

2023年初中学校教导处教学工作计划表(优质8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

初中学校教导处教学工作计划表篇一

以提高教学质量为中心任务,从抓常规管理、抓教研教改入手,力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理,教师的业务能力培训,学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障,形式多样的师生活动为途径,调动教师工作积极性,激发学生学习兴趣,营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风,为学校整体工作的不断进步提供最有力的保障,根据中心学校本学年度工作计划要求,结合校本部本学年度工作计划,制定本学期教导工作计划:

一、教育教学管理

(一) 狠抓教学常规管理,将问题解决到平时

加大平时的常规工作检查力度,包括:规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为,尤其要加大教师平时上课的检查力度,增加随堂听课的节次,争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行,分例行检查、突查,主要查课堂教学,教师的到岗到位,尽职尽责,检查后及时记录,作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课,批改好每一次作业,坚持天天清,周周清,段段清,月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位,强化基础是备课,重点是

上课,落实是辅导的教学理念。

(二)加强教师培训,提高教师的整体素质

- 1、加强理论学习,结合《中小学岗位安全工作指南》学习活动,并引导教师通过看报纸、教学刊物、浏览远程教育资源、观看优质课等途径不断学习,更新教学理念,改变教学方法,积累丰富的教学经验。
- 2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训,参加培训的教师回校后实现再培训,做到让更多的人走出去,把更多的知识带回来。
- 3、组织、实施业务学习,采取形式多样的业务学习,如:听讲座、讨论会、现代教育技术的使用培训等,通过各种方式不断提高教师的业务水平。

(三)加大教研教改工作力度,提高课堂教学效益

效,通过此种形式的活动,使教师的课堂教学水平得到提高。

- 2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识,包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集,成果的推广等。以此为基础,积极争取课题研究项目,力争本学期内省级立项课题《基于学习主体理念下的课堂教学方法优化与创新》市级子课题结题、县级课题《山区初中记叙文写作》结题;争取通过课题研究工作,一方面提升教师的教学科研能力,另一方面改革课堂教学模式,逐步打造高效课堂。
- 3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动,鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例,并积极投稿,对有作品发表和在评比活动中获奖的教师,学校将在考核中加分,并给予奖励。

4、加强对青年教师教育教学工作的指导,落实好拜师带徒活动,使青年教师尽快成长起来。为了让新教师尽快的成为一名合格的教师,教导处为每位新要求辅导教师加强对新教师的指导工作,多听新教师的课,对新教师在上课的各个环节上的不足之处加以指导,同时也可学习新教师的新的教学方式方法,并加以推广;新教师虚心向指导教师学习,结合自己的实际,尽快使自己成为一名优秀的教师。

(四)认真做好毕业班工作,把好出口关

毕业班工作为全校工作中的重中之重,六年级的学生将进入初中的学习,而九年级更是关系到一个学校的生存之路,因此做好毕业班的工作显得更加重要。

1、加强领导,健全组织,明确职责。

为切实抓好毕业班工作,成立以校长为组长(郑宗宝校长,分管六年级;贾校长,分管九年级),教导主任以及毕业班教师为成员的毕业班工作领导小组,召开会议,具体分工,明确职责,协调工作,及时通报工作情况。组建毕业班的教师队伍,教师直接关系到学生的成长,因此我校选择有教学经验、对学生负责的优秀教师担任毕业班的教育教学工作。充分发挥毕业班教师整体作用,继续发扬团结协作的良好运作方式。我们在要求并指导毕业班教师在自主工作的前提下,集中进行合作探究,互相交流,取长补短,建构新的毕业班教育教学工作方式方法,调动毕业班教师的聪明才智,充分发挥毕业班教师整体合力作用。

2、召开好“三会”。

(1)召开毕业班教师座谈会。

定期召开毕业班教师座谈会和各学月调研质量分析会。使一线教师及时了解上级要求,加强对学生的思想教育,明确工作

目标,落实目标责任。提出学校对毕业班的要求及工作建议,听取毕业班教师们的情況反映和建议,共同讨论毕业班的教育教学工作。(具体时间安排见《教导处周工作安排》)。

(2) 开毕业班学生座谈会。

及早召开毕业班学生会,及时分析学生的学习和思想现状,及早发现苗头性的东西,以找出对策。在学生中树立正面典型,大力提倡和表扬,对于一些不良的行为,要及时指出,并予以适当的批评、纠正。

(3) 召开家长会。

学生的教育离不开一个良好的家庭环境,召开毕业班学生家长會,通过学校向家长们汇报孩子们的在校情况,班主任、学科老师与家长们的交流,向家长传授育子的经验,保证孩子的健康成长。

3、做好初中毕业班学生思想工作

密切关注学生的思想动态,认真做好职高招生宣传工作,结合社会用工需求,给学生讲解职高毕业生的优越性,组织安排教师进行家访,做好家长的思想工作,积极配合职高学校的招生工作。

