

最新超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书(模板7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书篇一

大家好！

我叫，我竞聘的职位是财务部副经理。这次竞聘是机遇也是挑战，在这里我衷心感谢公司给予我这次学习锻炼和展示自我的机会。面对公司的挑选和同仁的选择，我首先将我的简要经历向各位领导和在座同仁做一个简要的介绍，使大家对我有进一步了解。

一、准确及时地做好日常财务核算。物业管理是一门新兴行业，帐务处理虽然相对工业企业来说较为简单，但在管理上要求更加精细，通过不断摸索不断创新，建立了一套适合我公司财务管理需要的核算模式，为财务数据的收集、分析打下了坚实的基础。

二、建立、健全收费台账。随着物业公司的不断扩展，点多面广线长已成其重要特点，各项费用清缴多而繁杂，所以与同事们一起建立、健全了水、电、物管费、代收房租等收费台账，做到账目清晰，费用收缴情况一目了然。考虑到手工收费台账的局限性，于20xx年下半年开始协助公司选购了物业管理软件，初步实现由手工向电脑化操作的过渡，提高了工作效率，降低了管理成本。

三、积极协助房产局将我公司所交的专项维修基金过渡到全电脑化管理，彻底清查各物业维修基金收缴情况，并为已交纳维修基金的业主办理、发放专用折。

第一、充分发挥财务的理财功能

量入为出，日清月结，及时、准确、科学地核算公司发生的每一笔经济业务；加强对各项费用收缴工作的管理，力保每一笔收入能及时、完整地入账；通过分解落实各事业部考核收入与考核盈余指标，控制成本费用支出，切实推行内部市场化运作模式，打破吃大锅饭现象，形成“人人讲成本，管理全员化”的成本控制体系，为完成公司全年各项经济指标而努力。

第二、加强在用物资的管理

针对目前公司现状，因为物业管理的行业特性，固定资产购建较少，存在更多的是低值易耗品如保安用品、保洁用品等，这部分在用物资品种多，数量多，是管理的一个难点。我认为首先应该在采购上实行计划审批与批量购置，并通过市场调查选择“物美价廉”的供货商，以降低采购成本。其次要建立严格合理的在用物资管理制度，对此类在用物资的保管、使用和报废回收都应有相应的台账登记，并做到定期核对检查，杜绝浪费，避免积压。

第三、定期进行财务分析

为领导当好参谋，开源节流，及时收集、分析财务信息，对公司未来的经营管理活动提出建议，为领导们的正确决策提供可靠的依据。

第四、恪守公司的经营宗旨和服务理念，树立良好的职业道德观念，通过不断学习提高自己的业务水平。

奥运精神，重在参与！作为这次竞聘的积极参与者，我希望能
在竞争中获得成功，但如果竞聘不上，我也会一如既往兢兢
业业勤奋工作，不断提升自己的综合素质，今天我是成功的
参与者，相信明天我将成为参与的成功者。

谢谢大家！

超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书篇二

一、时刻遵守商场纪律

作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。
收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解
和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可
擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的
不满与抱怨。

二、有序离岗，认真做事

收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有
其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另
外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是
否符合。

三、按公司规定办事

严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，
对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录
入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票
相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免
引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、
不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出
的小票的专柜、金额是否一致。

四、礼貌待客，热情耐心

对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

以上是我个人在工作中的体会与总结，我会保持这种积极正面的状态，争取在20xx年更加优秀。

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能严格要求自己，较好的履行作为一名前台收银员的职责，圆满完成自己的工作。作为收银员必需要用一颗积极、热情、主动的心去服务每一位顾客。在工作中每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。

一、急客人之所急，想客人之所想

我们的服务宗旨就是一切为了客人，让客人称心，使客人满意。顾客就是上帝，用对待亲人的态度对待客人。

二、对顾客以微笑

给自己微笑，让自己更有自信，给客人微笑，以最有亲切感的一面让顾客体会到宾至如归的感觉。即使在结账服务工作遇到不愉快的事情，仍能以笑脸相迎，相信再无理的顾客也没道理发脾气。

三、不要对客人做出没有把握的承诺

答应顾客的一定要做到，不能明确自己是否能做到，就不要给顾客承诺。不然如果没有帮顾客解决好问题，只会让客人降低对酒店的信任程度，也影响了超市的形象。

在这一年的工作时间里，我知道有好多的地方没有作到位，可是这些我都可以在以后的工作的过程中不断改进。我懂得不管以后决定在哪里发展，既然现在选择这里，就好好地做好自己的本职工作。不管做什么工作，都要认真负责，做了就好好做。

