

教招合同制待遇 教师招聘合同(实用6篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

教招合同制待遇篇一

地址：_____

邮码：_____

电话：_____

法定代表人或委托代理人：_____

职务：_____

性别：_____

年龄：_____

居民身份证号码：_____

根据《中华人民共和国教师法》）《中华人民共和国劳动法》等法律法规的有关规定，就甲方聘任乙方为_____教师事项，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

本合同生效日期____年____月____日，其中试用期____，
本合同终止日期____年____月____日。

聘任期满后，根据甲方工作需要，聘期考核结果以及甲乙双方意向，甲乙双方可续签聘任合同。聘任期限另行商定。

乙方同意根据甲方工作需要，担任_____岗位（工种）工作。

乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

乙方应遵守甲方依法规定的规章制度；爱护甲方的财产，遵守职业道德；不可私自泄漏甲方企业信息以及所教授学员的舞蹈信息，不可以甲方名义在外私自教学、独立教学。

乙方如违反甲方条款，可依据本单位规章制度，给予处罚，直至解除本合同。

乙方有下列情形之一的，甲方可以给予乙方处罚或解除本合同：

- 1、在试用期间，被证明不符合录用条件的解除劳动合同；
- 3、在工作期间，非自然因素旷课的，每次给予200元人民币处罚；
- 5、在工作期间，每月累计串课两次以上的，单次给予200元人民币处罚；

乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方。

本合同期限届满，劳动合同即终止。双方当事人在本合同期满前____天向对方表示续订意向。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

甲方以下规章制度_____作为本合同附件。

本合同未尽事宜，或与国家有关规定相悖的，按有关规定执行。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）_____

乙方（盖章）_____

代表人：_____

表人：_____

____年____月____日

____年____月____日

教招合同制待遇篇二

乙方：_____

身份证号码：__

经甲乙双方协商一致，签订本劳动合同。

第一条劳动合同期限：_____

第二条工作内容及要求：_____

乙方安排在（后勤）_____部门，从事（厨房）工作。甲方可以根据实际情况，调整乙方所处的部门，工作任务，工作地等，乙方应接受调整。

乙方须根据甲方规定的岗位职责和要求，按时，按质，按量完成本职工作。

第三条劳动报酬及支付方式

- 1、每月工资_____元，按自然月以现金方式支付。不足一月的工作日按日工资标准补发。
- 2、一年三节（端午、中秋、春节）福利发放按教师一半（或略高于一半）对待。

第四条社会保险

经甲乙双方反复协商，甲方遵照国家和地方的相关规定以按灵活就业的方式为乙方在劳动合同关系维系期间办理社会保险。具体办理的原则以乙方签订的_____为依据。

第五条劳动纪律

甲乙双方应严格遵守国家的法律，法规，规章和政策。乙方必须遵守甲方依法制定的规章制度和劳动纪律。

第六条劳动合同的解除

- 1、经甲乙双方协商一致，可以解除本合同：
- 2、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除本合同
在试用期间被证明不符合录用条件的；
严重违反劳动纪律或者甲方依法制定的规章制度的；
严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 3、具有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同
在试用期内

