

专项资金使用情况报告 资金使用情况自查报告(模板6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

专项资金使用情况报告篇一

1、全厂员工普遍反应口罩和手套质量较差，手套刚用两天就损坏。对此，综合部和商务部也多次进行协商解决，劳保资金存在一定的限制。但是不管物价多高，我们都要考虑一线生产员工的工作需要。

2、对于职业健康方面，厂部领导非常重视，计划在11月之前组织全厂员工进行一次全面的体检。

以上几点问题，比如质量的问题我们都在和商务部进行沟通，希望能得到很好的解决。在劳保发放的标准上，员工也普遍提出口罩手套的数量不够用。所以我们还要根据实际情况，对劳保发放的标准进行开会讨论，并严格把好质量关。真正做到想员工之所想，让员工能够踏实工作。也希望集团总部能支持我们的工作，让锦江的每一位员工都能感受到集团的关怀和鼓励，为锦江的发展贡献自己微薄的力量。

专项资金使用情况报告篇二

根据上级工会关于对中央财政帮扶专项资金管理使用情况进行专项检查的部署要求，三都县总工会高度重视，及时安排职工服务中心工作人员通过检查账务运行、档案资料、帮扶系统录入情况及电话随机回访等形式开展了自查工作。期间，县帮扶中心的领导就规范建档、软件的录入管理等问题做了

专门指导，对县总2月份的检查所提出存在的问题做了认真的整改，现将自查工作汇报如下：

专项资金使用情况报告篇三

根据《xx县教育系统资金管理使用情况监督检查实施方案》文件精神，并结合我校实际，使教育专项资金监管工作落到实处，实现政策制度更加完善，资金使用管理更加阳光规范，使广大人民群众更加满意，促进学校教育事业的有序发展，现将我校20xx年专项资金使用情况自查报告如下：

成立了校长为组长，副校长为副组长，全体校务成员为组员的领导小组，各司其职，分工明确，把惠农工作落到实处。领导小组如下：

组长（xxx校长）

副组长（xxx副校长）

组员：学校中层领导、班主任

（一）、“一补资金”

1、做好“两免一补”宣传工作

在学校及周边墙体书写“两免一补”宣传标语，张贴宣传图片、印发宣传标语等，及时将党的惠农政策宣传到学生和家長心中，让农民群众、教师、学生都了解中央的政策，了解免费教科书、免杂费、补助寄宿生生活费的标准，使“两免一补”工作及时得到广大人民群众的支持和监督。

2、严格落实收费政策。

切实贯彻执行市县有关收费政策，并在学校校门口公示栏按

要求公示，全面执行免学杂费、书费，无任何乱收费行为。

3、“一补资金”发放程序规范、及时。

学校严格执行贫困寄宿生资金发放有关规定，在校内醒目处公示拟贫困寄宿生名单及举报电话，自觉接受学生和家长监督。召开家长座谈会，将补助资金直接发放到家长手中，受到了学生、家长和社会的普遍好评。

20xx年上半年“一补款”7月3日到帐14500元，共有29位同学享受“两免一补”，于7月31日全部发放；下半年“一补款”11月19日进帐12500元，共有25位同学享受“两免一补”，12月31日全部下发到学生手中。

（二）、营养餐

营养餐制度齐全，机构健全，有营养早餐周食谱，周预算，有发放样表、有学生领取营养餐签名表等，材料规范齐全。营养早餐及时发放到学生手中，专项资金独立核算，及时公开，设立举报电话，接受群众监督。

营养餐投入使用情况

1、营养餐购物：我校早餐为学生准备的营养餐形式多化，主要以鸡蛋、牛奶、饼子、炒菜为主。购物形式主要采取专人配货送货。

2、营养午餐资金的管理办法：我校营养午餐专项资金采取专人管理，统一核算。

（1）由专人负责采购，验收货物质量。

（2）由专人做好实物收发帐，做到账、食品相符。

(3) 实行专款专用，与学校公用经费分开管理，单独核算，做到日清月结，对当天就餐资金进行估算，若开支资金低于3.00元标准，第二天适当增加；若超过标准，第二天适当减少，月底进行统一核算。让学生吃好吃足每天3.00元的营养餐补助资金。