虽然在别人眼里收银只是微不足道的工作，但是这里确实让我得到了锻炼。简单的工作都做不好，还提什么理想抱负。在这里，同事也教会了我很多东西。比如热情主动的学习，不懂的要及时询问，做好备忘记录。没有哪个人有义务告诉自己应该做什么，不应该做什么。一切都要自己用心，自己去发现，去总结。

一、在收银工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理、指导工作

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工。工作中，常听到周围的一些主管抱怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的

架，等等诸多的抱怨。在这里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

1、专业能力

一是从书本中来，二是从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的主管，你的同事，你的下属去学习。“不耻下问”是每一个主管所应具备的态度。

2、管理能力

管理能力对于一个领班而言，与专业能力是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理能力就越少。反之，当你的职位越高，管理能力要求就越高。管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通协调能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。管理能力来自书本，但更多的来自实践，因此要提高你的管理能力，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

3、沟通能力

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通（包括你的下属你的同事和你的上级）。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，作为主管你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。反之，对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

4、培养下属的能力

作为一个领班，培养下属是一项基本的，重要的工作。不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不一定明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为可以做好的事。让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。一个部门的强弱，不是主管能力的强弱，而是所有下属工作的强弱。绵羊可以领导一群狮子轻易地去打败狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自己变成狮子。

5、工作判断能力

所谓工作能力，个人以为，本质上就是一种工作的判断能力，对于所有工作的人都非常的重。培养一个人的判断能力，首先要有率直的心胸，或者说是要有良好的道德品质，这是工作判断的基础。对于世事的对错，才能有正确的判断，才能明辨是非。其次，对于你所从事的工作，不管是大事，还是小事，该怎么做，该如何做，该由谁做，作为一个主管，应该有清晰的判断，或者说决断。其实工作的判断能力是上述四项能力的一个综合，主管能力的体现是其工作判断能力的体现。

三、合理安排好收银员值班、换班工作

收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作、给领导分忧

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这一年，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一起努力，一定会把工作做得更好。

超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书篇三

一、盘点工作

- 1、加强xx超市的人力资源、商品缺断货追踪、商场财物管理。
- 2、完成对xx生活馆的交接及彭田商场的固定资产、人员情况、资金情况的交接手续等。
- 3、完成对xx商场人员、固定资产、商场资金等一系列的盘点交接工作。
- 4、对xx商场竞争店的调研及附近消费情况的评估，在尽量做到差异化经营的情况下，避免商品同质化条件的价格竞争，对彭田商场滞销商品进行清退、缩短商品线长度，新型商品品种的引进等。
- 5、配合公司组织的专管员以上干部的培训考核活动。

二、个人问题

1、一年多来尽管在做好本人本职工作的前提下，但仍存在众多不足之处，一是理论钻研不够，不能将公司所有理念传达给全体员工，过去的一年，是零售竞争形式变化莫测的一年，明年也是，后年更是，面对形式，是商场需要做出快速反应的一年，但对我来说，熟悉环境及各项业务流程是最迫不急

待的，应付日常事务多，卖场实践操作经验少，致使某些工作顾头不顾尾，不能完全将公司理念转化为实际行动和实践经验，工作时限于被动之中，虽然对周边环境培及竞争店作过调研，但仍然不能转化为竞争中的各项优势，各种理念的深度和强度还需加强和贯彻。

2、工作创新力度差，事业的发展需要创新，但由于顾虑到调整带来对超市业绩的影响，求稳怕乱的心里不能克服，以致于创新的路子迈的不大。

3、对商场团队的建设上一般号召性多，过细的思想工作较少，过于相信人性化管理的观点，相信全体干部的自我约束，工作不全面、不细致。

4、工作纪律不严，经常将上级安排的工作忘记，袒护纵容自己及员工，由于本人性格原因，惰性化较为严重，时常工作效率不高，对员工及干部纵容性大，通过对企业制度及结合其它企业的管理，得知纵容是企业管理的禁忌，人最不可缺的气度气容，但企业不是，将人情关系赋于企业管理之中是一底蕴，也是最大的伤害，纵容别人的同时，也是纵容自己，使得管理在纵容中失去威严，公司在纵容中失去生机，拿人性化管理作为纵容的托辞是要不得的，没有责任与权力的管理是荒唐的，在新的一年里，希望公司能够相信我做到公司的管理靠的是制度而不是人情。