甲方以暴力，威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

甲方未按劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；

4、因其它法律规定解除劳动合同，须提前一周书面通知对方；

5、一方解除劳动合同，须提交相关证明材料，说明理由，并向对方书面送达解除劳动合同通知书。

第七条故意或者重大过失责任保证；

如因乙方故意或者重大过失导致甲方发生经济损失，则乙方必须尽责处理善后事宜，挽回相应经济损失。甲方可以根据损失的大小及乙方的态度进行相应的处罚。

在本条事项未完全处理完毕之前，乙方不得擅自单方终止与甲方的劳动关系。原劳动合同期届满的，则相应顺延到本条事项处理完毕。

第八条其他事项

1、甲方依法制定的规章制度、员工守则为本合同的附件。与本合同具有同等法律效力。

2、在体制允许范围内，甲方必须保证乙方享有与公办老师同等的政治待遇与民主权利。

3、乙方在工作期间享有适当的福利待遇（具体见行政办公会讨论记录）。

4、甲方有权对乙方的工作，依据学校相关制度进行考核评价，以决定是否续聘、随时解聘和扣发奖金。

5、乙方享受的工资待遇只在合同履行期间，甲方提供给乙方的工资按单位月计算，超出的工作日按日工资标准补发。

6、乙方必须服从学校的分工，并自觉遵守学校的规章制度保证工作任务的落实。出色的完成本职工作。并接受学校的管理和考核。对于临时性或突击性工作任务不能抵触。

7、甲方有权根据学校的发展、人员配置等情况，对聘用人员进行人员调整、变动或竞岗。

8、本合同自双方签字并加盖公章后即具法律效力。合同文本一式二份，双方各执一份。

乙方：_____

_____年_____月_____日

教招合同制待遇篇三

乙方(受聘教师)：_____

身份证号：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》和本园教育、教学工作需要，双方本着平等自愿，协商同意签定本合同。

本合同为有固定期的聘用合同，试用期为一个月，合同期从_____年_____月_____日起至日止，合同执行完毕，经双方协商，可续签合同，否则，合同终止。

1、负责本班教育和保育工作，结合本班实际，制定班级工作计划、教育教学活动计划，并认真执行定期向园长做工作汇报。

2、工作人员必须严格遵守本园考勤制度、教师制度、值日值班制度、教师奖罚制度、等有关管理制度。

3、服从工作安排发扬团队精神，积极主动与各班教师团结合作，确实做好本园教育、保育及生活护理工作。

4、对幼儿态度和蔼可亲，做到爱心、耐心、关心、热心、细心，随时维护幼儿在园所内之健康安全及辅导幼儿之身心发展与个别差异。

5、严格执行幼儿园作息制度，认真安排好幼儿一日生活，做到动静交替、手脑并用，确保幼儿户外活动与游戏时间安全。

6、培养幼儿良好的行为习惯，使幼儿身心健康成长。

7、坚持下面教育原则、尊重幼儿积极启发诱导，严禁体罚和变相体罚。

1、乙方享有国家规定的法定节假日，甲方遵循按劳分配原则，实行同工同酬，根据乙方的工作表现、能力及岗位，确定每月工资报酬，并于每月20日支付乙方上月工资。

2、乙方在国家规定的工作时间内保质保量完成甲方安排的工作任务。

3、乙方应遵守本园的规章制度及工作时间，不得擅自离开工作岗位。

4、甲方有权按国家政策制定管理本园的规章制度，并对违反行为进行处罚。

1、聘用期间乙方触犯法律经判刑、服刑的本合同将自行终止。

2、聘用期间乙方未经甲方允许，不得擅自受聘其他与本园工作时间有冲突的工作，如有违反视作违约行为，合同解除。

3、在聘用期内，如乙方违反本园《园务制度》，或教学质量严重下滑，在家长中反响不良的，甲方有权在聘用期内提前

一个月通知乙方并解除合同。

4、乙方需提出解除合同(因行业特性，教师不得在学期中途提出解除合同)，应在合同期满、学期结束前一个月提出，否则将视违约行为，将按相应规定予以甲方补偿。

5、在试用期间被证明不符合录用条件的，甲方可解除劳动合同。

6、乙方不能胜任工作，给培训或调整工作岗位仍不能胜任的，甲方可解除劳动合同。

7、私下将生源介绍到其他单位的、故意或者过失泄露单位商业秘密的，甲方可以解除劳动合同。

甲乙双方违约不履行本合同，违约方赔偿对方相应的一个月报酬。其他：

1、合同如有未尽事宜，按幼儿园有关规章制度执行。

2、甲、乙双方在执行过程中，意见不能达成一致时，应首先通过协商解决。如无法协商，可请上级主管部门协商解决或向市劳动争议仲裁委员会申请仲裁，直至诉诸法律。

3、本合同一式二份，甲、乙双方各一份，经双方签字后生效，两份合同具有同等效力。

甲方：_____

乙方：_____

教招合同制待遇篇四

甲方(用人单位)： 地址： 法人(负责人)：

乙方(劳动者): 性别: 出生年月: 居民身份证号码: 户口所在地址: 常住地址:

