

# 税务个人工作总结 税务工作总结(精选5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 税务个人工作总结 税务工作总结篇一

主要经验和收获

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，

以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

## 一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、\_\_集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。\_\_集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

## 三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据\_\_集团司企字117号文《关于下达〈\_\_集团\_\_\_\_年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和\_\_司字8号文《关于下达\_\_分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了\_\_年财务

计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而\_\_集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向\_\_集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

#### 五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《\_\_机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《\_\_机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

## 六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_\_年至\_\_年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合\_\_集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据\_\_集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。
- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。
- 4、\_\_集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。
- 5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与\_\_集

团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

## 税务个人工作总结 税务工作总结篇二

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

## 税务个人工作总结 税务工作总结篇三

一是完善发票管理软件的功能，完善发票管理和发票的查询、刮奖管理功能，发票使用量不断增加，至20xx年6月到20xx年6月全市兑付刮刮奖奖金865130元。二是抓好发票缴销工作，明确专管员为第一责任人，主管局长，科所长的检查制度。开发出发票审核、缴销管理模块，并进行了全市索“以票管税、源头控税”的新途径。为了认真落实长地税发20xx[05]文件精神，根据局领导要求市局于四月二十一日，抽调稽查局有关人员和市局有关处室组成六个检查组，对全市市内分局三月二十日至四月十九日服务业、娱乐业发票的收旧、审核情况进行了检查。各分局采取措施，结合本局的实际制定了发票审核工作的办法和措施，成立了该项工作的领导小组，并以责任制形式落实到了科、所、税收管理员。

1、在系统正式运行前利用休息时间组织了全局干部的全员培训，并于三月二十日开始全面实行了发票的收旧审核工作。

2、各分局基本都做到了按要求收缴和审核。审核工作大都在规定时间内完成了任务。

3、对今年以来单位自印发票按规定保管，按月领用，收旧审核，有效地解决了单位自印发票的管理问题。部分分局较好地解决了发票后续管理的难点问题。一分局对二年以上未缴销的纳税户115户单位进行了缴销和补税，对空壳、关停及非正常户117户单位进行了缴销及签定科、所长具体意见，将责任明确到了科、所和专管员。五分局在这次清理未缴销发票的工作中，和纳税人签定“购领地税发票责任书”，同时责任书中不但是留下了联系方式，身份证复印件，而且还留下了户口本复印件。这样在出现需要追缴发票的情况时，可以根据户口本记载的地址通过当地派出所找到责任人。我们认为这个办法值得在全市范围内总结、推广。四分局在落实五号文件时，根据本局的实际情况把发票审核的时间上溯到20xx□20xx两个年度，要求每个科所对上两年发放的发票

清理情况每十天汇总上报一次，加强了发票管理的深度。通过清理二年的发票共补税573794.33元。

加强建安税收的管理工作，录入建安项目4389户。今年市局6号文件，重点加强建安项目管理工作，组织征管、税政、信息中心的人员，抽调分局部分人员集中时间地点，在现有的征管信息系统开发了建筑安装业税收管理的模块，将全市建安项目逐一登记，实现项目属地管理原则，全市对管理人员进行了培训。建立健全了建安发票开票制度和审核、缴销制度和办法、严格按项目管理、做到谁征管、谁负责，实行终身责任追究的办法。坚决杜绝转引、买卖税款。

1、对移进的在建项目的清理及已交税金的核实工作，要求专管员、科所、主管局长逐一签字，采取责任制，同时对已交税款相互确认后，由项目所在地分局报市局征管处予以录入确保此项工作平稳，有效地开展。市局录入准确无误。对在本分局之间相互转移的，必须由分局提供已征凭据，再由市局录入信息系统。

2、加强系统运行过程中的整理和收集，对发现的问题及时向征管、信息中心反馈。

3、对欠税由核算地进行管理，凡20xx年1月14日以前已完工程并交付使用发生的欠税，已开票未征税的，原则上由核算地予以结算。

4、截止6月6日共录入建安项目4648个，征收金额4.14亿。

搞好网上申报的推行和运用截止5月底，全市共签约22451户，通过认证19819户，申报税款3.95亿元，扣缴税款3.82亿元，由于前期个别银行在试行网点申报时，系统存在一定的问题，给我局网上申报工作造成了一定的影响，通过几次协调会议，取得了一些的改观，预期6月份网上申报会有一个大的突破。全市网上申报的企业将达到全市企业的70%以上。

