

实践报告的格式要求(通用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

实践报告的格式要求篇一

1. 社会实践登记表的填写要求：

“编号”“所在系党团组织意见”和“校团委意见”无需填写；

“参加的考察团、队、组名称”如没有，填“无”，不允许为空。

其余各项，务必如实详细填写，不允许为空或“无”。“考察内容”一栏应准确真实，与实践报告内容相匹配；“接收单位鉴定”一栏应由单位填写文字鉴定材料，并加盖有效公章证明。

2. 社会实践报告内容及格式要求：

内容：参与实践的'感受和收获

格式：1500字左右□a4版打印，标题为黑体三号字，正文为仿宋_gb2312四号字，单倍行距，纸质版在页眉中部装订，首页页眉右部手写班级、姓名、日期。

3. 上交时间：9月17日中午12点前以团支部为单位，由团支书上交至理工学院学工办

其中，《天津市大学生社会实践活动登记表》与实践报

告纸质版一一对应装订在一起。

《理工学院暑期社会实践上交情况统计表》纸质版，由各支部团支书完成，电子版模板请登录公共邮箱，左侧“团支部常用文件”栏中下载，注意需手签姓名和时间。

备注：上述任何一项材料，未按规定时间、格式、内容等要求完成的，均视为社会实践不合格，由此影响到个人评优情况的，后果自负。

实践报告的格式要求篇二

合肥学院暑期社会实践成果格式要求

一、社会实践报告

（一）、内容

必须包含标题、摘要、关键词、正文四个部分；如有引用他人文章的’还要加注参考文献，具体顺序如下：

1、标题

2、摘要

3、关键词

4、正文

5、参考资料

（二）、版式要求

1、纸张□a4纸

2、字号及字体：

姓名用4号仿宋；系别、年级、专业、宿舍地址及电话号码用小4号宋体；标题部分用2号宋体字；摘要部分用小4号楷体字，摘要用黑体字；正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用小4号宋体字；引文用小4号宋体字。

3、行间距：

行距为19磅固定值，字间距为标准值。

4、页边距

上3.0厘米，下2.5厘米，左2.8厘米，右2.8厘米，页脚1.5厘米。

二、社会心得

（一）、作者

作者的系别年级班级，学号写在标题下面

（二）、版式要求

1、纸张□a4纸

2、字号及字体：

姓名用4号仿宋；系别、年级、专业、宿舍地址及电话号码用小4号宋体；标题部分用2号宋体字；摘要部分用小4号楷体字，摘要用黑体字；正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用小4号宋体字；引文用小4号宋体字。

3、行间距：

行距为19磅固定值，字间距为标准值。

4、页边距

上3.0厘米，下2.5厘米，左2.8厘米，右2.8厘米，页脚1.5厘米。

实践报告的格式要求篇三

7月14日，七年级四班班长带领同学及家长来到天幕城纺织馆了解学习，青岛是中国近、现代纺织业的发祥地之一，与上海、天津鼎足而立，在全国同行业中素有“上青天”的美誉。这也是我们要参观这里的原因之一。

青岛市纺织馆有很多赞誉。被中国科协评为“全国科普教育基地”山东省科协授予“全省科普教育基地”；市精神文明建设委员会授予“全市未成年人社会课堂”；市关心下一代工作委员会授予“青少年教育地”，被中国科学技术协会授予“全国科普教育基地”等。

我们于早9：30在纺织馆门口集合，纺织博物馆共分为四层：一层为纺织复原车间展厅，展示了纺织业基本的工艺流程；二、三层为历史展厅，介绍了新中国成立之前青岛纺织业的形成与发展和新中国成立后青岛纺织业的辉煌与贡献；四层为纺织科普互动展厅，通过互动了解高科技纺织知识和现代高科技纺织的发展趋势。我们先参观第一层，其中有许多古老的纺织机器，大部分都是七八十年代的，但保存至今依然完好，让我们不得不惊叹于高超的纺织艺术，以及各国人民的严谨与精致，尤其是日本和德国，这可能也是国家富强的基础。第二三层多展板和文献等，记录了许多纺织业的知识，也引起了家长与学生之间的热烈探讨。我认为一个国家的富强可以从多方面表现出来，包括技术水平，机器是否是自己生产，是否可以打破他国的技术垄断，独立门户，这都是十分重要的。总而言之，这次参观令我们收获颇丰。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

