

2023年转正试用期满工作总结 试用期满 转正工作总结(模板10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇一

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平，作为一名督导，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

二、员工管理，要做好了员工的管理，指导工作，督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

四、抓好一级工作，给领导分忧，做为一个督导，能够在营业员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇二

时光飞逝，转眼间就要步入来公司的第三个年头了。在过去的一年中，我在领导同事的帮助下，一步步走向成熟，在工作上取得了一定得进步，在技能上有了进一步的提高，但同意存在着不足。我会在新的一年里，不断努力，争取取得更高的进步，力争为技能上上一个新的层次。

我主要从几个方面总结我一年中的工作情况。

一、努力工作，提高服务意识，在保证质量的前提下提高工作量。我坚持在场地遇到不明白的问题虚心向同事请教，不懂就问，并在现场进行实践，分析问题，并尽可能的解决问题。当自己无法解决问题时，向现场建造的各位师傅请教。在场地的实际工作中积累了大量的经验。积极参加公司培训与各项活动，并都圆满的完成。提高服务意识，与现场建造的各位师傅们，相处融洽，积极配合，并已大局为重，能按时完成的决定按时完成，不拖拉。对于时间紧急的，都尽可能的优先处理，保证不因为自身原因而耽误工程进度。我在业余时间里，背单词学英语，紧跟公司向国际迈进的步伐。在这一年中，我参加了旅大项目，出海进行筋板的检验工作。在海上积极与公司沟通，反应实际情况，并总结出如何在带有油漆的工件上进行ut的检验工作，并在海上的检验工作中进行了验证。在4000t项目中，不怕脏不怕苦，严格仔细的进行检验工作。在cfd项目中认真工作，及时完成检验工作，确保了项目的按时完工。

二、努力学习，提高自身水平，更好的为公司服务。

在工作中学习，学习为了工作，今年一月参加了青岛ccs的取证考试，并取得了ut、mt、rt等证书，如愿拿到了进去场地现场工作的上岗证。3月份正式进入场地进行mt、ut的工作，在现场学习到了很多在仪器房无法学习到的知识。尤其是

在4000t背拉绳的检验工作中，对于mt检验的裂纹更是特别敏感，绝对不会误判，漏检。了解了裂纹等敏感缺陷的特点，在4000t的工作中收获最大。在ut检测中认真总结检验，多和师傅沟通，分析在现场所遇到的问题，并解决所遇到的问题。我深知焊缝的表面对超声波的影响，对于有些很难看到的焊道尽量看清，以避免误判等问题，以免给检验工作带来不必要的麻烦。

记得有一次，在卷管车间做ut时，我判定是根部未焊透缺陷，但是车间的建造师傅非得说是不是未焊透缺陷，并给作为检验员的我讲什么叫未焊透，于是我叫他拿手电筒，我进去看看，只有真正见到了才知道真假。年末参加tky的培训学习，在不影响生产的前提下，每天参加培训工作，偶尔我们也互相交流一下培训经验，互相弥补一下各自的不足。

三、20xx年的工作规划。

新的一年我为自己制定了新的目标。集中全力参加tky培训，认真练习，争取顺利通过tky考试；练好mt□ut等常规检技能，胜任现场工作，能独立解决一般性的问题；增强与建造方人员的沟通，增强与业主、第三方人员的交流，更好的完成检验工作。

新的一年、新的起点、新的目标，努力使自己更快成为一名优秀的员工，能为公司独当一面，能圆满完成公司交给的每一次任务，为公司更好更快更高的发展贡献自己的一份力量，以实际行动现实的成绩回报公司。与各位新老员工共同努力为公司创造更多价值。公司的不断发展壮大，我们的舞台也变的更大，愿公司在领导的引领下带领我们一同努力早日走向国际，成为海油走向国际目标的领军公司。

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇三

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。

一、试用期的基本工作内容

1、单位基本情况的熟悉

入职后我在部门总监容许的情况下，通过对单位相关资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于x年xx月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设x个子公司。

