

# 最新清廉企业创建工作总结报告(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 清廉企业创建工作总结报告篇一

20\_年，在上级党委、政府的正确领导下，党支部认真务实地开展党建工作。在党建工作中，以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，以加强党的执政能力建设为目标，进一步加强和改进党员作风建设，突出重点，坚持创新，顺利完成全年工作。

总体来说，工作中始终将理论学习作为提高思想政治水平的关键环节，不断增强学习的自觉性和主动性，坚持民主集中制，正确处理各种矛盾，改进工作作风，务实创新，发展先进文化、维护社会稳定，努力为民办实事、办好事。

### 一、加强理论学习，夯实执政基础

基层党支部坚持把理论学习作为加强思想政治建设的突破口，坚持用科学的理论武装头脑，有效解决党支部党员个人思想观念、作风建设、改革发展、服务群众等方面存在的问题，提高了基层党支部的执政能力和水平。

### 二、严明政治纪律，站稳政治立场

遵守政治纪律和政治规矩是遵守党的全部纪律的基础。基层党支部教育引导党员自觉遵守政治纪律和政治规矩，不断增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，做到坚守政

治信仰、站位政治立场、把准政治方向。

### 三、严肃组织生活，加强教育管理

基层党支部用好组织生活这个经常性手段，认真落实“三会一课”、组织生活会，民主评议党员等制度，对党支部党员加强经常性教育、监督、管理，提高组织生活的质量和保障。通过批评与自我批评，查摆存在的问题，立行立改，不断自我净化、自我完善、自我提高。

认真抓好支部党员党性、党风、党纪教育，强化民主监督，促进党风廉政建设。通过组织党员认真学习贯彻党的方针政策、严格组织生活会等，切实增强党员遵纪守法的自觉性。

## 清廉企业创建工作总结报告篇二

员工生日发放生日蛋糕，举办丰富多彩的技能大赛、体育比赛、先进品选。通过这些活动丰富员工的业余生活，提高企业员工的归属感。

两年的“创安”历程，在上级党委政府的领导下，在综治部门的精心指导下，取得了一定的成绩，为公司的发展创造了良好的环境。我们将在今后的“创安”工作中，学习先进，规范制度，深化内部管理，为做好公司的“平安企业”创建工作而努力。

□

江苏华源手套有限公司

平安银行工作总结

## 清廉企业创建工作总结报告篇三

本着“以人为本”的管理理念，我公司在集团公司和工会组织的领导下，使终坚持以人为本，实行了人性化的管理，为公司的可持续健康发展做了很多的工作。

1、坚持职工代表大会的例会制度，企业长期坚持每年一次的职代会。公司领导层非常重视，每次会议都是严格按照即定的程序进行召开、并事先制定好会议内容。会议首先由总经理汇报上年公司的运营情况、上年工作中存在的问题及下年工作的计划。其次表彰在年度工作中表现较为突出的员工。

2、员工参与公司管理：所有重大事项，如发展规划、集体合同、薪酬制度、经营考核办法等都是在职代会上讨论并通过之后再实施。同时工会主席在职代会上进行通报集体合同的履行情况。

3、坚持公司公务公开制度：长期以来坚持公司公务公开工作，主动接受员工监督。在这方面主要开展四个方面的工作：第一、职代会民主监督；第二、建立“总经理信箱”；第三、设立总经理接待日；第四、设立了公司公务公布制，每季度召开中层以上人员会议，由总经理亲自向员工汇报上月公司经营情况及在工作中存在的问题，按时进行通报考核情况等。以此做到了公司员工的知情权、参与权。凡涉及到与员工有关的事项，公司都以多种不同方式在第一时间传达到每一位员工。

为了提高员工的业务技能，每年都到知名院所聘请专业老师授课，免费对公司员工进行业务技能培训，目前大部分员工已取有客房及餐饮初级证书和中级证书。这种全员参与学习的氛围在公司随处可见。依靠持续不断的学习、激发员工的潜能，提升员工的综合素质，是公司一直以来的宗旨。

安全事故的发生，人的不安全行为是主要因素，公司本着以

人为本的思想，建立健全各种安全生产规章制度，为岗位员工配备安全防护用品，并与各分子公司、部门层层签定安全生产责任状。定期对员工进行安全教育，并进行安全大检查，发现隐患及时排查。对重点部位等场所按规定配齐防盗，防火设施。对电工、大型设备操作工进行专门培训，按要求持证上岗。对司机进行安全行驶，文明驾车的教育，做到未雨绸缪，严防事故发生。对全体员工进行了安全宣传教育。

