

最新设备调试个人工作总结(汇总10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

设备调试个人工作总结篇一

公司安全管理部门依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、安全管理员、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

公司制定了各特种设备的安全操作规程，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

设备停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应设备运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理；冬季做好设备的越冬保养；一年四季做好设备防火、防盗工作。设备安全管理工作是管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能

杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

- 1、设备台面工具整理不到位，摆放无序；
- 2、设备的安全维护记录不完整；

设备调试个人工作总结篇二

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”xxxx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt'品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xxxx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。xxxx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxxx。

细则如下：

- 1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx(附表1-1)
- 2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障

停机而造成生产不良(附表2-1)

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8xxxx(附表3-1)

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

设备调试个人工作总结篇三

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

二、职员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术治理职员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队治理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、进步企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到进步！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理职员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操纵水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操纵，扎扎实实提高每个x的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库x实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到言传身教，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

第一，安全。

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

第二，生产设备。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们车间将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在3.8—3.9，少数情况下可达到4.0以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

第三，人员培训管理。

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

第四，不足之处。

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的高炉维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

设备调试个人工作总结篇四

光阴似箭，日月如梭。20xx年即将过去，我们将要迎来充满希望和挑战的20xx。回顾过去的一年，我在领导和同事们的帮助下，取得了一些成绩。

一、根据公司的需要，对公司水、电、气进行安装、改造，保证公司水、电、气的正常供应。

二、负责公司的生产设备、生活设施电器线路的检查和维修工作，对突发故障及时处理。

三、编制公司的设备操作规程，并统一制作了公司设备标识牌，准确及时反映设备状况。

四、对公司特种设备(行车、电梯)经常检查，及时维护。保证了安监部门的复检通过。

五、经常对职工进行用电常识教育，提高职工安全生产、安全用电的意识，使公司未发生一起触电引起的人身安全事故。

过去的一年里，公司严抓6s管理，并多次组织学习参观，厂容厂貌改变很大，规章制度也更加健全和完善。通过学习，

我更多的认识了自身的不足和工作中存在的缺陷。主要体现在工作主动性不强，对设备管理没有主动参与，只是被动应付。日常工作中做事多，管理少，致使公司设备管理工作没有起色。

在新的一年里，我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力，为公司辉煌的明天作出自己的贡献。

设备调试个人工作总结篇五

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、 坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产

车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三) 主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。
- 2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。
- 3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、 不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

电气设备技术员(科班)：2名

设备调试个人工作总结篇六

这次活动重点检查了在用特种设备的注册登记、检验情况，特种设备作业人员持证上岗情况，事故应急救援措施及演练情况，督促特种设备生产、使用单位认真落实安全主体责任，严格做到“三落实、两有证、一检验、一预案”。在深入企业检查的同时，我局还广泛开展了特种设备安全宣传教育活动，出去宣传车在市区主要街道进行宣传，印发宣传材料，通过在企业办黑板报、安全知识答卷等形式，普及特种设备安全知识，提高全社会人员的特种设备安全意识。同时，为保证特种设备安全运行，进一步督促特种设备单位按照管理要求使用特种设备，分局对辖区内在用特种设备实行实时监管，通过在街办、村居聘请的特种设备协管员、联络员，加强了基层特种设备安全监察网络的建设，不断采集更新在用特种设备的安全状况数据，及时规范特种设备使用单位的操作和管理。

在检查活动中，分局认真查看了特种设备单位安全管理规章制度的建立情况，特种设备报检情况，事故隐患的整改情况以及具体的防范措施落实情况，应急救援预案的编制、演练情况，安全法规和安全常识宣传教育，专业人员培训考核情况等。

在特种设备安全百日督查指导阶段中，分局共出动检查人员218人次，检查了使用单位147家，设备327台，下达特种设备安全监察指令书9份，消除安全隐患18条，判废不合格设备5台，举办特种设备作业人员培训班2期，共培训起重司机和锅炉操作人员58人。检查中发现大部分特种设备使用单位能按照安全管理要求进行管理，设备进行了注册登记，作业人员能够持证上岗，并制定了事故应急救援预案或事故防范措施。

在检查中发现主要存在以下问题：一是特种设备安全技术档案资料未按规定建立，管理制度不健全，二是使用单位申报检验意识淡薄，三是设备维修、更新、停用、报废等环节未及时办理有关手续，四是事故应急救援预案不规范，五是个别单位存在操作管理人员无证或超期未复审现象等。

