

写给同事的祝福语 写给同事的道歉信(优质8篇)

人生是一段不可逆转的旅程，我们需要及时总结和反思。处理人际关系是人生中重要的一环，如何能够更好地与他人相处？小编从不同行业和领域为大家搜集了一些精彩的人生总结，供大家欣赏和参考。

写给同事的祝福语篇一

xxx同事：

每次参加完培训，我都像是充了电，可是这次回来心里老是不舒服，还是没有修炼好，又有伙伴要离开，责怪自己没能做的再好些。

感觉对不起大家，如果觉得温暖就不会离开，如果还有留恋就不会离开，对不起，我没做好。

如果取得信任就不会让你们这么放弃，如果你们可以看到希望就不会放弃，抱歉，我没做好。

真心向离开的伙伴们道歉，我应该做好的。

有一天我做好了，请你们回来一起战斗……

还在一起工作的伙伴们，虽然我们会有分歧，虽然我们会有矛盾，虽然有时我们彼此觉得没法沟通，虽然我们会有觉得疲惫，虽然我们会有不安，虽然我们会有不同的人生经历，可是我们走在了一起，我们是一家人，家人需要理解。

写给同事的祝福语篇二

同事：

每次参加完培训，我都像是充了电，可是这次回来心里老是不舒服，还是没有修炼好，又有伙伴要离开，责怪自己没能做的再好些。感觉对不起大家，如果觉得温暖就不会离开，如果还有留恋就不会离开，对不起，我没做好。

如果取得信任就不会让你们这么放弃，如果你们可以看到希望就不会放弃，抱歉，我没做好。真心向离开的伙伴们道歉，我应该做好的。有一天我做好了，请你们回来一起战斗.....

还在一起工作的伙伴们，虽然我们会有分歧，虽然我们会有矛盾，虽然有时我们彼此觉得没法沟通，虽然我们会觉得疲惫，虽然我们会有不安，虽然我们有不同的人生经历，可是我们走在了一起，我们是一家人，家人需要理解，互相帮助，安慰，我们都有一颗温暖的心，我们需要彼此感受那份爱，不要再离开，任何一种情感都不是轻易培养出来的，不要轻易放弃，珍惜我们的友情，珍惜我们的时光，除了家人，爱人，我们是在一起时间最久的人，这时间是人生中最宝贵的，只要在一起，我们可以走的更远.....

此致

敬礼！

20xx年x月x日

写给同事的祝福语篇三

尊敬的公司领导：

您好！怀着深深的歉意向您递交我的书面致歉信。

十分抱歉让您在百忙之中还要处理我的事情！关于5月15日我在公司与吴同事争吵并发生肢体冲突的事件，事情的经过大致是这样的：吴同事之前联系的客户因为不太满意公司的订单的一条细则，要求重新修改订单。

吴同事按照公司业务规章，或许是考虑重新修改太过麻烦。

不予可以重新修改，我见此情况，为了挽留客户就督促吴同事尽快按照客户要求重新修订。

就这样几句言语不和，我开始与吴同事谩骂起来。

——争吵的经过大致是这样的。

针对此次事件，我知道影响恶劣，首先是在客户面前发生这样的事情，对于公司的形象是一次严重的摧残。

其次，此次事件暴露出我原先就跟吴同事存在不合纠纷，最后通过这样一次口角爆发出问题。

领导，在此我真的觉得很对不起。

这件事整体来看，还是我先动的口角，主要责任在于我。

为此，我要对您做深深的道歉。

我向您发誓，我保证今后再也不会跟同事争吵了，我今后遇事都退一步，这样就可以海阔天空。

我要好好反省这次错误，尽快地向你递交此次错误的检查。

为了更好更快地翻过这一页，我要尽量跟吴同事修补回关了一个良好的公司工作同事关系而努力。

此致

敬礼！

道歉人□xxx

日期□20xx年x月x日

写给同事的祝福语篇四

同事：

这封道歉信，我致上最诚挚的歉意，对不起。这几天发生的事情太多太多，让我应接不暇，顾此失彼。再加上自己火爆的烂脾气，和小心眼的气量，把事情弄到今天这种很严重的后果。仔细想来，真的自己都非常的恨恼自己，堂堂一个大男人，气量竟然连个女孩子的都不如。男人，什么是男人，就是要有宽阔的胸襟，有度人的气度。有理想，有志气，有抱负的男人才叫真男人。其实，我不需要能容船的胸襟，只要能够容忍50%的大小事就足矣。可是，自己却连这点都做不到真的愧男人这个身份。自己都觉得可悲。所以，今天，我要在这里像公司的赵x丽同事郑重道歉，真的真的很对不起，小丫头，请你原谅我的这种小人心思。让你受委屈了。

此致

敬礼！

道歉人：

日期：

写给同事的祝福语篇五

各位同事：

由于公司职工食堂工作人员的疏忽，在今天的午餐中出现米饭供应不充足的情况，影响了部分员工的就餐，在此向大家表示深深的歉意。为了加强食堂管理，杜绝此类现象再次发生，公司特制定了以下措施：

- 1、就餐前先签到，以便于食堂核算运行成本。
- 2、从11月17日起，请各部门每天18点前向行政人力部报备第二天就餐人数，食堂将按报备人数制订备餐计划。如临时增加就餐人员，将优先保证报备人员就餐；如就餐人数少于报备人数，产生的餐费仍按照报备人数计入各部门。

以上措施给大家带来了不便，请各位同事理解并加以配合。在以后的工作及生活中，请大家对我们的工作进行监督并提出宝贵意见，公司将积极听取并努力改善，使大家在工作之余能有一个舒畅的就餐心情。