针对以上问题，明年主要完善以下工作：

1、提升自己的各项业务素质，严格要求自己，做到正人先正己，以提高自己的工作效率及成果为根本，以强化服务质量、提升总体业绩为己任，以树立良好形象为牵引，在坚持行为影响、示范引路的前提下激发全体员工工作热情，加强对值班长、管理员制度的落实与执行，强化现场管理力度，处理好顾客的投诉与抱怨，把握好顾客的退换货制度，尽量让顾客高兴而来、满意而归。

- 2、努力提升全体员工士气，用多种方式激励员工。
- 3、坚持对商品缺断货的追踪，努力提升商品陈列艺术，做到主力商品的位置，体现较强的季节性陈列、关联性陈列等。
- 4、大力规范防损员运作流程及制度，加强全员防损理念。
- 5、强化领导班子对优秀员工的培养和指导、考核，以及对专管员干部的考核力度，配合采供部对商品的各项管理及断缺货的追踪。

衷心感谢各位领导一年来对我工作的支持、监督、指导及对我个人的帮助。我将认真地总结经验，发扬成绩，克服不足，以百倍的信心，饱满的工作热情，与班子成员一道，团结全体干部职工，勤奋工作，顽强拼搏，为xx超市发展和振兴做出应有的贡献，管理对于本人而言，永远如履薄冰！

超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书篇四

大家好！参加岗位竞聘我是第一次，在此先谢谢诸位。

首先我作一自我介绍。我今年xx岁，大专文化，民主人士，高级会计师职称。于19xx年大专毕业后首先进入工程公司财务科从事财会工作□19xx年担负服务公司主管会计□19xx年初任第二个驻外公司--xx公司的财务负责人□19xx年末调入审计处工作了十四年，几乎参加了审计处组织的所有审计项目并担负主审，执笔并拟写了近一半的审计报告。今年初又回到了工程公司财务科。

二、取得的工作业绩及创新历程

大专毕业至今，仔细算来已从事财经工作二十三年半，九一年半干会计(包括会计主管四年)，十四年干审计，从基层到机关，从财务转变为审计，从出纳开始，由普通会计、车间会

计、主管会计到审计主审，因此，具有了较好的专业功底和丰富的实践经验，特别是经历过长期专业实践之后，养成了严谨、认真、细致的工作作风，因此无论在哪个工作岗位，我认为我都是称职的，除了有你们大家的支持外，很重要的一个原因是因为我热爱财经工作，因为热爱，所以我很勤奋，对工作很投入，先后完成了许多项重要的专业技术工作，取得了不少业绩及创新。

19xx年至19xx年在工程公司搞班组经济核算试点，建立责任成本中心，对加强成本管理、提高企业管理水平做出了一定贡献;19xx年至19xx年，两次协助工商局对集体企业(其中包括乡镇企业)及乡镇财政进行工商年检，从另一个层次锻炼了自己;19xx年初进入与xx公司的合资企业，担负主管会计，主持了会计制度设计和会计建帐的全部工作，历经了一个企业从生到死、从成立开业到合作失败，企业解散的整个历程;所有这些，都为我后来从事的审计工作奠定了深厚的基础功底。

19xx年11月开始的慢慢十四年的审计工作，是我事业的黄金历程。先后完成资产负债所有者权益审计、财务收支审计、企业负责人离任、继任经济责任审计、各种专项审计等等二百多项，查处帐内、帐外各类违规、违纪资金达x位数之多(涉及企业机密，略)，协助纪委查处各类案件数十起，提出审计建议及合理化建议五十余项，多次配合其他部门工作，为sl公司挽回或避免经济损失数额巨大，取得了较高的经济利益。

19xx年以来，我公司产品销售价格逐年提高，企业效益不断增长。辉煌的光环下，掩盖了驻外公司、三产实体及职工入股企业的资产其实是很烂的。我公司最多时有十个办事处，办事处又独自从事着驻外公司，每个分厂又有着1-5家不等的集体企业，同时又以职工入股形式成立了多家民营企业或股份合作制企业，而这些民营企业中又有公司参股的、集体企业参股的、其他单位参股的及全部由职工参股的多种类型，

