

最新教室工作总结(优质10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

教室工作总结篇一

- 3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；
- 4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；
- 5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

刚开始由于经验不足和应变能力不强，课堂出现了很多问题。如：由于舞蹈动作教授太快，没有给学生充足的理解、消化的时间；由于讲课不熟练，上课时没有好好关注学生，没能及时了解学生掌握动作的程度。

针对自己出现的问题，指导老师要求讲到重要内容时候要留下时间让学生消化，上课要多关注学生，对于不专心的学生要注意提醒，并且还指出了教学过程中没有注意的很多细节问题，提出了很多作为一个经验丰富的老师的宝贵意见。每节课结束，我都根据老师的建议修改课件和教案，希望能不断地提高自己的教学质量。

回顾自己的实习生活，与学生时代相比，很多感受是截然不同的：

感受一：充实

学校中“三点一线”的生活简单而忙碌，生活范围相对狭窄，而工作以后，虽然呆在单位的时间也很多，但是却需要进行更为广阔的社会交往，认识更多的人，了解更多的事情，最终融入到整个社会中去，这对于我而言是一种全新的体验，让我充满好奇，生活也日渐丰富。大学期间，整日埋头苦读，大部分是上课时老师灌输的知识，老师怎么讲，我们怎么听，所学往往理论多于实践，知其然不知其用；而工作就不一样，从死记硬背的模式中脱离出来，转变为在实践中学习，增强了领悟、创新和推断的能力。使工作、学习、生活都更加的系统化，思考方式更加成熟。

感受二：压力

压力是自然而然的。在学校虽然学习上也有很大压力，为了考试和课业不断奔波，总还可以自由地安排学习和生活。但是到了工作单位，很多时间就要以工作为重，似乎自己的时间就很少了。每天就是以工作为中心，不断的领悟和学习。工作中遇到不熟悉的技术和课题，需要尽快地了解和学习，而不像在学校里面可以随意选择感兴趣的内容。同时，从以前学校里自由支配时间到工作单位的固定生活，也是对于自己组织性和纪律性的一个考验。实习之余，还要兼顾学习和毕业设计的撰写，这些压力似乎都需要我们慢慢去适应。

感受三：新天地

学校是一座“象牙塔”，在里面你可以生活的悠闲惬意，可以暂时忘却社会和生存的压力。但是生活总在前进，人总要长大，告别“象牙塔”是迟早的。工作单位和社会却更像一个“大熔炉”，不仅挑选出真金，更要将其锤炼成精英。

总之，这次实习也让我深刻了解到，做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。遵守组织的纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯

彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。

青春的岁月，我们在校园里学习知识；成长的岁月，我们在工作岗位上耕耘锻炼。在每个人生阶段，我们都试图让自己过得更精彩。

教室工作总结篇二

我们已经完成本学期必修1 和必修 2教材的讲解，已经进入紧张的复习阶段，全组成员共同制定了复习计划。

1. 短语： 每单元找出20个重点短语，以卷子的形式发给学生(包括答案)。老师分工负责。
2. 单词： 共10 个单元， 每天听写20个， 错5个算不合格。不合格的学生要到办公室听写。
3. 自编习题： 我组共17人，每两人一组，每组负责一个单元的全面复习工作，以套题的形式出现。要求如下： 全面，精益求精， 重点突出， 难点突破。北楼同志负责必修2，南楼同志负责必修1. 题的来源是网络，课本， 练习册，字典经典句。
4. 成题： 刘运英老师找了六套英语周报习题。难易程度适合。
5. 作文： 老师亲手写作文，指导学生训练。 写作的同时加强书写的规范。共写10 篇， 要求学生背诵。
6. 听力： 每周二早自习， 每个晚自习前给学生放听力。老师轮流放听力。
7. 时间分配： 作业量适中， 难度适中。 不抢占时间。

全体高中英语教师同心同德，共同为备战联考而努力。

教室工作总结篇三

1. 做好党群行政工作

能够组织党员干部以“促进科学发展、建设一流地方高校”为主题，积极开展创先争优活动，针对在学院实践科学发展观活动中查找出的问题，深入分析成因，认真落实整改。坚持“三hui一课”和中心组学习制度，深入教职工中了解教师的思想动态，积极帮助教职工解决困难和问题，配合院工会做好各项工作，提高行政效率，为教育教学服务。

