

# 2023年社区信访稳定工作计划 社区信访 工作计划范例(模板8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇一

### 一、指导思想。

以深入学习“xx届四中全会”精神和习总书记一系列重要讲话精神为指导，强化社区服务功能，全面推进社区建设，不断提升和谐社区品位。友谊路社区将紧紧围绕着学习贯彻党的“xx届四中全会”精神这个主线，按照光明街党工委的工作部署，坚持以“创新工作思路，拓展品牌特色，完善服务体系”为工作目标，以“满足居民生活需求，提升居民幸福指数”为抓手，为推进文明和谐全面发展。

### 二、社区总体要求。

#### 1、紧扣总目标，聚精会神推进社会稳定和长治久安。

要全力保持社会大局持续稳定，依法推进社会治安综合治理工作，依法加强宗教事务管理。

#### 2、坚持紧贴民生争取人心，加快推进社会事业发展。

#### 3、加强意识形态工作。

筑牢社会稳定和长治久安的思想基础，不断提升民族团结工

作水平。要始终坚持以现代文化为引领，不断丰富辖区各族群众精神文化生活。

#### 4、加强党的建设，切实提高党建工作科学化水平。

不断加强干部队伍建设，巩固基层基础工作，加强党的作风建设，扎实推进党风廉政建设和反腐败工作。

### 三、全身心抓社会稳定工作。

20xx年，要把“四知四清四掌握”作为每一名干部的基础工作和基本功落实到位，要下功夫整治友谊路社区包户干部稀里糊涂过日子，友谊路社区领导掌握辖区情况不全面，不正确判断当前的社会形势，抓稳定工作不细心，责任落实不到位，主要心思和精力不放到稳定工作上，对街道的工作安排不重视，不落实，甚至欺骗蒙混，汇报工作满口假话，弄虚作假，随心所欲，对于这样的现象发现一起查处一起，严肃处理。

要加强出租房和流动人口管理。3月20日前，要完成辖区内所有出租屋房屋的登记报备建档工作。要强化流动人口管理。按照落实流动人口双向管理的要求，对外地流入和本地流出的所有流动人口实现建档建册，真实地掌握其去向，此项工作5月1日前完成建档。要加强重点人口和特殊群体的管理，坚持责任到人、分户包干，街道、社区、包户干部三级联动的管理机制。落实好周见面，月谈话，季考核的工作管理要求。对于表现确实良好，思想认识真正到位的重点人口要及时申请降级撤控。要加强情报信息收集上报工作，充分发挥包户干部和十户长楼栋长的职能作用，把信息收集作为我们抓稳定的有效手段。要加大平安建设和宣传力度，巩固复验成果。真正让平安建设家喻户晓，惠及群众。

### 四、要深入开展去极端化宣讲工作。

本年度我们的目标是辖区宗教极端化思想得到有效控制。特别是对部分受宗教极端思想污染的群众和宗教氛围浓厚的群众要加大教育引导力度。社区一把手负责去极端化工作，成立宣讲组，全面开展去极端化宣讲工作。宣讲工作采取文艺演出、制作电教片等形式，尽可能动员辖区居民参与宣讲工作并进行主讲，特别是辖区内的退休干部、老党员以及有一定威望的老同志。去极端化宣讲工作将作为友谊路社区201x年的重点贯穿全年，友谊路社区宣讲组要在本月底到位，宣讲工作立即启动。

五、要加强宗教事务管理，全面落实好“两项制度”。

要认真学习 and 贯彻自治区党委八届八次全委会议和市委六届五次全委(扩大)会议的精神，深刻理解什么是“五把钥匙”、什么是“两制度一落实”。

六、要抓好20xx年辖区人力资源和社会保障工作

做好技能培训，就业创业、富民惠民等宣传工作及就业失业登记工作。做好城乡居民养老保险和基本医疗保险参保工作，真正使群众享受到政府的惠民利民好政策。主动与企业联系沟通，把就业工作作为社会稳定的一个重要内容。