XXX

20xx年x月x日

写给同事的祝福语篇六

某某：

你好！

这些个月来与大家同在一个单位工作呢，很多事情做的不是很周到，不完善，没能帮助到你们，让你们心情不是很好，甚至影响到你们的生活和收入，真抱歉！

我在这里只想声明：我包括我周围的人不会去管理任何人，而是带动并辅助的去带动大家去共同发展，我们没有执法权，只有照章办事，照规矩处理每一项交代的任务。大家对我有意见是避免不了，因为我相信大家都是理智，知道什么事情该找我，找我都是因为我的工作没有做完善，没有做好，是我的工作失职，我也愿意承担一切因我的过失造成对大家的损失。

我喜欢这个每天欢声笑语的团队，这个无限发展空间的企业，更喜欢公司这样的领导者，因为领导者的操作态度让久经社会磨砺的我值得由衷的敬仰，截止到目前，我还没有遇到过这样能用心沟通的管理层。

当然的很多人会认为我是在溜须，拍马屁。我无所谓，行的正，走的直，我必将恪守我的职业道德和职务要求来要求自己。

每个人的岗位不同，负责的事情不同，希望大家能更好的相互配合，要知道我们是劳动者，不是军事家。

很多同志到目前为一些事情，就因我办事太过原则化，太过忠诚，对我有了很大的意见。我只想说明，如果原则性的东西都履行不好的话，公司要这些堆在那里的各项规章制度就是一堆白纸，要他何用，要我何用。

我作为一个为数不多的男性同志之一，我办事的风格很特殊，我很多时候说话有些太直接，不会修饰，对你们造成了伤害，对不起。

到目前为止就我们这么多人，我想以后公司大事小会还是会排按大家在一起的。我有很多的坏毛病，所以我一一指出来，希望你能够谅解！

一，因我睡眠不是很好，一旦被吵醒就很难入睡。我怕我醒

后睡不着，翻来覆去的，影响你的睡眠质量。请你在按时作息，不要不合时间再回来敲门。

二，因我咽喉，鼻子有炎症，就算是睡着了闻到烟味也会咳嗽。为了不影响到你休息，请你到洗手间或是窗口抽。

三，因我体质不好，一天的工作下来，我会感到很疲惫，如不能即时睡觉，我会整夜睡不着并感到头痛欲倒。为了不影响到你，请你不要到半夜了还打电话，聊微信，找我。

另外——

时间的安排，早上10点集合的。我情愿9:50点到位，安排。因为我怕所有人等我一个人。当然也怕所有人等你一个人，更怕听他们说女人就是事多！

不要动不动就闹失踪，让所有人到处去找你一个人。让一车人等你一个人来了再走，我怕你会过意不去，就请你以后不要老掉链子。

错了，就算不愿认错，也不要狡辩。我怕别人看轻你，更怕影响到你的职业生涯！

请你注意素质，不要随地乱扔垃圾。更何况是在公共场合，我怕被别人看到说你x的脸。当你说：“我乱扔怎么了？难不成他们还会来罚我款？”我知道我当时不应该有厌恶的表情。你说的对，他们有什么权力罚你款？这是你一直就有的习惯！也是你的权力！在这里我向你道声：“对不起！请原谅！”

请你说话时，不要一口一个“妈的”我怕别人听了会笑话。当然我也更不应该指出来，你骂人当然是你的权力。我再次向你道歉！

请在公众场合给那些男士留点面子，你大吼大叫的叫人家

理论，谁听了心里都不会很舒服的。当然他对你的态度不对，本来就是他不应该，他发脾气就更是应该了。这里也有我的错，我不应该叫你心平气和说话。你大声吼出来，是你的勇气，更是你的财气。对不起了！

此致

敬礼！

20x年x月x日

写给同事的祝福语篇七

亲爱的xxx□

每次参加完培训，我都像是充了电，可是这次回来心里老是不舒服，还是没有修炼好，又有伙伴要离开，责怪自己没能做的再好些。

感觉对不起大家，如果觉得温暖就不会离开，如果还有留恋就不会离开，对不起，我没做好。

如果取得信任就不会让你们这么放弃，如果你们可以看到希望就不会放弃，抱歉，我没做好。

真心向离开的伙伴们道歉，我应该做好的。

有一天我做好了，请你们回来一起战斗.....

还在一起工作的`伙伴们，虽然我们会有分歧，虽然我们会有矛盾，虽然有时我们彼此觉得没法沟通，虽然我们会觉得疲惫，虽然我们会有不安，虽然我们有不同的人生经历，可是我们走在了一起，我们是一家人，家人需要理解，互相帮助，安慰，我们都有一颗温暖的心，我们需要彼此感受那份爱，

不要再离开，任何一种情感都不是轻易培养出来的，不要轻易放弃，珍惜我们的友情，珍惜我们的时光，除了家人，爱人，我们是在一起时间最久的人，这时间是人生中最宝贵的，只要在一起，我们可以走的更远.....

此致

敬礼！

道歉人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

写给同事的祝福语篇八

各位同事：

由于公司职工食堂工作人员的疏忽，在今天的午餐中出现米饭供应不充足的情况，影响了部分员工的`就餐，在此向大家表示深深的歉意。为了加强食堂管理，杜绝此类现象再次发生，公司特制定了以下措施：

- 1、就餐前先签到，以便于食堂核算运行成本。
- 2、从11月17日起，请各部门每天18点前向行政人力部报备第二天就餐人数，食堂将按报备人数制订备餐计划。如临时增加就餐人员，将优先保证报备人员就餐；如就餐人数少于报备人数，产生的餐费仍按照报备人数计入各部门。

以上措施给大家带来了不便，请各位同事理解并加以配合。在以后的工作及生活中，请大家对我们的工作进行监督并提出宝贵意见，公司将积极听取并努力改善，使大家在工作之余能有一个舒畅的就餐心情。