4、狠抓小学毕业班教学工作

六年级的教学管理注重学生合格率,既要抓基础知识的教学质量,更要抓基本能力和学习习惯的培养,特别是书写能力、思维能力、认真主动的习惯。指导六年级的教师在教学工作中,重点放在学困生上,尤其是个别不能达到合格要求的学生,更应加大辅导力度,将更多的时间放在这部分学生身上。此外还应注意成绩优异学生的思想动态,减小优质生源的流失的概率。

二、体育工作

(一)规范体育课堂教学,提高教学质量

- 1、结合我校学生及场地、器材的实际情况,认真制订好各年级教学计划,按体育教学常规的要求,做好教学六认真工作。
- 2、本学期要充分发挥新运动场的作用,每位体育老师要依据学科特点,认真备课,采用灵活多样的方式组织教学活动,克服课堂教学中的随意性,切忌放羊式教学。

(二)抓好群体工作,丰富学校文体生活

- 1、加强晨练、课间操、眼保健操的日常管理。继续抓好晨练、课间操的进出场(快、静、齐)及做操质量,班主任,体育老师、值周领导都要准时到岗,并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。重点:起始年级《舞动青春》的学习与推广。
- 2、组织开展好学生的体锻活动,结合学校青少年活动中心的兴趣班的开设,任课老师与体育老师密切配合,按照活动安排表有组织的进行体锻活动,保证活动时间和活动质量。

(三)做好场地器材管理,体育资料整理工作

体育器材室配备专人负责管理,负责协调好器材的使用、保管及器材室的卫生工作,每天出借的体育器材要执行登记归还制度。

(四)组织好学生田径运动会,提高学生参与积极性。

计划在10月中旬进行学校秋季田径运动会,根据我校实际选择适宜的项目,以此提高学生参加体育锻炼的积极性。

三、继续教育工作

(一)继续开展教师职业道德教育。进一步规范教职工学习制度,保证学习时间,写好学习心得。学习中要联系学校和个人实际,认真总结教育教学的经验教训,明确努力方向,达到自我教育、自我提高,明确新形势下教育教学创新工作的新任务和学校的新要求,为全面提高教育教学质量打下坚实的思想基础。努力塑造自己良好的形象,杜绝体罚或变相体罚学生、训斥学生,增强为学生服务、为家长服务、为社会服务意识,提高服务质量。

(二)今年,要按上级要求,继续组织好教师培训,学校要为参训教师提供经费保障,支持教师参加上级部门组织的教师培训,不断提高学校教师的整体素质。

(三)继续搞好校本培训。组织教师参加教学基本功竞赛或才艺展示,规范教学基本功标准;指导教师总结教育教学的典型案列;开展说课活动和公开课、评优课、展示课、课题研讨课、示范课的评课活动。加强对青年教师教育教学工作的指导,落实好拜师带徒活动,使青年教师尽快成长起来。

四、学籍管理及其他工作

进一步规范学籍管理,严格遵守休转学制度,在上级部门的规定时间内完。

初中学校教导处教学工作计划表篇二

成绩虽好,值得我们高兴与自豪,但也存在着不小的问题与不足,值得在新的学年中改进与解决:

从管理看:学校教导处由于自身素质和领导能力的不足,使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够,不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化,因而也无法形成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。特别是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上,还存在

较大问题；在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开情面等问题；再就是在教研、集体备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，都还有许多值得深思与总结的地方。

从教师看：教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时间与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现；有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我表演，不注重知识的落实和学生的知识接受，造成吃夹生饭，总是回头再补；积极备课，钻研教法学法不够；在例题的选择，作业的针对性方面把握不到位；部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象非常严重；有的在试题的选编能力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重；班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。

从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有集体荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。

初中学校教导处教学工作计划表篇三

一、指导思想：

坚持以人为本，办人民满意的学校，全面贯彻党的教育方针；坚持以教学为中心，强化“纪律与责任”意识；深入开展以教师职业道德建设为核心和提高教师整体素质建设的活动，进一步促进学校教育教学工作更快更好发展。

二、工作目标：

- 1、九年级教学目标：中考上线人数稳中有升，各学科成绩比期末考试有大的提高。
- 2、七、八年级教学目标：各学科的平均分、优秀率、合格率在原有的基础上有所提升，并改变过去低分率过高的不良现象。
- 3、强化常规教学和教研，规范学校和教师的教学工作，加强教学管理，规范教学行为。
- 4、围绕构建“有效课堂、高效课堂”强化课堂教学研究，提高课堂教学效率。
- 5、加强校本研训，努力提高教师的业务能力，力争教师在各项教学论文，讲课比赛等活动中获奖人数比上一年有所增加。