七、要真心实意地做好群众工作。

20xx年社区经费由社区支配，友谊路社区会合理支配使用。其中必须拿出30%作为服务群众、为民办事的专项资金。要认真落实市委提出的第六个民生建设年的要求，在全面落实好各项民生政策外，要看到群众的困难，看到群众对我们的期望，特别是对一些无人管理小区的环境整治问题，要将其列入201x年为民办事计划中，用我们的实际行动拉近与老百姓之间的距离，用我们的真心去换取老百姓的真心。

八、要加强干部队伍建设，夯实基层组织基础。

基层组织建设是书记的主要职责，我们必须正确理解党组织是书记不抓党建的失职，抓不好党建是不称职的书记的真正含义。因此□20xx年，友谊路社区书记要下功夫抓干部队伍建设。同时，每月要进行一次基层组织建设进展情况汇报。

## 九、要全面加强党风廉政建设。

友谊路社区充分认识新时期党风廉政建设的重要性。党员干部要旗帜鲜明、毫不动摇地坚持党风廉政建设，才能实现“立党为公、执政为民”，真正做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，永葆党的先进性。

在今后的工作中积极探索，大胆创新，强势推进，进一步总结经验做法，科学规划定位，整合工作力量，健全工作机制，强力推进社区网格化信息化管理服务工作。

友谊路社区联系其他部门开展法律援助、反邪教、安全教育、道德讲堂等宣传活动，增强居民的归属感。及时了解掌握居民反映的热点，设法及时解决。

社区确保人员各司其职，分工不分家，本着弘扬科学、传播文明、服务社区居民为宗旨，力争做好每一项工作，不断开拓创新，发挥社区工作者队伍作用，倡导全民参与，为共建文明、和谐社区而努力。

## 十、精神文明建设。

活跃社区文化广泛宣传社区精神文明公约，提高文明新风、文明行为、利用社区资源，继续将“道德讲堂”办好、落实，以多样化的宣传模式，形成“有人讲、有人听、有人做”的参与氛围，为全面加强公民道德建设打造新亮点，树立新品牌，以提升居民思想道德修养和文明素质为核心，以加强社会公德，职业道德，家庭美德和个人品德为重点，引导居民“积小善为大善”、“积小德为大德，自觉成为道德的传

播者和践行者。

十一、开展优质服务抓好计划生育。

- 1、领导重视，加强队伍建设
- 2、创新机制，提供宣传服务
- 3、勤于走访，实际服务群众
- 4、定期验证，关注流动人口

十二、推动普法依法治理工作深入开展。

- 1、加强社区群众法制宣传教育工作，营造良好氛围。
- 2、整合各类社会资源，组建社区普法队伍。
- 3、把普法用法工作做到实处，让需要的群众受益。
- 4、法制宣传与维护社会稳定相结合围绕“开展平安创建”活动，不断探索以普法促维稳的方式方法。

十三、规范社区低保工作。

做到应保尽保、不漏保、不虚报，充分的把党和国家的关怀送到居民家中，社区的低保工作责任也随着加大，这就要求低保工作人员更要认真严格按照要求办理申请、审查、审核、审批等各项工作的程序来开展工作，并时刻无微不至的关心这些弱势群体，在充分做好安抚、救助工作的同时，积极为下岗失业人员解决再就业问题，把帮助困难群体工作纳入重要议事日程。

十四、强化下岗职工、妇女儿童和共青团的维权意识。

积极发挥下岗职工、妇女和共青团干部职工的作用，切实加强信访工作，调解纠纷、化解矛盾，维护社会稳定工作，及时向社区反映下岗职工、妇女和共青团的意愿，引导婚姻家庭关爱行动，使下岗职工、妇女儿童和共青团利益诉求步入制度化、规范化、法制化的轨道。

## 社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇二

### 一、组织络制度。

各社区、单位要建立维护稳定工作领导小组，发展维护稳定信息员，培养一支政治坚定、反应快捷、纪律严明的维稳队伍，形成区、街道、（社区，单位）三级维稳组织络，及时搜集情报信息，为街道党工委、办事处正确决策提供准确依据。