实践报告的格式要求篇四

一、基本要求

社会实践鼓励学生运用所学理论深入实际，深入群众研究新问题，总结新经验，以小见大，提高运用理论分析和解决问题的能力，对优秀的调查报告给予适当奖励。

调查报告要求观点鲜明，立意准确论述有力；所引用事实资料、数据准确；论文字数应不少于3000字，论文立意、时效性、实效性等方面综合评定。

二、写作体例

1. 引言（序言）：主要介绍实践调研的地点、调研对象、调研时间等内容，可以总结性的就调研涉及的问题进行简单介绍。

2. 调研对象的基本情况：主要展开介绍调研对象的单位性质、生产经营状况、或者调研对象的其它基本状况。

3. 调研的目的与意义：一般可以先就共性问题或普遍性问题进行展开，谈一下当前关于该话题的主要探讨问题以及问题处理对社会生产或社会经济的现实意义。
4. 调研的方法和范围：主要介绍此次调研所采用的方法，并对调研方法的科学性和可行性做适当分析，对调研涉及的面调研采集数据的分布范围要进行介绍。
5. 调研结果及分析：对调研中获得的数据、情况进行分类阐述，并就调研获得现象，利用所学专业知识和知识进行分析梳理。
6. 调研体会和建议：一般就调研涉及结果做优与劣的评判，肯定成果的同时分析现状问题的成因，探讨议题的发展趋势，并就议题存在问题提出个人的对策与建议。

三、评阅和审核

一、评审人员的资格确定

评审人员原则上为学院各年级自然班的班主任，若班主任因事不能参与评审，由各教研室指定相应的评审人员。

二、评审人员的工作内容

- 1、对学生的社会实践报告按各学员相关规定进行评阅审核。
- 2、对每一篇社会实践报告给出相应成绩，成绩按照“优（90-100）、良（80-89）、中（70-79）、合格（60-69）、不合格（60分以下）”五个级别给出成绩。
- 3、填写社会实践报告成绩表，并上交给学院。
- 4、社会实践报告由学院统一审核。

三、评审人员的要求

1、态度：审核时要公正无私，严肃对待，严格要求，实事求是，认真负责。

2、时限：各评阅人在社会实践报告上交的第二日算起七天内完成评阅，上缴给学院。有特殊原因者，需征得所在教研室负责人批准同意，并说明延期评阅的完成时间。

实践报告的格式要求篇五

社会实践报告和论文一样，有规范的写作格式，为了让同学们能按标准写作，现将社会实践报告的字体及字号等格式列表如下：

1、题目

黑体、三号字、居中，段后间距自动；题目一律统一格式为：“关于在xx单位从事xx岗位的社会实践报告”或“关于在xx单位开展xxxx业务的社会实践报告”。

2、实践目的

介绍社会实践的目的和意义，选题的发展情况及背景简介，方案论证或实践单位的发展情况及要求等。

“实践目的”四字用宋体、加粗、四号、左对齐

小标题用宋体、加粗、小四号，1.5倍行距

正文用宋体、小四、1.5倍行距

3、实践内容

实践内容应有实践单位情况介绍，并力求结合生产实际或以具体工作为背景来撰写报告。

“实践内容”四字用宋体、加粗、四号、左对齐

小标题用宋体、加粗、小四号，1.5倍行距

正文用宋体、小四、1.5倍行距

4、实践总结或体会

专业知识在实践过程中的应用;对用人单位岗位需求的适应情况;不足与努力方向，是对社会实践的体会和最终总体的结论，不是正文中各段小结的简单重复。

“实践总结或体会”几字用宋体、加粗、四号、左对齐

小标题用宋体、加粗、小四号，1.5倍行距

正文用宋体、小四、1.5倍行距

5、参考文献

指实践过程中查阅过的、对实践过程和社会实践报告有直接作用或有影响的书籍与论文等。

“参考文献”四字用宋体、加粗、四号、左对齐

文献正文用宋体、加粗、小四号，1.5倍行距

1、页面设置：纸张大小为a4打印纸，纵向打印，其他默认；插入页码为页面底端居中。

2、实践内容字数要求不低于5000字。

3、实践单位鉴定：均需填写《社会实践鉴定表》(见附表)，没有实践单位的，单位意见项可以省略。