

最新劳资人员工作计划实用

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

最新劳资人员工作计划实用篇一

财务出纳工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订200x年财务工作计划。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对
我校的各项支持。

以上便是我一名财务人员工作计划，总之在200x年里，学校
将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员
业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各
项计划内容。

第一、加强业管工作，构建优质、规范的承保服务体系，保
险公司销售业务员工作计划。

承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要
基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在**年度里，公
司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体
系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越
公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确
保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，
通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保
基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调
研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，
确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关
分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌
握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进
行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，
为公司业务发展提供良好的保障。

第二、提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台。

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过**年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在**年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

- 1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意化。
- 2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。
- 3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。
- 4、在**年6月之前完成营销服务部□yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

第三、加快业务发展，提高市场占有率，做大做强公司保险品牌。

根据**年中支保费收入*万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险85%，非车险10%，人意险5%。**年度，中心支公司拟定业务发展工作计划为实现全年保费收入*万元，各险种比例计划为机动车辆险75%，非车险15%，人意险10%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，**年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在**年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作。**年10月我司经过积极地努力已与中国银行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、福建兴业银行等签定了兼业代理合作协议，**年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益化奠定良好的基础。

今年，虽然受金融风暴经济方面还是有所影响的，虽然市场的竞争将更加激烈，但有省公司的正确领导，中支将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，为做大做强公司保险事业而奋斗。

最新劳资人员工作计划实用篇二

- 1、市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。
 - 2、适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
 - 3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
 - 4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。
 - 5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
 - 6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
 - 7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
 - 8、努力保持和同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。
- 1、制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时选择客户在相同或接近的地点。

- 2、见客户之前要多了解客户的. 主营业务和潜在需求, 先了解决策人的个人爱好, 准备一些有对方感兴趣的话题, 并为客户提供针对性的解决方案。
- 3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考, 并为工程商出谋划策, 配合工程商技术和商务上的项目运作。
- 4、做好每天的工作记录, 以备遗忘重要事项, 并标注重要未办事项。
- 5、填写项目跟踪表, 根据项目进度: 前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进, 并完成各阶段工作。
- 6、前期设计的项目重点跟进, 至少一周回访一次客户, 必要时配合工程商做业主的工作, 其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记, 并及时跟进和回访。
- 7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计, 为工程商解决本专业的设计工作。
- 8、投标过程中, 提前两天整理好相应的商务文件, 快递或送到工程商手上, 以防止有任何遗漏和错误。
- 9、投标结束, 及时回访客户, 询问投标结果。中标后主动要求深化设计, 帮工程商承担全部或部份设计工作, 准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

最新劳资人员工作计划实用篇三

- 1、根据人员变动信息及时填报各类参保人员增减变动情况表办理变更登记、帐户衔接、帐户转移等手续根据各单位人员增减变动情况对股份公司和电容器公司的社保数据进行维护保证数据更新及时、准确。

- 2、每月10日前依据参保情况如实完成社保税的申报和缴纳。
- 3、收集资料整理档案为5位达到退休年龄的员工办理退休手续对上述员工的退休工资进行审核并完成各项费用的结算。
- 4、及时办理各类社会保险的报销和赔付工作维护公司和员工的权益。
- 5、提供各类社会保险的相关资料做好社会保障年审工作。
- 6、按照国家政策规定结合公司实际制定20××年社会保险缴费方案并根据社会保险缴费方案及时调整全公司员工20××年7月至20××年6月的社会保险基数。

- 1、按时审核机关后勤人员的考勤及时完成工资发放工作。
- 2、按照每月员工工资表各类保险费的扣缴情况编制各单位人员各项保险费单位及个人应缴数额表报公司财务部按月计提。
- 3、按照每月员工工资表的公积金扣缴情况及时编制公积金增减变动表报后勤部行政处以保证机关后勤人员按时足额缴纳公积金。

- 1、按照公司规定协助用人部门领导完成机关后勤新员工的考核和岗位工资的评定。
- 2、及时完成员工合同的新签和续签工作并更新人事系统保证数据准确无误协助合同管理员完成劳动合同备案。
- 3、与社保局进行交流与沟通协助人力资源部经理处理电容器公司的员工投诉。

