

最新全年的工作总结(大全6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

全年的工作总结篇一

1、在去年年底药品招议标基础上，保证药品质量、最大限度的降低药品虚高价格，保障供应，做到每单计划及时跟踪，不遗漏。自元月1日起到20xx年11月25日共计采购药品xxxxxx元，其中xx医院xxxxxx元；xxxx医院xxxxxx元；xxxxxx分院xxxxxxxx元；xxxxxx卫生所xxxxxx元；xxxxxx社区xxxxxx元。

2、建立药品例会制度，每月召开一次各分院药剂、设备、库房管理人员通气会，及时了解并解决采供中存在的问题。督促每月各医院进行盘存，并将药品、耗材消耗报表及药品用量排序、抗生素使用排序上报采供部。

3、继续帮扶xxxxxx[]特别是在库房管理、药品软件维护、报表制作等方面提供技术支持，以网络远程、电话解决为主，节省人力财力，截止目前[]xxxxxxxxxxxx已经在药品管理、库存盘点方面做到账务清楚、明白消费。

4、针对我院药品比例居高不下的情况，我们对医院药品使用制定了《临床用药监控和公示制度》，并对部分使用量较大，排名较前的药品采取暂停使用、分别和药商及医师谈话等方式，有效的制止了我院的药品比例虚高的不良影响。

5、医用材料方面：

1)、为作好我院医用材料统一集中采购工作，医院领导高度重视，采供部认真落实国家有关文件精神，并结合我院实际情况分析论证，于20xx年03月23日下发了我院有关《医用材料采购使用实施细则》，在总院的安排下分别召集了各分院设备科主任参加的联席会议，广泛征集各分院的意见并于3月26日落实实施。

2)、按照年初规划，对三个分院的医用材料历史采供情况进行摸底，分别对市区采购情况运行良好的XXXXXXXXXXXXX医院参观学习，在摸底调研基础上制定了我院血透耗材、检验试剂、骨科材料、口腔材料和一次性耗材的使用目录并分别进行了招标采购。经过招标采购我院的医用材料价格有了大幅下降，医用材料采购更加规范。

3)、自3月26日起到11月28日共计采购医用材料共计xxxxx元。

6、参加医院的电子病历规范管理，协同医务部对我院的电子病历管理中出现的同科室、软件商多次开会，征求意见，到目前为止已基本能正常使用。

7、针对年初出现的“毒胶囊”问题，经仔细检查，我院没有购进和使用问题药企的任何药品，对我院现有的胶囊产品，我们逐个进行统计，采取先下架，再索要质检报告，并在醒目的地方分别作出质量承诺，截止目前我院未出现一例胶囊问题。

8、设备采购方面：

为了更好地规范医院医疗设备采购程序，加强设备采购工作中的监管力度，增加透明度，最大限度地维护医院利益，结合我院的实际情况，分别制定了《医疗设备采购管理》、《医疗设备验收程序》等制度。

对各分院提出的设备申请，先期进行科室调查了解，并对所申请设备要求申请科室作出论证，在总院的统一安排下，进行实地考察，掌握设备的基本配置、市场行情等，严格按照设备采购流程进行招标。年内共采购大型医疗设备有宫、腹腔镜、低温等离子灭菌器、呼吸机、麻醉机、血液透析机、心电监护仪等，并对检验科提出的投放设备做出了考察和批复。

9、月报制度的建立，每月25日进行药品、医用材料采购情况进行盘点，并做出对比分析。定期对药房、药库在库药品、耗材的质量进行抽查，保证了所售药品的质量。全年来未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。

10、根据《抗菌药物临床管理办法》、《抗菌药物临床应用专项整治活动方案》，制定我院抗菌药物品种目录，实施药品用量动态监测和超常预警制度，药房每天对抗菌药物的使用情况进行统计，确保临床合理用药。

11、建立完善的药品、一次性耗材不良反应报告制度，在日常工作中，主动收集药品耗材使用后的信息反馈，发现不良反应时协助科室做好处理工作并积极查找原因，按照“可疑必报”的原则，及时做好各类不良反应事件的上报工作。

1、实施新的陕西省药品招标目录，合理拟定药品采购计划，经院长审批后组织实施，确保临床及时用药。

2、继续做好基本药物监测评价工作。

3、认真学习《抗感染药物临床应用管理规定》、《国家基本药物用药指南》和《国家基本药物处方集》，确保药剂人员熟练掌握抗感染药物、基本药物相关知识。配合医务部加强对抗感染药物临床应用的考核，指导临床合理用药。

