

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结 (大全7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结篇一

今年6月2x日是第2x个全国“土地日”，为广泛深入宣传^v^关于保增长、保红线的重大战略决策，进一步营造依法合理用地，促进科学发展的良好氛围，根据上级有关文件精神，我局利用一周时间(6月2x日至6月30日)深入扎实的开展了全国“土地日”宣传周活动。

一、高度重视，主题明确

“珍惜土地资源，节约集约用地”是今年土地日宣传的主题。围绕主题，为做好今年的土地日宣传活动，我局高度重视召开专题会议，研究和部署开展宣传活动的内容及具体措施，并由局法规股全力开展此次宣传活动工作，为使宣传工作扎实有效开展，我局制定了此次宣传活动的方案，并以县政府文件形式下发到全县各单位和乡镇，要求各部门密切配合，认真开展紧扣主题，讲求实效、形式多样的宣传活动。

二、强化责任，狠抓落实

按照统一安排，分工负责的原则，我局将的各项宣传工作结合实际制定活动工作方案，安排专门人员负责，安排专门经费投入，确保计划、人员、经费三落实。积极争取相关部门

和宣传媒体的配合，形成宣传合力，争取社会公众的广泛参与。

三、多措并举，形式多样

为广泛开展好全国“土地日”宣传周活动，我局按照“贴近实际、贴近群众、贴近生活”的要求，采取得力措施，运用多种宣传形式开展好第2x个全国“土地日”宣传周活动。

(一)、组织队伍，上街宣传。大余县国土资源局在全国土地日当天，抽调各股室精干人员在县城街心花园、世纪广场等人群密集地段进行土地法律法规和政策宣传，并将土地法律法规宣传单、“土地日”宣传手册和宣传环保袋等宣传品送到过往群众的手中，受到了人民群众的称赞。

(二)、设立咨询台，定点宣传。从6月2x日开始至6月30日止，大余县国土资源局以各乡镇国土所为单位，按照属地原则，在全县11个乡镇集市、广场等人员密集的地设立土地宣传日咨询点送法下乡，向群众发宣传单，为群众解答疑难热点问题。全县共设立咨询点11个，发放传单、宣传册6000余份，接待咨询群众560人次，现场解答群众问题80多个。

(三)、组织车辆，流动宣传。精心准备宣传车辆，重点围绕第2x个“土地日”的宣传主题，制作录音带、安装扩音器，播放土地法律法规知识和土地新政策，。我局共出动宣传车30车次，制作录音带。

(四)、刷写标语，上墙宣传。在全县11个乡镇主要街道和路口，悬挂横幅和张贴标语。在全国土地日来临前，县政府就以文件形式要求县直各单位、各乡镇积极参与到第2x个全国土地日宣传中来，通过悬挂横幅、刷写标语、张贴标语等方式，对第2x个全国土地日的宣传口号和人民群众在土地方面的权益和义务等内容进行广泛宣传。同时，还在县主要媒体以游资广告的方式宣传宣传土地日主题词和国土法律法规。

据统计，宣传周期间，我县悬挂“土地日”宣传横幅55条，张贴标语30条。

我局开展第2x个全国“土地日”宣传周活动，准备充分，周密部署，宣传措施全面落实到位，增进了广大群众对全国18亿亩耕地红线的了解，增强了广大群众的土地资源紧缺意识，普遍提高了广大群众珍惜土地的自觉性和责任感，为大力推进经济结构调整和发展方式转变营造了依法依规、节约集约用地的良好氛围，使第2x个全国“土地日”宣传周活动收到了预期的效果。

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结篇二

售后客服规范用语总结（电话接听）

一. 开头语以及问候语

不可以说：“喂，说话呀！”

不可以说：“喂，说吧！”

不可以无动于衷，无视客户的姓名

3、遇到无声电话时：客户代表：“您好！请问有什么可以帮助您？”稍停5秒还是无声，“您好，请问有什么可以帮助您？”稍停5秒，对方无反映，则说：“对不起，您的电话没有声音，请您换一部电话再次打来，好吗？再见！”再稍停5秒，挂机。

不可以说：“喂，说话呀！再不说话我就挂了啊！”

二. 无法听清

不可以说：“喂，大声一点儿！”

