

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结 (大全9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇一

一、个人工作情况

一) 主要工作内容:

- 1、负责公司日常办公用品及固定资产的采购、保管、领用管理;
- 2、负责公司日常办公设备的维护、报修、定期检查;
- 3、协助财务部完成年终的固定资产盘查工作并制表汇总登记;
- 4、各下属公司上报集团的各类传真文件归档整理保管;
- 5、协助各部门经理及助理日常的文件资料整理或向各职能部门上报材料;
- 6、负责公司宿舍人员安排管理;
- 7、负责公司出差人员机票、车票、酒店等购买和预订 ;
- 8、前台接待工作;

9、公司年报刊杂志的订阅。

二) 简述工作情况

1、前台接待工作。能够积极主动热情的对待每一位客人，并时刻提醒自己，微笑待人。在这期间，陪公司客户游玩，得到了他们的满意。同时也大大提高了我的人际交流水平；采购和设备维护方面：作到了货比三家的原则，大力响应领导的话一把公司当作自己的家一样对待。

2、丰富业务知识、提高工作能力。在工作期间，不断的给自己充电，积累业务文化知识。去年办理了公司的xx年的工商年检，参与了公司的iso9001质量体系认证，为了搞好工作，我不怕麻烦，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力。

3、工作态度：能够正确认真的对待每一项工作，投入认真，始终以公司为重，只要公司需要加班，绝无任何借口推辞，能够认真负责的完成领导指派的工作和任务。

二、工作职责：

1、一切以公司利益为出发点、切实履行岗位职责

作为公司的内勤采购人员，要以节约成本为先，花最少的钱，买最好的东西，不吃回扣，不私自占用公款；为了避免虚报的申请，一定要在取得物资申购单的情况下，方可采购，或领导有特定交代除外。对所购买的固定资产和易耗品及时登记，编号，以保证公司财产的完整。对购入和领用的物品，通过填制入、出库单的形式制盘存表，进行仓库物品的盘存，不虚报，不漏报，不谎报，做到帐数相符，帐库一致。并做好月底与财务部人员校对核实的工作。每一季度与财务部人员共同进行一次全面的库存清点盘查。

2、确保办公设备和设施的正常运行

爱护和保管好公司的财产，对日常的办公设备，如复印机、投影机、传真机等等办公耗材，力求作到定期检查，定期请专业的服务人员上门维护，已保障所有设备的正常使用和延长使用寿命。

3、及时准确、认真负责、谨慎细致的文件管理

对本单位下属公司上传的审批文件实行安全有效管理，做到类别清楚、目录齐全、排列有序，便于提供文件查找和使用。应该在收到登记后，第一时间送达收件人，跟踪审批文件，及时询问了解文件的审批进度，并把情况尽可能的反馈给发件人。

4、严格遵守宿舍管理制度，高度的安全防范意识

爱惜宿舍个人及公共设施，热情服务于大家。以宿舍整体利益优先，以宿舍人员的生活安全为首要，以保持良好的宿舍环境为重点，以大家的团结和睦相处为目标。工作积极主动热情，为他人所想，做他人所需。

总结三年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别业务工作做的还不够熟练，与领导之间的沟通交流还不够多，需要在以后的工作实践中不断完善自我，鞭策自己。在以后的工作中要求自己做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。为公司的发展贡献自己的微薄之力。

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇二

一是在政治思想上严格要求自己，认真学习_理论、领会党的_精神，学习党的各项方针政策，始终与_保持高度一致。利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会_的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党委

组织的各种政治学习及教育活动;时刻牢记为人民服务的宗旨,明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设,在工作中要起到模范带头作用,同时,认真学习相关业务知识,不断提高自己的政治理论水平和业务综合素质。

学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加上级和单位组织的业务培训,提高自身各项业务素质,争取工作的主动性,具备较强的专业心,责任心。认真遵守机关制定的各项规章制度,遵纪守法,坚决贯彻执行《五条禁令》,不迟到、不早退,无特殊事情不请假,努力提高工作效率和工作质量。在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨,热情接待各族人民群众,耐心宣传各项政策和办法、程序,坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制,自觉地维护了国家机关的工作形象,具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

回顾x年的工作,在领导和同志们的关心、支持下,我虽然尽职尽责,在工作中取得了一定的成绩,但我也深知自己还有许多不足之处,与组织的要求和群众期望尚有不小差距:为此,在今后的工作中,我决心将进一步加强学习,总结经验、克服不足,不断提高自身综合素质和业务水平,坚持以更高的标准严格要求自己,用出色的工作业绩,来回报组织的关心、领导的厚爱和战友的支持与帮助,努力与全所民警一道,为创造“平安x”构建和谐社会做出新的、更大的贡献!