抓好为纳税信用等级评定的前期准备工作根据省国、地税联合文件，对20xx年—20xx年纳税信誉a级单位要进行全面验收，对不符合条件的要予以取消a级信誉等级资格，根据今年的评定办法，对a级b□c□d级均要按规定上报，严格审批，对不符合要求的，不得纳入评定之中，时间要求在6月12日之前上报市局，再由市国、地税共同评定上报省局。

抓好纳税评估和税收管理员制度的推广应用。按照省、市局对纳税评估和税收管理员工作要求整合和优化业务流程，建立和完善“机构合理、制度健全、职责明确、流程优化、科学先进”的税收征管组织体系，形成征收、管理、稽查相互协调、配合，相互制约的运行机制，市局在4月20日以后，按照年初工作安排，以征管处、信息中心各业务处室为主的纳税评估业务整合系统，以有专业技术支撑为主，采取核算的形式，在6月份之前初步形成纳税评估和税收管理员平台为主的纳税评估体系，结合全省和长沙的实际，在二分局业务工作平台的基础上，建立“立足全省”的税收管理员平台。

抓好征管科与大厅业务工作的衔接与指导。市局下文《长沙市地方税务局关于进一步明确征管科纳税服务厅工作职责的通知》明确了征管与大厅工作关系，制订出切实可行的纳税大厅与征管之间的相互衔接制度包括发票的交换手续，税务登记的验证、换证、收取的各项工本费的交换各项日常业务的职责划分，各司其职。

加强电脑定税，强化个体税收管理，堵塞税收漏洞，遏制人情税、关系税，建立健全一个法制的、规范的税收管理秩序，全市电脑定税三个月来有12683户个体户已下发电脑定税通知单，核定税额比上年同期增加1380万元，增长21.20%。对以票管税核定营业额的纳税户以及超过电脑定税核定营业额20%的个体户，仍按发票金额上浮30%核定征收营业额。

优化征管信息系统、岗位设置，随着征管工作不断完善、加强，通过广泛调查了解，在征管信息原有的岗位设置的基础



上，更新岗位的设置，达到税收管理员准确定位、定岗，更大程度地使用操作征管信息系统，提高工作效率。

抓好税务登记换证和税控收款机推广的前期准备工作。按照省局该两项工作的要求，如何做到工作的有效开展，市局在充分调查了解的基础上，按照省局的统一布署，抓好税务登记换证的相互衔接，信息共享工作，特别是对国税、工商、技术监督等部门的信息衔接问题，今年税务登记采取新的换证办法，如何将信息交换，数据对比，税务登记证代码的一致性等均是我们工作的重点。

在税控收款机方面主要是做为分局前台和后台数据的对接，如何将税控信息利用到我局征管信息系统之中的问题。

1、发票缴销工作各分局在审核发票时的进度不一，有的税务所，税收管理员审核率达到了百分之百，有的只达到30%至40%，有一个科只达到16%，科所长复审，主管局长复审也存在同样情况。

还有在单位自印发票收归税务机关保管后，发票仓库普遍不够，仓库的布局也不理想，税务所的发票保管普遍存在地方不足的矛盾。

3、审核的发票纳税大厅没有及时传递至各科、税收管理员的现象仍然存在。

4、个体税收管理难。个体税收点多、面广、线长，征收难度大，加上下岗优惠和提高起征点的政策影响，其情况更加复杂，征管难度更大。个体税收管理突出问题，漏征漏管现象严重，征管死角较多。定额税负严重偏低，优惠政策难以落到实处。