针对存在的问题，我局采取如下措施加以解决：

一是继续认真落实设备隐患整改工作，对在检查中发现的设备隐患，责令单位采取有效的措施进行整改，对存在安全隐患、逾期不整改使用的单位，全部进行立案处理，决不手软。

二是加强作业人员培训教育工作，通过培训进一步提高管理人员和操作人员的管理水平，减少不安全因素，促进特种设备的安全运行。

三是加大宣传服务力度，积极宣传有关特种设备的安全法律法规知识，帮助单位提高安全管理水平。通过帮助单位建立特种设备台帐、作业人员台帐，完善安全管理制度、事故应

急救援预案等，进一步促进特种设备管理的规范化，使用的合法化。

四是组织好《省特种设备安全监察条例》的学习宣贯工作，通过举办学习培训班，印发宣传材料等形式，使特种设备单位及时掌握最新的特种设备法律知识，提高特种设备安全意识。

设备调试个人工作总结篇七

关于学习每个人都有过一番经历，从呱呱坠地的新生婴儿，到咿呀学语的幼儿，再到幼儿园、小学、中学、大学，学习与我们必须不离，及至我们来到工作岗位，学习也还与我们时时相伴。

大多数人可能都有这样一种感觉——终于参加工作了，可以放松那根紧绷的神经，也不必再谈学习这根弦了。殊不知，来到工厂有更多的东西需要我们学习掌握，这些都是偏向实际的操作，可是却需要扎实的理论知识作基础，等到我们对自己所学所操作的设备也好，机器也好，都能驾轻就熟的时候，新的问题又来到面前，那就是设备的更新和新工艺的引进——我们又要学习新知识。仔细想来，我们的工作就是在不断的学习中度过的，正所谓：活到老，学到老。

就说热力部电气主控室，成立伊始就开始外出培训，因为要上两台发电机，这是我们都生疏的机器，只有学习才能让我们了解它，进而驾驭它。等到我们对它熟的不能再熟的时候——20xx年5月新上一台综合自动化控制的后置机组，让我们又投入到新一轮紧张的学习当中来。正是看到学习的重要，不可缺少，多年来，主控室一直坚持技术学习、技术培训，并注重理论联系实际。来过主控室的人都能看到，在班组园地中，开辟的一个技术学习的专栏，那里有学习内容，有技术指导，从发电机的知识到变配电的技术，无所不有，每个月对学习情况进行考评，奖优罚劣，充分的调动大家的学习

积极性。而班组的成员确实从中获益匪浅，无论是在理论知识还是在实际操作水平上都有提高。

20xx年，对每个动力人来说都是忙碌的一年，对电气主控更是如此。自电气主控实行运检合一，同时负责整个热力系统照明的维护工作起，电气主控就开始了繁忙的工作。春、夏、秋三季要进行设备的检修，后置机组也同时运行；到了冬季，两台背压机组运行，锅炉全部运转，外围电气设施的维护任务也相应增加，在忙的前面就要加个更字了。忙归忙，学习培训不能丢，鉴于工作性质和工作需要，不能向其他班组一样脱产培训，大班长赵立成就制定了各小班分班培训计划，由班里利用工余时间自主学习，然后在规定时间里分别对各班进行考试，以检验班组的学习效果，并将学习成绩与班组绩效挂钩，以提高大家的重视程度。由于长期以来主控室只负责发电和变配电设备运行，对于电气维修方面有所欠缺，在培训中就向维修知识倾斜，以尽快提高班组成员的维护水平，保证电器设备的稳定运行。在培训过程中还要多方兼顾，既要搞好发电机运行，又要随时进行一些小的检修，还要负责整个热力系统的维护工作，工作量之大是可想而知的，如何合理的分工是作为大班长首先要考虑的，每天早上开完班组长会回来，大班长赵立成有条不紊的安排各项工作，包括各类倒闸操作，起、停风机，倒鼓风机的电气操作及低压设备的操作等等，还有运行岗位的照明维护，近到炉前、汽机、鼓风，远到粉煤、皮带循环泵，甚至皮带坑底和炉前24米，如此繁杂的工作，他却是忙而不乱，分工合作，既保质保量的完成工作，又时刻把安全放在首位。一天忙下来，当真是累的够呛，他却不顾疲劳抽空给当天白班的职工讲解他们在学习遇到的疑难问题。主控的员工们正是这样不断的给自己充电，补充知识，以适应知识经济时代快速发展的脚步。

尤其是在后置机组安装运行后，在大班长赵立成的带领下班组人员的学习兴趣更浓了，且学习方式多样。有集中学习一班组园地的技术专栏的内容更新的频率加快了，每周都有新内容供大家学习思考，不明白的地方大家共同讨论，大班长赵