负责公司指纹的考勤系统的维护、统计和监管每月按时将员工的考勤情况反馈给各部门经理做好非正常考勤的处理工作。

- 1、按规定对员工的探亲假审核为符合条件的员工办理请假手续维护员工的休息休假的权益。
- 2、协助人事专员完成招聘和绩效考核工作。
- 3、完成领导交办的其他工作。

最新劳资人员工作计划实用篇四

(一) 培养人才、挖掘潜力，有效提升人事管理水平。

1. 做好员工思想、业务素质的培养工作

认真做好现有员工的思想业务素质建设，挖掘员工潜力，达到人尽其能，事竟其功的效果。一是培养每个员工牢固树立“企业发展我发展，企业兴旺我兴旺”的企业生命线意识。二是加强员工的业务知识和业务技能培训，使每一个员工都具有适应本岗位的熟练的业务技能。

b.二是做好退养员工的管理工作，使其做到老有所养，晚年幸福；

c.按规定做好待岗和下岗人员工作，维护正常稳定的工作秩序。

根据企业发展的需要，一是选拔具有专长的人，包括专业知识和特殊技能人才，使其在某一领域发挥其优势。二是开发具有研发能力的人，用以推动企业不断向新的高度发展。通过专业的学习、培训，充分发挥他们有形或无形资源，推动企业持续发展。三是挖掘有开拓精神和创新能力的人。充分发挥其创造力和开拓精神，用以加快企业发展速度。四是建立人力资源库，不断培养和造就企业建设人才。

4. 做好部门结构优化、人员合理配置工作

第二，要全面提升员工的执行力。执行力是企业核心竞争力的体现，是规范工作流程、提高工作标准和保证工作效率重要环节。同时，也是关系着对外维护企业形象、促进企业联系不断加强的关键要素。员工执行力的高低决定着企业的发展速度。

（二）团结协作、务实求真，竭力做好劳资管理工作。

1. 执行劳动纪律，坚持依法依规办事

一是要认真执行《劳动法》及相关法律法规、政策和公司规章制度，按照《劳资协议》处理好劳资双方的相互关系，避免和减少劳资纠纷。二是要认真贯彻执行多劳多得的劳动分配原则，充分调动员工工作积极性，共同享受激励机制。

2. 加强日常管理，搞好事务沟通协调

a.做好干部职工月度、年度考核；晋级、晋升工资档次工作；

b.做好人事档案管理；

d.做好各部门工资核算、报表统计、上报工作；

e.做好职工福利、保险办理以及思想政治教育工作；

f.要加强协调、配合，积极推进工作进程，妥善处理好各类协调事务。

3. 夯实群众基础、建立和谐劳动关系

e.在与员工的沟通方面：设立监察岗位，建立公司和员工之间的沟通渠道，员工有意见、建议或有问题要反映时，可以通过此平台进行沟通，有效解决职工烦恼，保证公司和员工之间的关系平稳。

最新劳资人员工作计划实用篇五

(一) 薪酬管理工作

为了建立与现代企业发展相适应的工资收入分配制度，保障职工和企业的合法权益。根据《劳动法》、《工资集体协商试行办法》等相关工资政策，经企业代表、职工代表双方协商一致，签定了《企业工资集体协议》，报上级劳动部门批准后生效并按此执行，使企业职工的工资发放做到了有章可循，有法可依。

我们严格执行国家有关工资管理的政策，及时与上级劳动部门取得联系，认真做好工效挂钩工资基数的年终清算工作，工资手册的审批工作，严格控制职工的工资总额。

每月我们都严格按照公司的《考勤管理制度》，进行职工工资的录入工作。同时还完成了劳动局□xxx和省交通厅劳动工资季报、年报的上报工作。

(二) 用工管理工作

去年11月我们对临时工实行了劳务派遣用工，起到了规范用工管理的作用。我们可根据生产工作需要，随时用工随时与派遣公司约定用人数量，不需办理终止，招录手续，是一种管理便捷，机动灵活的用人方式。它最大限度的减少了企业负担，有效地保证了职工队伍的稳定。