5、征管责任追究难。税收征管是解决“如何做”的问题，而征管责任追究是解决“做不好，怎么办”的问题。目

前，“淡化责任，疏于管理”现象还不同程度地存在。

6、欠税的管理制度不健全，特别是欠税企业被公告后未采取相应的措施和后续管理办法，延期的税款未按规定上报。

7、征管信息系统数据存在录入不完整、不规范、不准确、不及时，建安项目税收的录入还要完善。

8、信息传递、报道没有及时，调查研究工作有待加强。

以上是我处上半年所做了一些工作，以及存在一些问题，必须高度重视，待进一步规范和完善并认真加以解决。

下半年我们将遵循省局“忠诚奉献、公正勤廉、求是创新、兴税报国”的地税精神，加强征管各项工作，迎接新的挑战。

## **税务个人工作总结 税务工作总结篇四**

税收工作处在利益分配的最前沿，税务干部队伍时刻面临着廉政风险和执法风险。对权力的制约、风险的控制，仅靠外部监督是远远不够的，必须从体制机制上形成有效的内部控制系统，才能有效预防廉政风险。我们认为督察内审是做好反腐倡廉建设的有力抓手，应深入研究探索二者相互融合，充分发挥惩防并举、注重预防的积极效果。

### **一、督察内审引入反腐倡廉建设的必要性**

一是落实中央惩治和预防腐败体系建设任务的新要求。多年来，税务系统结合工作实际，提出“三个贯穿于”和“两权”监督制约的理念，有力促进了税务系统党风廉政建设和反腐败工作，然而，如何将惩治和预防腐败体系建设与税收工作结合更为紧密，有效解决党风廉政建设和业务工作“两张皮”的问题，迫切需要一个行之有效的载体和抓手。

二是有效防范税务系统廉政风险的新需要。金融机构内部控制缺失、风险防范失控引发的世界金融危机，使风险防控引起全球范围内各行各业的高度关注。税收工作处在利益分配的最前沿，与金融领域一样，庞大的税务干部队伍时刻面临着廉政风险。对权力的制约、风险的控制，仅靠外部监督是远远不够的，必须从体制机制上形成有效的内部控制系统，才能有效预防廉政风险。

三是内控理论应用到反腐倡廉建设的新探索。实践证明，内部控制对解决内部管理松弛、风险频发、营私舞弊、权力失控等问题发挥了重要作用。通过深入研究，我们感到，内部控制理论的目标与加强行政部门内部管理的工作机理是一致的，与反腐倡廉建设的目标要求是一致的。

基于这些认识，税务系统提出逐步建立横向职能部门内部、各职能部门之间既相互制约又相互协调的权力结构和运行机制，纵向形成省、市、县税务机关三级权力监督控制体系，促进党风廉政建设责任制落实，为税收事业健康发展提供坚强保障的内控机制建设新思路。

## 二、将督察内审引入反腐倡廉建设的实践情况

督察内审工作是一项复杂的系统工程，按照“四个阶段，五项任务，三个到岗”稳步推进，即宣传动员、风险排查、规范完善、审核整改四个阶段，排查风险点、明确内部工作责任和岗位责任、合理分解权力、规范和优化工作流程、健全完善制度五项任务，实现责任落实到岗、风险防控到岗、制度建设到岗，促使职能部门由习惯于被动接受监督向主动防控转变，加强自我发现、自我纠正、自我完善和持续改进的能力，实现源头防腐的目的’。

一是全面排查风险，界定制约监督重点。找准风险点是推进部门内审建设工作的基础。根据岗位职责，采取岗位自查、不同岗位互查、领导帮助查找和集体排查等方法，认真梳理

权力运行中存在的或潜在的廉政风险，通过分析和排序，确定关注重点和优先控制的风险，明确监督制约体系的控制对象。

二是完善岗责体系，明确岗位廉政责任。落实责任是督察内审机制建设的核心。按照不同岗位分离的原则，各职能部门进一步定岗、定职、定责，形成完备的岗责体系，做到各司其职、各负其责。通过对岗位职责的规范和完善，明确各岗位在处理有关业务时所具有的权力和责任，使党风廉政建设的要求融入每个岗位，实现权力、岗位、责任、制度有机结合。