### 二、预警预案制度。

各社区、要坚持一月一排查制度，敏感时期、重要节假日、重大政治活动期间要做到一日一排查，加强对重点地区、重点时段、重点人员的排查工作。对排查出的问题进行认真汇总、梳理、归纳、分类，根据情况需要，提出预警信息。针对可能发生突发事件，根据性质和类型，尤其是涉及面广、影响重大的群\_\_性事件，制定应急处置预案，并适时组织演练，建立起指挥有力、反应灵敏、运转高效的应急机制。并注意总结经验，提出改进方法，完善工作措施，确保一旦发生群\_\_性事件，能够发现得早，化解得了，控制得住，处置得好。

### 三、信息报告制度。

加强情报搜集，畅通信息渠道，对影响社会稳定的各种因素，做到早发现、早报告。各社区、单位在重大政治活动期间、

敏感时期和重要节假日，实行24小时值班，实行维稳信息日报制度。期间，必须保持通讯畅通，准确，及时报告信息，重大事件要随时上报。报告内容包括涉及人数、伤亡情况、损失情况、主要原因、进展状况等。各社区每月底向街道维稳办上报群\_\_性事件统计表和重大稳定因素排查化解情况表；每季度首月2日前，报告上季度工作情况，分析稳定形势；每年12月底前，上报当年工作总结和下年度工作意见。对维稳工作重要措施和好的经验，也要及时报告。

#### 四、协调督查制度。

各社区维护稳定工作领导小组要适时组织召开重大事

件协调会、分析会，研究稳定形势、重大事件的解决方法和措施。对重要工作部署、上级指示、领导批示以及发生在本辖区有影响的重大事件要积极配合，全力办理，并及时反馈情况。

#### 五、考核惩戒制度。

警、信息报告、控制处置群\_\_性事件工作中失职、渎职造成重大损失的人员，按照有关规定严肃追究责任。

六、分类归档制度。各社区要建立相应的台帐资料，主要包括：1、维护稳定组织和络；2、维护稳定工作制度；3、维护稳定工作预案；4、影响稳定因素排查记录表；5、群\_\_性事件统计表和重点人员登记表；6、包保责任或责任分解表；7、重大事项分析会议记录或会议纪要；8、值班记录和报告记录；9、文件、工作计划、总结等；10、其它有关资料。

实，建设安康、文明、生态、和谐的战略目标，按照“打防结合，预防为主，专群结合，依靠群众”的工作方针，切实负起“保一方平安”的政治责任，把打击、防范、教育、管理、建设、改造等各项综合治理措施真正落到实处，因此，

现制定我局20\_\_年综治信访维稳工作计划。

一、认真贯彻落实社会治安综合治理领导责任制，目标管理责任制的落实，重大问题责任查究制，坚决实行一票否决制度，做到综治机构健全，人员到位，经费保障，制度完善，各乡镇、各部室齐抓共管，形成合力，积极抓好社会维稳及综治工作。