20xx年2月28日8370元，

4月30日进帐6318元，

7月31日进帐7452元，

11月19日进帐7295元，

12月31日进帐8140元。总计37575元。

于2月28日支出营养餐款4185元、4185元，

5月31日支出6318元，

7月31日支出7452元，

11月22日支出3945元，3360元。总计29435元。

20xx年营养餐总计 $37575 - 29435 = 8140$ 元，余下的8140元于xx年1月份打给商家。

(三)、幼儿贫困资助

12月31日进帐1500元，当天三名幼儿学生领取500元/人贫困资助金。

(四)、一颗蛋工程

上半年于7月30日进帐3450元，享受学生46人，于7月31日打

给服务于学生“一颗蛋”的商家3450元。

下半年于11月19日进帐2475元，享受学生33人，于12月31日打给服务于学生“一颗蛋”的商家2475元。

经过自查，学校没有违规违纪现象，并且重大事项及资金使用情况能够及时公布、公开，做到透明、阳光。

xx学校

专项资金使用情况报告篇四

20xx年区扶贫办下达我乡村扶贫互助协会项目续建（市区配套）资金各30万元，截止20xx年2月项目资金全部拨付至互助协会银行专户封闭运行。20xx年11月区扶贫办下达我乡村扶贫互助协会项目续建（市区配套）资金30万元，资金全部拨付至互助协会银行专户封闭运行。现我乡贫困村互助资金运行情况良好，发挥了扶贫效益。

专项资金使用情况报告篇五

为了保证我校的教育、教学和日常工作的正常运行，有计划、合理地使用我校的公共资金，我校将把每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的支出，使我校的各项工作正常运转，促进我校的发展。我校20xx年秋季学期教育经费使用情况自查如下：

这学期，我校认真执行了高等教育部门关于经费使用的规定，充分认识到合理使用每个学生公用经费的重要性。这次检查是必要的，也是重要的。为此，学校成立了以校长为组长的自查领导小组，成员有田、陶有才、。

1、基本情况：我校教职工8人，5个班，学生79人。

2、预算编制的开发和管理：

学校财务人员要参与中央对学校的有关规定，认真预算学校经费的使用，严格按照有关财务规章制度进行各项支出，详细做好各项收支日记，专款专用，对口支出，实行收支两条线。

3、公共资金管理和使用的具体办法是：

(1)加强我校财务管理，学校所有经费由学校财务人员按有关规定领导，不存在以任何理由单独收费的现象。

(2)认真执行报销制度，努力规范资金使用，杜绝挤占、挪用、截留等现象。所有报销发票应手续齐全，每张发票应标明用途，由经手人和见证人签字，并由学校负责人签字。

(3)学校内所有物品由学校老师轮流购买，学校领导和财务人员不得参与。

(4)任何较大的学校采购都必须经过学校教师民主会议讨论决定后才能实施。

(5)差旅费报销严格按照中心校相关文件执行。

(6)各种设备、仪器、教具、办公用品等物品需要购置，需经全体教职员工会议决定后，方可追加购置。

(7)学校经费使用情况由校审组每月核定公布一次。

(8)在保证办公经费的前提下，努力改善办学条件

4、存在的问题

在公款使用中，所购商品向业主索要发票时，业主因数量少、金额小，不愿意开具正式发票。有的业主没有官方发票，只

有个别业主给收据，甚至有的业主连书面文件都没有。比如他们从农民那里买扫帚和扫帚，农民不会写字，给公款管理带来很大的麻烦。

疯癫过后，我校将继续认真贯彻上级有关文件精神，加强学习宣传，创新工作思路和方法，加强领导，认真把关，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会办实事。在公共资金的使用上，要力求统筹规划，保证重点，精打细算，学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高公共资金的使用效率，为人民提供满意的教育。

专项资金使用情况报告篇六

1□20xx年11月5日收到财政拨款专项资金72.5万元。

2□20xx年11月28日收到财政拨款专项资金60万元。

20xx年度共收到财政拨款项目资金132.5万元，实际支出138.93万元，资金超支6.43万元，主要是为顺利召开好此次会议，由市联社牵头，组织各食用菌企业，主管、分管的市级领导到外地参观学习的费用已经开支，后财政局审核时不予以审批此费用。

通过自查的情况来看，单位领导高度重视，能认真组织实施项目规划设计编制工作，实行专户管理；专项资金严格用于申报的专门项目，无截留、挤占、挪用、抽逃资金问题；会计核算真实、规范，无违反财经纪律的其他问题。