

2023年研发部门年度工作计划表(通用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

研发部门年度工作计划表篇一

回顾过去一年的工作，与公司的要求还是有一定的差距，特别现在科技发展，知识更新，研发部在新的一年里必须加强对外技术交流，巩固专业知识，要有新观点、新理念、新方向，新产品开发加快步伐，走得更快一些，研发部在新的一年里做好如下工作计划：

一、强化技术管理

降低生产成本，要求全体技术人员熟悉公司管理制度和各项体系文件，做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。

二、加强产品开发管理

严格按ts16949体系程序执行产品开发管理，通过过去一年的体系加强建设，研发部每位人员都能积极参与到产品开发过程中的评审，对设计的结构，工艺，电路，通过会议的形式共同讨论方案的可行性，选择设计机构合理，安全可靠，生产效率高，最低成本的设计方案，设计图纸和文件通过自审，互审，专审后发放，保证图纸和资料的准确无误，以免造成

不必要的损失。

三、开发目标

以户外水底灯产品为开发目标，以par56产品延伸开发为支撑，多品种，多层次化开发，光源选择中小功率新品种led为重点，电源驱动部分需要不断创新，降低成本提高效率，保持led灯具工作的稳定性，耐久性，rgb控制方面多为智能化入手创新改善。

四、开发计划

1. 以客户需求产品为开发开始，以客户满足要求为结束，提供给客户满意的产品，
4. 根据客户要求及业务提供的相关质量信息，对现有的产品结构资料、技术资料及参数进行完善、修订。
5. 开发供应渠道，改变某些原材料只有单一供应商的现状，建立多渠道、多点备选的供应机制，以备在供应渠道中的各项突发事件，目的就是要多建立几家合格供应商作为储备，确保供货的安全性与及时性。
6. 对市场新产品的可行性开发计划，根据产品特性及客户需求运用结合，适时对以市场调研比较为主导的开发理念，开展新产品开发计划。

研发部门年度工作计划表篇二

研发中心是公司技术创新的重要平台，为使中心高效运行，更好地为公司技术创新服务，本年度工作思路与计划如下：

一、成果转化与产品优化

将取得专利证书的产品与技术进行进一步梳理，将产品进行优化，使产品最优级化，效益最大化，具体产品以led荧光材料专用氢气推板炉、全自动锂电三元材料烧成辊道炉、磷酸铁锂专用实验气氛炉等三款专利产品为重点技术改新与工艺可行性优化，协助销售部将产品全面推向市场。

二、 新品开发

新品开发始终是研发中心的工作重心，根据年前市场动态调研与本公司协作单位提供的技术信息，今年的研发课题主要有荧光材料专用全自动氢气推板炉、磷酸铁锂专用气氛电炉二只产品，同时根据市场与客户所需积极开发适应市场与引领市场的新技术产品。

三、 技术攻关

针对成果转化与新品开发过程中出现的质量问题与技术难点，中心将时组织相关技术人员通过多思路、多渠道、多方向进行技术攻关，重点问题与难解决问题及时向公司总经办汇报，及时获得公司人力财力支持，并积极依托产学研联合体，采用请进来、走出去的方式寻求技术支撑之路，确保成果转化与新品开发保质保量、及时有效解决，不拖后腿。

四、 完善技术文档管理

为了确保产品研发成果顺利进入生产流程，为公司赢得经济效益与社会效益，文档管理尤为为重要，从新品研发开始，文档就将同步进行，编制产品设计文件(包括设计图表、产品说明书、合格证、包装图)、采购清单、进货检验规程、生产配料清单，当产品初具雏形，开始编制工艺文件与相关检验文件与产品技术标准与整机检验规程，按照文档管理要求进行文件发放保存与新旧替换。

五、 人才培养与引进

中心在研发过程中始终以开发与人才培养同步进行，一方面积极培训公司现有技术人员的业务素质，加快提高每个人的技术水平，另一方面力求利用寒、暑期等时机培训大学实习生，同时将争取更多的大专院校生和社会上科技型人才到中心工件，使研发中心更上新台阶。