为确立劳动关系,明确双方的权利和义务,根据《中华人民共和国劳动法》和国家及州、县有关规定,经双方协商同意,签订本合同。

一、劳动合同期限

(一)本合同有效期 年,自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作内容

甲方根据需要安排乙方从事 工作。乙方应胜任本职工作,并提高职业技能,完成生产工作任务。

三、劳动保护和劳动条件

(一)甲方应提供符合国家法律法规规定的劳动场所、设备、设施和必要的防护用品,保证

乙方的人身安全和健康。

(二)乙方一经被聘用,首月工资用作聘用风险抵押金,双方合同终止时退给乙方。

四、工作报酬

(一)甲方应遵循按需分配原则,根据乙方师资资格,确定每月工资报酬。工资为 1200 元/月,不足月的按天数计算,并于每月 28 日支付给乙方。从第二学期开始,每学期在原工资基础之上每月增加50元。每月设有全勤奖100元,优秀教师奖100元。

(二)如乙方能连续被甲方聘用,寒暑假可享受200元的生活补

贴。

(三)乙方在国家规定的工作时间内要保质保量完成甲方安排的工作任务。

(四)备注：具体薪酬体系项目可参阅教师手册内容。

五、劳动纪律

甲方按照国家的有关法律、法规制定相关的各项规章制度。乙方必须服从甲方制定的各项规章制度和职业道德，维护甲方的声誉。有下列情形之一为严重违反劳动纪律。

- 1、私自扣留、挪用或者侵占甲方公款或者财物的。
- 2、私下将生源介绍到其他单位的。
- 3、故意或者过失泄露本单位商业秘密的。
- 4、因乙方工作责任心不强或者缺乏必要的安全保健意识，给甲方造成损失或者给甲方幼儿造成损害的。
- 5、乙方因违反工作纪律或财务制度，给甲方造成经济损失的。
- 6、其他违反甲方单位规章制度，情节严重，使甲方单位利益受损的。

六、劳动合同的变更、续订和终止

甲乙双方经协商同意可以变更劳动合同的相关内容；劳动合同期满或劳动合同终止条件出现，劳动合同即行终止。如经双方协商同意，可以续订劳动合同。

七、劳动合同的解除

(一)经甲乙双方协商一致劳动合同可以解除。乙方解除劳动合同应在合同期满前三十日以书面形式通知甲方。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同；

- 1、严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的；
- 2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 3、被依法追究刑事责任或被劳动教养的。

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前通知乙方：

- 2、乙方不能胜任工作，经培训或调整工作岗位仍不能胜任的；
- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

(四)甲方符合裁员条件裁减人员的可以解除劳动合同。

(五)有下列情形之一的，乙方可随时通知甲方解除劳动合同：

- 1、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- 2、甲方未按本合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的。

八、违反劳动合同的责任

甲乙双方违约不履行本合同，应由违约方赔偿给对方违约金5000元。

九、本合同依法订立，从签字之日即具有法律约束力，双方必须履行。

十、甲乙双方因履行本合同发生争议，任何一方有权向上级有关部门提起仲裁和诉讼。

十一、发生本合同未尽事宜，双方协商解决，不能解决的，交上级有关部门仲裁解决。

十二、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。本合同代签、涂改无效。

十三、甲、乙双方需要约定的其他事项：

甲方：（盖章）

法人：（签字）

乙方（签字）：

合同签订日期： 年 月 日

教招合同制待遇篇五

甲方：恩惠幼儿园 乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》和教育、教学工作需要，双方本着平等自愿、协商同意签定本合同。