二、建立“严打”整治的经常性工作机构，严重刑事犯罪得到遏制，“黄赌毒邪”活动减少，定期排查整治综治信访维稳工作问题突出的单位，效果明显。

三、各种防范措施落实，积极开展以五张络为主要内容的治安防控体系建设，建立群防群治保障机构，没有发生群众群伤的重特大案件和重特大火灾伤亡事故。

四、全面开展文明站所、平安部室创建工作，安保办坚持巡逻督察制度，积极开展各项活动。

五、积极开展普法教育，上好各类人员的法制课，预防青少年违法犯罪。

六、流动人员和出租屋管理措施落实，对流动人员底数清，情况明，管得住，管得好；在出租屋里发案率保持在“零”。

七、综治宣传，法制教育坚持不懈，形式多样，教育面广，效果好。

九、社会政治稳定，加强各广播电视站和各部室统一管理的工作络。把矛盾化解在基层，消灭在萌芽状态之中，做到小事不出站(部)，大事不出局。

20\_\_年，将继续坚持以\_理论、“三个代表”重要思想和党的精神为指导，认真贯彻落实上级有关信访工作会议精神，切



实抓好信访工作，为维护人民群众的合法利益，及时排查不安定因素，及时解决群众反映的“热点”、“难点”问题，确保社会稳定，构建和谐社会营造良好的环境。

## 一、指导思想

求得到及时有效解决，全力维护社会稳定，为构建和谐、文明的東西溪做出新的更大的贡献。

## 二、工作思路

管理两个责任制；以“关注民生、关爱民生、改善民生、为民服务”为出发点，切实解决人民群众的热难点问题；充分发挥协调服务职能，在“解民忧，化民怨、办实事”上下功夫，提高信访工作效率，实现信访工作新的突破。

## 三、重点工作

一是加强信访工作的领导，主要领导要亲自抓，分管领导具体抓，各机关站所协调配合抓。形成一级抓一级，层层抓落实的信访工作责任制。继续认真深入贯彻落实科学发展观，有效地预防和解决信访问题，紧紧抓住全面贯彻落实科学发展观这个关键，统筹协调好经济与社会、经济与政治、发展与稳定、效率与公平以及不同区域、不同群体等多层次、多方面的关系，为经济发展提供保障，努力化解矛盾纠纷，真正做到以人为本，做到发展为了人民、发展依靠人民、发展成果由人民共享，最大限度地减少不稳定因素，增加和谐因素。

二是加大信访工作的学习宣传力度。认真组织全工作部干部职工学习《信访工作条例》，深刻理解信访工作的内涵，把信访工作的内容学懂弄通，充分运用信访工作的条例内容切实解决人民群众的利益诉求；同时向广大人民群众宣传信访工作《条例》精神，使人民群众了解《条例》、充分运用

《条例》来解决自己的切身利益问题。

三是切实解决好民生问题。改善民生是执政理政的根本。在进一步健全信访工作制度基础上，落实惠民政策，以“接待群众要热心、听取意见要耐心、解决问题要真心、改正错误有决心”的四心服务，积极为群众办实事、做好事、解难事。

四是健全矛盾纠纷排查化解工作机制。排查化解矛盾纠纷工作是正确处理人民内部矛盾、维护群众合法权益的有效途径，也是强化基层基础工作、维护社会和谐稳定的第一道防线。信访工作必须把重心从事后处理转移到事前排查、化解上来，对于苗头性、倾向性问题，特别是群众反映强烈的热点、难点问题，充分发挥人民调解组织的作用，开展矛盾纠纷排查化解工作，做到发现得早、化解得了、控制得住、处理得好，努力把问题解决在基层和萌芽状态，并不断创新工作格局，着力形成齐抓共管的工作局面。

门) 责任人及时进行办理，该落实的工作坚决在规定的时限内完成，确因特殊情况不能完成的，必须向当事人回复并承诺解决的时间。凡在信访工作中出现的违规违纪的人和事要坚决督查督办，一查到底，决不姑息迁就。

## 社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇三

认真贯彻党的\_\_大精神，做好信访工作，化解矛盾，维护稳定，凝聚人心，以提高教育教学质量促稳定，以稳定为\_\_教育形象攀升保驾护航，努力构建稳定、和谐校园，创造良好的信访工作运行机制。我们将和上级党委机关保持高度一致，积极认真落实好信访工作的各项目标任务。

### 二、组织领导

组 长：\_\_

副组长：\_\_、\_\_

成员：\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_

### 三、工作目标

继续实现近年来在职教师和退离休教师无一人越级上访或参与集访的良好势头，进一步抓好各项措施的落实，拿出切实可行的方法，努力实现我校\_\_年无信访案件发生，无一人到县或县以上单位上访或参与集访、群访，以此促进我校各项工作的正常开展。