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇三

工作方面努力工作,认真完成工作任务。一年来,我始终坚持严格要求自己,勤奋努力,时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨,努力作好本职工作。坚持原则,正确维权,在窗口工作,既要热情服务,又要坚持原则,才能维护窗口的正常秩序。作为户籍民警,我始终坚持以“微笑是我的美丽,服

务是我的宗旨”为座右铭，认真做好本职工作。在做好本职工作的同时，又积极主动配合派出所其他民警工作。

在思想上严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋学习，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

学习方面强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入社会没多久的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验。也深知刚参加工作就如一张“白纸”。这张“白纸”最后“绘”成的“画”是绚丽多彩，还是黯淡无光，关键是靠自己。所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。平时主动、认真、虚心、诚恳地向老民警学习，发扬艰苦奋斗的精神，只有这样才能在艰苦的环境中创造“奇迹”。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中，我一定会扬长避短、克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的更大。

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇四

坚持以_理论和“三个代表”的重要思想为指针，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢

记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新时期亲民爱民的公安民警。

自己能做到服从领导，听从指挥。不断向雷锋同志和身边的先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽责，努力做好本职工作，团结同志，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为辖区的治安秩序平稳发展打下了坚实的基础，有力的构建起了和谐的社会风气。

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接待群众，我都做到严格规范，热情大方得体，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，主要是自己年龄大了，公安科技迅速发展，新知识新科学不断问世，不能很好的适应新要求。

针对问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形势下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大

局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇五

加强学习，不断提高思想业务素质。

简短的年度考核个人总结 在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

一、思想方面

积极参加局里的政治业务学习，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

二、工作方面

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，认真学习业务知识，工作中处处存在挑战，时时需要学习，不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

三、出勤及纪律方面，按时上下班，乐于加班，从无迟到早退矿工。一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇六

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作

今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村不漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫描录入人像/份。四是与其他民警一

道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务

作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况，我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照xxx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提

供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分折、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇七

近年来,我校紧紧围绕六年发展奋斗目标,秉承“以德办学、以服务办学、以养成教育治校,教好每一个学生”的办学理念。以养成教育为核心,礼仪教育为重点,推广深化“先学后教,当堂训练”的教学模式。落实“堂清、日清、周清、月清”的“四清”制度,认真贯彻国家教育方针,着眼于全体学生的全面发展,推动教学创新,转化教育价值观、质量观、教学观,强化教学管理,推行教书育人责任制,各项工作责任明确,承包到人,管理到位,努力促进课堂教学改革,提高课堂教育效率。

一、严格制定各类计划。

1、开学初要求教师要制订各科教学计划,班主任要制订班主任工作计划,各教研组长要制订学期教研组教研计划,各处室制定相应的工作计划。

2、计划内容要齐全,包括:教材分析、教学目标、教学重难点、学情分析、教学措施、教学进度等内容。

3、对教材分析要透彻,教学目标和教学重难点把握要准确、全面。学情分析要客观,实事求是;提高教学质量的措施得力,即具有科学性和针对性。时间分配恰当,内容具体,安排合理。

4、各类计划在开学一周内完成。教导处在第二周进行检查,审阅各教师的各类计划,对有不合理的采取个别交流,限期改正,然后监督其在整学期实施计划情况。

二、教师备好课

备好课是上好课的前提,也是教学工作中最根本、最基础、最重要的工作之一。重视集体备课,充分发挥集体智慧的结晶。

1、备课要求

(1)、所任教语文、数学、英语学科都要集体备课,由备课组长负责,提前一周备课,重点研讨下周每节课如何引导学生紧张、高效地自学,达到五个“统一”:统一进度、统一学习目标、统一自学指导、统一思考和检测题、统一课堂作业。同时研讨如何突破重难点;学生看书练习后可能出现哪些疑难问题或错误,学生更正、讨论后还有哪些问题难以解决,教师针对这些问题如何讲等,形成框架,个人根据集体备课定下的思路和框架,充实内容,写过渡语,形成能指导学生有序、紧张、高效学习的教案。每课或每单元,每章节教完以后,要根据实际教学情况,认真写好教后反思。课课小反思,周周大反思,通过不断的反思,来推进教师专业化的成长。

2、备课检查

备课检查主要采取级部督查和教务普查为主。实行日查制度,每天由学部校长、包级领导、教务主任对科任教师教案进行检查考核反馈,提出要求和建议,限期整改。每月教务进行一次普查,并将普检情况,记载在教师考核量化中。

