

最新协理员年度个人总结 协理员个人工作总结实用

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

最新协理员年度个人总结 协理员个人工作总结实用 篇一

加强对工会业务知识的学习，将学习日常化，做一个爱学习的人。这是刚参加工会工作时领导对我们说过的最多的话，通过这几个月的具体工作实践，这也成为了我个人感触最为深刻的话。

1、书本学习，在这几个月的工作中我利用平日闲暇时间有计划的学习了工会章程，了解了工会职责，明白了社会所赋予这个岗位的责任与意义，解答了我心中“做什么”这个疑问。通过对《湖北省企业工会条例》、《湖北省企业民主管理条例》、《厂务公开民主管理控制程序》、《农民工权益维护知识》等工会工作业务书籍的学习，解答了心中“如何做”这个困惑。只有明白了我是来做什么的，知道了如何去做这些事情，才是能够正常开展工会工作的基本条件。

2、在实践中进行学习，潜江经济开发区规模企业较多，企业工会组织健全，而且受上级工会领导重视，对开发区工会的工作给予了许多的指导与帮助，经过历年来开发区工会工作者的不懈努力，使得开发区工会工作的基础好、资料全，与企业工会组织的关系也十分密切，这些优势对于刚参加工会工作的我来说是一个提高业务水平、增长知识见闻、规范自己日后工作准则的一个得天独厚的优越条件。在实际工作中，比如在帮助巨鑫集团完成企业规范化建设达标项目这项工作

中，我们先后走访了永安药业、金华润化肥、仙桥化工等企业，学习这些企业在开展工会工作方面的成功之处，请这些企业的工会负责人给我介绍先进工作的经验，以便更好的为巨鑫集团企业规范化建设达标提供指导与帮助。通过这项工作的深入开展，使我对如何进行企业规范化和工会基础建设要求有了一个比较深入的了解和把握，将平时学的书本知识放在实践中进行了一些思考与结合，对提升自身业务能力有很大的帮助。又如在帮助企业签订集体劳动合同的这项工作中，因为经常要和各企业工会负责人进行联系，有时候还要在一起学习新的合同范本，并商讨一些工作细节，这使我们和企业的工会工作者有机会能在工作中相互磨合、了解对方，增强工作信任感，同时也结下了良好的友谊，为今后工作的顺利开展打下了情感基础。

在工会的实践学习过程中，不仅使我们的理论知识与工作实践有了很好的结合，更是通过与各企业工会工作者的交流，使我们的交际能力、应对环境能力与工作协调能力有了相应的锻炼和提升。

在工作方面我将今年所有的具体工作大体上分为了两类，一类是协助工作，另一类是信息上转下达工作。

当好领导的助手，做好协助工作。由于这是我第一次参加工会工作，曾经的一些工作知识并不能直接转变为现岗位所需要的工作能力，思考问题的方式在如今的工作岗位上也需要有所改变，没有规律可抓、经验可循，很多事情不知如何处理才够妥当，只能是协助领导、依靠领导的帮助去完成事情，而这个完成事情的过程也是一种完成学习的过程。但是我认为这个协助，并不是被动的接受领导的安排与帮助，而是积极主动的寻求领导的信任，比如在面对某个工作项目时，我们应该积极主动的收集和整理涉及该工作的一些资料，准备该工作开展所必须的一些材料，这样才能够配合、协助领导又好又快的完成工作任务，对自身的工作能力也是一种锻炼，长此以往才能在个人能力上有所突破，才能有变协助为主导

的能力。

保持信息通畅，做好上传下达的工作。我觉得工会协理员是市总工会、开发区工会和各企业工会的联络员，我们要将市总的文件精神、指导意见、工作要求等信息准确无误的传达到各企业工会，便于各企业工会更好的落实工作内容，开展工会工作，又要将各个企业的工作动向、意见需求、工作情况及时完整的反馈到市总工会，助于市总工会及时了解情况，作出工作安排。要做好信息的上转下达工作，就要求我们平时工作时心思要细密一些，观察能力要增强一些，在对待工作时更加的有耐心，遇到问题多问几个为什么，对待工作事项要反复进行确定，确保所传达的信息及时准确，无差错。万不能不懂装懂，含糊带过。比如困难职工帮扶申请名单的收集，如果不小心漏掉几个人可能对于自身是件小事情，但是对于申请者、对于企业工会组织在职工中的形象都是大事情。

