

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共 卫生工作总结优质

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共卫生工作总结优质篇一

二是注重医疗安全工作，根据服务站的技术力量适度收治病人，对不应治疗的病例或诊治不了的病人做到及时转送服务中心接受治疗。严格控制服务站以外的静脉输液，配齐一般的急救药品，严格查对制度，确保医疗安全，在医疗服务过程中尽最大的努力，让群众满意。

回顾以上的工作，虽然做了大量的工作，我们把自己的精力都放在人民的健康事业上，但是也有不足的地方，有些方面与上级的要求还有差距，因此，我们还要加倍的努力，让我们的工作更好地为人民健康服务。

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共卫生工作总结优质篇二

我是营销部的，是201x年2月份进入公司的□ 201x年的4月4号我从原来的酒店促销部调到了现在的营销部，在营销部工作的这段时间，我感受很多，收获很多，也在逐渐的成长着。第一个月我的部门经理，带着我去一一的面见了各个单位的领导，看着我的同事们和领导轻松的谈话，并认真的介绍我们的酒水以及团购政策，我只是在一旁静静的听着，暗自学着他们的销售技巧，希望以后通过努力的学习可以做的比他

们更好。

一、要勤学习，不断提高自己、丰富自己；

二、要勤拜访，增进客情关系；

三、要勤动脑，如何有效的为客户服务

四、要勤沟通，进一步了解客户的需求；

五、要勤总结，做好每日总结，总结有效客户并时时跟进。

201x年对于我来说是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年，感谢谆谆教诲我的领导，一直以来悉心的帮助、认可、信任、鼓励着我，才能使我更加乐忠我现在的工作。在营销部我还是一个新人，有很多的东西都有待学习，在以后的日子里，我会努力的学习，更好的做好自己的本职工作，在此预祝公司201x年再创辉煌！

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共卫生工作总结优质篇三

今天是我来泰康的第29天，将近一个月的时间里我在这里学到了很多。下面我对四月份的学习工作做一个总结。

1、学习了年金方面的基本知识，初步掌握了与客户交谈的内容

在学习过程中，我掌握了建立企业年金的流程，也了解了一些相关边缘问题，比如会计科目、信托法等等；同时我也遇到了很多不能自己解决的困难，得到了同事和领导的解答帮助，充分体会到了公司“铸造团队，亲和诚信”的企业文化。通过这段时间的学习，我发现自己掌握的知识不够全面，做企业年金是一个与高端客户不断接触的过程，我除了应该掌握

年金方面的知识外，还应该加强金融、经济、企业管理、法律、社会等等各方面的知识，用知识武装自己，以便能更好地展业。

2、跟随领导出差，在实践中学习了不少见客户的经验

领导为了让我们尽快学好基本知识，掌握营销技巧，4月下旬，我跟随黄经理和许经理出差茂名，在那里见到了我们合作单位中国银行的相关领导和同仁，同时也去见了两家客户企业：电白供电局和一家房地产公司。整个过程我一直在观摩学习黄经理和许经理怎样与客户建立良好的合作关系。同时，我发现，要想让客户信任你，必须要精通自己所作的业务，而不仅仅是熟悉。也就是说，一定要做一个专业的行销人员。而要想专业，还得必须努力练好基本功。此外，我还跟黄经理去了储运公司，体验了我公司和合作伙伴光大银行的讲标的过程。

3、通过启航培训，学习了电话行销和面见客户的基本知识

培训课程中，给我印象最深刻的就是28号下午的通关考试，考试有三个环节组成：一、给定一个企业，通过前台找到人事部负责员工福利的经理；二、通过电话给人事部员工福利经理约到见面；三、通过首次见面约到第二次见面。

这天的通关考试从中午午饭过后一直到凌晨零点多，最后通关老师让我们都过了，但我觉得我表现得不是很好，没有发挥出最好水平。电话话术不停地练，一次次地通关，一次次地被拒绝……到了半夜，上下眼皮开始打架，注意力精力都集中不起来，回到宿舍洗把脸继续回来通关……最后终于过了。

通过培训，感觉自己在销售话术和能力上有了一个质的飞跃。整个培训下来，我认识到自己的不足：一、见到客户信心不满；二、和客户面谈不会用生动的方式表达专业的东西；三、

对产品和年金相关知识掌握不够;四、寒暄问候及礼节性的东西有待于不断改进;五、平时工作不够用心，表现在销售流程中就是自己业务的不专业。

4、打电话找客户的过程，让我更接近市场，听到了不少市场的声音

总之，电话工作现在还在继续进行。其中我有做的不好的地方就是没有对客户进行总结归类，会在这周内把这项工作完成。

5、其他相关工作。比如搜集xx市政、供水、电力等企业客户名单资料等

总结本月工作，觉得自己不够积极;一些学习、工作进展速度缓慢，决定五月份从头赶上。

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共卫生工作总结优质篇四

岗位概要：主要负责协助经理进行接待、考勤、办公室日常事务管理及人事管理。

1、考勤工作：协助人事专员，做好员工考勤管理与汇总，每周和所有员工考勤核对。

2、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。检查复印机和打印机的及其它用纸情况，不够时及时添加纸张。

