

工程的协调工作报告 工程部的工作报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工程的协调工作报告 工程部的工作报告篇一

时间飞逝□20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急

情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，

也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新

件的使用。

六、弱电设备维修工作：

- 1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作
- 2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作
- 3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

工程的协调工作报告 工程部的工作报告篇二

我是大地建筑工程有限公司工程部的一位工作人员。能为自己的专业而拼搏奋斗，我感到无比的自豪和喜悦，同时深深感谢公司能给我这样一个机会！作为一名质量安全管理人
员□20xx年在工程部领导的支持和帮助下，我主要做了以下几方面的工作。

1□20xx年公司开工建设项目有瑞莲世纪佳苑6、7、9、10楼及桥沟谭护坡工程、旬阳县国有林业总场2楼工程、白柳镇中心幼儿园工程、石门镇中心幼儿园工程、仁河廉租房工程、仁

和镇便民服务综合楼工程、关口镇卫生院综合楼工程、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、尖山完小食堂宿舍楼工程等十余在建项目;其中已经进行主体验收的工程项目有:瑞莲世纪佳苑6、7、9、10楼、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、国有林业总场2楼工程、双河卫生院综合楼工程、吴世平,陈玲私人住宅楼工程;总完工面积.六万余平米。其余工程均进行基础及基槽验收。期间全程参与验收过程,并详细记录验收过程,验收资料齐全,按公司规范要求;及时收集项目报建手续,与项目经理签订质量安全责任书,按月上报安全生产进度表。

2、全年对公司自建项目瑞莲世纪佳苑小区工地检查74次,其中专项质量安全检查37次,分项工程验收记录29次。冬季安全防火用电检查,消防设施及配电房检查,施工扬尘控制检查各1次。公司招标项目检查23次。参与上级主管单位检查,四季度施工质量和安全生产综合检查4次、“三基工作”“打非治违工作”“标准化实施工作”“旬阳县建设系统质量和安全生产大检查”共计4次。

3、全年公司在建项目未发生一起人员死亡事故,圆满完成了公司杨总20xx年初布置的安全任务;5月24日发生了一起挖桩工人宋忠臣坠井事故,现已进入司法鉴定伤残等级阶段;此次事故也给公司各级管理人员敲响安全第一的警钟,安全工作一刻都不能放松。

4□20xx年,我与工程部陈部长,张兆杰共同编制了《三基工作实施方案》《打非治违各阶段工作实施方案》《大地建筑工程有限公司施工质量安全标准化实施方案》《工程部规章制度》《项目部规章制度》《建筑工程施工质量验收规范》《施工现场质量安全检查表》等30余项方案、规范、表格。在制定规范的同时积极学习相关质量安全规范知识,努力提高个人专业知识水平,以便日后指导开展工作。

上半年公司各项目共接受上级主管部门四季度建筑施工质量

和安全生产综合检查，建筑施工安全生产“三基、标准化”工作检查，建设系统质量和安全生产检查等检查共计11次，其中填写整改回复报告6次，检查中出现了很多问题，主要是工程报建手续不齐全，质量安全保证体系不健全，人员交叉任职，项目部人员配备不齐全。安全生产责任制度建立和落实不到位，专项施工方案制度，审批和落实不到位，不能正确指导施工。施工机械，塔吊、施工电梯、龙门架的使用登记办理不及时。施工现场消防设施配备不到位，模板支撑、施工用电、施工外架搭设不规范。工程资料与施工进度不符合。针对上述检查问题，在上报工程整改回复完成后，我总结了出现上述问题的原因，首先在平时的工作检查中，因为对具体的规范规章要求不熟悉，工作经验太少，没有将书中学到的知识与具体施工现场联系起来，没有经常向陈部长及项目经理咨询具体规范要求，缺乏对工程质量安全责任心，学习态度不认真，对陈部长及公司布置的任务不能及时完成；导致无法指导开展工作。其次是工程部制定了相应的规章制度要求项目部实施，由于平日缺乏施工现场实地检查，导致不能及时发现工程施工过程中出现的各种质量安全问题，出现上级单位领导检查时出现的问题。