### 四、工作措施

(一)成立领导小组，强化信访工作的领导责任。

学校成立以\_\_为组长，\_\_、\_\_为副组长，\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_为成员的信访工作领导小组，确立领导是信访维稳工作的第一责任人的意识，学校领导将自觉担负起关心群众疾苦，切实解决应该解决的信访问题的职责；担负起把影响稳定的倾向性信访苗头化解在校内、控制在校内的责任；担负起既要坚持改革又要处理好改革中出现的问题的责任；负起一旦发生集体上访，立即到一线做工作的责任；担负起抓好领导班子成员信访维稳工作责任制落实的责任。分管信访工作的领导要抓好上级有关信访工作指示和要求的落实，检查和指导信访矛盾排查和调处工作，主动协调解决校内的重大信访问题。把信访干部的思想、组织、业务和作风建设作为重要内容。

(二)各部门要认真履行职责，努力做好工作。

信访工作重点要放在真心实意解决实际问题上，全面落实首问责任制，认真做好初信、初访的处理，把问题一次性处理到位，主动引导教职工依法有序进行上访。及时做好信访记

录，信息报送，情况反馈和督办落实工作。

### 1. 坚持信访法律法规宣传教育。

学校采取定期、不定期组织在职教职工学习有关信访工作条例和内容，组织教师认真讨论，营造依法治访和有序上访的良好氛围，同时通过条例的有关精神，让他们做到一切能从大局出发，一切从有利于稳定出发，一切从有利于促进教育教学改革、提高教学质量出发。

### 2. 坚持信访信息搜集回报制度。

3. 加大对重点人头的教育、感化和防控力度，确保无一人次去县局以上参与上访或集访。

## (三) 建立健全信访工作长效机制

1. 建立健全矛盾纠纷排查机制。以“发现得早、化解得了、控制得住、处理得好”为目标，开展定期或不定期信访问题和矛盾纠纷排查调处工作，每月对重点信访排查通报一次。

2. 建立健全领导接待群众制度和走访群众制度。继续坚持校长接待日制度，努力提高接待日的实效。

3. 建立健全调处督办责任追究机制，积极推广领导包案、挂牌督办“五定”责任制(定责任部门、定责任领导、定责任人、定办理要求、定办结时限)。加强与县教育局党委、信访办等有关部门的联系配合，整合力量、联合调处、共同督办。重点抓好久拖不决，可能引发群体性事件的信访问题的协调处理和重复访、越级访、信访积案等“老大难”案件。

4. 建立健全应急处置工作机制。要坚持属地管理、分级负责和“谁主管、谁负责”的原则，继续落实《处置工作预案》，明确责任分工，及时稳妥快速处置发生的各类异常上访。

总之，学校信访工作是密切联系教职员工的重要渠道，是化解内部矛盾，促进学校改革、发展、稳定的重要工作。我们要进一步增强信访工作的责任感和使命感，扎实做好学校的信访工作。

## **社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇四**

一、进一步加强组织建设，坚持行之有效的规章制度。

充分发挥社区居民代表、社区议事监督委员的作用。定期召开居民代表大会和议事监督委员会，坚持好 依法建制、以制治居 的原则，确保社区整体功能的发挥和运行的规范。

二、进一步完善民主监督制度，推动社区管理透明化。

一是坚持好评议会制度。为更好地推进社区民主自治，社区组织定期向社区成员代表大会和社区议事监督委员会报告工作，听取意见，接受评议。二是实行好 三公开（即：居务公开、制度公开、财务公开），进一步调动居民参与管理的积极性。使居民对关系切身利益的大事清楚放心，提高社区事务民主管理水平。

三、强化宣传教育，实现社区法制宣传教育规范化。

一是采用多种行之有效的法制宣传教育。办好法制宣传专栏、定期上好法律辅导课，配置好法律图书，供居民借阅。培养居民遇事找法、解决问题靠法、严格依法办事的良好习惯。积极开展居民喜闻乐见的法制教育活动和法制文艺活动，提高社区居民自律、自治和自我保护能力。