2. 做好实验室和体育场馆的管理工作

能够积极主动，帮助物理教研室做好大学物理实验室的改造和仪器添置工作，满足了大学物理实验教学。在体育场馆的管理工作中，能够抓细抓实，在满足正常的教学及师生活活动以外，还能对外开放。如游泳馆在满足教学以外，积极对外开放，安全运营三个月，取得了较好的社会效益，得到了社会各界的好评。

3. 积极开展群体活动

一是组织并完成了院第七届田径运动会的竞赛工作。本届田径运动会是学院建院以来最大规模的体育盛会，运动会共设有40个项目，11支代表队、700多名师生参加比赛。

二是有计划地开展群体活动，主办和承办了院排球联赛、乒乓球联赛、院新生乒乓球等比赛，丰富了师生的业余生活，进一步推进了阳光体育的开展。

由于我院群体活动蓬勃开展，国家体育总局授予了“全国群众体育工作先进单位”。

4. 积极组队参加省十七届运动会

在院领导的支持下，组织了院田径、游泳、沙排、健美操、篮球等运动队进行训练和备战，积极参加省十七届运动会，取得了二银二铜，总分89分的较好成绩，学院被江苏省第十七届运动会组委会授予“优秀道德风尚奖代表团”称号。乒乓球队、游泳队被省教育厅、体育总局授予“体育道德风尚奖代表队”。

5. 认真做好教学工作

本学年担任d1级《思想道德修养与法律基础》六个班的教学任务，能认真备课、上课，积极探索新的课堂教学模式，了解学生的心理状态，积极沟通，帮助他们尽快适应大学生活，教学效果显著。此外，还担任新教师岗前培训《高等教育心理学》的教学任务。

11月份，根据学院安排，我到保卫处担任处长职务。到任后，能深入处内工作人员及校卫队员，调查了解，向各方面学习和熟悉情况，按保卫处d1年度下半年工作目标与任务要求，积极稳妥地开展工作。

1. 加强组织建设

由于校卫队员任务重、人员少，经过调查研究，调整了校卫队组织机构，成立四个大组、八个小组。组织机构健全以后，能够使队员做到各司其职、强化责任、上下协调，为校园治安消防工作奠定了组织基础。

2. 组织安全检查

针对存在安全隐患，积极组织安全检查和每周抽查工作，并及时向有关部门反馈，以消除安全隐患。

3. 做好值班及督查工作

到保卫处后，积极认真参加节假日及晚上值班工作，了解学院的治安及消防工作状况，督查处内工作人员及校卫队员的上岗、执勤情况，督促治安、消防科下去巡查并形成制度。

由于工作岗位的变化，在新的一年里要认真学习，团结同志，积极工作，以学院的中心工作为指针，努力创设平安、和谐校园，为学院发展做出更大的贡献。

教室工作总结篇四

在专家和区教科室领导的指导帮助下，学校^{十一}五^市级规划课题^{外来务工人员子女心理问题成因及其教育策略的研究}结题工作顺利完成。

某一课题研究可以说是阶段性的，但课题结题并不能作为教育科研的终点，学校^{十一}五^{课题}研究是学校可持续发展的一个节点，是学校办学理念、办学特色进一步深化的节点，是学校提炼总结面向外来务工人员子女这一群体心育教育规律的一个节点。

教育无止境，发展无止境，学习无止境。学校教科室在^{十一}五^{课题}结题和^{十二}五^{课题}的论证之际，认真进行了两方面工作。一是认真反思了^{十一}五^{课题}研究过程中的经验教训，找寻并纠正自身存在的问题，健全研究机制，优化科研队伍。二是总结^{十一}五^{课题}研究经验和成果，根据学校特色发展的实际需要和教育教学难点问题，结合学校当前实际及发展愿景，设计论证确立有益于学校发展的^{十二}五^{研究}课题。学校^{十二}五^{课题}初步的研究主题^{外来务工学生心理问题的相应的德育专题教育的实践研究}形成初步的研究思路，撰写^{十二}五^{课题}申报方案。围绕课题，积