5、遇到客户音小听不清楚时：客户代表保持自己的音量不变的情况下：“对不起！请您大声一点，好吗？”若仍听不清楚，客户代表：“对不起！您的电话声音太小，请您换一部电话挂来，好吗？”，然后过5秒挂机。

不可以直接挂机

6、遇到电话杂音太大听不清楚时：客户代表：“对不起，您的电话杂音太大，听不清，请您换一部电话再次打来好吗？再见！”稍停5秒，挂机。

不可以直接挂机

7、遇到客户讲方言客户代表却听不懂时：客户代表：“对不起，请您讲普通话，好吗？谢谢！”当客户继续讲方言，不讲普通话时，客户代表：“对不起，请您找一个可以讲普通话的人来，好吗？谢谢！”。

不可以直接挂机

8、遇到客户讲方言，客户能听懂客户代表的普通话时：客户代表应该在听懂客户所用方言的基础上，继续保持普通话的表达。

不可以转换成客户的方言

不可以直接挂机

三. 沟通内容

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结篇三

xx年即将结束，这一年里，在站领导和科长的正确指导下，我学到了许多知识，也积累了一些工作经验，在同事们的支

持和互相帮助的同时，使我在工作方面不断探索，不断发现问题，并予以改进和完善，使工作效率不断提高。

回顾这忙碌的一年，有付出、有收获，现将我20xx年的工作汇报如下：

首先，整理工作思路和总结经验。作为班组文化小组的组长，刚开始毫无头绪，无论是板报还是科室资料、旅客座谈会，找不到工作中的重点，经过一段时间的摸索、理清了工作思路，慢慢地找到了工作方向；其次，学而不倦，作为一名话务员我深知业务知识的重要性，每当旅客咨询问题时，我要准确无误的提供他所需要的信息，还要熟知相关的法律法规及车站的规章制度等。再次，调整心态，改变工作态度。面对电话咨询工作，有时心情也会低落，通过向科长和同事排解的方式，及时转变工作态度，保持一个良好的心态为旅客服务。最后，提升自己，作为一名小组长对我来说是一种自身综合能力的锻炼，即板报设计、博客管理及每月的旅客座谈会，让我经历了一个充实而快乐的成长过程。

“五不自”的. 提出敲醒了我还处在上半年停滞不前的状态，让我对自己以往的工作情况进行了深刻的反省。首先，在个人工作方面，作为一名话务员，要求的不仅是声音要柔和、语气要亲切，还要业务知识好、沟通能力强、处理特殊事件要灵活。也知道日常工作的应知应会现在已满足不了旅客的需求，但不肯花时间多学点，总想依赖别人，有点“拿来主义”。而且，工作中只能管好自己，能律己但不能律他人，也疏于了对服务质量的要求。通过这次科室人员的调整，我重新审视话务员工作及同事间协作的重要性。工作不能马虎，同事间要互相提醒，规范服务用语，时刻注意服务态度。其次，班组文化建设方面。在博客管理上没有好管理方法，只是一味的要求大家写，应付更新，不求质量，没有起到它真正的作用。作为小组长深感惭愧，因为xxxx是对外宣传的一个窗口，是大家互相阐述自己思想动态的一个平台，也是一个学习和借鉴工作方法的园地，如果没有主题思想，那就起

不到它存在的意义。在认识此重要性后，与王主任进行沟通，确定博客主题，以工作中的点滴为主，让大家都学会观察工作中的人和事，锻炼大家写作和总结的能力。后来，也在王主任的提醒下，将近期车站及各部门开展的活动，发到博客、微信及总站客服xxxx中，让更多旅客关注我们车站的变化，了解我们服务项目的多样化。再就是，作为一名通讯员，近几个月有点懒，写的稿件也比上半年少，也疏于观察科室的动态，有些好人好事未能及时写成稿件，发挥出它的时效性。在通讯员总结会上也认识到自己与优秀通讯员地差距，将在今后的通讯员工作中保质保量的完成通讯稿件，同时认真学习通讯群中发的提升写作水平的资料，使自己不会一想到写东西就有畏难情绪。