(三) 劳动关系及劳动监察方面

1. 劳动合同管理

在认真贯彻《劳动合同法》的同时，配合20xx年出台的《劳动合同法实施条例》，严格加强劳动合同管理，2009年共组织完成了新签、续签劳动合同92人次。

2. 集体合同管理

集体合同的主体是企业和企业职工，由工会代表职工与企业共同签订，2009年我们对集体合同有关章节进行了修改，同时进行了集体合同的续签工作。

3. 劳动监察方面

我们积极与劳动xxx门配合，按时进行了劳动监察年审工作，经审计全部合格。

(四)福利管理工作

1. 五险二金及补充保险的管理

按照劳动部门的规定，每月按时办理五险申报工作。为配合社保局每年一次的五险缴费基数年度核定工作，我们对每位职工上一年的工资情况进行录入统计，计算出每位职工上一年的月平均工资，作为五险缴费基数核定的依据。我们还逐一填写了每位职工的养老保险手册，作为养老保险缴费的历史依据。

做好工伤认定及生育保险的审批、待遇支付等工作，10年共办理工伤、生育保险审批及待遇支付20人次。

继续做好企业年金的缴费管理及退休职工的待遇支付工作，截止到10年底公司共为职工缴纳企业年金四次。同时，做好住房公积金基数的年度核定、调整工作。

最新劳资人员工作计划实用篇六

一、20_年工作回顾

(一)生产指标完成情况

截止11月30日，年度累计完成约1500万元，完成公司年度下达任务计划中的27%。总体来看，生产经营的各项指标完成的不够理想，主要原因有：1、管桩、方桩等材料进场滞后，桩基施工进度缓慢，影响下一道工序土方开挖；2、建设单位选定桩基检测单位比较晚，检测单位的检测设备落后且仪器设备只有一台，一栋房子cfg桩检测完成需要7-10天；3、受雨天影响b区地下室土方开挖出土缓慢。4、建设单位通知项目部b12□13□16□17号楼需要重新设计变更，暂缓施工，影响项目部的产值。5、所有的原材由于在太和县当地受到地域限制，招标困难，迟迟无法签订采购合同，目前钢筋还是处于零星采购中。6、8月份供电局未能及时供电，管(方)桩不能及时进场施工。7、一期工程临时围挡、塔吊、配电箱、活动板房在b区地下室结构开挖范围内，天津二十冶迟迟不肯配合拆迁，施工进度缓慢。

(二)安全生产工作进一步得到了加强，安全形势得到了持续保障

1、狠抓安全基础工作。项目部认真贯彻局集团及公司文件，始终把安全生产放到突出的位置来看待，始终坚持以“安全第一，预防为主”的方针指导项目部全年安全生产工作。一年来，在抓好经济效益的同时，狠抓安全生产工作，全面落实各项措施，有效的提高安全生产管理水平，夯实安全基础，防止各类事故发生，保障项目部安全生产局面稳定。

2、安全生产工作业绩突出。在局集团及公司强力的组织和领导下，在项目部全体员工的共同努力下，20_全年项目部未发生人身伤亡事故，未发生人为误操作事故、火灾事故，实现人身伤亡事故“零”指标，安全生产的稳定形势得到了持续保障。

(三)加强了人才开发的力度，切实提高员工的思想素质和专业技能

高素质高水平的员工队伍是保证局集团及公司可持续发展的重要因素。20_年局集团及公司为项目部引进一批优秀的人才，进一步加强了人才储备，通过多种形式积极开发了员工的潜能，壮大了专业化的人才队伍。项目部鼓励并安排员工积极参加政府部门的各类执业资格考试和职业技能鉴定。

(四) 党风廉政建设和思想政治工作再上新台阶

局集团及公司组织项目部党员、中层以上领导干部认真学习贯彻党的和局集团及公司年度工作会议精神，扎实开展深入学习党的群众路线教育实践活动和“八项规定”以及“三严三实”，认真抓好党风廉政建设和监督工作。