3、日常邮件的收发管理与月结。对运费超过100元的邮件，向寄件人说明需要填写工作联络单并找领导签字。如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导。

4、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

5、协助工作：协助部门经理做好公司员工培训活动的组织，搞好公司企业培训。

二、工作总结和自我评价：

1、工作收获：

(1)工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

(2)工作适应力逐步增强；

(3)踏实的工作态度：我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

2、工作中存在的不足：工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

3、需要努力的方向及感想：希望在以后的工作中，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢领导的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己

用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人！同时也希望公司能建立起更完善的各项制度，让公司和员工共同成长进步！

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共卫生工作总结优质篇五

1、建立居民健康档案情况□20xx年度我院已顺利完成了20xx年国家基本公共卫生服务项目任务，全乡共建档12830人，其中孕产妇85人，0—3岁儿童717人，65岁以上老年人1779人，高血压病人465人，糖尿病人52人，精神病人8人，4—64岁人群10008人，建档率为50、6%，基本完成自治区下达的任务。

4、传染病防治情况：能按照扩大国家免疫规划相关规定进行管理。继续加强传染病的管理，1—6月共报告乙丙类传染病14例，全乡没有大的疫情发生及免疫针对性疾病发生。

6、孕产妇保健工作：为孕产妇建立保健手册，开展了孕期保健服务和2次产后访视工作，并对孕妇进行一般体格检查、孕期注意事项、孕产期心理等指导；7、加强对老年人的健康做宣传、教育，控制高血压、糖尿病、重症精神病等慢性疾病的增加。对有高血压、糖尿病、重症精神病等慢性疾病的人群进行定期随访、加强健康宣教。

虽然取得了一定成绩，但是也存在着不少的问题需要整改。

1、宣传力度不够，不少农村居民对居民健康体检、建档的意义认识不够，对参与此项工作的积极性不高，不配合医务人员做好居民健康体检、建档。

2、交通工具不足，导致公共卫生服务工作质量得不到保证。我院辖12个村委，人口2、6万，地域较宽广，最远的自然村

离乡卫生院有十多公里，而我院只有一部救护车，平时要担负出诊、转诊、急救等任务，公共卫生服务工作只能偶尔用一下，无法保证公共卫生服务工作下村开展工作，导致公共卫生服务工作质量大打折扣。

3、外出务工人员多，建档难度大，无法完成建档100%，70%都难完成。

4、档案使用率低，没有统一的信息管理平台，门诊、住院部无法与公共卫生服务部形成信息共享，就诊的信息没有及时录入公共卫生服务部信息平台，若使用人力，要花费大量人力成本。

5、公共卫生经费使用的的管理条款较多，导致公共卫生经费结余过多。其中人员经费支出只限于公共卫生服务人员的工资支出，而且不包公共卫生服务人员加班、下村等补助开支。其实全院所有职工都在参与公共卫生服务工作，因此公共卫生人员经费支出应扩大到全院职工，而不是只限于30%的人员。

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共卫生工作总结优质篇六

(一)、居

1. 为确保居民健康档案工作的顺利进行，我社区专门成立了由社区主任任组长的居民健康档案工作领导小组，分片对口，加强整个健康档案工作组织领导，制定了操作性强、切实可行的实施方案，加大宣传力度，提高居民主动建档意识。2. 为提高我辖区居民主动参与建档意识，我社区大力宣传发放各类宣传材料让每一名社区居民了解居民健康档案。3. 加强人员培训，强化服务意识。通过今年社区全体工作人员的共同努力，建立健全健康档案，截止到20xx年12月新华社区总人口27715人，建立纸质居民健康档案共27715人，录入居民健康档案系统27715人 档率100%，合格率100%，全年新建档

建303人。

根据《根据20xx年基本公共卫生服务老年人健康管理项目工作方案》及区卫生局要求，我社区开展了老年人健康管理服务项目。

结合建立居民健康档案对我社区65岁及以上老年人进行登记管理，并对所有登记管理的老年人进行一次健康危险因素调查和一年一度的免费健康体检，并提供自我保健及伤害预防、自救等健康指导。全年共管理65岁及以上老年2737人。其中免费体检人数2568人，体检率94%。

为有效预防和控制高血压、糖尿病等慢性病，根据《20xx年基本公共卫生服务慢性病管理项目工作方案》及区卫生局要求，我社区居民的高血压、2型糖尿病等慢性病建立健康档案，开展高血压、2型糖尿病等慢性病的随访管理、康复指导工作，掌握我社区高血压、2型糖尿病等慢性病发并死亡和现患情况。

1. 是通过开展35岁及以上居民首诊测血压；居民诊疗过程测血压；健康体检测血压；和健康档案建立过程中询问等方式发现高血压患者。
2. 是对确诊的高血压、糖尿病患者进行登记管理，并提供面对面随访和电话随访，每次随访询问病情、测量血压，对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导。
3. 对已经登记管理的高血压、糖尿病患者进行一次免费的健康体检，含一般体格检查和随机血糖测试。