2、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后的工作中我会和大家相处的更加融洽。

3、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

二、工作中存在的问题

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

三、下一步的工作计划

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

最后谢谢各位领导、同事给与的帮助和支持！

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇四

每年毕业生都几百万人，但是自己人有找到一家公司实习也是很不错的事，在实习生要怎样写一份工作总结?以下可参考。

我通过面试，来到江苏南大金山环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的'财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

1. 缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

- 1.试用期转正工作总结范文
- 2.试用期满工作转正自我评价
- 3.试用期满转正自我鉴定
- 4.试用期满工作转正自我鉴定
- 5.护士试用期满工作转正自我评价
- 6.试用期满工作转正自我鉴定
- 7.试用期满工作转正的自我鉴定
- 8.试用期满转正公务员个人总结

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇五

当初来到公司时，我还是一个没有任何工作经验的新人，当初对公司的信心也不是很足，因为我觉得，在经过试用期都是一种很困难的事情，因为没有经验，我怕通过不了公司的试用期。不过既然开始了，我就要开始工作了，我一直在不断的努力，我一直在两个月里坚持自己的想法，我一直不断的进步，我很欣喜我的能力的提高。

1、工作质量、成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

(1) 办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；

(2) 工作区域的卫生管理及执行；

(4) 公司车辆的违章及用车情况的管理；

(6) 每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤情况；

(7) 办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；

(8) 后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；

(9) 认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

3、需要学习并实践的工作，总结如下：

(1) 加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；

(2) 网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；

(3) 加强文字功底；

(4) 加强其他公司所要求的能力要求等。

4、工作态度。

(1) 建议将行政部和财务部划分清楚，我建议将属于行政部的工作跟财务部明细分清，后勤方面的管理混乱，管理模式跟之前没有行政部差不多。

(2) 建议取消员工在本单位服务不足一年的扣该员工1-2个月

的工资的规定(压力越大弹力越大)，建议确定培训费用，规定分几个月逐月从员工工资中扣押一部分作为培训费用，在本单位服务一年以上返还，不足一年的就当作赔偿本单位的培训费用。

(3)建议增加员工福利，车间计件，虽然上不封顶但人的能力有限，想留住老员工就得肯下资本，除了正常工资外，还要提供一些福利待遇。一个企业就好比一个金字塔，金字塔的大小跟稳固就得看员工。

不知道两个月的试用期我在领导和同事中的形象到底是怎样的，我也不知道自己是否能够留在公司中继续工作，我相信我可以发挥出我的能力，为公司的发展做出更大的贡献！

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇六

时光飞逝，转眼间就要步入来公司的第三个年头了。在过去的一年中，我在领导同事的帮助下，一步步走向成熟，在工作上取得了一定得进步，在技能上有了进一步的提高，但同意存在着不足。我会在新的一年里，不断努力，争取取得更高的进步，力争为技能上上一个新的层次。

我主要从几个方面总结我一年中的工作情况。

一、努力工作，提高服务意识，在保证质量的前提下提高工作量。我坚持在场地遇到不明白的问题虚心向同事请教，不懂就问，并在现场进行实践，分析问题，并尽可能的解决问题。当自己无法解决问题时，向现场建造的各位师傅请教。在场地的实际工作中积累了大量的经验。积极参加公司培训与各项活动，并都圆满的完成。提高服务意识，与现场建造的各位师傅们，相处融洽，积极配合，并已大局为重，能按时完成的决定按时完成，不拖拉。对于时间紧急的，都尽可能的优先处理，保证不因为自身原因而耽误工程进度。我在业余时间里，背单词学英语，紧跟公司向国际迈进的步伐。

在这一年中，我参加了旅大项目，出海进行筋板的检验工作。在海上积极与公司沟通，反应实际情况，并总结出如何在带有油漆的工件上进行ut的检验工作，并在海上的检验工作中进行了验证。在4000t项目中，不怕脏不怕苦，严格仔细的进行检验工作。在cfd项目中认真工作，及时完成检验工作，确保了项目的按时完工。