三、主要工作及具体措施：

（一）注重实效，抓好教学常规管理

- 1、狠抓集体备课管理，除了严格控制教师出勤之外，本学期重点抓集体备课质量。教导处将对集体备课方式进行培训，在导学案上备出教学的方法，提高导学案的实用性。同时要求修改好课件，配合导学案上课。各学科教师要明确本学科教学任务，把握学科的规律和特点，改进教学方法，不断提高教学水平。
- 2、强化教学管理，规范教学常规。

严格执行课程计划，按要求上好每一节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，教导处要加强随堂检查。落实定期检查和随机抽查相结合的制度，深入课堂，了

解教师的教情和学情，并及时将评价情况反馈给教师，督促其改进工作，增强教师的质量责任制意识。

3、加强教研组管理。

教研活动重在正常开展活动，营造浓厚的教研气氛，要实实在在地研究课堂教学面临的问题。做到有计划、有记录、有检查、有落实、有反馈。

（二）关注课堂，全面提高教学质量。

教育教学质量是学校的生命线，是每个教师工作成效的主要体现，教育教学质量直接影响学校在社会的声誉和形象。

1、课堂上教师能抓住重点、难点，教给学生学习方法。加大推门听课力度，听课要及时与上课者交流、反馈信息，认真评课、指导，并检查教师导学案修改情况。

2、重视特殊学生的辅导，加大辅导过程的管理力度。

倡导教师实行分层教学，努力创造条件让优秀生发展得更快，重视对后进生的帮扶工作，切实做好转化工作。重视九年级各类特长生的辅导、培养工作。要求辅导老师及早拟订好培训计划，第一周开始训练。体音美组要为学生训练创造条件并给予技术上的服务，力争取得好成绩。

3、加强对作业布置的质与量的规定，规范作业批改。

作业布置要精心研究，认真批改。批改要及时、认真、规范，让每个学生成为教师关注的对象。

作业的检查：教导处要不定期抽查作业，不仅检查作业的次数，而且检查学生作业每次的量和批改的质。

4、积极做好七八年级的月考、期中、期末考试和九年级的模

拟考试工作。

本学期虽然时间紧，但七八年级仍进行四次大型考试，开学第一周公布考试时间和进度，并要求每位备课组长根据学生的基本情况出好试卷，并做好每次检测的质量分析，力求通过检测来提高教学质量。九年级教师要制定出切实可行的复习计划，实验、信息、特长生训练计划，根据复习实际，安排好模拟考试，同时组织好实验考试、信息考试、特长生考试等。

（三）抓好落实，建立教研组培训制度，促进教师专业成长。

1、加强文化学习，建立学习型学校。

以教研组为单位，开展集体备课，教育教学问题，特别是教学中所遇到问题开展讨论、公开课、课题专项研究等。

2、拓宽视野，拓展研修空间。

鼓励教师进行跨学科听课，博采众长、融会贯通，以帮助学生更好地发展，促进和谐教育的实现。

3、积极参与市、县级优质课、教育教学论文等评选活动，不断增强我校的优质品牌。

4、加强听课制度管理。

加强听课制度管理，同组教师要互相听课，每人本学期不少于20课时。鼓励教师主动上好公开课，本学期每位教师至少要在本组内上好一节公开课，教研组对每位教师的上课情况要有详细的评课记录，并及时上交教导处。

四、主要工作安排（时间如有改变，另具体安排）（略）

初中学校教导处教学工作计划表篇四

上学期，南航初中积极响应教育局要求，开展新课改，提升执行力，推进质量稳步提高，各项工作稳步有序，在期末全区质量调研中三个年级均取得令人满意的成绩。初三达到全区总均分第四，且各项指标达到或超过教育局基本要求。初一、初二稳步推进，质量较学期初有明显提升。虽然我校教学工作取得一定成绩，但仍要看到工作中的不足，在教学常规、师生关系、高效减负等方面我校仍需努力，为办人民满意的学校而奋斗。

二、工作思路

本学期我处将认真贯彻执行区教育局的工作要求，将教学质量的提升当作本学期工作的重中之重。落实本学年学校工作计划中所提出的各项要求，加强教学管理，建立高效课堂，向“学”的课堂要质量；树立“服务意识”，为师生提供优质服务，为学校发展做出更大贡献。

三、工作目标

- 1、突出学校中心工作，保证教学质量稳步提升。
- 2、进一步增强教师的责任意识，质量意识。
- 3、倡导团结协作，互帮互学，以老带新，培养严谨扎实的工作作风。
- 4、严格管理，向管理要质量，向管理要效益，增强质量意识。
- 5、积极推进新课程，落实新课标，结合课堂教学进行教学研究和教学反思，增强教研意识。
- 6、抓初三，促初二，带初一，力争今年中考取得好成绩。

四、工作重点

1、强化教学常规化管理

负责人：张文、周德根、洪萍

效能目标：加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据课改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