截止年底，我社区共登记管理并提供随访高血压患者为863人，规范管理840人，糖尿病健康管理人数311人，规范管理人数296人，并按要求录入居民电子健康档案系统。

为了加大辖区居民对健康知识的了解，我们社区每个工作日

都组织人员到辖区开展健康教育宣传，张贴条幅、宣传画、设立健康教育咨询台等，向居民讲解健康教育宣传知识，每到之处都受到了居民的好评。截止到12月，社区共开展咨询、讲座20余次，受咨询人员3000余人，发放资料5000余份。

1. 20xx年社区高度重视预防接种工作，接种日按日接种，我们对应种未中儿童进行电话通知，和飞信提醒等，大大提高了接种率现辖区内共管理0-6岁儿童968人，儿童建证建卡率达到99%以上，现在各项疫苗接种率均在95%以上。新华社区全年应种接种剂次合计2453，实种剂次合计2135，入保儿童73人。

有用的. 东西，对预防接种的宣传起到了很好的效果。并且我社区人员在全市开展的妈妈课堂比赛中获得集体一等奖。

社区儿保科定期为辖区儿童体检、发育指导、防病指导、预防伤害指导、口腔保健指导等，截止到20xx年12月社区服务中心共建立儿童保健手册管理儿童896人，建册率98%。其中系统管理150人次，新生儿访视136人次，随访率85%。对儿童进行体格检查及生长发育监测，开展母乳喂养，辅食添加常见病防治等健康指导。

：孕产妇保健工作也是一项很重要工作，关系到孕妇及儿童的健康□20xx年我辖区共管理孕产妇237人，建卡人数150人，出生136人，产后访视136人，随访率90%以上。上半年我社区妇保人员积极参加市里组织的孕产期保健知识竞赛，赛前积极准备资料，认真学习，在比赛中获得了团体第一的好成绩。通过我们工作人员的不懈努力，辖区居民由开始的不理解，不配合到现在居民的接受和欢迎，建卡率和随访率、知晓率大大提高，希望在我们的共同努力下妇幼工作会做的更好。

：切实落实传染病报告和突发公共卫生事件报告制度，截止到20xx年12月社区服务中心共发现辖区中手足口病11人，随访人数11人，随访率100%，并举办传染病防治培训2次。

截止十二月新华社区共管理39名精神病患者，按要求一年随访六次，定期随访，总随访次数230多次，调查随访率100%。

（一）是需要进一步提高重点人群的建档率。辖区居民中高血壓病患者、糖尿病患者、重症精神疾病患者建档率和管理率都比较低。分析原因为辖区居民居住比较分散，没有做到深入细致，宣传力度不足。

（二）是进一步加强对社区工作人员培训、业务督导。通过对社区服务中心年底考核中发现的问题，体现出部分工作人员业务不熟悉。

2023年公共卫生岗位工作总结报告 公共卫生工作总结优质篇七

根据《峨边县20xx年基本公共卫生服务儿童保健项目工作方案》及县卫生局要求，在县妇幼保健院的带领下能较好的为全镇0-36个月婴幼儿建立儿童保健手册，开展新生儿访视及儿童保健系统管理。截止20xx年10月，为全镇0-36个月儿童建册290册，规范随访290人。

按照《峨边国家基本公共卫生服务孕产妇保健项目实施方案》规定，每年至少为孕产妇免费开展5次孕期保健服务和2次产后访视。对孕妇进行一般的体格检查及孕期营养、心理健康等健康指导，了解产后恢复情况并对产后常见问题进行指导。在县妇幼保健院的带领、指导下，截止20xx年10月，随访管理孕妇303人，产后访视303人。

20xx年基本公共卫生服务项目妇幼工作虽然取得了一定的成效，

但也存在如下困难：

（一）、人才缺乏，妇幼人员不足，影响了基本公共卫生服

务项目的开展进度。

（二）、缺乏有效的激励机制，降低了卫生服务机构工作人员工作热情。

（三）、居民对基本公共卫生卫生服务认识存有距离，上门建档和随访存在一定困难。

四、下步工作打算

（一）、加大宣传力度，认真开展基本公共卫生服务项目工作，通过宣传吸引再宣传，以逐步改变居民的陈旧观念，促使其自愿参与到基本公共卫生服务中来。

（二）、加强专业技术队伍建设，提高基本公共卫生服务妇幼工作水平。

（三）、配套合理的激励机制，提高工作人员工作热情。

（四）、落实各项服务规范、强化各项规章制度，推动基本公共卫生服务项目妇幼工作可持续健康发展。

展望未来，基本公共卫生服务项目任重而道远，但我们坚信，在县卫生局和上级各部门的督促和指导下，我们将以积极创新、开拓进取、与时俱进的精神，不断的创新思维、创造性地开展工作，为全镇居民的健康保驾护航，为我乡基本公共卫生服务探索出一条适合自己可持续发展的道路。