## **社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇五**

以信访工作为目标为指导，努力构建“平安和谐校园”，以提高教育教学质量促稳定，以稳定为明义教育形象攀升保驾

护航，努力构建教育稳定格局，创造良好的信访工作运行机制。理清自己的工作思路：一是要认真抓好宣传教育工作，实现依法信访和有序上访；二是明确职责，细化责任，加大集体上访或越级上访的追究力度；三是建立好信访工作领导班子和网络的建设，做到任务分解，层层抓落实，人人有作为，人人有压力；四是加大对信访稳定信息的搜集力度，尤其是要针对群访、集访、越级上访的信息，要做到早发现、早报告、早处理；五是突出对信访重点人的防控，感化和控访力度，确保无集访和越级上访。

## 二、目标任务：

(一)提高认识，加强领导。进一步健全信访工作目标管理责任制，把信访工作的各项任务列入单位的重要议事日程。实行“一把手负责制”，坚持统一领导、各负其责，谁主管谁负责的原则，进一步明确领导班子和成员信访工作的职责和具体要求，一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实。

(二)加强对新修订的《信访条例》的学习、宣传和贯彻落实。一方面，要认真抓好全体党员、干部、教职工特别是领导干部对新修订的《信访条例》及相关政策法规的学习。通过学习，了解信访案件受理、直接转送、办理、复查和复核等制度及相应的期限，明确法律责任。

(三)抓好信访案件的查办工作力度，提高案件的办结率。为群众多做好事、多办实事，把好事办好，把实事办实。对于群众信访反映和上级转办的信访案件，要按照《条例》规定的时限及时给予解决。

(四)尽量把群众的信访问题解决在基层。把处理群众上访作为重中之重的工作来抓，加强对群众上访的排查预测和超前防范工作，妥善处理群众集体上访和突发性事件，努力把群众集体上访化解在基层，解决在萌芽状态。

### 三、工作措施：

#### 1、建立信访工作领导小组：

组 长：朱坤峰

副组长：白永展、顾荷花

成 员：赵淑兰、钱路喜、彭宪光

#### 2、建立健全学校信访工作网络

#### 3、坚持信访法律法规教育。

#### 4、坚持信访信息搜集回报制度

#### 5、坚持单位“一把手”信访保证制度

#### 6、加大重点人头的教育、感化和防控力度，确保无一人参与上访和集体上访。

## 社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇六

### 一、重视组织建设，提高为民服务意识。

在“讲、树、促”活动中，我居委会党员在加强自身学习的同时，还组织辖区党员开展“奉献在社区、党员先带头”为主体的活动，取得了一定的成效，受到了居民的好评，使党员在社区建设中充分发挥先锋模范作用。

### 二、民政工作。

#### 1、低保工作。

关于落实今年的低保工作上，抽调人员认真组织实施，对低

收入家庭的生活状况逐一进行详细的调查，按照低保相关程序（申请、上会评议、入户、公示、上报、公示），根据实际情况确定12户，41人的低收入群体为低保对象。

## 2、老龄工作。

今年及时为辖区85岁的老年人办理敬老金申报手续。辖区内现有85岁至90岁老年人5人，90岁至99岁老年人1人，并为老年人办理老年优待证60人次。

## 3、残联工作。

做好济源市残疾人运动会残疾人员的选定、上报工作。

## 三、严格贯彻执行计生政策，关注妇女健康。

3月份我社区居委会在办事处的正确领导下，认真贯彻执行“关于生殖健康进家庭”的优质活动精神，利用双休日在小区内举办育龄妇女生殖健康免费检查活动，受到广大育龄妇女的好评。次月又对辖区周边门店的计生用品的经营情况进行了检查上报。5月份本着频繁排查，不放过死角和难点的原则，共计走访居民及辖区门店916户，采集信息882户，逐步完善建档资料，更新育龄妇女台账。

## 四、坚持服务居民、惠实居民的原则，促进社区发展。

### 1、开展精神文明建设，丰富群众文化生活。

今年，依托新蟒园社区文艺宣传队和戏曲协会在市图书馆门前开展戏曲文化活动和群众文化广场活动，社区的精神文化生活丰富多彩，并获得了“河南省群众文化先进活动社区”的荣誉称号。