本合同为有固定期限的聘用合同，合同期从2011年 月 日起至2012年7月31日止。合同执行完毕，聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。乙方同意根据甲方工作需要，担任教师工作。并严格遵守园方各项规章制度，根据幼儿园要求服从安排，保质保量完成工作任务。

一、教师职责：

- 5、培养幼儿良好的行为习惯，使幼儿身心健康成长；
- 7、坚持正面教育原则，尊重幼儿，积极启发诱导，严禁体罚和变相体罚；
- 8、作好交接班工作，对家长要求、物品要登记交接；
- 9、认真学习，努力钻研业务，制作教具，提高自身素质和业务水平；
10. 要在园内举办的各型活动之前做准备并执行等各项工作；
- 11、保护园内一切教学用具及玩具，发现损毁、丢失三日内报告园长，否则自行赔偿；
12. 其他上级支付之任务。

二、薪金及岗位津贴

- 1、甲方审定乙方每月基本工资为1000 元， 2、原有的工龄工资按：50元/学期；
- 3、教学奖、安全奖各项分别最高50元（具体执行办法详见幼儿园工作细则）
- 4、幼儿提成：小班10元/人，中班7元/人，大班6元/人，学前班10元/人；
- 5、优秀班级体：50元；（无事故，无家长投诉，教学好，卫生好）
- 7、班主任：30元

- 8、电话费补助：10元
- 9、教师资格证补助：30元
- 10、蒙特梭利代课费：20元，有蒙特梭利证的代课费：50元
- 11、美术代课费：20元
- 12、音乐代课费：20元
- 13、舞蹈代课费：50元/班
- 14、英语代课费：50元/班
- 15、工龄工资：签合同之日起上班时间够一学期，每月补助100元

三、劳动保险与福利待遇

- 2、乙方享有国家规定的法定节假日，婚假、丧假；
- 3、乙方在寒、暑假期间享有基本工资的60%（安排轮流上课时工资按正常发放）。

四、工资发放

- 1、甲方以货币形式依照本园工资标准支付乙方工资；
- 2、每月工资结算在次月的15日，遇星期

六、日时间顺延；

- 3、乙方的寒假工资在4月15日、暑假工资在10月15日发放。

五、甲方责任

1、甲方提供与授课教材及相关教具；

2、甲方提供良好的教学环境和必须的教学用具；

六、乙方有下列情况之一的，甲方可单方面解除聘用合同：

1、聘用期间乙方触犯国家法律法规的，一经发现本合同将自行终止；

2、聘用期内乙方出现体罚、变相体罚以及虐待幼儿的，一经发现本合同将自行终止；

6、乙方在聘期内，不得擅自辞职、离职，应当做到爱岗敬业；

7、乙方连续旷工15天或一年内累计旷工30天以上的；

8、乙方因工作疏忽导致幼儿发生事故的，承担医疗费用的60%；

9、凡出现以上任意一条的，合同终止，并且所有未结的工资一并扣除（其中包括半个月的工资）。.七、有下列情形之一的，受聘人员可以要求聘用单位解除聘用合同。

2、因行业特性，乙方不得在学期中途提出解除合同，乙方需提出解除合同，应在学期结束前一个月提出。如因特殊原因提出辞职的，需提前三个月向甲方提出申请，经甲方同意后，方可辞职，并视具体情况承担相应的违约责任（扣除半个月工资），另付违约金500元。