1、缺少计划，敷衍了事。这种情况多是出现几项工作同时开展的期间，因为当几项工作同时开展的时候，事情的处理总是有个优先级，重要的事情和紧急的事情占据了绝大部分的时间和精力，而且由于缺乏良好的工作计划，次要的事情往往是被抛之脑后、一拖再拖，等到想起来的时候也只能是匆匆完成，敷衍了事。

2、不思考，少总结。在面对工作事项的时候，更多的想到的是如何将工作尽可能快、尽可能好的去完成，而缺少对完成这件工作的过程和最终的结果进行思考，也没有对完成该项工作的方式方法进行总结。很多事情都是有共性、有规律的可言的，总结出事物的共性与规律，对于日后处理类似事件是一个很好的指导、借鉴和参考。

3、缺联系，少报道。企业工会每年都组织很多职工活动，但往往总是举办完成后才通知我们，这样让我们觉得与企业工会之间的联系不够紧密，很多有意义的活动虽然成功举办了，

但是忽视了对外进行宣传报道，错过了宣传报道的最佳时机，让我们觉得非常可惜。

最新协理员年度个人总结 协理员个人工作总结实用 篇二

学习是解放思想的先导，也是搞好工会工作的前提，也是与时俱进的内在要求。20__年就工会干部主要抓好工会法、劳动法的学习，把学习列入制度化，通过学习，一是提高工会干部的业务素质，二是要广大工会干部明确肩负的历史使命和责任，进一步发挥工会的桥梁和纽带作用，更好地为一地区的经济发展和社会稳定，更好地明确当前工会工作新的要求，来做好我们工会工作。

（二）明确目标、明确责任

20__年总体工会工作要围绕全局，但必须要有一个工作目标和任务，根据全年工会工作要求，制订了工作责任制，上半年，新组建工会4家，工会人数超300人，从而加大组建力度，加强党的阶级基础的地位。使工会工作组建加强深入和多元化。在平时加强工会工作例会制度，做到正确互通情况，信息交流。

（三）努力做好再就业工作

近几年来，我镇随着市政动迁及旧镇改造，先后10多家企业实行关、转、并近3000多人职工造成下岗，作为我具体再就业工作来抓如何着手，一方面问查摸底；一方面对确有困难的职工，实行行政分流；另一方面加强绿化养护、家政服务方面的培训，尽快让这些下岗职工重返工作岗位，帮助他们解决生活后顾之忧。其次加强新企业的走访，实行服务上门，并且今年以来，先后召开了村、各大公司、各外资企业、规模型个体企业的人事干部会议，进一步动员他们，要为我镇的社会稳定，确确实实地为地方政府排忧解难、多作奉献，

努力争取岗位，今年以来，共完成劳动就业岗位350多人走上了就业岗位。

（四）积极完成党政交办的各项任务

随着我镇的经济经济发展，确确实实把实惠给了广大职工，根据党政工作要求，把建镇以来的伤残实行有偿赔偿，这个决定对广大职工来说是件好事，而这是确实是一件面广量大，而且要公证性，我就制订了处理伤残赔偿的若干规定，以及必需的几个证明材料，对全镇79年以来300多位伤残赔偿，多按市府1__号文件得到了赔偿，而且协助各村对170多位伤残进行协助处理。

另外，积极做好市政动迁当中的职工补偿和安置，20__年根据党政总体工作安排，上半年共有3家企业实行市级动迁，共250多人，我多根据党政的要求，一方面做好调查研究，另一方面，需要处理公证性和合理性，并且针对不同企业制订相关政策，较好地完成市级动迁工作。

