

社区工作人员年度考核登记表 事业单位 工作人员年度考核登记表个人总结(实 用7篇)

提纲可以使我们的写作更加有章法，避免出现跑题和重复的情况，提高文章的质量。提纲可以根据需要进行不断的修改和完善，使其更符合写作要求。下面是一些优秀提纲的实例，供大家参考和借鉴。

社区工作人员年度考核登记表篇一

一转眼□20xx年过去了。在这一年中，我一如既往地在自己的岗位上踏实工作着，现将工作情况总结如下。一、思想政治上。作为一名中共党员，我能够以身作则，吃苦在前，享受在后。平时认真学习党理论知识，及时更新理念。能够理论联系实际，坚决贯彻执行卫生局党委的各项方针、政策，积极在群众中做好党的各项宣传组织工作，能够积极参加各项党团活动。二、业务工作上。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。今年我负责的工作除了有爱卫办和公卫科的分工任务外，还兼职医改信息化和卫生强县创建等工作。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好每项工作。起草各类爱卫文件和总结，编印健康之友和爱卫工作简报各6期，顺利完成了十二五农村改水改厕调查统计工作，完成各类卫生创建工作的台帐指导和验收考核工作，做好医改监测数据填报等工作。对待自己负责的工作都认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。对于领导交办的其他工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，各项工作均圆满完成。三、

生活学习上。一年来，我认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，此外，认真参加各类培训和工作例会，吸取他人的先进经验，掌握了更多业务知识。我与同事保持良好的工作关系，求实务真，积极上进，始终保持严谨认真的工作态度。在生活上发扬了艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良品质，尊老爱幼、真诚待人，时刻铭记一个党员的责任和义务，严格要求自己。一年来，在各位领导和同事的帮组下，我虚心向领导、同事请教和学习，在不断地学习和探索中使自己业务水平有所提高，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成各项工作。虽然一年来取得了一定成绩，但存在一些不足，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做到更好。

社区工作人员年度考核登记表篇二

时间飞逝□20x年已经结束了，下面我从两个方面来对我2014年度的工作进行考核总结：

一、教学状况

今年高一的生物教学工作。能够严格按照新课程标准展开教学工作。认真完成学校的各项教学要求，教学成绩和学生满意率均收到应有的效果。在教学工作中，面向全体学生，能够利用身边的课程资源用教材教，使学生在学到知识的同时，具备应有的潜力。

第一，透过开展生动搞笑的教学活动，培养学生对生物学科的兴趣，指导正确消费，用所学知识观察周围事物，体验运用知识的乐趣。

第二，制作修改了每一课时的ppt□增大信息量，以便于学生把短期记忆转化为长期记忆。

第三，认真备课，钻研考纲，为减轻学生负担，做好个性化笔记，以备复习时使用。第四，坚持尊重和关心学生，用专业知识帮忙他们解答课内外学习和生活疑惑。

二、科研状况

深入研究新课程理念，坚持用教材教，而不是教教材。这方面进展有四：

第一，备课做到常教常新。无论教材的组织和课件的制作都重新梳理，使之更适合这一届学生的实际状况。

第二，继续挖掘身边的课程资源。整个教学过程更加贴近学生的生活实际，使看似枯燥乏味的知识变得活灵活现，课堂气氛宽松活跃，学习用心性较高。

第三，面向全体学生。开学初绪论课便向学生做出保证：没有特殊状况，课堂上微笑到期末。实践证明，坚持这个得到学生热烈掌声的倡议，对提高学生的理解潜力和教学成绩都很有帮忙。

第四，撰写教学随笔、论文和教学反思等共6篇，如：《浅谈教师素质中的“四气”》、《开拓教学新思路追求“四主”创高效》、《挖掘潜力活化教材不断充实校本课程》、《观念决定行动——感悟中美“灰姑娘的故事”教学区别》、《诺贝尔医学奖简介》等，都真实反映了一年来的教学感悟和新思考，为今后的教学、科研奠定了比较坚实的基础。

总之，作为一名一线生物教师，能够立足于本职尽心尽力开展教学和科研工作，并不断总结经验教训提高理论水平，以使用理论指导实践。随时把教学科研成果发表资源共享。

社区工作人员年度考核登记表篇三

我于20x年x月通过省公务员考试，被录用为县政府办公室公务员，先后在县政府办公室信息督查科、农业科担任秘书工作，现任农业科科员。进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，以坚定的理想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将一年来工作情况总结如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识和，有效优化了自己的知

识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被

市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

社区工作人员年度考核登记表篇四

根据县人事局《关于做好20xx年度机关事业单位工作人员考核工作有关问题的通知》的精神，我镇立即着手落实，认真组织实施，对全镇49名同志进行了年度考核，现将考核情况汇报如下：

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中：公务员20名，事业编制29名，通过民主测评，考核共评出公务员优秀3名，称职16名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格26名。

1、领导重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇

就20xx年度公务员考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行了奠定了基础。

2、分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村（社区）干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3、测评公开，接受全体机关事业工作人员监督。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

社区工作人员年度考核登记表篇五

我们对辖区3945余户，9873人共进行了6轮地毯式排查，逐户登记，坚决做到不漏一户，不漏一人。辖区1.5平方公里共分为6个网格，进行网格化管控，每网格有联防联控网格员6人，联防联控单位为定边县审计局，下沉党员干部22人。

疫情发生后□xx社区把疫情防控工作作为当前最重要的工作来抓，成立东关社区疫情防控领导小组。建立24小时党员干部值班制度，实时关注疫情情况。设立了东关设区应急核酸检测点2个，一是社区院子内，二是东原子村委会院内。确保一旦发生紧急情况，我社区可以高效快速完成辖区内全体人员核酸检测，控制疫情。

