

最新技术员质量管理工作总结汇总

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

最新技术员质量管理工作总结汇总篇一

1、利用9月2、6日处务会时机，首先重新温习质量方针、质量目标和新版质量管理体系控制程序文件，其次组织全处同志学习关于近期我厂出现的典型质量事故（如皮带除铁器上螺栓、钢材废料的照片）和外审、内审检查发现的一些质量问题，通过交流发言、提高了全处同志的质量意识。

2、将我厂“质量管理方针、质量目标”及其他一些质量管理方面的知识纳入设备员定员定岗考试题库，使全厂设备员重视质量管理工作。

机动处作为设备动力、计量控制和建构筑物的管理部门，设备的稳定运行、检维修现场施工及产品监视测量、数据分析和统计等直接关系产品质量安全。

1、设备运行不稳定，会导致生产系统波动，进而影响产品质量。9月份我们首先结合厂部工作部署，认真细致的开展8月份减量设备故障分析，通过领导剖析、指导，为后续设备管理工作指明了方向。2、近期出现的一些产品质量问题，应该说与检维修作业有一定关系，如检修过程中的预防措施不到位，检修作业后的清理、清扫不全面彻底，导致焊渣、边角料等进入生产系统或成品，影响产品质量。

3、产品的监视和测量、数据分析和统计不准确会影响生产操

作，进而影响产品质量。

首先建立完善了两级设备体检体系，并已在煅烧炉、石灰窑、滤碱机等系统开展工作，为关键设备的计划检修和系统检修提供了保障。

其次积极开展“周检查、月考核”活动，坚持抓好机械、电气、仪表设备和建构筑物等基础设施用、管、修各环节，坚持不懈地做到周周有检查、月月有考核，在各项考核管理工作中，保证奖罚落实到包机组和个人，存在问题落实到班组和个人。始终抓牢设备“双包机”和设备缺陷工作的管理和考核，发现问题实现闭环处理。

最新技术员质量管理工作总结汇总篇二

按照《国家卫生健康委医政医管局关于请督促推进单病种质量管理与控制相关工作的函》（国卫医质量便函〔20xx〕526号）、《广东省卫生健康委办公室关于督促推进单病种质量管理与控制相关工作的通知》（粤卫办医函〔20xx〕1号）要求，我单位高度重视，要求各相关市级质控中心加强对医疗机构本专业单病种质量管理与控制工作的指导和培训，要求各医疗机构指定专人负责信息上报等日常工作，确保及时、准确、完整地报送相关数据信息。

（一）数据填报是目前工作实施的最大阻碍，也是单病种质量管理难以推进的主要原因。医疗机构信息系统技术条件尚无法与国家单病种质量管理与控制平台接口完全进行对接，甚至部分医疗机构所有数据均完全靠人工填报，工作量大，效力极低。需要填报的数据涉及医患基本信息、诊治信息、健康教育信息、费用信息等多方面，内容繁多，并且日常诊疗过程中还需要记录额外的平台需要填报的信息。据统计，纯人工上报每一例花费20-30分钟，这大大增加医护人员的工作量，严重影响上报人员工作积极性及上报数据质量。

（二）国家单病种质量管理与控制平台未能发挥最大功能。目前平台除用于上报数据外，导出的数据为医院填报的内容，并且有严格的导出次数限制。平台指标分析模块仅有病种的上报例数及趋势、平均住院日、次均费用、年龄构成、性别分布这几项功能，作用有限，无相关指标达标情况分析、填报缺陷分析等功能，医院无法充分利用平台数据进行医疗质量、数据填报质量控制。靠人工质控工作量大，且部分无参考标准，仅能做到有限抽查，不能充分进行持续改进。建议平台指标分析模块不仅有更全面的整体数据分析，还应有针对每一例病例的各项指标达标分析、填报缺陷分析等。

（三）单病种质量管理与临床路径管理有重叠。部分单病种管理病种与临床路径管理病种相同，临床医师在具体实施过程中往往只顾及临床路径管理，而忽视了单病种质量管理。目前国家单病种管理病种已经扩大到51个病种，并且将不断扩充覆盖范围，而临床路径病种国家发布已有1400余个，重叠管理的病种将继续增多，势必会对临床医师造成不小的困扰。