三、作业布置、批改

1、 学生各科书面作业要求

(1) 写字一丝不苟, 字体端正, 字迹清楚, 结构合理, 间架匀称, 要求学生工工整整写字, 堂堂正正做人。

(2) 要保持作业本封面以及每一页干净、整洁, 不乱涂、不乱画。每次作业结束, 要用一行写得分、整洁, 月、日供老师来填写, 以此来不断提高学生做作业的能力, 从小养成良好的书写习惯。

(3) 学生作业必须按时、独立完成, 不对答案、不抄袭。错题要及时改正, 并记录到自己错题本上, 时常拿出来翻阅, 确保类似的题不会再错。

2、 教师批改书面作业要求。

(1) 学生作业是课堂教学的主要环节和形式, 课堂绝不能因老师讲多了, 而挤掉学生作业的时间, 将作业留于课下。对于新授课的课堂作业, 以课本为主精选作业(复习课除外), 注重学生对所学知识的应用, 有代表性; 不同类型的学生, 设计不同层次的作业。分必做题和选做题; 要保证学生当堂作业的时间一般情况下不少于15分钟, 下课前交作业本。课间不做书面作业, 主要以课外阅读为主, 充分减轻学生课业负担。

(2) 教师要按时批改学生作业, 一般情况, 上午的课堂作业, 要在下午课前完成, 并让学生更正; 下午的课堂作业要在晚饭前批改完成, 并让学生更正; 晚自习的作业, 要力争当夜(最迟第二天8:00前改完。)并让学生改正; 作文力争在做后三天内改完(迟改就低效、甚至无效)。教师对学生作业的批改要字体端正, 具有科学性和针对性。批语对优秀学生、后进生要均有较高的指导价值。要书写规范、严格评分(百分制), 打好作业面整洁等级(甲乙丙丁等)写明批改日期, 作业本封面要写明科目、

班级、学生及任课老师姓名等。

(3)教师要认真做好批改记录,并用好错题集,有针对性地指导复习。

3、作业检查评比。

每天早、中、晚由包级领导检查作业并如实记载,对于书写不认真,字迹潦草的同学作业要求重做,达到优秀为止。每学期至少搞两次全校学生优秀作业展,促进全校交流,提高学生整体书写水平。学部校长、教务处定期、不定期检查各级部教师批改作业的情况,对作业达不到周周优秀的年级领导要追究责任。

五、学校教研工作

学校共设有语文、数学、英语、音体美、综合学科五个教研组,各教研组应在开学初拟订新学期教研活动计划。并在规定活动时间内组织活动,开展主题明确、形式多样的教研活动,共同商榷探讨解决老师们教学中存在的热点问题、疑难问题。每次活动时,都有一名领导参与督查指导,对教师的到会情况进行点名,切实保障此项工作正常有序的开展,提高教师整体教科研水平。

六、教师培训工作

学校的发展,离不开一支素质高、业务强的教师队伍。学校非常重视教师的培训工作。每学期开学初,由校长亲自主持为期3-4天的教师全员岗前培训。同时利用每周一例会时间,对教师进行业务培训指导和教师师德培训。每学期要求教师读一本教育理论专著,做不少于五千字的.读书笔记,每月教师练一本字贴,注重教师基本功训练。每周由校长办公室印发两条关于《苏霍姆林斯基给教师的一百条建议》,供老师学习并写出心得体会,星期五放假前连同周教学反思一起交校长室,由

校长统一批阅。学校积极创设“请进来”、“走出去”的培训模式,为教师搭建良好的学习平台。以课堂教学为切入点,促进交流,相互提高。

全面推行赛课活动,每天至少安排三节赛课(每学期四轮),相关科目老师必须参加,每位老师每周必须完成三节听课任务。听课完毕,当场点评,每位教师积极主动发言,与授课教师交换意见,取长补短,共同提高。通过赛课活动,教师的课堂教学水平有了明显提高。每学期开展一次优质课评选活动,各科按40%的比例产生全校优质课教师,并给予现金奖励,极大鼓舞了教师的信心。

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇八

众人划桨开大船,万众一心成大业。x年我们在以牛总经理为核心的领导下,以辛勤的汗水和扎实的工作作风,保质、保量的完成了一个又一个的高难度、高强度的工程。我们经历了很多艰难和困苦。但我们最终收获了成功的喜悦。