以上是镇工会的上半年的工作小结，总觉得很忙，特别伤残赔偿，市政动迁、职工安置和补偿，是镇工会大部份精力花在此工作，还有来信来访及各种劳资纠纷。无论如何，这些工作多是民心工作，维护一方稳定，发展经济和服务于经济，是工会工作义不容辞的责任。通过上半年的工作，我个人在工作上还存在着不少差距，例如：工会工作、劳动就业、各种劳资纠纷等，还需要进一步的加强。因此，总结上半年一是对本人及镇工会工作的回顾，还可以看到自己所负的工作责任，作一次深刻的反思，引起高度重视。我决心在下半年当中，根据上半年工作，发扬成绩、求真务实、努力完成区总的十二项考核指标，积极完成党政交办的各项任务。

最新协理员年度个人总结 协理员个人工作总结实用

篇三

20xx年9月我参加工会助理员的选拔考试，经过激烈的笔试和严格的面试后，我有幸加入到了工会助理员的行列。通过上岗前的自我学习和上岗后的系统学习，以及我实际工作中的接触和了解，我对助理员的工作有了一个全面而系统的认识，对未来工作中也有了更清楚的目标。

1、在10月16日参加了市总工会在经济开发区松滋市工资集体协商推介暨工会助理员上岗工作会。在这次会上，学习了市委副*、市总工会***的讲话；对工资集体协商工作的基本情况有了深入的了解。在随后召开的工会助理员上岗工作会上，对助理员的基本工作内容也有了系统的了解。会上与市总工会党组*、常务副*李选安签订了劳动合同，正式成为了一名工会助理员。

2、工资集体协商专项合同和劳动安全卫生专项集体合同的签订。作为一名新上岗的工会助理员，有三个月的试用期，以此来考察个人的能力和工作完成情况，我首先被分配的到工作任务就是完成所在乡镇的工资集体协商专项合同的签订，并根据合同签订情况来评价试用期的工作状况。我所在的新江口镇工会，分配到的任务是完成8家企业的合同签订。首先，在新江口镇工会*樊启香的主持下，同各个社区*召开了基层工会*会，并安排了相关工作部署，让基层社区对工资集体协商的重要性有了初步的了解。其次，由于对辖区内企业的具体情况还不是特别了解，所以在樊*的带领下，走访了相关企业进行合同的签订工作，其中包括高阳新型墙材有限公司、王海燕骨科诊所、九州通医药集团松滋有限公司等。最后，通过各个社区对辖区内企业的工会组织统计情况的了解，基本顺利完成工资集体协商专项合同的签订，达到分配要求的数量。

3、参加荆州市总工会组织的工会助理员上岗培训。11月16-17日，和荆州市各个县市的工会助理员一起到荆州市总

工会参加了统一组织的上岗培训，课堂老师由荆州市总工会各个部门的在职领导担任，培训主要内容包括工会组织建设、女职工特殊权益保护、群众性经济技术创新工作等。为期两天的培训虽然简短，但凝聚的都是市总工会领导干部工作总结的精华。通过这次培训，我对工会以及工会协理员的工作有了一个更全面深刻的认识，工会协理员并不只是一个只会听从领导安排做事的职位，在实际的工作中也可以发挥创造性，也可以充分发挥自己的能力，发挥工作上的自主性，把工作完成的更出色。

1、进一步掌握工会工作任务，加强对企业经营者依法建立工会组织的必要性的宣传教育；向广大职工宣传加入工会的权利和义务。

2、进一步掌握辖区内经济组织情况和工会组建情况，协助工会做好未建会非公企业工会的组建工作。

4、进一步加强工会信息的报送工作，及时将收集、采写、整理的工会信息向上级报送，为丰富和完善工会信息工作贡献自己的力量。

最新协理员年度个人总结 协理员个人工作总结实用篇四

本学期，我们理科综合教研组工作的重点是继续认真执行学校和教研组教学计划，扎实开展教学研究，紧紧围绕提高课堂教学效率、提高合格率这个中心，狠抓教学常规的落实；继续参加新课程标准、新教材的学习和培训，达到转变教育观念，改变教学方式；进一步加强课题研究，全面提高教师素质，努力提高本学科的教学质量。我们立足于行动研究，务实求真，开拓进取地将学科教研、教改、培训等工作做好，做出成效，使教研活动服务于学校、服务于每位教师、服务于课堂。