1、干好本职，规范工作流程、文明服务、端正态度，不流于形式，并加大对旅客网上购票和微信购票的'宣传。把我们的“三个一”“四个多”工作法融合到日常工作中去。

2、每月旅客座谈会在按时召开的基础上，改变一下形式，让旅客真正认识到我们是真心要做好服务工作的。

3、对科室xxxx的更新做好监督。

4、将同事写得比较好的文章收集起来，推荐给主编，充实我们的□xxxx□□

5、积极参加站上和科室组织的各项活动，及时配合领导交办的工作。

新一年即将来临，我会用我的实际行动，来改变现状，带着一种空杯心态去工作，带着一颗感恩的心去服务于旅客，相信在我们大家的共同努力下，我们车站及科室会越来越好。

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结篇四

一、政治思想素质进一步提高。

一年来认真学习^v^理论、“三个代表”和xx届x中全会以来的路线、方针、政策，政治素质、理论水平明显提高，进一步增强了党性，提高了政治洞察力，牢固了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二、工作能力得到提高。

爱岗敬业、恪尽职守，按办公室分工我主要分管纪检、政工、机要工作。纪检工作随时服从并完成区纪检委下排的工作任务，圆满完成重大活动任务。机要档案工作再上新台阶□20xx年被省^v^命名为二级档案室。政工工作头绪繁多，重大集体性活动多，事无拒细，一年来各项工作均取得较好的成绩。

三、存在的不足和今后的目标。

一年来，自己在工作上取得了一定的成绩，但还存不足，主权表现在工作经验有待进一步丰富，超前意识有待提高。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，努力克服自身不足影响工作效率，力求把分管的纪检工作、政工工作和机要工作做得更好。

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结篇五

年初，局对各项目标任务进行细化、分解，分别与各部门签订了责任状，制定了督查考核细则，确保年内工作目标按序时推进，高质量完成。

（一）围绕基础管理，履职尽责，城市环境得到改善。

局属各部门根据自身职能，落实工作责任制，加强督查考核，

全力尽责，确保城市管理成效全面进位争先。

1、市容管理：多次开展专项整治行动，一是清理各主、次干道、迎宾线路各类“牛皮癣”小广告4500余份，粉刷墙体、出新大约8000平方；二是加强对学校周边流动摊点的清理，暂扣气瓶15只，电子秤18台，三轮车2辆；三是市场周边管理有序推进，对二菜市场周边进行每日一整治，暂扣小称26杆，电子秤6台，喇叭8只，对大庆北路市场进行整治，确保市场外无流动摊点，全部进驻市场内经营。

2、环境卫生：落实环境卫生划片保洁责任制，提升清扫保洁质量。

一是优化小型扫地车作业机制，将小型扫地车作业时间调整为白天清扫，与环卫工人白天保洁同步，提升机械化清扫质效。

二是每月开展环境卫生集中整治行动，实行人员和机械相结合进行，整治区域包括东风东路、人民北路、北京路、南东一道、东十三道、教师进修学校周边、商贸城前游园等，先后清理垃圾杂物约160余吨。

三是巩固城乡统筹体系。全面做好县生活垃圾卫生填埋场规范处置监管，督促填埋场落实消杀措施，垃圾渗滤液集中规范处理，生活垃圾无害化处理率，上半年已处理生活垃圾万吨。

3、广告管理：坚持长效管理与专项治理相结合，城区户外广告和店招标牌设置环境得到一定程度的改善。

二是强化违规户外广告标牌的管理，拆除日常巡查中发现的破损及违规道旗、条幅、店招标牌等220多处。

三是推进北京路省级城市管理示范路店招店牌改造提升工作，

整改更换店招店牌共110余处，打造了靓丽的空间视觉环境。

4、广场管理：加强对物业的监管和考核工作，每月对物业形成督查通报，确保各类广场安全开放。

三是突出广场电子大屏的公益宣传。

（二）围绕重点项目，加快推进，办好惠民利民实事。

年初排定的经县政府批准实施的7个重点项目，实行项目责任到人，明确施工进度，要求保质保效。上半年，已经完成项目2个，其余项目正在建设之中，时间和数量达到了“双过半”。

1、东五道停车场建设。该项目为20xx年立项□20xx年建设，项目现已完成，交付使用。项目占地面积亩，总投资800万元，可停放大型货车132辆，解决了园区部分大型货车无处停靠，车辆乱停乱放的状况。

2、粪便处理厂建设。完成立项审批、环评报告及批复、审图、地勘、设备采购、用电手续等环节，目前已进入土建招标程序，计划到年底竣工。

3、环卫基础设施建设。投资100万元建成运行东九街压缩式垃圾中转站，协作路公厕新建项目已进入招投标程序，南东一街中转站、公厕和社会停车场项目已完成选址，目前正在图纸设计。