工作举措：

(1)继续认真学习贯彻落实国家新课程方案，开齐开足规定的各类课程，严格执行学校的课程计划，维护课表的严肃性。

(2)坚持“推磨研究课”制度，开展好听课活动，并做好分析、评课工作，要求各备课组做好本组的互相听课，校内听课至少8节，提高全校教学研究氛围。

(3)教导处与教研组长分阶段对教师的教案、记分册、学生作业、听课笔记进行检查。本学期重点检查作业的批改情况，看是否全批全改、是否有二次批改、是否规范批改，并做好检查情况的研究反馈工作。

(4)定期召开各年级教师和家长会，宣传本学期教学常规要求，期中考试后在各年级开展无记名评教评学活动。

(5)加强教学常规管理，组织教务员和有关人员进行课堂教学常规检查，并及时反馈给违规的教师。本学期教学常规重点检查以下五项：迟到、拖堂、随意调课、体罚、目标早自习规范书写情况。

(6)用现代化手段进行教学资料，教学档案和学籍管理工作。

(7)加强学校的考务工作，组织好校内外各类考试。

(8)做好文印室、音乐室、理化实验室、网络室、多媒体等的管理工作，树立服务意识，提高服务质量。

2、增强教学质量意识，提高工作效率

负责人：周德根、洪萍

效能目标：搞好各项教研活动，推进以导学案为载体的“自主、合作、探究”课堂教学模式，培养学生“会学、好学、善学”的品质，促进学生可持续性发展。

工作举措：

(1)加强备课组集体研修意识，开展有效的备课活动。初一、初二年级教师进行新课改教学模式，教案的书写要求是将教学目标、重难点、教学流程、板书设计、作业布置、教后反思等手写在教学案的侧面。初三年级仍然用教案本手写教案，无论新授课还是复习课，均要求教师集体研讨、认真备课，保证初三的教学质量。

(2)加强教研组和备课组活动，坚持教研组长例会制，定期召开备课组长会，切实抓好备课组备课活动。教研组每两周活动一次，备课组每周活动一次。教研组活动突出“研”的成分。明确教研组长及备课组长工作职责，加强对教研组长和备课组长的考核，充分发挥教研组、备课组的研修功能，使教研产生实效。

(3)在校长的领导下，协助各年级长，做好各年级的提优补差工作，初一抓基础，初二抓分化，初三抓提高，全面提高教学质量。指导初一、初二年级组织好学科活动，做到周周有落实、有检查、有成效。

(4)继续落实干部分管制。校长及中层干部下到备课组，调研备课组活动的实效性，参与听课、议课，分析统测的成绩，

找教师谈话等。定期在中层干部会上汇报听课情况，并每月将听课评价在全校教师会上汇报、点评。

(5)加强对音、体、美、劳学科的教学质量的检查，使各项教育相互渗透，协调发展，全面提高学生的素质教育水平，做到有布置、有落实、有检查、有总结、有提高。

(6)配合初一年级长，开好18门《选修课》，培养学生实践兴趣，切实提高学生的综合素质。

(7)加强对学生作业的布置和批改监控。以省“五严禁令”为指导，严格控制各学科作业布置量，要求做到少而精。作业尽量在学校完成，难题集中在课堂讲解，题量适中。布置学生会做的、教师能改完、第二天能讲评完的作业，作业布置前教师必须先做一遍(下水作业)，初三书面作业每天时间严格控制在：语数英低于30分钟、物化低于20分钟、政史尽量在课堂完成，全批全改、有错必纠、纠后必改(上课后收上再批)。

(8)为切实提高学生成绩，我校继续开展中考学科阶段性检测，帮助学生巩固双基知识，以过硬的基本功面对中考。

初中学校教导处教学工作计划表篇五

(1)学校根据市教委_____学年度课程计划要求，结合学校课程建设的需求，认真制定《_____学年度____七中课程计划》，夯实基础型课程，丰富拓展型课程，有效推进探究型课程；加强校本课程开发力度，每位教师每二年内开设一门拓展课程，使校本课程系列化、精致化、特色化，不断完善学校的课程体系。

(2)认真执行学校课程计划，做到专课专用。坚持“健康第一”的理念，认真落实“三课、两操、两活动”，开展形式多样的大课间活动，确保学生每天有一小时的体育锻炼时间，

以体育节为契机，组织形式多样的体育文化活动，组织好学校运动会。

(3) 加强学校课程管理，对各类课程的实施情况进行检查和监督，加强对探究型课程、拓展型课程的指导，继续推进校本课程的实施，确保学校课程计划的全面规范实施。

二、加强教学精细化管理，进一步提高教学质量

(1) 备课要求：以“四轮备课”法指导各学科备课组活动，即分章节、分内容，一人主备为第一轮备课、组内交流修改为第二轮备课、一人试上并定案为第三轮备课、在具体上课时组内老师将集体备课的成果结合班级实际进行微调为第四轮备课。备课本上要有：制定学期教学计划；单元教学目标；每课时要有三维目标，重点、难点；教学设计要有提问、活动、互动交流、课堂练习等环节；课后要有教学反思。