1. 提升课堂研究的氛围。通过各种课型的. 研究来指导和提高本组教师的课堂教学能力，对影响课堂教学的因素进行研究，最大程度提高课堂教学效率，组织本组教师学习如何上一堂有效的课，如何鉴别一堂有效的课，并包括如何调动学生积极性，让全体学生动起来，参与到每一堂课中。

2. 进行相关培训工作，更快地提升本组教师的教科研能力。定期对本组教师进行新课程理念的学习与培训，突出案例培训及如何进行课题研究的相关培训。

3. 本学期初三生物、初四理化将面临中考, 如何进行有效练习与讲评是目前我们物理教研组重点探究的一个问题，期望能探索出适合本组教学的一些模式。

4. 组织指导好备课组活动，结合课题初步建设学科教学资源库，重点是备课和练习资源的建设。

1、学期初制定好教研组工作计划，做到目标明确，职责分明，措施有效。

(1) 钻研教材，年轻教师备详案，老教师备简案，（在全体集体备课基础上完成电子教案初稿，而后进行个人备课）但内容要做到重点突出，难点有化解方法。重点突出教师如何指导学生知识，学生学习知识的方法，而不是详细的介绍教师怎样把知识教给学生。

(2) 加强集体备课，做到“三定”：定时、定内容、定中心发言人。听课与评课：组内实行教学开放，随机互相听课，通过评课改进教学，共同提高。

3、备课组认真组织好教材分析。备课组要组织教师对教材进行深入解读，分析，要从单元结构分析，到每课时的分析，并研究有效的教学方法。

- 4、改进教师作业的批改方式，要求批改要保证质量，对后进生可提倡面批，一对一地讲，一对一地练，对作业进行评定，针对性的给予批评和表扬，以此促进学生。
- 5、定期开展教学情况分析，交流研讨活动，根据每个班的学生特点，成绩的差异，找出每阶段的薄弱环节，有针对性的出好补偿练习题。尽量统一练习。在每课时分析时，针对本年级学生配备怎样的课堂练习，配备怎样的课后练习，要进行认真组合、筛选与变化。
- 6、定期举办各种形式的研讨课。要求每位教师每学期上好一节教学研究课，共同探索提高课堂教学效率的方法和途径。
- 7、对外交流。一个教研组不是封闭的研究组织，而是开放型的研究组织，一方面定期邀请相关学科专家或有经验的教师来组指导、交流，扩大视野，增加教学信息，另一方面要积极外出交流，多听课，多学习。
- 8、视对实验教学的研究，重视实验探究。继续做好选修课的教学工作，本学期让每个学生动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品，廉价的材料进行物理实验提供便利，鼓励学生大胆进行实验，小制作和小发明。教师自己动手，制作改进实验器材。加强指导学生模型的制作。
- 9、配合学校做好阶段测试和模拟考试的命题、阅卷和试卷分析工作，为学校对教师教学质量的考核提供客观、公平和公正依据。
- 10、认真进行质量检测与分析。备课组统一进度，对每单元要进行统一的质量监控，分析比较。同时，强调阅卷及时、分析及时、调整教学策略及时。
- 11、在初二级部开设了《物理》、《化学》引桥课，取得了较好的教学效果。

1、我们教师们的听课及评课的基本功仍有待于进步，对于听课的方向都不能很好地掌握；再者我们评课仍较停留在点上，未能从全面的进行综合分析评课。

方向：采用每次开课由一位教师做为主评，其他老师做为辅评以提高评课的能力。多观看教学课堂录像，再让老师们对所观看的录像做出综合的评析及谈谈自己的若干建议。

2、教师的教育教学理论水平和教学行为的合理性、有效性有待进一步提升。我们的理论水平仍存在着欠缺，在下学期我们将更进一步鼓励教师多多地阅读教育刊物，多写写教学反思以进一步提高理论的素质，以理论来指导、武装我们的实践。