4、根据临床需要，添置部分大型医疗设备，完善新购设备的

档案管理，做好设备的维修，定期核对、清点器械、确保帐物相符。

5、配合医院新楼的建设和医院大融合的发展需要，在完成采购任务的基础上有针对性的开展临床药学工作。

全年的工作总结篇二

一、筹建期间准备工作。

公司筹建期间，人力、物力都比较薄弱，业务的开展也受到了很大的阻碍，因此，人员培训及协助业务开展成了我的首要工作。公司初建伊始，招募了不少业务及内勤人员，他们来自于不同的行业和岗位，有的是刚刚跨出校门的学生，水平参差不齐，但对产险都不甚了解。针对这种情况，我决定从公司的文化背景着手，对新进员工进行系统深入细致的培训。为了能搞好培训工作，我在工作之余作了大量的准备工作。首先，我认真学习了公司的员工守则，对我司的企业文化有了更加深入地了解，另外，我将公司开办的险种作了分类。为了让新员工能更快地熟悉业务，重点对车险进行了培训，从车险的条款、费率，到手工计算保费，测验，到上机录单及车型培训，每一个环节我都亲力亲为，让每一位参加培训的员工都能熟练掌握。经过近1个月的时间，这些参加培训的员工，都赶上了各自的工作岗位，在自己的岗位上作出了，看到这些，我甚感欣慰。

筹建期间的业务开展也是相当困难的，来自于方方面面的压力，便利我们的业务开展受到了极大的限制，但在这种情况下，我们的业务员还是积极投身到业务开展中。为了保险业务能顺利开展，我独自承担起了承保出单、核保、业务统计、档案资料整理及单证管理的工作。由于以代理名义出单，业务员的业务只能手工逐笔合计，每日手工计算，承保资料也只能在下班后理事。在这样艰苦的条件下，在公司筹建期间，共签单438笔，实现保费收入近200万元。

二、学习政治、业务理论，不断提高岗位技能

思想是工作的动力，我时刻提醒自己要加强政治学习，提升自己的思想境界，积极参加公司组织的各种政治学习活动，同时主动学习八荣八耻的精神，培养自己树立正确的世界观和人生观。对于专业理论学习，更是不敢懈怠。由于保险市场竞争日趋激烈和复杂化，作为核保人员，深感责任重大，除了积极参加各种培训外，利用了大量的业余时间学习专业理论，各险种条款及同业公司条款，对于丰富自己的知识及内涵，起到了一定作用。

三、积极推动公司开展工作。

作为业管部门，业务开展永远都是工作的重点，任何时候都不能有丝毫的放松，我司成立以后不久，就遭遇了省行业协会要求车险业务执行价格底限的变革，这对于我们刚刚成立的新公司而言，无疑是一个巨大的考验，无可否认，保费低是我们展业的一个极大的优势，执行价格底限，保费上调，与同业公司持平，对我们的影响究竟有多大，在当时是无法预见的。但由于这次价格底限，也给业务发展带来了一定的契机，为我司业务发展制造了第一个高峰，仅在价格底限前的短短几天时间内，就实现签单200余笔，保费收入近百万元。执行价格底限后，公司在费用上给予了极大的支持，在价格底限执行期间，核保的工作量骤然加大，每一个单都要进行价格底限的测算，保证不违反行业协会的规定，这段期间，公司在费用上给予了极大的支持，我司的业务依然得到了稳定的发展，这说明我司具备了经受重大考验的能力。

一波未平，一波又起，在6月下旬，我们又遭遇了交强险即将实施的历史性变革，这是保险上首次大的变革，对于我们来讲，是一个严峻的挑战，但也是一个难得的机遇。交强险实施前夕，我们又迎来了业务发展的第二个高峰，在交强险实施的前两天，实现签单600余笔，保费收入200余万元。

交强险与新的商业险条款实施后，经过短期的调整与适应，已逐步稳定，业务步入稳健发展的新阶段。同时，随着车险业务的稳定与市场影响力，非车险业务也有了较好的发展，公司在当地市场的影响力与声望也与日俱增。目前，公司业绩已突破两千万元大关。

四、加强业务培训工作

俗语有云：工欲善其事，必先利其器。业务人员外出展业，必须胸有成竹，对于条款及公司优势了如直掌。由于几次条款及费率的变化，许多业务人员感到无所敌人。针对这种情况，我们开展了多次培训，特别是交强险实施前后，对于交强险与新商业险条款、费率的培训尤为重要。针对此情况，我根据条款，专门制作了讲义的演示文档，为求将条款内容深入浅出的让业务及内勤人员掌握。同时，我还将我公司新条款与同业公司条款、费率相比，总结出我司条款优势，便于业务人员展业宣传。由于新条款的费率及计算方法与原条款有很大的不同，我组织了多次培训，让内勤及业务人员能熟练掌握手工计算保费的方法。同时，根据各个业务部门的需要，随时进行专门的培训，并到各个县区进行业务人员车险、责任险、企财险、意外险等的培训，并收到了良好的效果。

此外，11月份，为了迎接保险监管部门的检查，我深入到莒县营销服务部进行单证的检查与指导工作，对其不规范的档案进行整改，经过近一周时间的努力，终于使莒县公司的档案趋于完善，在行业协会的检查中受到了一致的好评。

总之，入司一年以来，做了一些工作，也取得了一些成绩，这些也都得益于总经理室及各部室的支持，得益于业管部各体同仁的共同努力。

五、存在的不足

工作中我还存在的许多不足之外，比如考虑问题不够深入细致，对日照保险市场的分析不够透彻，对于团队业务开展工作给予和帮助也不够到位。另一方面，由于我加入保险行业的时间尚短，经验相对缺乏，专业知识也不够全面。今后，我一定加强自身学习，争取更大限度地在自己的岗位上发挥作用。