三是科学配置权力，健全制衡控制流程。分权、示权、控权是督察内审机制建设的根本。通过对权力进行科学分解，形成层层分解、环环相扣、有效制约的管理链条，使权力在科学设置的程序上规范运行，实现对权力运行的分权制衡和流程制约，减少工作随意性，防范廉政风险，简化办事程序，提高工作效率。

四是完善制度规范，健全内控长效机制。完善制度是督察内审机制建设的根本保障。在现有制度体系基础上，围绕人、财、物、权、钱、事六个环节，全面清理统合工作规程和内部管理制度，堵塞制度漏洞，弥合制度链条上缺失或断裂的环节，既建立实体性制度，又建立程序性制度，既明确规定应该怎么办，又明确规定违反后怎么处理，确立制度的刚性权威，促进内部管理系统化、标准化、规范化。

五是公开透明运行，促进内控动态校正。阳光是最好的防腐剂，公开是最好的监督。按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，将清理排查的风险点、岗责体系、工作流程、工作规程和内部管理制度等进行汇总、审核、评估，编制公开目录，明确公开的要求、时限、范围，实现权力、责任、流程、制度、风险“五个公开”，使权力在阳光下透明规范运行，拓展监督渠道，促进内部管理制度的动态校正。

建设通过对岗位职责的规范和完善，实现权力、岗位、责任、制度的有机结合，为党风廉政建设责任制和“一岗双责”的落实奠定了坚实基础。四是加强税收执法权和行政管理权监督和制约的重要抓手。规范权力运行、防止权力滥用，必须将内部制约与外部监督有机统一，使决策更加科学，执行更加有效，监督更加有力，保证权力沿着正确的轨道运行。五是政风行风建设的有效途径。推进部门内审机制建设，加强内部制约，有利于促进管理精细化、科学化、规范化，促进税务干部树立服务意识、责任意识和廉政意识，以优良作风推动科学发展，努力做到让纳税人满意，促进社会和谐。

### 三、完善督察内审机制对加强反腐倡廉建设的几点体会

一是必须坚持惩防并举、重在预防。党的十八大提出，在坚决惩治腐败的同时加大教育、监督、改革、制度创新力度，更有效地预防腐败。这一要求是科学发展观以人为本执政理念在反腐倡廉工作上的具体体现。从预防着手推进内控机制建设，使制约的内生力与监督的外压力相结合，既注重克服干部队伍和权力运行中的消极因素，有效防范各类风险，又把对干部的监督同信任干部、保护干部、激励干部统一起来共同发挥作用，有利于调动广大干部主动参与反腐倡廉建设的积极性，有利于形成齐抓共管的反腐倡廉领导体制和工作机制。

二是必须坚持围绕中心、服务大局。围绕中心、服务大局是党风廉政建设和反腐败工作的基本要求。内控机制建设紧紧围绕服务科学发展、共建和谐税收的税收工作主题，与依法治税、税制改革、税收管理、纳税服务、队伍建设等各项税收工作有机融合，充分发挥保证、服务和促进税收中心工作的重要作用，为实现税收组织财政收入、调控经济运行、调节社会分配三项职能提供坚强的政治保障、组织保障和纪律保障。

量的有效整合。督察内审机制建设是一个动态发展的过程，

根据新形势、新任务，各项要素也需不断补充、调整、完善，要统筹推进，把阶段性任务与战略性目标相结合，在党组统一领导下，广泛宣传教育，加强组织协调，强化检查督导，严格责任追究，发挥督察内审控制源头治腐的重要作用。

## 税务个人工作总结 税务工作总结篇五

一、以组织征收为中心，狠抓征收管理。

1、全员抓收入，实行目标管理。

20\_年，我局省级收入任务为150万元，县、乡两级税收计划为2400万元。内黄县是个农业县，一些人纳税意识淡薄，税收环境差；全县形成规模效益的企业几乎没有，税源主要是家庭作坊式的个体工商业。要完成市局敲定的税收任务，任务十分艰巨。面对困难，我局干部职工没有退缩，再次对全县税源进行了调查摸底，强化组织收入工作的中心地位，确保思想认识到位，征管力度到位，措施落实到位。年初，县局与各基层单位签订了目标管理责任书。为强化目标管理，我们实行“局长包片，股室包所，连带责任追究制”；定任务，定目标，实行奖优罚劣；形成了人人头上有指标，千斤重担众人挑的局面。