为充分发挥党员先锋模范带头作用，社区成立7支党员突击队，分片包干，奔赴在防疫各项工作中，他们是抗疫的宣传员，亦是监督员，哪里有需要哪里就有他们的身影，在抗疫战中践行使命，坚守初心。

社区宣传先锋队共分为三组即“小喇叭”宣传队，海报宣传队，宣传册宣传队。每天奔赴在街头巷尾开展疫情防控宣传，共循环播放“小喇叭”健康顺口溜56小时，发放《致——街道办居民的一封信》告知书1981人、宣传资料2033份、张贴公告2161份、在辖区醒目处悬挂横幅90余条。同时发动群众在防疫阻击战中的重要作用，积极向社会公布投诉举报热线，迄今为止，接收关于在疫情防控期间存在的人员聚集、居家观察对象擅自外出、外省流入人员(车辆)等情况的举报、诉求件7起，均已得到妥善解决。

为了全面抗击新型冠状病毒感染的肺炎疫情，在做好个人防护的情况下，在辖区内展开爱国卫生行动。主要做法是：第一步公共环境卫生打扫消毒87次。第二步是网格员排查辖区卫生死角、裸露垃圾上报包抓责任单位联合清除垃圾87次。三是指导、督促小区清理乱堆放、抑制病毒传染。社区全员都行动起来，开展为打赢疫情阻击战助力。

我社区共有登记人口9873人，户籍人口3289人，分布在6个网格内，严格执行人员及车辆出入登记及管控措施，对公共区域进行每天不少于两次的消毒消杀共管控。共摸排离境人员6名，已全过医学观察期，其中两人已离定；中风险地区返定来定人员26人；重点人群(密切接触者)4人，目前身体状况良好；解除集中隔离人员3人，均已过居家隔离观察期，目前身体状况良好；登记管控1.16日后外来、返定人员782人，全部责任夯实到人。

疫情面前，容不得我们一点马虎。我们坚信，只要我们众志成城，齐心协力，铺开严密的疫情防疫网，就一定能攻坚克难，打赢这场没有硝烟的战争。

社区工作人员年度考核登记表篇六

优秀作文推荐！从控制传染源、救治被传染者，到切断传播途径、保护易感人群，正是科学态度、科学方法，让人类面对传染病不再束手无策，拥有了守护健康的法宝。

科学技术是社会进步的强大支撑，也是战胜困难挑战的有力保障。新冠疫情发生以来，从“依法科学有序防控至关重要”的叮嘱，到“坚定信心、同舟共济、科学防治、精准施策”的总要求，为做好新冠疫情防控工作提供了重要遵循。管理措施越科学，精准防控越到位，阻断疫情就越有力有效。把科学有序的防控要求落到实处，有效遏制疫情蔓延，人民生命安全和身体健康就能得到有力保障。

疾病与人类始终相伴随，威胁着人类健康，但人类只要恰当使用科学武器，就能程度降低生命代价。无论是非典、甲流还是新冠疫情，我们对它们的科学认知有一个过程。抗击非典时一些人最初认为致病因素是衣原体，最终发现是冠状病毒。对付衣原体，抗生素就管用，而对付病毒，则需要进行治疗。由此而言，防控疫情不能偏离科学的轨道，不能脱离对生物规律的把控。

战胜新冠疫情，必须依靠科学、运用科学。目前的出院患者在不断增加，我们完全可以战胜新冠疫情。广大医护人员不辞劳苦、科学救治，努力完善诊疗方案，提高收治率治愈率；广大科技人员不畏艰难、勇于攻关，加快病毒溯源等研究；各条战线扎实做好预防、控制和保障工作，切实提高疫情防控的科学性和有效性，这些都将为打赢疫情防控阻击战提供坚实科学支撑。

战胜新冠疫情，需要尊重科学、相信科学。打赢新冠疫情防控阻击战，对大多数人而言，关键在“防”。加强病例排查，做好居家隔离观察，做好密切接触者的追踪，把防控力量向社区下沉，加强社区各项防控措施的落实，疫情防控的人民

战争就有必胜把握。科普宣传有助于克服因疫情导致的不安焦虑情绪。让科学防疫知识走进千家万户，使人民群众懂得用科学态度对待疫病、用科学手段防治疫情，有助于提高人民群众自我保护的能力，增强人民群众战胜疫情的信心。

“病毒固然可怕，但比病毒更可怕的是谣言和恐慌。”不信谣、不传谣，坚持做到科学抗疫，切实加强科学防控，我们必将取得战“疫”的胜利！

社区工作人员年度考核登记表篇七

优秀作文推荐！根据州人事局《关于做好20xx年度自治州事业单位工作人员年度考核工作的通知》（伊州人办发20xx182号）文件的精神，我院立即着手落实，认真组织实施，对全院14名同志进行了年度考核，现将考核情况汇报如下：

这次考核是我院较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我院工作人员共有14人，其中：医生6名；护士5名；检验1名；防疫1名；妇幼1名，通过民主测评，考核评出优秀1名，合格13名，不确定等次0名。

1、领导重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我院工作人员的德才表现和工作成绩，切实加强队伍的管理，提高素质，院领导对这次考核工作十分重视。一是我院就工作人员考核工作召开了院委会专题会议，研究部署年度考核工作，委员们就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，提出了自己的意见，这次会议为我院年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

2、分级考核，提升考核成绩的真实性。我院在注重平时考核

与年度考核相结合的基础上，更重视一般职工，群众患者的评价。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人人都能考出真实有效的成绩，我院采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式，注重下级对上级的评分结果。

3、测评公开，接受全院工作人员监督。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在职工的监督下进行，最后进行了公示。