为了让员工有一个更好的发展平台，公司在提升管理人员上实行了“想做事、能做事、做好事”和管理人员不用一个“空降兵”的方针，几年来，公司提升高层管理人员数名，如总经理助理3名、客房部经理、前厅经理、康乐部经理等等都是从一线提拔上来的，这种机制使员工有信息做好本职工作，能够看到自己的发展前景。另外，投资数亿按四星级标准建造的“新紫金大酒店”已在筹建中，计划20xx年年底试营业，更为广大员工提供了一个很好的发展空间。

依法实施集体合同制度，认真履行劳动合同。深入贯彻执行《劳动法》和《工会法》，保障员工的正当权益。在管理方面酒店一贯实行人性化管理。维护女员工的特殊利益；实行带薪休假制度；参加社会各类保险；加强员工技能培训和健全文体活动设施；开展劳动竞赛和合理化建议活动、并奖励成效显著者。认真执行工资制度。依法开展工资集体协商制度，在政策允许范围内，工资分配尽量向一线员工倾斜，保证员工队伍的稳定。在重大节日、高温季节等都及时的慰问和发放福利。对特困员工、生病员工均上门慰问和发慰问金，充分体现了紫金大家庭的温暖。

## 清廉企业创建工作总结报告篇四

### 一、依据业务分工，做好相关业务工作

档案管理：依据工程实施情况，督促竣工项目尽快完善竣工资料，统一在公司归档以备后期查用。在本年度共收集档案

资料961份，按照档案管理的要求，认真梳理、装订并分类存放。加强了在建项目资料编制的指导工作，在日常工作中理顺编制程序、工作要求，为后期汇总做好准备。配合经营中心的投标工作，应业主或招标代理的要求，提供各类业绩原件，为顺利完成投标工作提供了保障。

文秘工作：本年度办公室共形成编号文件158份，接收、处理来文672份；进行早会、会议纪要、总经理办公会记录等100余份，较好地完成了文秘方面业务工作。在本年度，办公室人员变动比较大，出差频繁，容易产生岗位空缺的情况，科室所有人员能够以大局为重，把大家的事当成自己的事，根据实际情况进行补位，确保各项工作平稳有序。

机关各部室为了对项目有效实施管理，经常要下发大量的文件、传真，办公室能够认真审核每份稿件，确保下发文件的及时、准确，体现了机关作风的严谨性。网络是公司对外的窗口和公司内部相互交流的平台，在日常工作中发挥着重要的作用。网页在互联网世界体现了公司的形象，为保护好网络良好的运行状态，为确保网页质量，相关人员都付出了辛勤的劳动。

企管工作：积极贯彻集团公司“标准化管理推进年”的工作要求，组织28在建项目进行标准化案例的编写。在这些项目中认真比选，推荐三个项目参加集团公司的示范项目部评选。对于此项工作的跟进，能够结合工程进展情况，适时进行材料的督促和检查，确保工作质量。为应对突发事件对公司造成的致命性伤害，加强危机意识，组织机关相关部门，从财务、技术、安全、法律等各个角度，进行突发事件应急预案的编制。

## 二、协助配合各部室筹备各项工作会议

业务交流会，是本年度公司各项工作中值得书写的浓墨重彩的一笔。为了缓解项目急剧扩张所带来的风险，公司根据施

工情况，分别在不同时期，召开各种业务交流会，以会代训，使公司内部相同业务的人员，借助会议这个平台，进行交流，提高业务水平。通过采用会议这种形式，对公司运行的规章制度进行审议，对工作中出现的矛盾、问题进行探讨，确定今后工作要点和努力方向。在工作中，产生良好效果的规章制度予以坚持，在运行中产生不利影响的规章制度积极进行改进。通过这种形式，公司各方面的业务水平有了显著的改进。为顺利召开这些会议，保证好150人左右参会人员的食宿，办公室人员能够积极主动地和相关部室配合，做好会务的筹备、会场布置、食宿安排，会议结束后对参会人员的往返妥善进行布置，确保各项会议胜利召开。