（一）继续加强单病种质量管理与控制相关宣传、培训，传达其重要性，提高各医疗机构、临床医师的接受度和上报积极性及准确性。

（二）督促各相关市级质控中心加强对医疗机构本专业单病种质量管理与控制工作的指导和培训，进一步扩充单病种质控工作覆盖范围，指导医疗机构持续改进医疗质量，为我市开展单病种质控工作提供技术支持。

（三）提高医疗机构在信息平台的注册比例、病历上报数量和质量，配合国家推进单病种质控管理工作。

20xx年月日

最新技术员质量管理工作总结汇总篇三

对于质量管理部门□20xx年是一个艰难的过度时期，6月份公司从****搬迁到***，公司的各种规章制度处于一种真空的状态，而公司的质量管理体系也基本上失效，真正的质量管理只是依靠个人的主观意识（个人认为怎么做好就怎么做）来控制。因此对公司质量管理的正常运作造成了很大阻力，也对公司管理阶层造成了很多的困扰。

1、体系的失效

我们必须承认这样的事实□iso9001做为一个国际标准质量管理体系，在全世界各行各业中帮助企业取得成功、帮助企业得到提升。第二次世界大战后，美国军工产品质量优良，迅速发展，与制定和实施这些标准是分不开的。

我们必须承认这样的事实：我们公司早期建立的质量管理体系，对企业的提升和质量的保证来说是失败的。

c□20xx年8月23日，关于iso9001质量管理体系的bsi外部审核，审核过程中50%以上的支持体系运行的文件资料都无法提供出来，虽然最后侥幸通过了认证（评价一个体系是否做的好是不能用外审是否通过来衡量的，侥幸只能欺骗别人，不能欺骗自己），但是这绝对是早期质量管理体系运行情况最真实反映。

2、公司缺少规章制度

无规矩不成方圆，任何灵活、自由的工作方式和管理方式都是建立在符合某些条件的基础上的，就像人的自由是建立在遵纪守法（遵守规章制度）的前提上的。没有依据和原则的自由发挥就会造成管理的混乱。

我们必须承认，公司缺少员工手册（包括各种规章制度、薪

酬福利等），公司缺少激励员工上进的考核制度（衡量员工工作是否优良的标准）。

a□公司没有薪资制度、没有福利制度，在员工的心里产生一种不踏实的感觉，心里面没有底，不知道“明天”公司的“说法”又会有什么变化，这些看似对公司运作没什么影响的因素，其实就是影响企业发展的绊脚石。中国有句古话：“得人心者得天下”，其实企业管理的核心就是以人为本，使员工关心企业，如果不能使所有的员工关心企业，至少管理人员要关心企业，如果公司上下都没有一种关心企业的观念，后果可想而知。

b□公司没有一种激励员工士气的考核制度，没有制度对员工做出的工作做评价，使员工产生一种懒惰的心理。人有一种惰性，所以人的士气是很容易被磨灭的，特别是到了一个不容易激励自己上进的环境里面，所以一个人要想谋求更好的发展就要千方百计的接近理解、信任、支持自己的人或环境，这样就可以激起人的斗志。公司建立一种合适的基层员工考核制度是刻不容缓的工作，这个工作对公司的长远发展有着积极的意义。

以下是根据20xx年度实际情况制定的20xx年度工作计划：

1、年度目标

1)、建立和完善公司的质量管理体系； 2) 建立仪器检测实验室；

9)、完成对本部门员工关于企业文化方面的培训，增强部门的凝聚力、激发员工的士气。 10)、完成公司的各种认证产品核对检验以及认证机构到场认证的接待工作。

2、工作计划进度表

最新技术员质量管理工作总结汇总篇四

时光飞逝，转眼间，我们印刷部又跨过了一个半年之坎，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为一名基层管理者，工作共有苦有乐，偶尔有些惆怅，但更多的是喜悦!回顾这上半年，我不禁掩卷沉思并总结了上半年的工作情况。

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。

如：员工的标准化作业情况有待改进;员工的专业技术水平有待提高;员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中要着重解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作内容，分享交流工作经验。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效的避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日其便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的质量问题。