### 2、狠抓市民教育。



通过发放市民礼仪手册和黑板报的形式加强对居民的法制宣传和文明市民礼仪教育，打造优良的人文居住环境。

### 3、切实做好社会保障工作。

社区为辖区内零就业家庭免费提供就业机会，现已安置5人。

### 4、加强综合治理，狠抓环境卫生，促进社区和谐。

为了确保我市的创卫成果，社区对各居民小区和水厂街、粮油街、天坛路，乱涂乱画等进行了规范治理，同时加大宣传力度，增强广大商户、家属院门卫的环卫道德意识与参与意识，有效的控制了城市“牛皮癣”反弹的现象。

### 5、提高辖区居民的健康意识，普及健康常识。

做好手足口病等春季传染病防治宣传工作，并为前来听讲座的居民免费测量血压50人次。为切实做好甲型h1n1流感疫情防控工作，不断提高防控水平和应对能力，及时有效采取防控措施，严防疫情的输入传播发生，控制疫情的蔓延，保障广大人民群众的身体健康和生命安全，维护社会稳定和经济发展，成立了领导小组，制定了甲型h1n1流感应急预案，做好预防工作。

### 6、安全生产取得了新进展。我居委会本着安全，第一预防为主方针，时刻提醒辖区居民，安全是生命线，不能掉以轻心，并对家属楼院进行了严格的安全排查，确保把不安全事故和隐患消灭在萌芽状态。目前没有发生一起重大事故。

### 五、做好廉租房保障工作。

对去年辖区内低收入家庭享受廉租房补贴的进行复核、填表登记。并做好今年低收入家庭廉租房保障的申请及审批登记表填写、上报工作。

六、存在的不足。

- 1、是居民对社区的归属感和参与意识还需继续培育、引导。
- 2、是要加强社区民警对社区工作的支持和配合。
- 3、是关于无人管理小区配备垃圾桶的问题和对新建小区的登记排查工作还不到位。

七、下半年工作打算。

- 1、对离退休党员和流动党员成立流动党支部，组织好他们过好组织生活，加强对在职党员的教育管理。
- 2、做好辖区内孤寡老人及其特困户的帮扶工作。
- 3、加强社区全体工作人员的学习，提高社区工作人员的整体素质和业务技能。
- 4、继续拓展学习型社区的建设。

## 社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇七

二0xx年我社区在县委政府的正确领导下，县信访局的正确领导下，坚持以化解疑难案件促进社会和谐专项活动为重点，以营造和谐稳定的社会环境为目标，认真贯彻落实上级会议精神，结合我社区的实际情况，特制定本年度工作计划。

### 一、指导思想

认真贯彻落实国务院新的《信访条例》，忠实实践“三个代表”重要思想、信访工作更好地为人民群众服务，为社会稳定服务，为社区领导科学决策服务，为构建和谐社区营造氛围。

## 二、工作计划

1、加强党对信访工作的领导。为了加强党对信访工作的领导，社区党工委决定全年党工委、社管委要至少研究两次以上信访工作，召开一次信访工作会议、做到年初有计划、年终有总结，落实信访工作领导责任制和责任追究制，努力形成领导重视信访工作的新局面，坚持党工委、管委会一把手亲自抓，负总责的领导责任制，研究解决群众反映的热点难点问题的重要途径，切实解决信访工作中遇到的困难和问题。

### 2、建设服务网络，责任到人

20xx年我社区党工委经过反复研究，决定在一把手亲自抓的基础上，确定一名领导具体分管此项工作。其次，针对我社区实际坚持主动出击，重心下移，搞好隐患排查落实预案，坚持早排查、早发现、早解决，对县实行“零报告”制度，在辖区设立分别由街长任信访信息员的信息网点十四个，坚决把问题化解在基层解决在萌芽状态。