同时作为在红旗电力工作了六年的一名员工感受到了公司所给予我们的关心和爱护。无论在生活上、薪金和福利待遇上都与往年有很大的改进。这给我们带来很大的工作动力。在工作中更应尽心、尽职、尽责、尽能的来报答公司给予我们的恩惠。

x年值得我们骄傲的一年,也是值得我们深思的一年。因此我给我x年所做的工作一个总结。

今年承蒙领导的护爱,我当上了一名内线组长。在各位领导和员工的支持帮助下,和员工们一起负责完成了辽警专变电所、庙西沟变电亭、王崴子变电亭、绿色家园变电所及箱变等工程。参与高压电缆落地、成城网改造等工程取得了一些小的成绩。也发现了一些问题。自身在领导和工作中还是有很多的问题需要注意和改进。在大环境中各部门的协调和配

合还应需要改进。应抓职工的思想工作。使其更好的具有向心力和团队精神。“出现问题不要紧，怎样更好的去解决问题是关键”这是牛总曾经说过的一句话。我一直作为信条在工作中克服了一个又一个的困难。我将会在今后的工作中更加努力、尽职、尽责。

最后祝我们的红旗电力在新的一年里再创新高！

户籍工作年度总结 户籍内勤工作总结篇九

不知不觉踏上户籍工作岗位已是第三年的时间了，作为_的一名户籍民警，每天与老百姓面对面的打交道，从事着一线的工作，与广大人民群众联系比较密切，在日常的工作中既有艰辛也有肯定，有欢笑也有泪水，有群众的不理解也有群众的表扬。户籍工作带给我很多的感触和思考，我想分享自己的一点体会给大家。

第一、要从根本认识户籍工作的性质。刚刚走上户籍工作岗位时，我对户籍工作方面的知识只有简单的认识，总以为户籍工作很轻松，就是每天坐在电脑面前落个户口、办理个身份证什么的。接管了户籍工作以后，才发现事实上并不是我所想象的那样轻松，刚开始接手户籍工作，我就感觉户籍工作可谓千头万绪，无从下手，尤其是如何更好的与群众沟通，很是头疼，导致对户籍工作产生了一定的畏难情绪，随着不断的学习、总结，对户籍工作的熟悉和与群众的接触，我心里的那点小抵触也就慢慢消逝了，特别是看到办理业务群众求助的眼神，我深深地认识到工作的重要性及自己身上担负的责任，户籍工作关系千家万户在构建和谐警民关系中起着至关重要的作用。

第二、要养成耐心、细致的良好品德，增强认真负责的工作责任心。户籍管理工作十分繁琐，工作量极大，而每天又要重复相同的工作，时间久了就难免有厌烦情绪。我们必须克服这种不良情绪，始终以饱满的热情投入到工作中去，培养

自己的工作耐心。我们应该经常进行换位思考，要站在群众的立场上，反思自己的言行，不断改进服务态度，真正了解群众的需要。想群众之所想，急群众之所急，重视群众的要求，不可漠然置之。同时户籍管理由日常无数的细小工作组成，稍有不慎就会出现错误，而我们的一个小错误不仅会给日后的公安管理工作带来隐患，还会让办事的群众多跑很多路，带来一些不必要的麻烦，使人民群众对公安机关产生不满情绪。所以作为户籍民警，耐心细致、认真负责是至关重要的，也是事关成败的关键。“群众利益无小事”，只要我们解决了群众最关心的事情，解决了群众的每一个难题，那么我们的户籍工作就算做好了，我们离真正的警民和谐也就不远了。

第三、掌握必要的沟通和公关技巧，培养不卑不亢的个性。户籍室作为一个窗口，每天接待无数群众，期间，难免会遇到一些态度恶劣、胡搅蛮缠的群众，无论你怎么解释，只要没有按照他的意愿办事，就会招来谩骂侮辱甚至诽谤。有些群众不理解办理户口的手续，以为我们故意刁难而吹胡子瞪眼的事常有，而我们由于特殊身份，发生这种事还不能跟他们起高腔，既不能还口，也不能还手，更加不能胡乱满足群众的无理、非法要求。我想如果遇到这种情况，我们要更加耐心细致的给予解释答复并且要勇于运用法律保护自己，提高维权意识，维护人民警察的尊严，同时也维护法律的严肃性，从根本上杜绝此类事件的发生。

做为一名户籍工作人员，做一名公安工作的“窗口警察”，工作的质量直接影响公安机关在人民群众心目中的形象。在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，以更优质的服务来落实“全心全意为人民服务”的宗旨，从自己这里，筑起一座和谐警民关系的桥梁。在户籍这个平凡的工作岗位上，我愿用我的勤快、热情与执着，擦亮这面“窗口”，让更多的群众感受到户籍窗口的便捷与户籍民警热情的服务，使户籍工作更顺畅，警民关系更和谐。