二、努力学习，提高自身水平，更好的为公司服务。

在工作中学习，学习为了工作，今年一月参加了青岛ccs的取证考试，并取得了ut、mt、rt等证书，如愿拿到了进去场地现场工作的上岗证。3月份正式进入场地进行mt、ut的工作，在现场学习到了很多在仪器房无法学习到的知识。尤其是在4000t背拉绳的检验工作中，对于mt检验的裂纹更是特别敏感，绝对不会误判，漏检。了解了裂纹等敏感缺陷的特点，在4000t的工作中收获最大。在ut检测中认真总结检验，多和师傅沟通，分析在现场所遇到的问题，并解决所遇到的问题。我深知焊缝的表面对超声波的影响，对于有些很难看到的焊道尽量看清，以避免误判等问题，以免给检验工作带来不必要的麻烦。

记得有一次，在卷管车间做ut时，我判定是根部未焊透缺陷，但是车间的建造师傅非得说是不是未焊透缺陷，并给作为检验员的我讲什么叫未焊透，于是我叫他拿手电筒，我进去看看，只有真正见到了才知道真假。年末参加tky的培训学习，在不影响生产的前提下，每天参加培训学习，偶尔我们也互相交流一下培训经验，互相弥补一下各自的不足。

三、20xx年的工作规划。

新的一年我为自己制定了新的目标。集中全力参加tky培训，认真练习，争取顺利通过tky考试；练好mt、ut等常规检技能，胜任现场工作，能独立解决一般性的问题；增强与建造方人员

的沟通，增强与业主、第三方人员的交流，更好的完成检验工作。

新的一年、新的起点、新的目标，努力使自己更快成为一名优秀的员工，能为公司独当一面，能圆满完成公司交给的每一次任务，为公司更好更快更高的发展贡献自己的一份力量，以实际行动现实的成绩回报公司。与各位新老员工共同努力为公司创造更多价值。公司的不断发展壮大，我们的舞台也变的更大，愿公司在领导的引领下带领我们一同努力早日走向国际，成为海油走向国际目标的领军公司。

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇七

首先，非常感谢公司能够给我提供一个发挥自我、展现自我的机会，让我深深体会到了公司先拼命，后品茗的精髓所在。

时间飞逝，四个月的实习时间转瞬即逝。回想在过去的几个月里，让我欢喜让我忧，有第一次销售的成功喜悦，也有被拒之门外的伤心往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。像我这样一个新人，刚进入公司，就进入一个全新的领域，一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着师傅或老员工问这问那，他们总是能不奈其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和客户进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

在过去的几场演示会，成了我的实践学堂。打电话、发资料、粘信封成了我的必修课。一段时间里，提着一大袋资料，徒步穿行于各个大街小巷，寻找大大小小的客户，成了我每天的工作。有鞋子破了买瓶胶水顶着用的时候，有脚掌上化脓的穿着厚袜子跑项目部的感受，也有39度上医院的经历，每当遇到不顺利的时候，我总喜欢唱那首《真心英雄》激励自

己：不经历风雨，怎么见彩虹。我想无论遇到什么样的困难，更重要的是自己能能否战胜自己。只要自己有收获，有长进，能够得到客户以及同事的认可和信任，再苦再累，自己也是感到幸福和快乐的。

眼下自己最主要做的工作是改进自己的工作方法、深化软件学习、增强对客户的公关能力等。宁波区域作为浙江的一个大市场，这是商家的必争之地，同时其市场成熟度是可想而知的。所以我们除了不断提高自身的素质以外，更重要的是强化对市场的一个分析和判断能力。我想只要大家齐心协力，勇往直前，成功将指日可待！

从今年四月初进公司，转眼已快五个月过去，回想过去的点点滴滴，其中有收获也有缺失，但体来说还是收获颇多。

在总公司进行了一个月的理论培训以后，我到了驻外办事处，在此之前我主要是学习软件的操作和销售流程，现在开始了简单的软件服务以及销售工作，是从真正意义上的理论阶段过度到实践阶段。通过这样理论和实践想结合的实战演练，让我对我们的软件有一个更深层次的认识，同时也积累了不少和客户交流的实践经验，为自己更好地开展下一步工作奠定了基础。