质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向

员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水平再上一个台阶。

就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这上半年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学习和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习印刷版专业知识和相关管理知识；
3. 全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高；

最后，感谢领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的'上半年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。谢谢！

最新技术员质量管理工作总结汇总篇五

xx年初我站顺利通过国家实验室认可复评审和实验室资质认定复评审两项工作。本年度我站以巩固实验室认可和资质认定成果为目的，以质量体系文件为依据，全面学习、贯彻落实新版iso/iec17025实验室能力认可准则，对本年度监督评审工作中的不符合项，进行了全面认真整改。保证了本站质量体系文件的适用性和有效性。对新购仪器设备也及时编写了相关的操作规程，确保我站的监测工作按照iso/iec17025认可准则持续有效运行。

根据本年度制定的业务学习计划和泰州市20xx年度质管工作要点以及本站质量管理工作计划，开展了环境监测基础知识、

质量保证与质量控制技术的应用、水污染防治法相关法律法规等方面的学习，同时组织全站人员继续学习iso/iec17025实验室能力认可准则，通过加强监测人员的业务学习，业务素质都有明显的提高。在抓好自身学习的同时，积极参加上级部门举办的各类学习班、培训班。全年共有14人先后分别参加了《实验室资质认定内审员培训》、《实验室资质评定》、《新闻稿件写作培训》、《机动车尾气检测培训》、《核与辐射监测培训》、《污染源自动监控系统比对监测实际应用》、《水、土壤、空气中挥发性有机物分析》等培训。为提高我站监测工作能力，拓宽监测领域打下了基础。

本年度，我站积极组织相关人员分别参加了20xx年度江苏省环境监测中心组织的水质中挥发酚、总氮的实验室比对和中国合格评定国家认可委组织的水中五种无机盐检测的能力验证以及泰州市环境监测系统监测技能竞赛，比对结果一次性全部合格，能力验证结果未下达通报，在监测技能竞赛中荣获团体第一名，徐畅荣获理论竞赛第三名和监测技能竞赛优秀选手。

为继续加强现场监测和污染源监测两方面工作的规范化，使现场采样工作的质量得到有效控制，今年，在上年度质控的基础上，结合我省实施的环境监测质控样要求的具体规定，继续对现场采样、污染源监测实施相应的质控措施，通过实施现场全程序空白、现场平行样、室内平行样、加标回收、质量控制图和标准样品比对等质控措施的应用，使我站的监测工作质量得到有效控制。全年共完成质控数据7582个，检查率大于20%，合格率大于97%。其中，现场平行样2116个；室内平行样2327个；加标回收样1911个；标准样品9个；全程序空白1219个。全年质控样品的检查率和质控数据的合格率均达到省相关质控要求。

根据省、市质管工作要求及要点，按照本年度质控工作计划，每月不定期对监测工作进行质量抽查，站质量管理小组每季度对全站进行一次全面质量监督检查，从现场采样到实验室

分析再到监测报告的编制、审核，仪器设备的使用、维护、检定等方面各个环节的质量是否得到有效控制，是否按规定要求操作进行全过程的质量监督检查，通过定期和不定期的质量监督检查，对存在的不符合质量要求的问题，查找原因，及时提出整改措施及要求，责任室按整改措施及要求进行整改，然后由室监督员和站质量管理员进行跟踪验证，对在整改中整改不到位的的地方，验证人员提出警告，由责任室和责任人进行再次整改，站质量管理员进行二次跟踪验证，直至整改到位，通过加大监督检查力度，保证了监测工作各环节的质量。

根据年初制订的计量仪器周检计划，技术业务室负责对在用的各类计量仪器进行了定期送检，同时对新购仪器设备也及时进行了送检；对出现故障的仪器设备加以标识，分开管理，由责任室负责进行了维修；对仪器设备的日常维护、保养工作由责任室采取专人负责，定期检查仪器设备的运行使用情况，避免了计量仪器非正常情况下的使用，保证了在用仪器有效持证运行。

最新技术员质量管理工作总结汇总篇六

质量的好坏不仅从直接的用户，而是从整个社会的角度来评价，尤其关系到生产安全、环境污染、生态平衡等问题时更是如此。今天本站小编给大家整理了质量管理部周工作总结，希望对大家有所帮助。