(2) 上课要求：重视新授课，上课时做到讲练结合，避免“一言堂”，要突出学生主体，加强学法指导，开展自主学习、合作学习、小组探究活动等学习形式，增加学生的思维深度和广度；上课时应关注学生是否参与学习，学会学习，不能教师、学生各唱独角戏，要有“对手戏”；每节课要有课堂练习，练习要有针对性，调动学生的学习积极性，提高课堂教学有效性。

(3) 作业要求：教师要加强课堂练习和课后作业的研究，做到练习的针对性、有效性、分层性；每次作业及时收，及时批，及时评，及时检查订正；严禁教师组织学生购买教辅材料。

(4) 辅导要求：关注特殊学生，注意心平气和、奉献精神；要照顾其他学科，不增添学生负担；辅导宜课余时间为主，不占用其他课程。

(5) 评价要求：注重多元评价，部分学科宜用等第制；每位教师根据备课组安排，每学期至少命题一份试卷，把握学科重点难点；单元性测试由教研（备课）组长安排，期中期末等阶段性测试由教导处统一安排；注重质量分析，并及时记录；通过班级联席会议、备课组质量分析会，及时调整学科教学计划。

(6) 听课要求：每学期每位教师听课不少于10节，每节课后要有2条优点2条改进意见的“2+2”课堂评价。

教导处继续做好教学常规检查与考核。聚焦教学五环节，定期（第2周、第19周）和不定期对备课、上课、听课、作业布置与批改、课外辅导等加强检查与考核。

三、加强教研组、备课组建设，促进教师专业发展

(1) 各教研组、备课组认真制订好本学期工作计划，备课组每二周活动一次，每学期不少于6次，教研组每月活动一次，每学期不少于3次，每位教师每学期至少一次在备课组活动中作为主讲人，每学期每位教师开设一节校级以上的教学公开课。

(2) 积极参与校、区级资源库建设，不断更新课堂教学资源、开发教学课件，每学期每位教师至少上传1件教学资源。积极参与一师一优课，一课一各师的网上晒课活动，每位教师三年内完成一次晒课活动。

(3) 继续落实班级联席会议制度，班主任为召集人，任课教师全员参与，联系的行政人员出席（每学期至少召开二次联席会议），课任教师一起分析班情、学情，重点讨论重点学生群体的帮教，少发牢骚，多找方法，各学科形成合力，促进师生共同发展。

(4) 继续落实行政人员到班级、教研组蹲点调研制度，参与

教研组、备课组活动。每次活动前请教研（备课）组长通知行政人员参加。继续打造开放课堂，做好行政随堂推门听课活动、对薄弱学科的跟踪调研指导听课，听课后及时交流想法，积极评价。

（5）继续做好共同体建设，根据教育局统一部署，继续做好六校共同体牵头单位共作，资源共享促进教育均衡化发展；继续开展中小学教育教学衔接研讨活动，加强与岳阳、中山小学、上师外附小的教育教学交流。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

初中学校教导处教学工作计划表篇六

坚持按学校第二个五年发展规划制定新一年的工作目标、计划，根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，扎扎实实开展教务处的工作，实施规范、科学、精细化的教学管理，探索建立完善的教学质量评价体系，全面提升初中

部教师业务能力，加强过程管理，注重质量管理，向过程要质量。

二、重点工作

- 1、抓好初三、初二会考复习备考工作。
- 2、推广集体备课，打造高效课堂。
- 3、继续阅读工程，打造书香校园。

三、特色工作

- 1、突破课改瓶颈，以“先学后导，自主高效”课堂教学改革为支点，完善课堂教学模式与评价方案。
- 2、关注教师成长，通过初中教学园地组织教师交流、反思，组织教师写好教学案例。
- 3、进一步完善七、八年级学案。

四、常规工作

- 1、按计划排课，及时安排教师调配及调课问题。
- 2、做好开学各项准备工作。
- 3、做好插班生测试及下期新生入学考试工作。
- 4、协助年级组组织好初三月考，及时反馈教情、学情。
- 5、完成初三、初二中考报名工作。
- 6、对新教师进行考核，组织招聘新教师。

- 7、每月完成教学常规检查。
- 8、抓好音、体、美、信息技术等学科考查、考核工作。
- 9、继续办好初中教学园地。
- 10、组织好各项学科竞赛及教学竞赛。
- 11、协助语文组抓好学生“阅读工程”。
- 12、组织好初三体育考试，初三、初二会考。