八、其他

1、合同如有未尽事宜，按幼儿园有关规章制度执行；

3、本合同一式二份，甲乙双方各一份，经双方签字后生效，两份合同具有同等效力；

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日

乙方 身份证号（附身份证复印件）：

蒙特梭利班（800元保育费）

普通班（500元保育费）

学前班（500元保育费）

托儿班（2-3岁）800元保育费

蒙特梭利课 奥尔夫音乐 托班创意 体能课

以上所有年级每周六、日自愿送（托儿班除外），法定节假日休息；另外收取被褥折旧费：6元/月，纸张作业费：6元/月。

特色课：舞蹈课（100元/月，每周2次）

语言表演课（320元/学期，每周1次，共计16课时）

创意美术班（300元/学期，每周1次，共计20课时）

跆拳道班：（100元/月，每周1次）

小牛顿科学实验班（320元/学期，每周一次，共计16课时）

蒙特梭利班（800元管理费）

普通班（500元管理费）

学前班（500元管理费）

托儿班（2-3岁）800元管理费

蒙特梭利课 奥尔夫音乐 托班创意 体能课

以上所有年级每周六、日自愿送（托儿班除外），法定节假日休息；另外收取被褥折旧费：6元/月，纸张作业费：

6元/月。

特色课：舞蹈课（100元/月，每周2次）

语言表演课（320/学期，每周1次，共计16课时）

创意美术班（300/学期，每周1次，共计20课时）

跆拳道班：（100/月，每周1次）

石岩公学教职员管理制度

为营造良好的教育教学环境和氛围，进一步健全和完善学校管理机制，形成合法、科学、规范的内部运作体系，通过加强管理，提高教职员队伍的整体素质，从而提高教育教学质量和工作效率，在广泛征求各方面意见的基础上对公学《员工手册》的有关规定进行修改、补充，经学校中心组研究决定颁布本管理制度，自2003年4月1日起实行。

一、出勤与请假

1. 要按时上、下班。按时上班指按规定时间到达办公地点，在校内其它地方不视为按时上班；按时下班指按规定时间离开工作岗位。

2. 上班、开会迟到、早退在一小时内的，累计三次按旷工半天处理；迟到、早退在一小时以上的，每次按旷工半天处理；旷课一节或未经批准不参加会议的，按旷工半天处理。

3. 在工作时间外出办事须办理请假手续，不办理请假手续擅自离岗按旷工处理。
4. 学校为教职员工每月提供四次“方便假”。即：教职员工因病、因事，在不影响正常工作的前提下，离校不到半天可向组长或部门主管（四级正职）口头请假，经批准，不算缺勤。班主任工作由年级组长安排，需调课的由教学处主任负责安排。四次以上部分每次按请假半天处理。
5. 请假在半天以上（含半天）、五天（含五天）以内的须按程序办理书面请假手续，由所在部门主管（二级正职）批假。获准假后到考勤员处登记。教师须报教学处主任安排课程调整，班主任工作由年级组长调整安排。
6. 请假在五天以上者须按程序办理书面请假手续，由公学校长批假，凭批假单到部门主管（二级正职）核实后到考勤员处登记。教师由教学处主任安排代课工作，班主任工作由年级组长调整安排。
7. 因公请假，要持有关部门的书面通知，由部门主管（二级正职）签字后到考勤员处登记。教师须通报教学处、年级组，经安排调课、代课和班主任工作后，方可外出办事。
8. 因病请假需在请假单后附上医院诊断书，事假需写明请假事由。如遇急病、急事应由本人先行口头或电话请假，事后及时补办有关手续。病、事假期满仍不能上班的，须再填写请假单，按程序报批后方可续假。确有正当理由不能来校续假的，应以书面和电话等方式（不能用手机短信息方式）向有关审批人提出申请，返校后及时补办书面请假手续。假满上班应向有关审批人销假，未经销假造成考勤统计失误，由请假者本人负责。
9. 请假手续不完备者，不予准假。未经请假或请假未准而不上班者，按旷工处理。

10. 不得越级请假或越权批假。越权批假造成的后果由批假人与请假人共同负责。

11. 教职员工每月请假超过一天或旷课一节（含一节）以上者，或旷工半天（含半天）以上者，视情况分别取消当月全勤津贴或减扣奖金。旷工半天（含半天）以上者，学校将视情节轻重予以相应处分。