企业总数最多时近百家之多。因我是从驻外公司、三产实体单位走出来的，对这些企业复杂关系比较了解，因而这么多年来一直由我主审。

大家都知道，驻外公司主要从事销售我公司产品为主，在审计中发现部分驻外公司私自购买房产数笔，多次发现应收账款坏账数额巨大，其中有个别领导、业务人员及各种关系人员搞了乾坤大挪移，造成了资产流失，都及时向有关部门予以预警，并及时制定了驻外公司财务报销制度、财务管理制度和驻外公司企业内部控制等规章制度，及时建议公司通过债务重组、盘活资产、限制相关人员行为等措施，减少了资产的进一步流失。而各单位三产实体，则主要以承担主体单位检修、材料采购、运输服务、处理废旧物资等业务，在审计中查出了某些企业将主体资产通过各种途径不合理转移后，集体企业多以建立小金库等形式为职工发放节日物质、为主办单位领导提供方便之门，而股份合作制企业则以虚假材料发票、虚假工程结算款等方式套取资金帐外分红，个别单位每年分红甚至超过50%之多，累计分红金额相当巨大。根据这类情况，有针对性的提出合理化建议数项，使公司领导下定决心取缔这些企业□20xx年至20xx年，先后完成对上市及存续涉及公司人员参与的驻外公司、集体企业、股份合作制企业的清理解散工作，收缴帐外资产数项，仅车辆就达几十部。以至在金融危机到来之前，有效避免了这些单位造成损失风险，稳定了职工信心。我可以毫不夸张的说，审计部的十四年，我为公司做出了较突出的贡献，成绩是巨大的。

当然，期间因被审单位对审计结果及处理建议重视不够，对审计预警置若罔闻，未予以及时更正，后被国家有关部门查处并收缴，不能不说是一种遗憾。但也正因为内部审计已经查处(所谓自检)，有关部门还是网开一面，避免了数倍的高额罚款。

xx年清产核资，多个部门协同参加，而审计部只有我一人参与，主要承担了时间跨度较长、涉及单位较多、经办人员变

动较大、各种关系错综复杂、取证最困难的往来款项坏账认证工作，在时间紧、任务重、脉络不清的情况下，经常是彻夜工作、通宵达旦，最终以zl系统第一的较好战绩取得清产核资工作的完美胜利。

值得一提的是[]19xx年我有幸参加了原总公司审计部组织的对xx公司和xx公司的审计[]xx年有幸参加了国家某监事会对xx公司的资产核查工作，站在一个更高层次，从宏观和全局的角度来俯视企业，获益匪浅。并因工作扎实、积极主动，受到相关领导的高度评价。

超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书篇五

岁月荏苒，转眼间我在好又多超市工作已近两年。两年内，我学到了很多专业方面的知识，也结交了许多好朋友。犹记得刚来的时候，生活的单调与工作的枯燥却是我始料未及的。工作中，每天基本上是十多个小时的站立姿势，面对的是数不清顾客，其中的艰辛是不言而喻的。曾经，我也迷茫过、困惑过，难道我的青春就是这样黯淡无光、平平淡淡？态度决定高度，付出才能杰出！，到最后，我慢慢转变了观念，商场里的工作虽然是单调的，但我们的生活也可以亮丽多彩，我们面前的顾客虽然多数都不认识，但与人接触中流露出的真挚情感却是真实存在的。

在不同的岗位，都能创造价值。超市工作让我渐渐地认识到我的岗位不仅仅是我履行自己责任的地方，更是对顾客奉献爱心的舞台。生活就像一面镜子，当你对着它笑时，它也会对着你笑。当顾客对着我们微笑时，当领导肯定我们的工作时，当同事之间真诚互助时，我就会感到欣喜和自豪。这些将激励我用自己的方式向社会奉献爱心！

回想以往的工作情况，还有很多地方需要改进和突破。自从提升为组长后，怎么安排人员出色的完成工作，这是一个困扰我的难题。有时候工作安排到位了，却是无人干活。归根

到底，怎样处理好同事之间的关系才是处理问题的关键。

有时候细想要生存，就离不开交往，交往无定法，贵在得法。渐渐地我明白与人相处首先是真诚，张良因为真诚为老人拾鞋，故而得到原书《太公兵法》。真诚待人是人际交往得以延续和发展。其次是宽容，雨果曾经说过：“世界上最宽阔的是海洋，比海洋更宽阔的是天空，比天空更宽阔的是人的胸怀。”在与人交往中，如果能心宽似海，那还会有什么令自己不快呢！再者就是乐观，世界上有两种人，一种是乐观的人，一种是悲观的人。乐观的人总能把自己的微笑带给别人。一旦养成达观性情，将会宠辱不惊，不以物喜，不以己悲。践行后，我开始调整自己，改变自己，本着静坐常思己过的原则，我的境况也慢慢得到改善。