3、教研活动的创新性与针对性、实效性有待进一步加强。备课组活动有待加强，教学质量有待进一步提升。

总之，在新的学期里，全体教师共同努力，完成学校指定的教学目标，争取在教育教学中取得较好的成绩。

最新协理员年度个人总结 协理员个人工作总结实用篇五

小王：可以。明天我就去给您申请公益性岗位。

孙某：那就太谢谢你了。如果不行的话，能找个临时的活也行。

小王：对，您也可以从事灵活就业，符合条件的，国家给予社会保险补贴。

小王：现在要下班了，您拿一些资料回去看吧，有什么问题明天可以再来问。小王找了一些资料给孙某，两人离开服务站。

1、本案例中，小王进行政策咨询采取的方法是□d□

□b□不正确，因为小王没有权利为其申请

4、本案例中，对于孙某5000元集资款的问题，小王正确的做法应该是□d□

王姐，户籍在江海市崇海区大柳树街道樱花社区，去年从市化工集团失业，丈夫长年患病，无劳动能力，儿子不满十岁，生活过得很艰难。社区劳动保障协理员小李了解这一情况后，着手对其开展了就业援助。经王姐本人申请，社区劳动保障服务站按相关程序帮助她进行了就业困难人员认定，确定她为就业援助对象。根据王姐的实际情况，协理员小李推荐她到红星社区从事保洁工作。

为使就业援助落到实处，协理员小李还定期对王姐进行回访，了解她的工作情况。

1、王姐提出就业援助对象申请的单位应是□b□

□a□跃进社区□b□樱花社区□c□红星社区□d□红旗街道

3、小王是一位经验丰富的劳动保障协理员，工作中一直跟踪了辖区内一家规模较大的企业用工情况和空岗情况，并实施工用工指导。昨天，这家企业的劳资部门负责人毛某告诉小王，今天要来社区商谈一下企业在社区开展招聘活动事宜。一大早，小王赶到社区，准备了纸和笔，并拿出了社区失业人员数量状况资料、接受过职业技能培训的求职者的信息资料以及相关法律法规的书，等待毛某的到来。

不一会，毛某来到了社区。经过简短寒暄后，小王和张某直接进入了工作主题。毛某就本次招聘活动进行了用工登记。尽管小王比较了解毛某所在的这家企业，但还是查检了企业的用工登记表和企业拟订的招聘简章，并对有关情况进行了

询问。毛某对企业的基本情况进行了描述，并就此次招聘活动的用人需要数量、相关从业条件、提供的薪酬和福利情况等与小王进行了沟通。小王根据毛某的描述，一一做了简要记录，并回答了毛某提出的相关小区失业人员数量状况、求职者职业技能状况、人力资源市场供求状况等问题分别做了介绍。

小王仔细阅读了招聘简章，并对简章提出了修改意见。如简章中的“工资待遇面议”的表述，小王提出应明确具体的待遇条件；对“试用期为一年”的表述，小王认为应按照《xxx劳动合同法》规定，改为1个月。对小李提出的问题，毛某表示马上进行修改。

小王对修改后的招聘简章内容进行核对确认无误后，在社区发布了，企业用工信息。三天后，在小王的协助下，企业在社区举办了招聘会，企业招到了满意的员工。小王又对企业办理聘用手续进行了指导。1. 小王等待毛某的来前，已经做了一些准备工作。除案例当中提到的准备工作外，小王还应准备的资料有□a□

2. 小王在了解这家企业的有关情况时，除要了解企业的合法资格、行业归属、生产经营情况、单位地址等情况外，还需了解□b□

□a□员工人数□b□规章制度□c□员工性别□d□补充保险 3. 小王接受这家企业登记时，检查的要点是□d□

□a□税务登记副本和介绍信□b□营业执照和税务登记副本

□d□工商年审是否通过，工作时间、休息休假、工作待遇等内容 5. 小王在社区发布用工信息，采取的方式最有可能是□d□