极开展课题研究各项准备工作。

制订学校“之春”学研共同体工作方案，本学年围绕“特色彰显，品质提升”扎实开展学研共同体的研究活动。

“特色”中“特”在于学校外来务工子女特殊的教育群体；“色”在于用教师的爱心与责任心为外来务工子女、为学校教育教学增光添彩；“品质”中“品”是激励教师做有品位的教师；“品”来自“读书”“交流”“思考”“质”是激励教师成为有品质的教师；“质”来自“心育”——一方面教师自我心育——自我心灵成长，另一方面教师育人基本技能——以教师的爱唤醒外来务工子女的自信，以教师的责任唤醒外来务工子女的潜能。

主要三项工作：一是围绕我校市级教师专项课题的结题工作，由课题主持人*老师带领课题组对课题进行认真梳理，并及时总结提炼“提高初中阶段外来务工子女学习适应性的研究”课题成果，推广已初步成熟的可行性的提高外来务工子女学习适应性做法。二是围绕学校课题“十二五”教师专项课题立项论证，开展读书交流、学研交流，开展教师课题研究的培训。三是积极争取参与区级学研共同体第三批的认定，借这一契机，提高学校学研共同体研究水平。

完善学生指导中心的建设。

编写完善团体心理辅导活动课的年级校本教材，做好班级团体心理辅导活动课的校本研究。围绕心育主题开发符合外来务工子女心理需求的多种“课程”并形成“课程群”。

教室工作总结篇五

工作总结之家栏目精选：“年度工作总结开头语”，欢迎阅读。

1、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展____和____的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20_年的工作。

2、20_年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在20_年我们会做的！

7、转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20_年就要到来了。走过20_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

8、在过去的一年的时间里，我有过许多困惑，遇到过很多不明白、不知该怎样处理的问题，有过一些情绪，但是，在同事们的帮助下，在那份责任的推动下，我解决了各种矛盾，坚定了自己的方向。作为一名教师，作为班主任，我必须对学生负责，必须对学生家长负责，必须对学校负责，也必须对自己负责——毕竟这是我的工作。我要尽我最大的努力，将我的工作做到最好！抱着这样的思想，我踏踏实实、认认真真地工作，虽然做得还不是最好，但我一直在努力；虽然还谈不上有什么经验，但也有一些自己的想法。

9、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年□20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历

程，作为xxxx企业的一名员工，我深深感到*****企业之蓬勃发展的热气，*****人之拼搏的精神。

10□20xx年在局党组和科室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为烟草事业服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作情况向大家做以汇报不足之处敬请大家批评指正。

13、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，__年即将过去，__年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20__年，更好地完成工作，扬长避短，现总结。

15、时光如箭，岁月如梭，转眼我已经做客服快一年了。在这一年里有欢乐也有悲伤，有成功也有失败。在欢乐与悲伤、成功与失败的交错中，我逐渐的成长起来，业务技术水平也不断提升，理论知识得到充分实践。

16、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年□20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为企业的一名员工，我深深感到xxxxxx企业之蓬勃发展的热气□xxxxxx人之拼搏的精神。

17、在过去的20xx年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。

19、此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

教室工作总结篇六

一、学校领导重视、工作职责分明

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。音乐室管理工作由校长牵头，管理员具体负责管理，分工恰当、落实到位、职责分明。

二、做好常规管理工作

由于在音乐室管理工作方面缺少经验，对音乐室的各方面情况了解不够，校领导在这方面给予我很大的帮助。由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

三、充分发挥音乐室作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。

四、定期反思，不断完善改进

今后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结反思。

教室工作总结篇七

通过精心准备，教学中我们可以借助电脑、投影仪等先进的多媒体手段，向学生展示图、文、声、像相结合的丰富多彩的教学内容，在有限的时间内扩大课堂语言流量及容量，从而可以优化英语课堂教学，提高教学效果。在制作短文填空题复习课件时，我就精选了不同时态的文章学生自己发现并归纳做题的技巧，让学生对文章中各种词类的常见错误做到

心中有数。最后，给出两到三篇短文指导学生完成，效果非常明显。一节课完成这么多的内容，这样的效果是以往的教学手段无法达到的。

备课是教师研究教材、制定教法、研究学生、制定学法的常见模式。多媒体参与的教研活动，既集中了教师的集体智慧，又锻炼了骨干教师，同时培养了青年教师。现在，我们与所有的英语教师共享多媒体资源，形成了一股浓厚的科研氛围。