4、环卫车辆购置。申请购置2台3吨道路洗扫车、1台8吨无泄漏垃圾吊桶车和1台拉臂式小型垃圾运输车，上半年已完成政府采购招标。

5、北京路疏导点建设。为解决大庆路烧烤摊点油烟扰民状况，经规划部门同意，在老城区北京路与大庆路交汇处，设置疏

导点，该项目总建筑面积2200多平方米，总投入110多万元，统一厅棚、统一座椅，设施精美，项目已经竣工。下半年将附近的烧烤摊点全部动员至疏导点经营，进行统一管理。

6、数字化城管。按照县委、县政府智慧城市建设的总体目标，数字化城管系统平台建设纳入全县智慧城市项目进行统一建设，实行“一级监督、二级指挥”的管理模式，上半年数字化城管项目建设背景和工作方案落实情况获得了省专家一致同意通过。

（三）围绕特色工作，打造亮点，提升城市形象。

作为城市环境综合整治、防违治违、城市长效管理、“四城同创”牵头责任单位，认真落实各项措施，不遗余力推进精细化管理。

1、综合整治成效显著□20xx年，全县共实施“931”整治类项目22个，规范类项目9个，目前，已全部进入整治阶段。

一是城郊结合部、棚户区整治工程。涉及328省道两侧旧城改建和原质监局地块旧城改建两个项目，共搬迁居民308户，拆除建筑面积万平方米。目前已完成279户，剩余29户（原质监局地块14户、328省道两侧15户）搬迁了279户拆除了万平方米，剩余万平方米。

二是城中村、老旧小区、背街小巷3类7项整治工程。上半年已全部完成项目整治内容排查及方案制定工作，预算投入资金达980余万元，整治内容涉及停车泊位增设、设施修复、绿化补植、墙体立面出新等，其中老旧小区已全部进入施工阶段，洪渠路已投入资金45万元，完成道路铺设1070平方米，雨污水管道各230米。

三是河道环境整治。预计投入1200余万元，对砚临沟、北和平沟、三邱沟等三条全长共公里河段进行整治。目前，砚临

沟整治工程已正式启动，疏浚及护砌工作正在有序推进中，已完成土方清淤约5000m³护坡砌筑达20xx0³预计整个工程将于7月底全面完成；北和平沟河道整治工程也将于7月上旬全面开工。

四是低洼易淹易涝片区整治。唯新片整治覆盖面积52公顷，投入资金60余万元。目前，已完成该片区泵房建设工作及内部机组等设施装备工作，并已通过市专家组验收。

五是农贸市场整治。今年，我县启动了城南和富民两个农贸市场改造提升工程，启动了砚台和惠民两个农贸市场新建工程，目前富民农贸市场已投入资金160余万元，完成内部摊位改造及整治工作；城南市场改造工程也将于7月份正式启动，砚台市场建设工作目前已完成整体建设工程量的80%，惠民市场建设工作已完成前期立项等工作。

2、防违治违重心下移。协助县委、县政府出台了《xx县关于进一步加强防违治违工作的意见》（洪发〔20xx〕5号）文件精神，根据文件要求，局防违办加强全县防违治违工作指导、巡查、督查，各街道（镇）、县直相关部门等责任单位向县政府递交责任状，缴纳了防违治违保证金，实现了重心下移，联防联控，齐抓共管的新机制，并多次组织集中拆除违法建设行动。上半年，高良涧街道办上报违建10处，拆除违建面积约为150平方米；朱坝街道办上报违建7处，拆除违建面积约为210平方米；古堰管委会上报违建3处，拆除违建面积约20平方米；县城管局巡查发现及群众举报全县违建问题114处，开展与高良涧、朱坝等街道办集中拆违行动14次，拆除面积约3100平方米，与国土局至白马湖区查看违法用地1次。

3、“四城同创”开展有力。着力完成县委县政府中心工作，大力推进“四城同创”工作。

一是局先后出台了“四城同创”实施方案，多次组织人力和机械参与主次干道、城郊结合部、城中村和整治责任区开展

环境集中整治行动。

二是大力开展社会主义核心价值观宣传教育，利用道旗、广告标牌□xx湖文化广场大屏幕的宣传主阵地作用，设置永久性“讲文明，树新风”、“八礼四仪”、核心价值观12个关键词等公益广告标牌80多块，大屏幕每天不间断滚动播放宣传标语，沿街商户的电子显示屏也要求播放核心价值观的内容。