(五) 初步开创企业文化建设的新局面

企业文化是配合硬性制度的软性管理，对于调动广大员工工作积极性和主动有着重要的意义。一年来，我们充分发展思想政治工作优势，坚持“以人为本，民心为天”，大力营造“幸福四局”的企业文化氛围，有效地增强了项目部的活力和凝聚力，有力地激发了员工的战斗力和创造力。

把项目部文化建设和创建文明结合起来，使“幸福四局”的理念深入人心。积极配合局集团及公司开展文化理念和标识的宣贯工作，目前已基本完成项目部门牌、办公用品等的规范使用。同时，结合局集团及公司的安质部开展工作，基本实现工地标识标准化。

(六) 工会、共青团等开展有声有色的工作，民主管理的精神得到体现

20_年9月份，项目部成立了工会和共青团，各自健全了内部组织机构，召开了会议，开展了有声有色的工作。组织了民主测评，对项目部班子成员进行民主评议，给员工提供参政议政的平台；组织各类活动，安全知识竞赛、篮球、羽毛球比

赛等丰富了员工业余文化生活，提高了员工的参与管理和主动工作的积极性。

二、20_年取得的基本经验

只有紧紧围绕生产安全和经济效益为核心工作，上下一心，精诚团结，坚决贯彻执行局集团及公司的决定，才能克服困难，取得显著成效。事实证明，哪个项目部的执行力贯彻力强，哪个地方的工作业绩就突出。人才引进与培养、党建工作、文化建设、工会共青团工作、经营管理工作只有大胆创新，积极主动，开拓进取才能取得成效。紧紧围绕经济效益的主线，才能更好地开展各项工作。技术工作、安全生产整改、精神文明建设、党建工作等都要围绕提高经济效益这条主线展开，服务于生产与经营工作，才能劲往一处使，形成整合力。

20_年项目部的生产经营状况不够理想，没有完成公司下达的任务计划;但这些成绩仍值得肯定，是在金融危机的大背景下，项目部克服种种困难取得的，是发展中会遇到的问题。20_年随着金融危机的减弱和经济的复苏，项目部将面临更大的发展机遇。因此我们要把握形势，坚定发展的信心，树立克服困难战胜困难的雄心。项目部全体员工上下应该用发展的眼光看待问题，事物的发展不是一帆风顺的，都是充满波折的，随着事物继续向前发展，中间的矛盾终将会解决，摆在面前的终将是一条光明的道路。

但是我们也应当清醒地认识眼前的挑战，前期管(方)桩材料进场滞后或拖延，桩基检测缓慢，雨天给土方开挖出土带来不便，还有很多不可预测因素的干扰，甚至公司自身的资金缺乏等因素还会影响项目部下一步的生产和经营，对此应有充分的心理准备，以积极的心态和创新的姿态迎接新的挑战。

三、20_年工作思路

20_年工作思路是结合上级的战略部署。坚持用指导各项工作，以安全生产为前提，以经济效益为中心，把握重点和薄弱环节，解决主要矛盾和突出问题，全面推进各项工作上一个新的台阶，力争生产经营、安全生产、党风廉政建设和文化建设实现突破。

1、眼前急需解决的问题：落实项目部融资问题。

2、生产经营目标：实现上缴利润约3700万元，完成项目产值约30454万元。

3、安全生产目标：不发生重大事故；不发生火灾、爆炸事故。

4、党风廉政建设目标：认真贯彻落实局集团及公司的要求，积极开展党的群众路线教育实践活动，确保项目部党员、中层以上领导认真遵守各项纪律，不参与各种非法组织和非法活动；畅通信访渠道，使员工反映的问题及时得到回应和解决。

5、企业文化及精神文明建设目标：项目部坚定不移地坚持局集团及公司发展战略目标，为局集团及公司持续稳定快速发展提供后勤和文化保障；进一步发挥党员和基层党支部的模范带头作用，做局集团及公司稳定发展的坚实基础和奉献先锋；加强学习，迎难而上，努力实现局集团及公司利益与个人发展的互相协调；积极探索建立同心拼搏的企业文化运行机制，使同心文化深入人心，改变员工的精神面貌，促进企业的长足发展。