2、加强税源监控，严格税源管理

在组织征收工作中，全局干部职工牢固地树立了全方位税收观，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，最大限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。年纳税额在10万元以上的企业，我局领导进行了分户定责，跟踪管理，做到对重点税源心中有数。同时，我局乘今年整顿和规范税收秩序之东风，加强了对集贸市场的综合治理，合理调整了个体税负，调整面不低于90%，税负调整率不低于10%；加大了对加油站、砖瓦场、建筑市场、房屋租赁、医疗机构等行业的专项检查，有效地防止了税源的流失。仅对

加油站的专项检查就查补税款11万元，罚款5.7万元。

### 3、加大稽查力度，打击涉税犯罪

今年，我局加大了稽查和打击涉税抗税行为的力度，进行了营业税、所得税等税种的检查和发票使用检查，坚持向征收管理要收入，向稽查要收入。

从二月初到四月中旬，我局对全县应纳企业所得税的纳税户进行了20\_年的企业所得税清缴，共检查企业125户，查补税款67万元，罚款38万元。

### 5、加强教育，依法行政

在征收工作中，教育和要求干部职工遵照“应征不漏，应免不征”的原则，做到“依法征收，应收尽收，坚决不收过头税”，坚决杜绝有税不收或收过头税、人情税、关系税等现象。

1、用兵的前提是爱兵。在今年的工作中，局领导班子视同志为兄弟姐妹，在工作上给职工关心、支持和爱护；在生活上，尽最大努力为职工办实事，千方百计解决职工的实际困难。在去年基层所建设的基础上，今年又改造了4个基层所和两个办公楼，并向乡镇为基层所协调交通工具。为尽快落实市局民心工程决策，我局经过紧张有序的先期一系列工作，县局家属楼已于12月初开工建设。领导处处关心同志，同志时时支持领导工作，全局上下凝聚在了一起，紧紧地团结在领导班子周围，形成了一个风正人和、人人爱岗敬业、个个奋进争先的合力局面，使内黄地税队伍焕发出了前所未有的生机和活力。

2、今年，我局按照省局、市局的要求，在全局深入持久的开展了“转变作风，优质服务，文明办税”活动。采取了内外结合，广开言路，查找剖析本单位和个人在思想作风、工作作风和行业风气方面存在的突出问题，有针对性地制定整改措施

施。我们还广泛征求了各级政府、社会各界人士和纳税人的意见，主动接受他们的评议和监督，以完善规章制度和改进工作作风。

### 3、加强制度建设，促进规范化管理。

今年，我局在原有规章制度的基础上，重新讨论制定了《内黄县地税局考勤及值班制度》、《加强临时人员管理若干规定》和《干部职工违反工作制度经济处罚及责任追究管理办法》，做到以制度管人，用制度理事。一年来，全系统实行了早点名、午签到制度，对违犯制度迟到早退者实行当天黑板公布名单，月末扣除工资；全年全系统实行了轮流值班制度，局机关三人上岗，基层所双人值班，做好值班纪录，并不定期对值班情况进行抽查，给予违犯制度者经济处罚和通报批评。不管是局领导还是一般同志，谁违犯制度处罚谁。今年局机关共处罚迟到、早退人员21人次，罚款340元。对于制定的制度，局领导都能够身体力行、率先垂范，带头规范着装，带头参加点名和夜间值班，形成了制度面前人人平等、干部职工互相监督、共同治局的可喜局面。为使各项制度落到实处，今年8月，我局抽调20名人员组成5个检查组，对基层税收票证、应税发票、安全保卫、考勤值班、廉政建设等各项制度进行“回头看”，为确保检查实事求是、不走过场，县局要求各组写出书面报告，检查人员签名盖章，以后如果出了问题要实行责任追究。