应该说，多媒体教学系统以其独特的功能为我们创设了一个异彩纷呈的视听环境和良好的思维环境，能激发学生的情绪和兴趣，让英语课堂教学不再枯燥无味，优化了课堂教学，不再局限于教师所讲，不再拘泥于课堂。从而调动非智力因素，消除学习紧张感和焦虑感，提高学生学习的效率。自从运用多媒体辅助教学以来，我们不仅把它用于短文填空，在英语阅读理解和完型填空等复习专题上也做了同样的尝试，学生的综合素质得到了明显提高，激发了学生的创新意识和自主学习的意识，由被动接受变成了主动探究与获取，激起学生强大的求知欲，学习质量不断提高。

总之，多媒体技术在教学中的应用，给传统的教学方式带来了巨大的冲击，为教育的发展带来了机遇，但同时也带来了挑战。我们在教学的第一线深深体验到多媒体的优势给英语教学带来的活力。尽管如此，利用多媒体服务于教学还是一条漫长而修远的路，我们应努力提高自己的综合素养，不断摸索电教多媒体技术和课程整合的最佳结合点，使之更好地为教育教学服务。

教室工作总结篇八

时光飞逝，在这个学期中，我品尝到了初为人师的酸甜苦辣，也深深体会到要成为一名合格的教育工作者，需要一朝一夕，一言一行的努力与付出。一个学期，较为忙碌，但很充实，在工作中有着曲折的心酸，也有成功时的喜悦，回头望去，

感觉自己成长了很多，获取了很多宝贵的教育教学经验。

二、勤问作为一个新教师对业务不熟悉是正常的情况，这时候，要勤问一问校内的同事、校外的同行，更有必要向一些专家请教。

三、勤听新教师要多听老教师对教材以及公开课后的评价；听一听有经验的教师对自己讲课的各种建议。

四、勤看抽时间看一看优秀教师是如何上课的？经常看一看专业报刊、杂志或理论书籍；如果有条件争取外出多看一看其他学校的公开课。

五、勤比经常与优秀教师比一比课时安排方法和课堂组织的方法，寻找自己的差距，随时更新自己的教学方法。

六、勤写课堂教学后立即写下自己的教学感想和经验，对于教学中的好想法、好教案要做些摘记，充实自己的理论与实践经验。

“学高为师”！学习是一项长期的任务，只有不断地学习才能不断地进步。“活到老，学到老”，加油！

通过不断的成长，我明白了：学生是学习的主体，是我们工作和管理的对象。我们的一切教学工作，都是围绕着学生进行的。了解和研究学生，是我们的一项基础性工作。知人，才能善教；善教，须先知人。我们只有全面、深入地了解学生，才能从实际出发确定教学目标，有的放矢地进行教学工作。因此当好老师，必须首先吃透“两头”：一头是教材，一头是学生。这两头都是搞好教学工作的基础，一头也不能丢。

在教育的道路上，我还很年轻，我希望自己通过不断的拼搏来实现曾经的梦想！

教室工作总结篇九

按以往经验，学生在英语学习进入一定阶段后，会出现好差分化现象，尤其是7a教材开始启用、学习难度加深以后。为此，我制定了具体的“培优转差”计划和目标，对这部分同学进行有计划的辅导。例如我把这批同学分为三个组。第一组是有一定基础，但平时懒动脑筋不学的同学，对这些同学，我采取集体辅导，给他们分配固定任务，不让他们有偷懒的机会，让他们发挥应有水平；第二组是肯学、但学习能力不强的同学。对这部分同学进行耐心指导，多加鼓励，慢慢提高他们的成绩；第三组是纪律松散、基础不好、学习又不认真的同学。对这部分人进行课余时间个别辅导。由于实施了分类辅导，针对性强，效果比较明显。

一个学年的努力效果如何，期末考试就是一种考验了。无论成绩高低，都体现了我在这学年的教学成果。我明白到这并不是最重要的，重要的是这学年本人确实学到很多，重要的是如何总结得失，以期在下学年后做得更好。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问、多想、多向书本、专家、同行学习，争取更大的进步。