不久以后，刘工开始带我出去拜访一些老客户。他经常会有意识地将整个销售流程演示给我看。然后，仔细地分析给我听，从寻找客户、面见客户、与客户交流、软件的演示到最终的销售。每一步骤，每一环节，每一事项，都能一五一十地进行分析，这让我体会非常深刻，为我日后独立完成销售工作起到了至关重要的作用。为了加强我拜访客户的能力，刘工开始安排我去跑项目部，刚开始我有些害怕，当我鼓起勇气跑项目部时，要不被拒之门外，要不就是被敷衍搪塞一翻，闹地个尴尬。有一段时间我开始打退堂鼓，思考自己是不是真的适合做销售的工作。后来刘工看出了我的心思，开始给我讲解自己刚入行的经历，使我大受鼓舞，然后我拼命

地找与销售相关的书籍看，之后，我摆正了心态，开始朝着正常的方向发展。

经过一段时间跑项目部的经历，让我对销售工作又有了一个崭新的认识。为了让我熟悉xx市场，刘工和张工开始带我跑xx市场的各个县市。在此期间，我去过、等区域。参加新规程升级演示会6个场次，做过各种各样的服务70多次，拜访了大大小小的施工企业或项目部100多个。这让我充分地学习了业务知识，增强了我与客户沟通和交流的能力，熟悉了搞演示会的整个流程，也大大提升了自身素质和修养。为我以后自身发展和工作学习提供了一个不可多得的良好平台。

给我影象最深的xx市场，作为七个建筑之乡之一，（此处省略市场分析约200字）xx市场作为长三角重要经济发展基地，国家投入、私营经济的逐步发展壮大、思想观念开放、经济发展稳中有升、建筑产业持续发展等等，必将会有效推动建筑市场软件的发展迎来一个新的春天。

来到xx办的日子里，我过得非常愉快也非常充实，愉快是由于xx办的老员工们都非常热心，我遇到困难了他们都能竭尽所能地帮助我，从毫无所知到知道一点到后来的不断认识，每一点点的进步，这不仅仅是自己的不屑努力，更多的是凝结了他们的无穷尽的智慧和汗水。是他们让我真正体会到了团队合作的温暖和无穷魅力，我觉得我能生活其中是我一个莫大的荣幸！我在这里学到了许许多多做人、处事的方法，为我以后人生道路铺平了道路。

有进步，当然也有不足。像工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断完善不断加强。销售这个行业，对于我来说一切都是陌生和好奇，一切又是充满坎坷和挑战。我以前学的是土木工程施工和管理，而现在从事的工作是销售。对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，

所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

从进入品茗到她产生深深的情感，无不折射出一个品茗文化的精神所在。在着段时间里我真的感受很多，有工作的艰辛，有成功的激动，有团队的感动，更是有收获的喜悦，经过这段时间的洗礼，我觉得自己比以前更加成熟了。是品茗文化魅力深深吸引着我，激励着我，让走过一个个坎坷，跨过一条条沟壑，在前进的道路上留下自己深深的烙印。

五个月的时间，转眼即逝，在过去的几个月时间里，我深深感受着销售的魅力。销售是一门讲究艺术的学问，轻重缓急，抑扬顿挫无不透露着销售技巧的高超。自己在过去几个月的销售中也小有体会。例如主观方面：塑造自我，研究产品，提高销售技能，建立客户网络，产品管理。客观方面：市场把握分析，行业及对手动向等。只有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在自己的销售生涯走地更好、更远。

这段时间的实习生活，我从对软件销售行业一无所知到现在有了自己一定的思考分析能力，不可说是一次脱胎换骨的变化。从工作中学到的不仅仅是销售技巧，更重要的是对公司先拼命，后品茗的文企业化有了一个全新的认识。无论遇到什么样的困难还是挫折，我都能以正常的心态去面对、去克服，因为品茗的企业文化早已在自己的脑海中深深扎下了根。经理曾经说过：只要坚持不懈，相信成功并不遥远。