纵观全局，20_年工作重点，杜绝重大、特别重大事故的发生，保持安全生产局面稳定，项目顺利通过竣工验收并移交，争创优质工程。

最新劳资人员工作计划实用篇七

兹任命 为我公司的现场劳资员，作为代表处理总承包企业为_____的_____项目工地内收缴农民工身份证、填报人员花名册、统计人员变化情况、填报考勤、制作工资单、发放工资等各种劳动工资事宜，其签署的各种劳动工资内容的文件、资料，公司均认可。

劳务队长（签字）：

被授权人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权单位（盖章）：

年 月 日

最新劳资人员工作计划实用篇八

1. 严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。
2. 开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。
3. 按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
4. 做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
5. 做好在职教师及子女医药费的发放工作。

6. 与校领导商议，做好20xx年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。
7. 与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。
8. 配合区财政局，做好各种报表的填写工作。
9. 和班主任老师密切配合，做好20xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。
10. 每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。
11. 积极配合学校，完成学校各种应急任务。

最新劳资人员工作计划实用篇九

(5) 组织曾经成功发表论文护理骨干分享科研及论文写作经验，调动全科护理人员科研积极性。

(1) 护士长每5年主持一项科研课题；

(4) 任护士期间鼓励学习撰写论文。

按要求发表论文者按医院相关规定加学分，优先享有外出学习、晋升等机会。并给予一定的精神和物质上的奖励。

护理科研发展

随着社会和医学的发展，对护士专业照顾能力有了更高要求。护士的视野和护理能力要与时俱进，我们通过从各种途径不断学习，积极撰写论文来提高我们的护理能力和临床护理质量。近年来，我科护理新技术、新业务也在不断发展，

在20xx年我科护士长在核心期刊上发表了2篇文章，并成功申报新技术早产儿微量持续喂养技术、护士习盼盼也在核心期刊发表了论文，同时有多名护士正在筹备当中，争取明年年初能够发表。不过这点成绩是远远不够的，要继续努力。

护理科研的发展大大推动儿科临床专科技能的发展，促进专科护理人才的培养，提高了临床护理人员的素质。

最新劳资人员工作计划实用篇十

作为一名新的财务人员，我打算从两个方面入手今年的工作：一是尽快熟悉出纳的各项业务，二是努力学习会计专业知识。争取在年末时完成两个目标：掌握出纳的全部业务技能和会计记账；获得会计从业资格证书。

为了完成既定目标，务必坚持以下资料：

一、严格遵守并执行公司的财务管理制度和部长的各项要求。

二、学习各项业务，不能不懂装懂，要及时彻底地把问题解决掉。

1、做好现金、支票、各种票据的保管工作，做到细心、认真、负责；

2、做好报销等日常业务，对票据认真核查，保证其满足要求；

3、掌握财务管理信息系统的各种功能和使用方法；

4、熟悉银行的各项业务，和银行人员做好工作沟通。

三、学习出纳岗位职责，培养财务人员的专业素质。

- 1、有关现金、支票的工作，做到收有记录，支有签字；
- 2、做好日记账，按日核对库存现金，做到记录及时、无误；
- 3、收付现金双方务必当面点清，防止发生差错；
- 4、做好出纳核算工作，认真、仔细，多次核查，不能心存侥幸；
- 5、坚持原则，不满足要求的票据坚决拒收。

四、努力补习会计知识，学习过程做好理论和实践的结合，相互促进。

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一向严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际状况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均

根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改善和完善。

如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济职责指标，财务部对相关经济职责指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行状况，每月中旬到各职责单位分析经营状况和指标的完成状况，协助各职责单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用超多的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，透过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行状况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。透过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析带给了可靠、有用的信息。

平时财务部透过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按必须的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的201x年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。

透过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的职责感，促进了各岗位

的交流、合作与团结。