在即将到来的20xx年，随着新建工程数量的增加及新规范的颁布，我对自己也提出了新的要求和工作目标。我要更加努力学习专业质量安全管理知识，不耻下问，认真看书多与同事交流探讨，虚心向领导请教工程中的问题，努力考取工程相关的证件，积极提高自身素质，迎合建筑行业的发展需要，做一名大地公司值得信赖的员工。其次新的一年我要加强与各项目工程联系，多去工地实地检查质量安全问题，了解工程进度，保证工程质量安全顺利开展，按公司制定的规章制度办事，积极参与工程的全程监管工作，及时收集工程相关资料。通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。总结出工作中的不足，我会在日后的工作中努力克服，同时还要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在

今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

工程的协调工作报告 工程部的工作报告篇三

时间飞逝□20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进

行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2—3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工

作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

工程的协调工作报告 工程部的工作报告篇四

20____年即将过去，新的一年也即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，下面分几方面对一年来的工作进行一下总结。

一、今年的主要工作

在过去一年做为施工现场施工管理人员，按照公司和领导的要求按时按质的完成了各项施工管理工作。

1、施工管理

过去一年时间里与一公司创杯工程相邻施工，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我工作

的好坏已不是个人问题，直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以在今年的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照pvca方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

2、资料管理

在资料方面：按照工程的形象进度及时完成施工记录、放线记录、过磅记录、见证记录的编制，配合资料员完成检验批验收记录，并及时找驻地工程师签字盖章，做到了施工资料与实际施工日期相吻合，满足了资料的编制要求。

二、工作中存在的问题

自身方面因为经验不足在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。

在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

工程的协调工作报告 工程部的工作报告篇五

20xx年12月26日—20xx年12月28日

按照三堂课抽查和分班验收情况，采取询问培训机构，查看课程表、考勤表，深入现场询问学员、乡镇干部的方式对阳光工程培训进行复查。

（一）培训时间

符合20xx年阳光工程培训的培训要求。基本保证技能培训4天，每天6个学时，即：上午9：00——12：00点，下午从13：00——16：00点，培训期间，没有把下午的课程提前到中午上，完课后回家吃饭不再上课的现象发生；专项技术培训采用连续两天，集中培训，每天培训达3个课时以上。

（二）生活安排

技能培训采用统一煮饭或吃方便面的方式，解决学员的生活问题。

（三）培训内容

技能培训开班以阳光工程的目的意义、农产品质量安全、农村地区艾滋病等重大传染病和慢性病、地方病防治方面的知识及宣传培训《阳光工程实施方案》培训相应专业为主；专项技术培训以马铃薯或玉米种植技术、病虫害防治为主，另应农民要求增加魔芋和蔬菜种植技术培训内容。

2. 学员到课率

从考勤表和现场询问来看，除了乡村培训最后一天有三个学员因为有亲戚去世请假，当天到课率只有94%以外，其他班每天到课率都在96%以上。

总之，从复查情况看，我县20xx年阳光工程培训，学员真实，课时足额，到课率高，符合阳光工程培训相关要求。

工程的协调工作报告 工程部的工作报告篇六

1. 学会地质罗盘的使用方法
2. 学会对工程地质的基本判别方法
3. 学会用地质罗盘测量岩层的产状
4. 了解岩石种类及物理性质和岩石标本

地质罗盘 铁锤

岩层产状测量，是地质调查中的一项重要工作，在野外是使用地质罗盘直接在岩层的层面上测量的。

测量走向时，使罗盘的长边紧贴层面，将罗盘放平，水准泡击中，读指北针所示的方位角，就是岩层的走向。

测量倾向时，将罗盘的短边紧贴层面，水准泡居中，读指北针所示的方位角，就是岩层的倾向。因为岩层的倾向只有一个，所以在测量岩层的倾向时，要注意将罗盘的北端朝向岩层的倾斜方向。