### 3、建立健全信访工作制度、搞好宣传

首先建立健全值班制度，信访接待日制度，严格执行逐级上访和逐级受理制度，做到有来信来访登记簿、工作会议记录簿、信访机构花名登记簿、上级来文卷、上报材料卷、按时上报各种报表、材料。其次加大对信访法律知识的宣传，充分利用条幅、标语、宣传册等宣传途径与居民生产、生活密切相关的法律、政策，切实提高居民的学法、用法意识，依法规范群众的信访行为，教育和疏导其依法逐级有序信访，积极引导通过司法途径和法律程序解决，认真贯彻《信访条例》。

### 4、综合联动，加大矛排力度

制定调处预案，组织社区信访、司法、矛排、综治、派出所

等部门综合联动、互通信息，在对辖区内的纠纷排查摸底的基础上，按“归口管理”和“居地管理”的原则，有效缓解各种矛盾，做好来信来访登记，实行一月一排查、一季一排查，采取早防范、早处理，从源头上遏制信访问题的发生，要深入调查研究，及时把握和报送重要信息，为领导科学决策，提供参考意见和建议，切实起到参谋作用。

### 三、两点建议：

#### 1、建设队伍保证内强素质外塑形象

当前信访工作任务越来越重，处理难度越来越大，为不断提高信访干部的业务素质和工作能力，建议多加强业务培训。

2、为真正做到主动出击，重心下移，化解矛盾，做到早发现、早解决，健全信息化网络。

## 社区信访稳定工作计划 社区信访工作计划范例篇八

1、成立由镇长任组长，镇分管书记、镇应急分队队长、分管教育的副镇长、派出所所长任副组长，教委主任、各中小学校长、幼儿园园长任成员的校园安全工作领导小组。

2、派出所成立专项校园安保巡逻队伍，主要是对校园及校园周边的巡查，尤其是中心中学有住校的校园周边夜间的巡查。

3、村级治保队伍。学校驻地村要充分发挥治保队伍的作用，加大对校园周边的巡查，充分掌握校园周边精神病患者、刑释解教等人员状况，及时报镇综治办、派出所及学校。

4、学校内部安全保卫应急分队。成立学校安保应急分队，年龄40岁以下，以男性教师为主。中学以级部为单位分别成立10人小分队，小学及幼儿园分别成立3—5人的应急分队。应急分队以教育、派出所为主，组织集中培训，主要用于学

校安保及其遭遇突发事件时应急工作。

目前，镇派出所“三联防一应急”队伍均已成立，正在完善各项工作制度。(1)工作制度，(2)联防制度，(3)校园突发事件应急机制等各项制度计划于2月底前全部完善，春节后将由派出所组织各应急分队进行安全防范和巡逻上的培训。

## 二、党村综治工作规范化建设典型

(一)机构设置规范。本着职责明确、务实高效的原则，健全完善村级稳定工作领导小组、综治办、治保会、调委会、巡逻队、普法依法治理工作领导小组、重点人口管理工作领导小组等综治组织建设和人员配置(见附件1)，做到机构设置统一，人员配置适应工作需要。上述组织机构及各类信息员等要编印花名册，详细记录人员信息，因换届选举等原因造成的人员调整，要及时更换、存档。

(二)场所建设规范。本着因地制宜、节俭适用、综合配套的原则，规范完善办公场所建设。村级综治办实行挂牌办公，规范为“党村社会管理综合治理办公室”，有独立的办公场所，配备桌椅、通讯工具、档案柜等办公用品，综治组织职责、平安建设标准等重要内容，要制作刊板上墙(具体内容见附件2)。

(三)规章制度规范。本着规范、完善、便于操作的原则，对现有的规章制度进行梳理，明确各类综治组织的职责任务、工作制度、运行机制等。综治维稳业务知识和规章制度等要编印成册(见附件2和附件3)，以便查阅学习，并按要求常年坚持。

(四)档案资料规范。本着规范管理、归类存档、方便查询的原则，建立规范完善的村级综治工作档案(档案簿册名称见附件4)，要充分体现村级综治工作开展情况，台帐记录等资料按要求记录、装订、分类存档，具有连续性、完整性，明确

专人负责管理。