三是开展局城管志愿者服务活动，按照志愿者组织章程，多次组织志愿者开展交通文明引导轮班值守，劝阻市民闯红灯行为、城郊结合部和学校周边市容环境整治、与惠民家园（四期）开展联创共建文明小区等系列活动。

四是借“四城同创”东风，建立城市环境整治长效管理机制渐成常态。

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结篇六

本文目录

1. 2017年热线工作总结范文
2. 热线咨询工作总结
3. 便民热线话务员工作总结范文
4. “12319”城建热线xx工作总结

一、上线情况：

二、活动情况：

三、下步打算：

3、主持人参与节目策划，加强话题的引导，提高问答效率；

6、建议丽水市纠风办在加强有关工作考核的同时，每年以《百姓热线》的名义，举行一次热线表彰活动，以市民参与的方式，表彰在处理民生问题方面有突出表现的单位。

2017年热线工作总结范文[2] | 返回目录

其次，热线咨询助人自助。

其实，最大的收获是认识了这么多优秀的家庭教育志愿者，专家型讲师深厚的积累与精湛的业务能力让我仰慕，青年志愿者刻苦学习，不断提升业务素质的精神更值得我学习。每一次的业务学习和教研活动，都是一次与智者对话的过程，让我受益匪浅。家庭教育志愿者团队就像一个大家庭，以的博爱与智慧凝聚成一个巨大的磁场，吸引着每一个有志家庭教育的先行者。能够在这个大家庭中学习和成长是我最大的快乐，能够为家庭教育这个伟大而崇高的事业尽一份微薄之力是我最大的心愿。

2017年热线工作总结范文（3） | 返回目录

6月17号经过紧张的全体话务员的培训后，我们终于可以单独的上岗了。俗话说：没有规矩不成方圆。毋庸置疑，我们在日常工作中，首先必须遵守好公司的每一条规章制度，执行好每一个工作流程，牢记好每一个规范用语。除此之外，我认为还应该注意以下几点细节，要自己在实践中不断完善自我。

在这半年多的时间了，也取得了一定的成绩，得到了小部分市民的肯定和表扬，当然我们不能因此而沾沾自喜，需要做的是再接再厉，继续用我们的热情来帮助到更多的市民。

当然在工作中也存在很多的不足，第一、积极主动性不够，有些自己明知道不懂的东西一定要等到市民来咨询了才会想到去查询，这样一方面耽误了市民的时间，另一方面给自己

的工作带来了困扰，因为通常来咨询的人是比较心急的，如果你能直接回答市民的话就不用大费周折，所以有的时候任何东西都要学习在前，不能亡羊补牢。第二、不懂得换位思考，急市民所急。有的时候市民来反映的问题很棘手，但是往往是依我们自身的力量远远不够的，我们做的如果仅仅是向相关部门反映不跟催的话这件事情可能是一等再等，也可能是石沉大海遥遥无期。所以如果我们能站在市民的角度，把他们的事当成自己的事，尽力帮忙跟催的话，也许市民对我们的满意度会更高一点。第三、威慑力不够，当然这不是个人的力量能解决的，我们在帮市民解决问题的时候，总会遇到这样或那样的问题，我想可能是因为这个平台是新建的，了解的人不是特别的多，也不知道我们这个平台的重要性，需要有些部门配合做事情的时候往往得到的答复不是特别的满意，这对我们的工作进度造成了很大的困扰，当然我们没有权利去责怪他们，也许他们也有自己的难处，但是这就是工作的弊端，不是我们为自己的工作不满意找借口，而是希望市民有的时候也能体谅我们一下，也许这样会对我们的工作很有信心。

说到对12345便民热线的期望：一直有在看上海台的一档节目《新老娘舅》，他们的节目开办已经三年多了，收视率一直居高不下，当然也可能是跟他们是电视媒体有关系，我不知道他们当时办节目的初衷是不是跟我们类似，但是至少现在看来他们是成功了，因为他们节目的时间越来越来，从原来的25分钟到35分钟再到现在的又延长半个小时，可见需要帮助的人确实很多，而且通过他们也确实得到了帮助。我希望有朝一日我们的平台也能像他们一样办的红红火火。