二、上课与下课

12. 任课教师应按时上课，并在课前做好有关准备工作。

13. 任课教师在上课时须先清点学生人数，对缺课学生应查明情况，课后向班主任通报，发现有学生突然无故缺课，应及时通知班主任或年级组长后才能上课。

14. 教师在课堂教学中不能坐着讲课。上课时不得锁门。

15. 教师课前应科学安排教学过程，要按时下课，不得拖堂延误学生课间休息。

16. 教师上课不许开手机。除紧急情况外，任何人不得干扰教师上课，教师不得在上课时接打电话。上班时间，教职员不得浏览与工作内容无关的网页。

17. 教师不得占用其他学科上课时间留学生补课；严禁教师在上课时间将学生逐出课堂；教师不得拒绝学生上课。

18. 教职员工上班期间不得玩电子游戏（含手机上的电子游戏），不得利用计算机从事与工作无关的活动。

三、眼操与间操

19. 任课教师应组织学生认真做眼操，眼操结束后方能离开教室。在无广播设施的教室上课，教师应自行组织学生做眼

操，眼操结束后再组织学生返回教学楼。

20. 班主任要认真组织学生参加间操，在功能室上课的科任教师或在室外上课的体育教师，在间操前要组织学生到指定地点做间操。

四、早训与晚自习

21. 小学班主任要在早训开始前10分钟到宿舍楼接学生参加早训，同时清点学生人数。生活教师要保证学生准时参加早训。

22. 小学班主任要随同学生参加早训，重点照顾学生安全，要带领学生积极参加活动，不得在学生早训时从事无关活动。教师要随同学生一起做早操。

23. 如因特殊原因停止早训时，年级组要统一组织学生就餐，班主任不得擅作主张。

24. 晚自习的带班教师须在教室维持秩序或答疑，不能擅自离开教室。

25. 寄宿班晚自习结束后，带班教师要与生活教师准时交接，留学生个别辅导者要在规定时间将学生送回宿舍与生活教师交接。

26. 晚自习结束后，小学教师进行个别辅导必须在晚9：30时将学生送回宿舍。初中教师进行个别辅导必须在晚10：30时将学生送回宿舍。

五、升旗仪式

27. 教职员工要准时参加升旗仪式，在主持人宣布开始前到达相应队列指定位置。

28. 参加升旗时须将挎包或手提包放在身边地下，不得戴墨镜和打伞。

29. 班主任负责组织学生遵守有关秩序和维护学生安全。

30. 参加升旗仪式的全体人员应自觉服从主持人的指挥，唱国歌和校歌时声音要宏亮。

六、参加会议

31. 参加各种会议必须按规定时间、地点到会，并按要求签到。

32. 参加会议时，所有的手机、传呼机必须关闭，不得从事与会议无关的活动。

33. 因故不能参加会议，必须事前向相关领导请假，获准后到部门负责人处登记，无特殊原因不能中途退场。

七、学生就餐

34. 早餐由班主任组织学生到餐厅就餐；午餐由第四节任课教师组织学生到餐厅就餐；小学晚餐由班主任在活动课后组织学生到餐厅就餐，中学晚餐由生活教师清点人数，发现有学生不就餐要及时通报班主任。

35. 组织学生就餐的教师必须与生活教师办理交接手续，保证全体学生按时就餐。

36. 学生的三小餐一律在教室进行。牛奶餐与水果餐由班主任组织；晚自习后的点心餐由晚自习任课教师组织。教师要教育学生爱惜食物，不得浪费。

八、安全教育

37. 教职员工发现安全隐患应立即向主管领导报告。
38. 教职员工都有对学生进行安全教育的义务，发现学生有不安全行为，必须采取适当措施及时制止。
39. 教职员要注意学生在课间、室外以及宿舍的安全教育和管理工作。组织学生开展活动时，必须对学生进行自护、避险教育，并采取积极的防范措施。
40. 严格实行学生非正常时间离校审批制度，不按规定佩戴校卡的师生不得进校。
41. 学生因伤病须外出诊疗时，原则上须由班主任及保健中心医生陪同。