五、工作安排

二月：

- 1、安排学期工作及制定、上传学期工作计划。
- 2、学生入学考试、评卷。
- 3、发书、调整课表及早晚自习表。
- 4、召开教研组长、备课组长会议。
- 5、教务处出刊：初中部学生英才奖学金发放学生名单公布。
- 6、学生学籍整理。

三月：

- 1、年级组组织学习小组长培训。
- 2、协同学生处、年级组进一步完善对老师们的考核方案。
为老师们职评、评先、评优提供可靠依据。

3、举行初三老师、学生百日誓师动员大会。

年级组启动辅差工作。

4、各年级组抓学生的阅读活动。

5、课改听、评课。

6、课堂教学改革17项专题研讨情况初查。

7、常规检查。

四月：

1. 组织期中复习

2、部召开音、体、美、电脑老师会议。

3、召开初三特长生会议。

4、数、理、化、生竞赛。

5、学籍整理。

6、对学生进行教学调查。

7、反思学习小组合作学习情况，教师写教学案例。

8、常规检查。

五月：

1、组织初三学生中考报名。

2、组织初三学生体育毕业测试。

- 3、组织初三特长生测试。
- 4、组织初三学生全县统测。
- 5、初一新生测试命题。
- 6、小六升初一组考、评卷、
- 7、课改情况小结，年级组推出汇报课。
- 8、常规检查。

六月：

- 1、初三中考指导、组考。
- 2、新老师上年度汇报课。
- 3、中考成绩揭晓，开始宣传与留优。
- 4、初一、初二期末复习。
- 5、常规检查。

七月：

- 1、初一全县统测。

初二期末考试。

- 2、将学期量化考核分汇总到学部存档。
- 3、上交学期总结与部办。
- 4、各备课组上交校本学案修正稿。

5、初一新生第二次测试、评卷。

6、整理资料存档。

一、指导思想

根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系我
校教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的新情况、
新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。

围绕提高课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提
高课堂教学质量等方面开展工作。

二、工作要点和措施

(一) 继续加强和完善教学常规管理工作

落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、
作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

1. 各科教师在备课和上课时体现出新课程的理念，培养学生
的创新精神和实践能力。

同时还应坚持提高课堂效率，向课堂要成绩。

教导处将于本学期第八周、第十五周进行备课检查，

2. 严肃课堂教学工作管理, 杜绝上课迟到、早退、旷课、接
打电话以及把学生赶出教室等教学事故。

3. 教师布置作业要遵循精选适当的原则，提倡教师编写补充
作业，反对“题海战术”，增加学生负担。

教师要认真及时批改作业，提倡有计划地面批，要求学生及
时订正错误。

教导处将于第十三周召开学生会议，进行作业检查，第十七周进行学生评教活动。

4. 认真做好质量监控工作。

根据本学期实际，在初三年级安排二次月考工作，初步定在第八、十五周。

初一、二年级在第十二周实行期中考试。

通过质量监控，及时了解教与学的实际情况，解决教学中出现的问题。

5. 做好学籍管理工作。

组织班主任认真学习学籍管理方面的新政策，严肃学籍制度。

学期初认真核实学生报到情况，对没有按时报到的学生记录在册，要求班主任及时了解情况，杜绝出现流生情况。

期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作，教导处做好学籍自查工作。

(二) 重视并推进教学研究工作

教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法，必须高度重视并大力推进。

1. 夯实加强教研组建设。

教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划，按时组织教研活动，及时收集并上交教研活动资料，配合教导处定期检查教师教案，并做出评估，指导教师备好课、上好课、命好题。

备课组以教材分析为主,做到备课、练习、测评全组统一。

完成各备课组教案上传工作,以此为载体,推进集体备课。

期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作,并根据教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

2. 加强高效课堂研究,提高课堂教学效率

贯彻区教育局《关于开展2015年xx区中小学中青年教师赛课及第三届高效课堂验收活动的通知》(教研函【2015】39号)要求,认真组织好学校中青年教师全员赛课,完成区教育局高效课堂达标任务。