回想过去的一周，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到润辉公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

一、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

一、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

二、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。

三、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

四、加强团队建设,通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

五、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

一、制定了科室计划和人员分工，并开展了相应工作。

上周，根据省市有关工作精神和要求，结合我县实际情况，制定了20xx周**县疾控中心质量管理科工作计划，合理的进行了人员分工，做到了从样品的收送到检测报告的发放，从各个环节保证了样品不漏检不乱发放报告现象。通过全科人员的努力，现已完成食品检测报告2份、消毒检测报告5份、公共卫生检测报告6份、水质检测报告8份，共计21份；完成职防检测报告5份，职业健康体检报告70人份。

为全面贯彻执行国家疾病预防控制相关的法律法规、规章制度、规划方案，加强内部管理，提升能力，履行基本职责，推进疾病预防控制和基本公共卫生服务工作，完善疾病预防控制体制建设，促进我县居民人人享有健康。在周中开展质量内审工作，旨在加强我中心的整体内部管理，使中心质量管理体系得到持续有效的运行。

四、加强业务学习，致力提高科室的整体工作效率

为进一步组织建立、维护、运行与持续改进中心的质量管理体系，我科室在分管领导*主任的带领下，先后两次到市疾控中心质量管理科学习，提高了业务能力。

本周质量体系整改项目为产品标识的控制。产品标识的控制是对原辅料、半成品和成品的合理标识和其检验、试验状态进行标识，以防止未检品的误用、非正常转序、出厂和在需要时满足可追溯性要求。

1. 制定《标识与可追溯性管理程序》。说明设定统一标识的目的、范围、定义、职责及相关规定内容。
2. 制定《标识与可追溯性流程图》。表明进厂物料的标识流程及我厂产品从壳体、半成品、成品的标识流程。合格产品及物料与不合格产品及物料的不同处理流程及相关标识。
3. 按《标识与可追溯性管理程序》对我厂进厂物料及产品的

标识进行重新核查。严格按程序规定一台产品只能有唯一指令号。

4. 出台关于《反馈卡》及《低压成套工序卡》填写的严格规定，确保产品质量与标识的唯一性与可追溯性。

本周通过对标识与可追溯性的控制，防止在产品生产过程中对产品(采购产品、半成品和成品)或其状态的混淆和误用，以及必要时实现对产品和服务的追溯性。

下周进入对职工状况数据库整改。对于本厂的职工进行状况的登记汇总。主要内容包括：持证上岗及职工培训档案管理等内容；我厂员工信息统计的整改项目，我单位将把员工信息进行重新核实、更新、登记。做为衡量我厂员工的一个依据。

最新技术员质量管理工作总结汇总篇七

1、部门晨会：组织部门员工学习新文件、最新活动方案、客户经理行为规范等，强调客户经理月重点工作，同时做会议记录、培训记录。

2、日常报表：有时市分通知上报东西比较紧促，时间紧缺，为了能按时上报，我自愿加班。有几次下班后，我在加班，无人知晓，被锁在了办公室。

3、其它工作

(1)协助主管制定客户经理、联产直销员月度考评表，次月统计完成量，协助主管打分进行考评。

(2)协助主管阅mss系统文件，重要内容告知主管，并组织部门员工学习。

(3) 系统新建集团名称，集团用户按月录入大客户系统。

(4) 集团零次户、欠费派单。

(5) 月度、半年、年度工作总结，季度及临时性活动方案、总结。

(6) v网发展计划、月度任务分解及阶段性活动任务分解落实等。

(7) 数固业务欠费方案制定，费用到期宽带和数固业务欠费派单，督促客户经理通知用户按时续费及清收欠费。

(8) 客户经理联产费用核算制表。

(9) 集团保有费用报账、发放制表。

总之，我很重视县分绩效考核，集团中心一些考核指标，我都会慎重考虑，尤其靠系统支撑考核的项目，我都努力做到及时、准确、超额完成任务，力争拿到最高分。今年县分集团专线考核指标分值始终保持在9分以上，最高分得到10.7分。