自己有收获的一面，自然更有不足的一面。例如：与客户的沟通，自己现在还是显得比较怯生，要克服沟通的障碍，除了多看多了解相关的书籍和请教的其他老员工外，更多的是和客户进行交流，多做总结和归纳，将客户的东西变成自己的东西，为我所用，才能不断完善自我。我总结出的八字方针：多看、多听、多想、多做。我想只要自己努力、用心学、用心做，就一定能给公司交上一份满意的答卷。

空悲切，白了少年头，人生就像古人所说，趁现在年轻多学

点东西、多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司健康成长！

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇八

在这一年中我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，深入学习科学发展观和党的“十七”年会议精神，按期参加局里组织的全市文件精神以及规矩制度的学习。通过学习知道了党和国度制定的农业工作的路线、方针和政策。同时学会了用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考并解决工作中遇到的问题，使自己能够在踏踏实实追求幻想的实践中，赓续提高自己。

我在同志们的眷注与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区扶植目标做好本职工作。

初到工作岗位，我对**的工作一无所知，虽然我是农学专业，但都是书本上的理论知识，实践对照少，更不要说将理论与实践相结合了。于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、起草批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对**的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

经由一段时间熟悉，我被支配负责全市玉米种植的工作。由于那时还没到玉米种植时间，我抓紧找资料，看文件，以最快的速度充实自己，并在学习历程中逐渐有了自己的一些想法，不懂的实时向领导专家询问。同时还有款待农户的来访，从开端跟着领导专家学习他们如何通农户沟通，如何为农户解决问题，到由领导专家指导着我同农户沟通，再到我能自己款待农户的来访，我在这个历程中真正的成长了。随着所接触工作面的增长和工作量的赓续加年夜，我对农技站工作的认识也赓续加深，这些基本性工作也为我今落后一步提高

业务水平和工作能力打下了扎实的基本。

在机关工作，资料和信息的要求尽可能的详尽、准确，这样能力包管向领导反应准确信息，为实时抉择计划提供靠得住依据，为群众转达正确的信息。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的资料入手，细心琢磨，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经由重复推敲，最后定稿。一年来，我起草各类综合伙料、文件。

在工作之余，我年夜量地翻阅办公室的文件资料，虚心学习同事的经验、做法，将学习到的知识应用到实际工作之中。通过学习和实践，我的文字素质获得了极年夜的提高。

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇九

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。

一、试用期的基本工作内容

1、单位基本情况的熟悉

入职后我在部门总监容许的情况下，通过对单位相关资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于x年xx月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设x个子公司。

2、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后得工作中我会和大家相处的更加融洽。

3、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

二、工作中存在的问题

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

三、下一步的工作计划

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

最后谢谢各位领导、同事给与的帮助和支持！

转正试用期满工作总结 试用期满转正工作总结篇十

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导和客户布置的每一项任务，同时严格要求下属做好本职工作；利用自己在别的公司好的管理方法应用到工作中去，培训下属能及时反映问题及处理问题的能力。经过近三个月，我现也能够独立处理本职工作，能对车间问题进行简单分析处理，并与iqc工程师一起处理相关来料品质问题，与生产主管

沟通协调相关品质问题的处理方法，纠正产线相关作业不当(人，机，料，法，环)造成的品质问题，把制程中存在的问题降低到最小。我在工作过程中充分做到认真，负责，主动的了解生产现场情况。和组长及巡检的沟通，使我了解了她们内心的真实想法和对工作和认识及看法;经过一段时间的观察让我清楚了车间生产管理的不足。通过全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，巡检工作力度不够，主要原因我认为在于细节不够完善。集中体现在以下几个方面：1. 原因为产线员工的操作方法未按作业指导书作业，工装夹具没有定期保养所致。2、巡检对5s及仪器设备点检督导力度不够完善□5s造成生产现场物料混用，仪器设备未点检造成品质有所降低。在领导和同事们的细心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

1、及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客诉，提升的满意度。

3、提高巡检员的检验水平，实现巡检员至少会两个或多个岗位。提高全员的品质意识，有针对性的对员工进行品质意识教导。让巡检明确每天的工作重点，计划，努力的方向。

4、与生产一起分析影响质量的关键因素，制定相关的改进措施。进本公司以来，看到公司迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。