办理，使中心“一站式”服务功能更加完善。

3、完成乡镇便民服务中心，村（社区）代办点建设。（略）

4、加强招商引资和重大投资项目、城乡环境综合治理中行政审批项目并联审批及代办服务。（略）

5、全面实现行政审批“两集中，两到位”。（略）

6、认真执行和落实“三项制度”，加强行政效能监察问责。（略）

7、加强信息调研和新闻宣传工作。为广泛宣传全县加强机关行政效能建设重大决策部署、工作成效及先进典型，批评和纠正干部队伍和机关作风方面存在的突出问题，扎实开展宣传工作。利用《行政效能建设工作简报》，及时总结推广各级各部门的有效做法和工作经验，加大对行政效能建设的宣传报道。各乡镇、县级各部门采取橱窗、板报、发放资料、书写固定标语等形式搞好社会宣传。通过各级各部门整体联动，在全县营造效能建设的良好氛围，为机关行政效能建设提供强大的舆论支持，促进我县干部作风转变、制度完善和创新以及政府行政行为规范和执行力、公信力的提高。

1、我县乡镇便民服务中心建设工作虽已全面完成，但在建设质量上各乡镇参差不齐，建设标准还不能做到完全统一。一是因各乡镇办公条件不一，部分便民服务中心难以满足大厅式、柜台式办公需要；二是部分村无支部活动室，便民服务代办点只能设在学校等临时办公地点或村三职干部家中。

2、“两集中、两到位”还未得到全面落实。个别单位对“两集中、两到位”认识不到位，在整体入驻、集中审批、集中办理、简化流程、对窗口提供保障等方面措施不够，对窗口负责人授权不充分，甚至将一些行政审批事项留在单位作“自留地”，导致群众办事“往返跑”。

3、中心拓展服务功能容量有限。由于中心场地面积制约，如房屋产权登记、住房公积金等一些群众最关心、涉及人民群众切身利益的公共服务事项，难以纳入中心办理，中心“一站式”服务功能的发挥受到制约。

1、进一步完善乡镇、村（社区）服务网络。立足现有条件，按照行政审批标准化、办事制度标准化、政务服务标准化等要求，进一步完善县、乡镇、村（社区）便民服务快速通道，建立健全各项规章制度，完善相关办事程序，使便民服务中心真正起到便民、惠民作用。

2、深入推进“两集中、两到位”。按照省、市“两集中、两到位”和“一站式服务”、“一个窗口对外”的要求，促进行政审批项目应进俱进，公共服务项目能进则进，督促各职能部门实实在在地将实体性权力放到政务服务中心运行，充分授权给政务服务窗口现场办结。确保进入中心的各部门行政审批和公共服务项目的现场办结率达到95%以上，按时办结率达到100%。

3、强力推进政务中心标准化建设。加快推进县政务服务中心新办公大楼建设工作，力争早日建成投入使用。立足现有条件，按照行政审批标准化、办事制度标准化、政务服务标准化、政务服务中心场地标准化、政务中心设施标准化要求，做好具体工作，纵深推进政务中心标准化建设。

4、加强督促检查和目标管理。完善督查考核机制。由县监察局、县目标办、县政府督办室、县效能办等加强监督检查，对目标任务完成情况差和对专项工作抓得不力的单位，不定

期对其进行通报批评，并进入年度目标考核，形成定期通报目标任务完成情况的长效机制，促进各项工作落实。