六、 项目申报与专利申请

积极做好专利申请与科技项目申报准备，力争在年内完成一个科技项目申报与二个专利申请工作。

七、 其它工作

积极配合公司安排的的其它工作，积极服务于公司生产与销售所需，为公司生产保质保量做好排头后兵。

研发部门年度工作计划表篇三

一主要项目任务、二项目管理计划。

1、积极贯彻、落实公司项目开发任务，力争做到及时完成各
项目任务。

2、时实通过展会、网络、客户等相关信息了解市场需求动态，
主动探索客户新的需求，做好项目开发储备课题。

3、培养部门员工全流程设计理念，使设计人员做到亲近客户、
亲临现场，持续保持与生产、用户现场进行联络，在确保满足
客户使用要求的前提下使设计产品追求“成本最低，设计
先进、生产高效、运行可靠，便于使用、便于维护”等高标准
要求，不断提高产品设计评估通过率。

4、对项目进展情况进行全过程跟踪，对关键环节进行重点把
关，提前预防，遇到问题立即解决，及时上报反馈。

- 5、对老产品进行持续改进，及时处理内、外部质量反馈，并举一反三，全流程改进，不断提高产品质量的稳定性。
- 6、不断开拓产品适用领域，使设计人员做到每季度至少到用户现场两次，了解客户目前及潜在的.需求，为产品设计做好“营养”储备。
- 7、在部门内部多组织相关项目管理、项目设计、设计开发控制程序等相关知识的学习，使部门员工提高设计思路，规范工作程序，提高工作效率。
- 8、加强部门内部设计输出信息的准确性，做到专人负责、层级把关审核，确保归档相关技术文件的准确性、及时性、规范性。
- 9、确保erp输入信息的准确、及时，并保持与实际运行同步。
- 10、合理计划、控制项目经费，对项目需求资金进行准确预算，对材料、采购成本严格控制。
- 11、严格做好技术保密工作，使各类技术档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

一部门团队建设

- 1、做好人才储备工作，高、中、低人才合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序。
- 2、做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。
- 3、做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作氛围。

二部门环境、安全管理

- 1、根据实际情况做好年度、季度、月度资金预算对部门管理经费以提高工作效率、勤俭节约为原则，严格执行公司相关管理制度。
- 2、严格执行公司质量管理体系、工作规范□6s管理、安全管理体系，做好部门自查、管理工作。
- 3、对部门固定资产进行定位、定人管理，确保帐物相符，正确使用、维护、保养，避免设备损坏现象，确保不出现设备丢失事故。
- 4、严格执行公司及研发相关管理制度，并对相关运作流程中的问题及时提出反馈和主动协调解决。
- 5、做好部门erp运行及问题反馈工作，为公司及部门工作效率的提高提供保障。

本部门将尽力贯彻执行公司xx年度目标及任务，发动部门全体员工共同努力，使部门质量指标、环境指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

研发部门年度工作计划表篇四

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

1、加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使研发部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

1. 陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量；应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5. 对公司的. 现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6. 维护公司团队建设，保密公司技术知识。

1、我要不论境况如何，都会对自己的行为以及团队的业绩负责。

- 2、我要让要事真的成为要事。
- 3、我要与上司建立积极的关系。
- 4、我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。
- 5、我要表扬并奖励出色的员工。
- 6、我要以积极的态度解决问题。
- 7、我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。
- 8、我要意识到，自己做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。
- 9、我要精挑细选合适的技术人员。
- 10、我要做一名优秀的时间管理专家。
- 11、我要成为装满别人意见的桶。
- 12、我要驻留在学习进步地带。
- 13、我要成为别人的工作的榜样。

研发部门年度工作计划表篇五

过去的一年，某公司在部门设立、硬件配路、制度建设、人力资源等诸多方面都得到了必要的增补和加强。就在去年底也确定了某的批量定单，同时某不断有批量定单的利好消息。总体看来，某公司正进入一个全新发展的时期，一个需要保量既保质的时期。

研发部将致力于各项相关工作的规范化及确保核心技术的领先地位和成熟应用。因此本部门今年的关键词是：基础研究

规范化和新技术的研发应用。本部门将配合公司本年度的全局发展规划极力做好以下工作。

1) 进一步完善制图标准化工作;(时间: 四月底前;责任人: 某) 去年年末推行制图标准化以来, 封面、图框□bom格式及制图标识基本得到了统一, 今天四月底前完成升级方案并正式全面推行新方案。