拟在第十四周开展教学周活动。

本次教学周活动主题“先学后教,以生为本”,实现“减负高质,好做易学”的目标。

3. 积极开展课题研究工作。

各组在十月底前向学校报送一个校级课题方案,在此基础上,确保有一项市级课题立项。

4. 重视毕业班教学研究工作的。

认真研究中考试卷,把握中考方向。

学校分别于第八周、第十五周组织两次月考。

教师要认真评卷,及时调整教学策略,确保中考成绩年年有升。

5. 鼓励教师利用现有的电教设备,采取多种教学手段,提高课堂教学的效率,同时利用好学校的图书资源,拓宽学生的

知识面。

6. 鼓励教师积极申请参加区级名师工作室，组建校级名师工作室并开始工作。

(三) 办好学校少年宫，促进学生全面发展

在按照国家规定的课时计划，开足开齐各类课程的同时，办好学校少年宫，用丰富多彩的课程，促进学生全面发展。

1. 立足学校资源，针对学生发展需要，开设艺术、体育、科技等类型课程，供学生选修。

教导处将汇总开课老师开课计划、教案、学生考核记录。

对上课情况实行按月考核。

2. 在初一年级开设书法、跆拳道等两门校本课程。

3. 组织好大课间、运动会和学生体质健康测试与上报工作。

认真总结学校大课间工作，强化学生出操意识，完善考核方案。

组织并办好学校第七届春季田径运动会。

认真组织国家学生体质健康测试与上报工作。

(四) 完成语言文字示范学校等创建活动

坚持素质教育，积极开展或协助其他部门开展各类创建活动，全面提升学校教育质量。

1. 正式申报市语言文字规范学校，全力以赴，确保验收通过。

全体教师要自觉规范用语和用字，按照学校申报方案，完成各自任务。

2. 发挥课堂教学主渠道作用，积极协助有关部门开展绿色学校、消防安全示范学校、交通安全示范学校等学校的创建或验收工作，将德育、美育、安全教育、环保教育等有机渗透于课堂教学之中。

初中学校教导处教学工作计划表篇七

坚持按学校第二个五年发展规划制定新一年的工作目标、计划，根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，扎扎实实开展教务处的工作，实施规范、科学、精细化的教学管理，探索建立完善的教学质量评价体系，全面提升初中部教师业务能力，加强过程管理，注重质量管理，向过程要质量。

二、重点工作

- 1、抓好初三、初二会考复习备考工作。
- 2、推广集体备课，打造高效课堂。
- 3、继续阅读工程，打造书香校园。

三、特色工作

- 1、突破课改瓶颈，以“先学后导，自主高效”课堂教学改革为支点，完善课堂教学模式与评价方案。
- 2、关注教师成长，通过初中教学园地组织教师交流、反思，

组织教师写好教学案例。

3、进一步完善七、八年级学案。

四、常规工作

1、按计划排课，及时安排教师调配及调课问题。

2、做好开学各项准备工作。

3、做好插班生测试及下期新生入学考试工作。

4、协助年级组组织好初三月考，及时反馈教情、学情。

5、完成初三、初二中考报名工作。

6、对新教师进行考核，组织招聘新教师。

7、每月完成教学常规检查。

8、抓好音、体、美、信息技术等学科考查、考核工作。

9、继续办好初中教学园地。

10、组织好各项学科竞赛及教学竞赛。

11、协助语文组抓好学生“阅读工程”。

12、组织好初三体育考试，初三、初二会考。

五、工作安排

二月：

1、安排学期工作及制定、上传学期工作计划。

- 2、学生入学考试、评卷。
- 3、发书、调整课表及早晚自习表。
- 4、召开教研组长、备课组长会议。
- 5、教务处出刊：初中部学生英才奖学金发放学生名单公布。
- 6、学生学籍整理。

三月：

- 1、年级组组织学习小组长培训。
- 2、协同学生处、年级组进一步完善对老师们的考核方案。为老师们职评、评先、评优提供可靠依据。
- 3、举行初三老师、学生百日誓师动员大会。年级组启动辅差工作。
- 4、各年级组抓学生的阅读活动。
- 5、课改听、评课。
- 6、课堂教学改革17项专题研讨情况初查。
- 7、常规检查。

四月：

1. 组织期中复习
- 2、部召开音、体、美、电脑老师会议。
- 3、召开初三特长生会议。

- 4、数、理、化、生竞赛。
- 5、学籍整理。
- 6、对学生进行教学调查。
- 7、反思学习小组合作学习情况，教师写教学案例。
- 8、常规检查。

五月：

- 1、组织初三学生中考报名。
- 2、组织初三学生体育毕业测试。
- 3、组织初三特长生测试。
- 4、组织初三学生全县统测。
- 5、初一新生测试命题。
- 6、小六升初一组考、评卷、
- 7、课改情况小结，年级组推出汇报课。
- 8、常规检查。

六月：

- 1、初三中考指导、组考。
- 2、新老师上年度汇报课。
- 3、中考成绩揭晓，开始宣传与留优。

4、初一、初二期末复习。

5、常规检查。

七月：

1、初一全县统测。初二期末考试。

2、将学期量化考核分汇总到学部存档。

3、上交学期总结与部办。

4、各备课组上交校本学案修正稿。

5、初一新生第二次测试、评卷。

6、整理资料存档。

初中学校教导处工作计划【二】

一、指导思想

根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系我
校教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的'新情况、
新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。围绕提高
课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提高课堂教
学质量等方面开展工作。

二、工作要点和措施

(一)继续加强和完善教学常规管理工作

落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、
作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