九、教育方式

罚等违法违规方式。教职员在教育学生过程中出现体罚、变相体罚或心罚现象，将予以严厉处分。

43. 教师要注意经常向家长通报学生情况，共同研究教育方法，要杜绝和避免单纯向家长告状或事无巨细均找家长来校的现象。

十、自律规范

44. 教职员工要自觉遵守关于教职员《十不准》的规定。
45. 教职员工在校内外言行举止要文明高雅、大方得体，做到为人师表，以身垂范。
46. 教职员工的着装和仪表要整洁、庄重、合时，与身份和工作环境相符，不得穿短、露、透、紧的服装上班。
47. 严禁赌博、酗酒、在公众场所吸烟以及格调低下粗俗的

议论。严禁男员工独自进入女生宿舍。

48. 教职员工不得向家长索要钱物或接受家长的馈赠。

本制度与《石岩公学员工手册》有抵触时，以本制度为准，解释权归学校办公室。

4、厨房采买员(兼职)

1、主动了解市场行情，多跑勤问，采购物美价廉的食品；

2、保证采购的食品新鲜，质量有保证，做到精打细算；

3、大宗物品的采购定点购置，每天的食物采买按计划进行，做到供应及时，不浪费；

4、严禁采买变质食品，熟食要保证新鲜，遮盖好，防止食前污染；

5、帐目清楚，票据齐全，及时验收、及时报帐，严禁利用工作之便谋取私利。

厨房保管员(兼职)

1、负责主副食库的保管工作，当好厨师长的参谋，配合做好厨房的管理工作；

2、库存物品存放整齐，分类清楚，无丢失，无浪费；

3、出入库物品要登记，帐目准确清楚，采购回来的食品过秤后方可入库；

每月盘点库存，及时处理冷库存放食品，对存放时间过长的食品及时提出处理意见。

1、对全园幼儿身体健康负责，协助园长贯彻实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度。

2、按要求建立必要的表或卡、登记本及记录，把好新生入园关，定期做好体检记录分析

工作。

3、认真做好检查，发现情况及时与班级教师和家长联系，采取必要措施，做好病儿服药、观察护理工作，控制传染病的发病率。

4、研究调配统筹幼儿膳食，制定每周食谱及做好验收工作，定期做好营养分析，督促、指导检查全园工作人员做好饮食、饮水和环境卫生。

5、向全园工作人员和家长定宣传幼儿保健等常识。

6、督促指导保育员做好园内一切消毒工作，严格按照要求执行。

7、负责保健室内的药品、设备、用具保管工作。

8、做好在园幼儿安全、卫生方面突发事件的处理工作。

1、认真做好本职工作，努力完成各项任务，不但提高工作质量；

4、掌握一般，常见病和传染病症状，注意观察孩子，有情况及时向保健医生反映；

5、对幼儿坚持正面教育引导，言行规范，严禁体罚和变相体罚；

10、爱护公物，保管好班级财产，幼儿物品，节约用水、电、纸等，管理好班级的一切玩具及教学用品。

教招合同制待遇篇六

甲方：

乙方：

一、任职条件：

- 1、热爱幼教事业，关心爱护儿童，遵纪守法，身体健康，品行端正。
- 2、普通话标准，会拼音，能歌善舞，多才多艺。
- 3、年龄较轻，要求在35岁以内。
- 4、能独立承担小、中、大班的教育教学工作。

二、职责与权限：

- 1、要负责本班全体学生的安全，如因职责范围内造成的一切安全责任事故将承担相应的责任。
- 2、要认真完成学校规定的全部教育教学任务。
- 3、甲方与乙方的聘用合同时间为一学期，不负责五险一金及其他条件。
- 4、甲方聘请乙方的工资待遇为一学期，报酬是四千元(另不再享受其他节日补助)。
- 5、乙方如在任职时间内，不履行职责，造成学生流失的将按学生交费和流失人数计算，从乙方的工资中扣除。
- 6、甲方聘请乙方是一个临时合同，甲方有权随时终止。

7、合同期满(一学期)工作结束，将对乙方工作进行考评，对能较好履职、社会反响好者，奖励二百元。

8、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，从签订之日起生效。

甲方：

乙方：

年月日：