我们工作的一个基本特点就是与来电人互不相见，通过声音来传达讯息，所以我们的面部表情和说话语气、声调就更加重要。虽然我是一名普通的话务员，但我深知，我的一举一动、一言一行，代表着我们公司的形象。因此，在电话中，一个优秀的话务员必须做到面带微笑，语气平和，语调轻松，用词规范、得当，给来电人愉悦的感受，让来电人被我们的

轻松愉悦所感染，让工作更好的开展。从走上岗位的那一时刻起，我就下定决心：一定要做一名合格的、优秀的话务员。说起来，做一名话务员容易，但要做一名优秀的话务员就难了。千里之行，始于足下。我从小事学起，从点滴做起。

人人都说，想做好一份工作，一定要做到首先爱这份工作。在这半年多的工作中，我发现自己越来越喜欢这份工作。在今后的工作里，我相信自己一定会遵守好公司的每一条规章制度，做好话务员工作计划，执行好每一个工作流程，牢记好每一个规范用语。严格要求自己：没有最好，只有更好。

我清楚知道自己离一个优秀话务员还有很大的差距，但我相信我会在以后的日子里不断学习，总结经验教训，取长补短，做得更好！

2017年热线工作总结范文（4） | 返回目录

- 一 苦练内功，稳步提高干部职工的综合素质。
- 二 加强学习，提高做好热线工作的思想认识。
- 三 建章立制，完善热线中心工作运行机制。
- 四 牢记使命，全力构筑政府联系群众的绿色通道。
- 五 求真务实，推动热线工作取得实实在在的效果。

热线文案工作总结 政府热线宣讲工作总结篇七

xx年机关党支部工作指导思想是：以_理论和xxxx重要思想为指导，认真贯彻党的xx大、xx届四中、五中及六中全会精神，坚持机构编制工作为全县经济建设和社会各项事业发展服务的思想，扎实开展机关党组织建设工作，用心开展和谐机关

建立活动，切实加强党的领导班子建设、组织队伍建设及基层党组织建设，促进机构编制各项工作任务全面完成。

1、切实加强机关党组织建设基础工作，推动机关党建工作顺利开展

一是建立健全党建工作制度。完善《县编委办党建工作制度》，包括党费收缴、党员发展、党的会议、理论学习等制度。

二是按时报送党建工作计划、总结，安排好学习室。

三是按制度按要求开展机关党建工作。认真做好党员发展、党员教育、党员组织关系转移、党建信息报送工作，按要求组织召开每季一次的支委会和支部大会、每半年一次的党员民主生活会，按要求开展机关支部委员会换届选举工作。

四是按照要求开展党务公开工作。

2、切实加强党员队伍建设，提高机关党员队伍综合素质

一是用心开展党员教育，提高全体党员干部的政治理论素养，全年集中理论学习六次。组织党员干部集中学习两会精神、党的xx届六中全会精神、xx届中纪委六次全会精神、廉政准则、《机构编制违纪行为适用〈中国_纪律处分条例〉若干问题的解释》及机构编制工作相关会议精神。

二是用心发展党员。今年计划发展一名_预备党员转正为_正式党员，按时按质报送相关材料。

三是用心开展支部活动，如开展七一活动等。

一是用心开展创先争优和双优建立活动。

二是与乔口镇荷叶湖村党支部深入开展基层党组织结对共建活动。

三是用心开展干部结对帮扶活动，副科级以上领导干部按照区委、区政府的部署用心结对帮扶，资助困难群众。

四是做好关协、工会工作和各种中心工作、活动。

我办以科学发展观为指导，以党建工作促机构编制中心工作。一是要统筹全局，圆满完成政府机构改革。严格审核各单位三定规定，全面完成区政府机构改革。二是认真部署，用心推进乡镇机构改革。搞好调研、方案的制定等准备工作。三是服务大局，用心配合撤县设区工作。四是认真履职，切实发挥机构编制管理职能作用。按照法律法规、政策制度规定，合理调整单位职能职责，设置机构，配备人员编制、核定领导职数，为全区经济社会发展服务。五是强化服务，认真开展各项中心工作。如相关人事人才工作等。六是规范操作，不断提高事业单位登记管理水平。精心组织事业单位法人年度审核工作。