在以后的工作中，我将从以下几个方面，力所能及的把自己的本质工作做的更好。第一，提高服务态度。作为一个服务行业，顾客就是上帝。要想获得更多的利润就必须提高销售量。我们要想顾客之所想，急顾客之所急，提高服务质量语言要礼貌文明，热情周到，要尽可能满足顾客的要求。第二，夯实管理基础，积极应对突发情况。做好管理工作，增加团队凝聚力，提高团队整体效率，并提高应对突发问题的能力。第三，为创新注入新活力。唯有创新，才能实现价值化。今后，我将根据超市所处的市场环境和企业自身情况，在业态创新、商品创新，还是制度、管理创新，营销方式等各方面积极与组员探讨创新。第四，积极遵守超市规矩。正所谓：“国有国法，家有家规。”自然，作为一个单位也有相应的规定了。超市制定了很多的规定，比如：不可以串岗、不可以闲谈、不可以在上上班时间打电话等等。不破坏规矩，也是增强自身修养。第五，勤付出，少抱怨。牢骚太盛防肠断，风物长宜放眼量。对待工作，积极热情，如果没有货要上的话要找点事情做。比如：补充货物、整理货物，抹货架等。树立超市整洁有序的良好形象。

人生路不可能永远都是平坦大道，伴随着我们的还有困难和

挫折。流水因为受阻才形成美丽的浪花，人生因为受挫才显得更加壮丽多采。不经历风雨，怎能见彩虹。今后，我将用快乐带动心情，用真诚对待朋友，用平淡对待磨难，用努力追求幸福，用感恩对待生活！

超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书篇六

下午好！

我叫悠然，大专学历，现任物业公司综合部文员，主要负责工作督查、文字整理、档案管理和内外协调工作。

之所以参加物管部主管岗位的竞聘，我认为自己有以下几方面优势：

一、有较强适应能力。我先后从事过柜组实物、经警、电梯维修、给排水维修、中央空调系统操作等销售、安全和后勤技术工作，有着丰富的工作经验，能较快适应新的工作环境。通过自身努力，先后4次获得先进个人、优秀员工的荣誉。

二、学习提高能力。无论在任一岗位，我能干一行爱一行，利用工作机会，边干边学，不断加强专业知识学习和工作经验的积累，力求做到业务专精。同时，我还利用业余时间考证考级，分别于20xx年和20xx年取得物业管理师和二级建造师执业资格证书，目前工程管理专业本科在读。

三、组织协调能力。通过在物业综合部文员岗位的历练，积累了一定的组织协调和工作管理经验，思考问题的深度和广度得以延伸和拓展，工作计划性、执行力、团队意识、补位意识明显增强。

如果我竞聘成功，我将在物管部领导的指导下围绕三个阶段开展工作：

一、稳定阶段：

- 1、尽快了解物管部运营情况，掌握财务收支数据，明确增收节支目标。
- 2、熟悉所有公共设备设施运转情况，检查维保记录，确保设备设施的安全高效运作。
- 3、带领物管部轮岗新进员工共同学习物管部各类工作流程和物业服务相关知识，以在确保平稳交接的基础上尽快上手各自职责分工。
- 4、群策群力共同梳理当前存在和急需处理的问题、事项，按照轻重缓急，拿出措施和办法，明确到人，定时完成。

二、推进阶段：

- 1、进一步完善员工每日工作流程和目标责任书内容，力求结合实际工作情况，以量化考核指标为基础，以账单管理模式为依据，真正做到程式化管理。
- 2、充分调动外包安保、保洁人员，发挥群防群治作用，重点加强防火防盗、装饰装修、公共区域节水节电、公共设备设施巡查等工作。
- 3、多留意主动来访和陌生人员，及时收集寻租信息，发挥物业接待、推介优势，尽最大努力为业主租房出力。
- 4、继续做好物业管理费收缴工作。分类空置房、闲置房和已出租房业主信息，制定相应收缴计划。

三、提高阶段：

- 1、按季度做好业主满意度调查工作，及时听取业主的意见和建议，并分析总结服务方面不足之处，及时改进，逐步提高

并保持满意度达到90%。

2、做好物业增值服务工作。例如：户内保洁、餐饮买送、报刊订阅、代办代缴等。

以上是我对物管部的工作思路，不论此次竞聘结果如何，我都将一如既往的做好本职工作，不断学习积累，迎接新的挑战。

谢谢各位领导！

竞聘人：

超市收银主管工作计划 超市收银主管竞聘书篇七

作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。

严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出小票的专柜、金额是否一致。

对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

以上是我个人在工作中的体会与总结，我会保持这种积极正面的状态，争取在20xx年更加优秀。