### 三、协调管理机关各项事务，确保机关整体有序、稳定、和谐运行

相对于机关各业务部门，办公室的主要起到辅助配合及后勤保障作用。从机关、家属区的卫生，职工食堂的管理、到各部门的零碎小活、再到公用车辆的派遣，职工上下班制度的遵守，事无繁杂巨细，所有人员都能按照领导的要求，认真落实。在公车安排上，急事急办、特事特办，无论时间多晚，只要工作要求，都能准时到位。在日常接待上，分清人员，理清规格，既让客人满意，也不铺张浪费。

### 四、集中统一学习，保证思想统一

在每周周五，利用一个半小时左右的时间，召集机关部门所有人员，集中进行教育。一方面针对公司一段时间的工作运行进行点评；另一方面，通过会议形式，贯彻上级机关文件精神 and 主管领导工作要求，做好思想教育活动，宣讲各项规章制度，确保整体人员步调一致，行动一致，提高执行力，更好地发挥机关的服务功能。

一是人员年轻人人居多，各方面经验仍有不足。这两年，办公室人员更新比较快，年轻人员或新手比较多，日常工作可以

顺利完成，但对于突发事件和重大活动的操作，还有待于锻炼和提高。

二是领导的参谋作用有待加强。办公室各业务人员在工地工作的时间都不长，对工程项目没有深刻的认识，缺乏独到的见解，需要在以后的工作中，加强这方面的学习和积累，在实践机会缺少的情况下，加强理论方面的学习，争取学有所长，当好领导的参谋。

三是文案水平需要提高。文案水平体现了公司的形象，需要在理论水平，文字水平下功夫，做好企业的宣传，对企业的职工积极进行思想引导。

新的一年新的打算，办公室所有人员都将更加努力地工作力争在各个方面更上一个新台阶。

## **清廉企业创建工作总结报告篇五**

广播、宣传栏在广大职工、家属子女、经营户、顾客中进行国家法律法规宣传教育，使广大群众对法律法规有了更进一步的了解和认识，增强法律意识和法制观念，一年中未发生刑事案件。

解决矛盾纠纷方面，已成为我们的一项经常性工作，我们在宣传国家法律法规和厂规厂纪的同时，注重厂区及市场内的安全和谐稳定的环境，容易产生矛盾纠纷主要集中在市场和职工宿舍区，市场人员复杂，厂职工宿舍分散，我们充分发挥调解委员会的作用，及时掌握情况解决矛盾，消除了各种不安全因素和治安隐患，把矛盾和出现的问题解决和处理在萌芽阶段，出现的矛盾纠纷100%得到解决，全年无大的矛盾纠纷，无矛盾激化引发治安刑事案件。

为配合我厂创建平安企业的工作，创建一个安全卫生、通道

畅通、和谐稳定的厂区及市场环境，防止各种不安全隐患的产生，我们建立各种机构制度，对职工起到了督促监督作用，提高了防范意识，制定了应急预案，层层落实工作责任制，要求每个干部职工提高警惕，加强对企业出租房、出租摊位的管理，严格签订租赁合同并签定责任书，做好厂职工家属子女中不良行为的帮教工作，特别是对退休一女职工(法能功分子)和二职工子女(吸毒人员)的教育帮助和监控工作，经常对她们的家庭进行走访，及时发现她们的问题，了解她们的思想状况，及时帮助她们解决能解决的问题，法能功人员今年未发现犯罪活动，吸毒人员也未发现大的问题，全厂其他干部职工家属及子女无违法违规现象。

内保方面，厂一直坚持厂区、市场内24小时值班守护，市

场内做到每日巡查并有值班记录，厂宿舍区每幢楼均聘用治安人员监护，对宿舍区的生人或借住人员进行盘问，有可疑人员及时向保卫科报告并及时处理，厂市场及办公室供电系统均设有用电短路自动保护设施，今年还更换了市场区域供电线路，保证电路安全可靠。

我厂按各有关部门的要求，组织机构健全，各部门规章制度完善，消防安全制度、设施和消防安全应急预案齐全，无危险物品储存，严格要求全厂干部职工认真学习掌握落实。经过一年的努力，我们完成了各项工作，创建平安企业、综合治理工作的各种记录、文件、资料齐全，收到了良好的效果，干部职工、市场经营户及到市场内购物的顾客对综合治理工作反映良好，繁荣了市场，方便了片区居民，安全卫生条件好，市民到市场内购物有放心感、安全感，达到了上级的基本要求。