立成还经常召集人员在休班时到班里集中授课；各小班在工作之余也经常凑在一起交流学习心得，学图纸、参看有关书籍、规程，他们还自费买来《小型火力发电厂电气设备及运行》、《电气设备运行》、《电气设备技术问答》等专业书籍来学习。另外，在学习过程中还注重理论与实践的结合，不知细心的你有没有发现，在主控室的角落里经常摆着几组电流互感器，或是几块电度表，一小块配电盘，开关按钮等等，那是他们自己找来的旧设备用来练习实际接线的。在备战04年技术比武的时候，他们的学习更加紧张了，因为自99年参加技术比武以来，主控人年年参加，却从未拿过名次，在勤学苦练之余，考虑到实际考试要在一变电站进行，他们就分批分班的去一变熟悉设备，一次不行就再去一次，跑了不知多少趟，以加强对实际设备的熟悉程度，秣马厉兵只为一战，功夫不负苦心人，辛勤的汗水终于换来了收获的果实——主控人整体的素质得到了提高，取得了第一、三、四名的好成绩。他们分别是：王亚涛、郭建城、邢素燕。

20xx年公司推行职业技能鉴定和兼工种培训，他们踊跃报名，根据自己的兴趣爱好分别选择了汽轮机运行、钳工、焊工等工种，新一轮的学习开始了，没有谁甘落人后，都卯足了劲向着更高的目标努力。因为他们深知，只有学习才能使他们不断进步；才能跟上知识的不断更新和技术的'不断进步；才能真正的做到与时俱进，做一名知识型员工。今年，分厂还要上一台高炉煤气压差发电机，又将有新知识需要学习，他们就象上紧了发条的钟表一样，在学习中不断的前行，再前行。

设备调试个人工作总结篇八

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1. 解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2. 进行计划检修

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3. 应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1. 创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2. 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3. 注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1. 新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2. 个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3. 新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4. 检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

1. 设备管理合格车间达标。 2. 全面落实推广设备点检管理。

设备调试个人工作总结篇九

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务[]20xx年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神[]20xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决[]x月份xx区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并

与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三、完成xx车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年xx月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年x月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对本部门的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

x月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

设备调试个人工作总结篇十

经过招标工作，完成了图书馆阅览及办公家具的采购工作，共购置四人阅览桌94张、双人阅览桌40张、阅览椅500把、工

作台36张、电脑椅30把、期刊展示柜12个、善本书柜8个，满足了使用单位的需求。

2、体育器材

为田径大奖赛购置一批田径器材，主要有标枪、铅球、铁饼、链球、发令台、公告牌等共计4万余元。

按重竞技教研室要求，新购了一批举重器材，保证了正常教学的开展。

3、协调科研训练基地仪器申报、安装、调试工作

联系国家体育总局装备中心，协助人体科学学院完成训练基地科研仪器申报和接收工作，为节省资金，积极办理科教仪器免税手续。

二、固定资产管理工作

按照规范的程序，继续认真完成我校固定资产常规管理工作。设备科人员能克服困难，建帐、建卡、贴标签，一步一个脚印地完成工作，没有因为数量增加而降低工作质量。我们还随时根据各单位需求提供固定资产帐目清单。在时间紧、任务重的情况下完成了各单位固定资产的帐、卡、物的核对工作。

三、废旧物资处理

随着仪器设备的更新换代，各单位都积压了大批陈旧设备，我们在充分维护学校利益的前提下，先将能用的设备调拨有关单位，继续发挥设备效益，避免闲置和浪费。对没有再利用价值的设备能及时组织多家废旧物资回收公司，择优选择出价最高的公司清理废旧家具，使学校有一个更加整洁的环境。

今年处理教学楼、办公楼旧桌椅23种8车共600余件，管理学院、后勤集团存放在大鹏馆的旧家具，人体科学学院废旧家具及设备。

另外，积极响应工会号召，清理库房多年积压的旧服装等共计776件，捐助贫困山区。

四、其他工作顺利完成

7月21日办理了全校毕业生离校手续，学生归还所借马扎，丢失者给予适当赔偿。

修理了举重馆、球类馆、游泳馆部分设备，并及时更换一批新器材。

设备器材库能提高服务质量，做到热情服务，尽可能满足广大教师需求。学期末完成各单位领用器材转帐工作。

五、规章制度建设

本学期还狠抓了安全工作。首先重新修订完善了安全规章制度、仓库管理办法和岗位职责，在显要位置张贴并认真学习，认真执行；其次专门组织大家学习仓库火灾成因及防范方法以及防火知识，要求每个人都认真看一看，学一学，做到“三懂三会”（懂本岗位火灾危险性、懂本岗位防火措施、懂初级火灾扑救方法；会报警、会预防、会使用灭火器）。还多次召开会议强调安全工作。

总之，全科人员在工作中共同努力，全心全意为学校发展服务，表现出以学校利益为重，以场馆设备处整体工作为重精神。但同时，也存在一定的问题：首先是人员结构不甚合理，年轻人少，知识结构不能完全满足科学技术发展、社会经济发展对设备供应与管理的要求；其次是新的制度建设还需花气力完善；第三在服务上还要下功夫，现有工作程序有

的比较繁琐，有待开展创新研究，进一步提高工作效率。