2) 结构标准化工作;(时间: 四月到十二月完成所列部分;责任人: 某) 为了提高生产作业人员的劳动效率, 研发部从制作施工图开始将展柜常用结构归纳和总结, 优化并推行标准化结构。如抽屉或门的扼手行位统一; 抽屉部件结构和制作方法统一; 抽侧长度根据最优化开料分级设定; 150w光源器通风结构标准方案; 35w光源器通风结构标准方案; 不同跨度或长度的门和层板标准厚度及安路结构; 统一玻璃开槽尺寸; 统一玻璃罩粘贴结构; 包装结构标准化等等。

3) 工艺标准化工作;(时间: 四月到十二月完成所列部分;责任人: 待定) 推行工艺标准化, 有利于稳定产品质量, 减少劳动适应周期, 提高生产率, 降低生产成本。尤其批量生产效果显著。例如玻璃磨边工艺标准名称、标准尺寸; mdf做白哑/白亮/珠光漆, 天然木皮或实木做开放/封闭效果的标准工艺流程、标准油漆配比、标准单位用量; 冷压加厚板胶水标准用量; 贴防火板标准工艺; 贴木皮标准工艺等等。

4) 四月底前制定物料编码规则;(时间: 四月底前;责任人: 某)

5) 标准五金件资料库;(时间: 五月底前;责任人: 某)

6) 统一bom制作标准。(时间: 五月底前;责任人: 某)

时间飞逝, 转眼间20_年离我们而去, 来公司将近8年, 这些年里公司经历过不少波折和坎坷, 在各部门的努力和公司的

支持下20_年终于看到了希望，在过去的一年里开发部积累不少经验，也学到很多知识，新产品开发有所进步，但开发速度还是比较缓慢，将开发部在20_年的工作做一回顾，以便弥补不足，更新观念，为20_年里能取得更大的成绩，使开发部的工作在新的一年里能够有所突破。在各部门的互相支持和帮助下，研发部在本年度产品完成状况总结如下：

一、完成新开发产品共5项36款：

1. 导热塑料p56灯杯1项共13款：

二、完成优化更新产品共2项12款：

1. 投光灯产品1项共7款：

三、完成电源优化共8款：

四、配合外界控制电源优化共3款：

3.p56rgb同上控制电源更新二代1款；

研发部20_年计划

回顾过去一年的工作，与公司的要求还是有一定的差距，特别现在科技发展，知识更新，研发部在新的一年里必须加强对外技术交流，巩固专业知识，要有新观点、新理念、新方向，新产品开发加快步伐，走得更快一些，开发部在新的一年里做好如下工作计划：

一、强化技术管理

降低生产成本，要求全体技术人员熟悉公司管理制度和各项体系文件，做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低

耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。

二、加强产品开发管理

严格按ts_949体系程序执行产品开发管理，通过过去一年的体系加强建设，开发部每位人员都能积极参与到产品开发过程中的评审，对设计的结构，工艺，电路，通过会议的形式共同讨论方案的可行性，选择设计机构合理，安全可靠，生产效率高，最低成本的设计方案，设计图纸和文件通过自审，互审，专审后发放，保证图纸和资料的准确无误，以免造成不必要的损失。

三、开发目标

以户外水底灯产品为开发目标，par56产品延伸开发为支撑，多品种，多层次化开发，光源选择中小功率新品种led为重点，电源驱动部分需要不断创新，降低成本提高效率，保持led灯具工作的稳定性，耐久性，rgb控制方面多为智能化入手创新改善。

四、开发计划

1. 以客户需求产品为开发开始，以客户满足要求为结束，提供给客户满意的产品，
4. 根据客户要求及业务提供的相关质量信息，对现有的产品结构资料、技术资料及参数进行完善、修订。
5. 开发供应渠道，改变某些原材料只有单一供应商的现状，建立多渠道、多点备选的供应机制，以备在供应渠道中的各项突发事件，目的就是要多建立几家合格供应商作为储备一确保供货的安全性及时性与及时性：
6. 对市场新产品的可行性开发计划，根据产品特性及客户需

求运用结合，适时对以市场调研比较为主导的开发理念，开展新产品开发计划：