作为一名英语教师，我在英语教学这块田地里已经工作了一年。虽然经验不多，倒也有了一些自己的心得和体会。在整个英语教学过程中，我认为一定要让学生在三个方面过关，即语音，词汇和语法。

第一、语音关

在进行语音教学时，我花了很长时间让学生认识并会读每个音标，尤其是元音。现在学生看书后的生词时，基本可以读出来了。现在再教单词重音和音节时难度就大大减小了。这样也可以增加学生的积极性，不会出现完全听不懂的情况。平时在课堂上我鼓励学生多读多说，注重培养学生的语感。

第二、词汇关

我认为词汇是学英语的基础。学生认为单词太多，难记。针对这种情况，我在教单词时先让学生自己先读，我主要教那些他们认为难读的词。这样可以缩小生词量，记忆起来也比较容易。课堂上讲单词用法时，我举一些很容易的例子，让学生自己翻译。此外我要求学生通过记句子来记忆某些单词的用法。例如let me see.我叫他们记住他们最熟悉的一句话let me see.这样就记住let的用法了。学好英语在很大程度上得益于“死记硬背”。“死记硬背”虽然不能说是好方法，但学英语却离不开“死记硬背”，至少小学，初中阶段是如此。

第三、语法关

在教英语的过程中，我发现大部分学生对句子成分和词性都很陌生，这个现象和小学里弱化语法教学有着很大的关系。所以我花了大量时间讲句子结构以及形容词和副词的用法。让学生对这方面有了一定的认识。现在我的学生拿到一句子基本上可以找到主谓宾，考试时也可以自己根据自己所学进行判断来做题。正所谓“授之以鱼，不如授之以渔”。在上语法课之前，我会做好充分准备，主要是备难点，备例句，备习题。我会把学生易犯错误的地方着重讲解。语法课上我注重操练，并适当补充一些内容。

每逢复习迎考，我总是先把每一课的重点词组和语言要点整理在讲义上，分发给学生，并在课上进行复习，讲解，要求学生在课后复习，背诵。然后我把重点放在练习上。做试卷时，我要求学生每做一题都要给自己一个理由，即为什么这样做。试卷讲解后，我要求学生把一些做错的题目写在他们准备的错题本上，作为复习材料。时间长了就养成了好习惯。

除了以上几点，我觉得教学生怎样去对付每一种题型也很重要。做听力的时候，一定要先熟悉听力内容的时候，把图片的内容写在边上；而在做对话题的时候把每种答案可能的问

题简要的标出来；做阅读理解的时候，先是把文章看完，再看题目，然后到文章中去寻找答案，并用笔把划出来以便确认其准确性。

学生学习成绩的提高与他们自己的努力当然是分不开的，但与老师踏实的态度和不断探究的精神也是密切相关的。在英语教学中，我运用以上的方法取得了一定的效果。当然，英语教学还有很多行之有效的方法，这需要我在教学中不断的摸索。

教室工作总结篇十

1、多媒体电化教室是学校进行课堂教学和教育研究的重要场所，多媒体教室的相关管理制度。应明确专人负责管理，维护。专职管理员要密切配合教师运用教室设备开展教学。

2、任课教师在使用本室前三天到专职管理人员处填妥使用登记表，以便及时安排。

3、各学科教师应努力学习，尽快熟练掌握室内各种设备的操作，管理制度《多媒体教室的相关管理制度》。为避免设备因操作不当而人为损坏，教室设备和液晶投影仪的开关由管理人员负责控制。教师在使用中发现设备异常，应及时通知管理教师处理。

4、管理教师要定期做电子设备的维护、保养工作。定期给设备除尘和清理液晶投影机进风口的灰尘，检查设备工作时的通风散热情况。霉雨季节和暑期要定时给设备通电驱潮。

5、教师使用结束离开教室时要填写“使用情况登记”，使用过程中发现问题，应请管理员进行处理。

6、保持室内整洁，教师上课时不得将粉板擦放在讲台上，要注意安全用电。管理人员应负责室内清洁卫生。

7、学生进入本室，不准喧哗，按指定座位就坐。注意室内整洁，不乱抛纸屑。