测量倾角时，需将罗盘横着竖起来，使长边与岩层的走向垂直，紧贴层面，等倾斜器上的水准泡居中后，读悬垂所示的角度，就是岩层的倾角。

12月11日上午十点，统一学习使用地质罗盘的，下午1点半去往金牛山进行地质勘探，12日早上到仓山校区观看岩石标本。

1. 金牛山的简介

金牛山位于福州鼓楼区北侧闽江乡新建村，海拔163米，一路上山就可以看到滑坡，崩塌，断层及不均匀沉降对山体与道路的影响，例如马刀树，公路裂缝等。

2. 测定岩层产状

确定山体旁两颗很明显的大树为盆架，记做树1和树2. 测定图中的断层位置为对树1的位置为n308e,对树2的位置为n279e, 上盘相对下降，下盘相对上升，可知道是正断层。

3. 断层岩石（样品、结构及成分的分析

2、构造 金牛山的样品分析看可知道该岩石是块状构造，矿物在岩石中分布杂乱无章，2. 不显层次，呈致密块状，富含花岗岩及花岗斑岩等系列浅成岩的构造。

3、成分 从样品看岩石是浅色的，那就可能是花岗岩或正长岩的酸性或偏酸性的岩石。但从全晶质中粒和粗粒结构，块状构造，就可以判断是浅层岩。

4. 断层地理环境情况

金牛山地质相对复杂，在上山途中发现了很多滑坡断层及不均匀沉降等地质现象。仅大家用于观测的一面山体，比较大的断层就达7处之多。金牛山断层现象千姿百态，产状各不相同，并带有多出滑坡现象产生，是因为金牛山主要由岩浆岩构成，岩浆岩分化后，风化壳表层间的滑动引起的风化壳滑坡。

5. 岩石标本的赏识

实验室中，陈列了大量的岩石标本，可以分为矿物光泽标本，矿物断口标本，矿物硬度标本，矿物解理标本，矿物比色标本，矿物形态标本等类型。

理论的学习，已经让我们对这些岩石有了一些初步的了解，经过这次的标本参观，使我们对岩石有了更深的了解，让我们开拓了视野。

□.

两天的非常短暂，但我们的收获是重大的，学到了许多书本上学不到的东西，学到了地质罗盘的使用及利用地质罗盘测量岩石的产状，对真实的地质现象有了一定了解。从标本室里我们更认识了许多未见过的岩石，扩大了我们的视野，充实了我们对大自然的认识。结束了，而我们对实际动手的渴求依然很强烈。

工程的协调工作报告 工程部的工作报告篇七

1、全新村组干部对辖区的人饮工程的水源点，蓄水池，管网进行了全面检查。经排查发现人饮管道存在管道破损漏水情况，村委及时组织人员把破损管道予以更换。同时对蓄水池进行了清洗，以确保安全用水。截止目前运行正常。

2、村1组水源在全新村毛香坪，由于前域供水工程在毛香坪上游引水，造成水量减少，导致村1组258人饮水困难，现急需另寻水源补充水量，因资金短缺无法实施，望上级部门给予资金支持。

3、大坪村人饮工程经检查存在管道破损情况，村委干部已组织人员更换，截止目前运行正常。

4、村人饮管道存在严重老化现象，目前，村中高山饮水工程正在实施中，工程将更换所有的老化钢管。人饮工程运行正常。另：前域乡海子饮水工程涉及解决村900余人饮水，但该工程目前因设计问题，不能解决村2、4、5、6组村民及新村聚居点村民饮水。

1、村境内的重新堰从白河沟引水，由于大岭乡在白河沟的上游引水，造成白河沟水量减少，同时又因为重新堰是土堰，渗透严重，在枯水季节，堰尾基本无水，严重影响了灌溉用水（农田和经果林用水）。现已寻得新水源（红水银），从红水银用管道引水至白河沟，补充水量，同时对重新堰三面光整治，因资金短缺，无法实施，望上级部门予以资金支持。

2、全新村境内幸福堰、中堰、下堰存在堰道漏水，需三面光防渗整治；

3、村境内有5处垮塌，村组干部及时组织人员维修整治，截止目前通水正常。