2. 严肃课堂教学工作管理, 杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

3. 教师布置作业要遵循精选适当的原则, 提倡教师编写补充作业, 反对“题海战术”, 增加学生负担。教师要认真及时批改作业, 提倡有计划地面批, 要求学生及时订正错误。教导处将于第十三周召开学生会议, 进行作业检查, 第十七周进行学生评教活动。

4. 认真做好质量监控工作。根据本学期实际, 在初三年级安排二次月考工作, 初步定在第八、十五周。初一、二年级在第十二周实行期中考试。通过质量监控, 及时了解教与学的实际情况, 解决教学中出现的问题。

5. 做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的新政策, 严肃学籍制度。学期初认真核实学生报到情况, 对没有按时报到的学生记录在册, 要求班主任及时了解情况, 杜绝出现流生情况。期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作, 教导处做好学籍自查工作。

(二) 重视并推进教学研究工作

教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法, 必须高度重视并大力推进。

1. 夯实加强教研组建设。教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划, 按时组织教研活动, 及时收集并上交教研活动资料, 配合教导处定期检查教师教案, 并做出评估, 指导教师备好课、上好课、命好题。

备课组以教材分析为主, 做到备课、练习、测评全组统一。完成各备课组教案上传工作, 以此为载体, 推进集体备课。

期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作, 并根据

教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

2. 加强高效课堂研究，提高课堂教学效率

贯彻区教育局《关于开展2018年xx区中小学中青年教师赛课及第三届高效课堂验收活动的通知》（教研函【2018】39号）要求，认真组织好学校中青年教师全员赛课，完成区教育局高效课堂达标任务。拟在第十四周开展教学周活动。本次教学周活动主题为“先学后教，以生为本”，实现“轻负高质，好做易学”的目标。

3. 积极开展课题研究工作。各组在十月底前向学校报送一个校级课题方案，在此基础上，确保有一项市级课题立项。

4. 重视毕业班教学研究。认真研究中考试卷，把握中考方向。学校分别于第八周、第十五周组织两次月考。教师要认真评卷，及时调整教学策略，确保中考成绩年年有升。

5. 鼓励教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

6. 鼓励教师积极申请参加区级名师工作室，组建校级名师工作室并开始工作。

(三) 办好学校少年宫，促进学生全面发展

在按照国家规定的课时计划，开足开齐各类课程的同时，办好学校少年宫，用丰富多彩的课程，促进学生全面发展。

1. 立足学校资源，针对学生发展需要，开设艺术、体育、科技等类型课程，供学生选修。教导处将汇总开课老师开课计划、教案、学生考核记录。对上课情况实行按月考核。

2. 在初一年级开设书法、跆拳道等两门校本课程。
3. 组织好大课间、运动会和学生体质健康测试与上报工作。认真总结学校大课间工作，强化学生出操意识，完善考核方案。组织并办好学校第七届春季田径运动会。认真组织国家学生体质健康测试与上报工作。

(四) 完成语言文字示范学校等创建活动

坚持素质教育，积极开展或协助其他部门开展各类创建活动，全面提升学校教育质量。

1. 正式申报市语言文字规范学校，全力以赴，确保验收通过。全体教师要自觉规范用语和用字，按照学校申报方案，完成各自任务。
2. 发挥课堂教学主渠道作用，积极协助有关部门开展绿色学校、消防安全示范学校、交通安全示范学校等学校的创建或验收工作，将德育、美育、安全教育、环保教育等有机渗透于课堂教学之中。

初中学校教导处教学工作计划表篇八

成绩虽好，值得我们高兴与自豪，但也存在着不小的问题与不足，值得在新的学年中改进与解决：

学校教导处由于自身素质和领导能力的不足，使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够，不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化，因而也无法形成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。特别是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上，还存在较大问题；在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开情面等问题；再就是在教研、集体备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，

都还有许多值得深思与总结的地方。

教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时间与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现；有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我表演，不注重知识的落实和学生的知识接受，造成吃夹生饭，总是回头再补；积极备课，钻研教法学法不够；在例题的选择，作业的针对性方面把握不到位；部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象非常严重；有的在试题的选编能力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重；班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有集体荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。新学期计划与打算一。

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是能力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理能力和执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教育教学管理工作，力争再创佳绩，形成我校办学特色。

（一）教导处处室文化方面：

1、加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

2、树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽最大可能调动教师的工作积极性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正意义上从内心的尊重每一位教师的人格；建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布在网上，让教师们积极留言，便于收集教师们的意见与建议，为教学管理提供借鉴；教导处真诚地希望与教师交流，做到尊重老师的合理建议，积极思考教师之所需，及时解决力所能及的问题。

（二）制度建设方面：

1、完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制；进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用；强化集体备课制度，排课程时专门考虑，加大检查力度，不走形式，注重实效；继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息；实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学情况；建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风；与教研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度；与德育处合作，完善学生的考核、评价、奖励制度等等。

2、公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

（三）教师教学常规管理方面：

严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进

一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的. 相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关责任。