随着车险竞争日趋激烈，加强对新险种的开拓日益提到工作日程上来，作为核保人员，首先要加强自身学习，熟悉和掌握我司开办的各个险种，因势利导，推动公司业务的发展。

随着工作的日益深入，越发觉得自己离自己的岗位要求还有很大的差距，学海无崖，在竞争日趋激烈的社会里，我应该随时不断地为自己充电，才能适应岗位的要求，适应公司发展的需要。不积跬步，无以致千里，我一定夯实基础，从一点一滴做好，不断积累经验，加强学习与锻炼，为公司的发展作为自己的贡献，实现个人的人生价值！

二00六年十二月四日

全年的工作总结篇三

卫生健康局聚焦“两不愁、三保障”，通过实施三级医疗服务网络建设、先诊疗后付费服务、大病集中救治、家庭医生签约、慢病规范管理、医共体建设、京冀协作、对口支援、贫困村义诊、健康教育宣传10项措施，推动健康扶贫工作落实，保障建档立卡贫困人口稳定享有基本医疗卫生服务。重点落实了贫困患者区域内住院享受先诊疗后付费政策32131人次；集中救治贫困大病患者1092人；51个家庭医生签约服务团队签约83876人，建档立卡贫困人口、有康复需求的残疾人、计划生育特殊家庭成员，均做到了应签尽签，履约到位；认定医保规定慢病病种，规范慢性病管理并建立台账；利用京冀对口帮扶资金为乡镇卫生院购置dr9台，彩超6台，小型巡回医疗车5辆，重点实施了远程会诊平台建设，为2所区级医院

和13所乡镇卫生院建起了“影像、检验、远程会诊”三个中心。

今年以来，先后通过了省爱卫办暗访、省病媒生物防制和综合技术评估验收，在两次市级暗访中全市排名第二。对照《国家卫生城市标准》，目前申报国家卫生城市的11个部门条件已经基本具备。一是落实创建国家卫生城市责任目标，牵头召开了10余次创卫工作专题、推进及调度会议，对成员单位进行了任务分解。二是实行目标管理，多次深入农贸市场、公共场所等创卫一线调研检查，对存在的问题的. 整改情况随时进行跟踪、督办。三是加强病媒生物防制，集中杀灭“四害”，发放药品、器械及防鼠毒饵站2500余份。四是营造浓厚创卫氛围，开展了多形式的主题宣传活动，设置宣传牌、宣传栏700余处，发放《创卫倡议书》等宣传材料3万余份。五是启动实施了禁烟控烟工作，印发了《公共场所控烟条例宣传方案》，下发了控烟海报、控烟条例、禁烟标识等宣传资料。

坚持保基本、强基层、建机制，突出医疗、医保、医药、医价“四医联动”，统筹推进相关领域改革。一是继续深化人事制度改革，两所公立医院214名临聘人员和劳务派遣人员参加了人事控制数管理过渡考试考核。二是积极开展争创省级现代医院管理制度样板化管理区活动，区中医院已被确立为“20xx年度市级现代医院管理制度建设样板”。三是探索实行医共体试点，区医院与膳房堡乡卫生院，中医院与北新屯乡卫生院组建了医共体，签订了共建协议，进行了人、财、物交接，区、中两院医师已进驻卫生院工作。四是全力推进乡村一体化管理，以膳房堡、北新屯两所卫生院为试点，推行乡镇卫生院与村卫生室一体化管理，联合发改、人社、财政等5部门印发了《关于推进乡镇卫生院与村卫生室一体化管理试点实施方案》，按照职责分工，稳步推进，试点乡镇卫生院和村卫生室已实现了人员、业务、药械、财务、绩效考核、村医的退出和准入“六统一”，规范化管理，通过了省、市验收。

一是公共卫生项目有序开展。认真实施14类55项基本公共卫生服务项目，建立18.3万份居民电子健康档案，规范化管理0—6岁儿童1.03万人、65岁以上老年人2.12万人。二是疾病防控形势向好。报告法定传染病782例，无甲类法定传染病和突发公共卫生事件发生。免疫规划管理更加规范，新购冷链车一辆，建成标准化的预防接种门诊一所。三是妇幼保健不断加强。免费发放叶酸983人、儿童营养包2.12万人次、为512名贫困妇女进行hpv检测等。进一步强化《出生医学证明》管理，下大力开展自查自纠□20xx年发放《出生医学证明》1684份。四是执法监督持续增强。深入推进“双随机”监督检查和行政执法“三项制度”改革，依法开展“监督执法年”活动，医疗乱象专项整治行动取得阶段性成效，共行政处罚案件14起。五是医疗质量管理日益规范。区、中两院改善门、急诊设施条件，优化服务流程，充实门诊力量。完善医疗废物收集体系，全区集中处置医疗废物67.8吨。

一是落实计生奖励政策□20xx年全区确认农村部分计划生育家庭奖励扶助对象2890人、计划生育家庭特别扶助对象83人、资格确认机关（企事业）单位独生子女父母退休时一次性奖励三千元对象212人、审核中高考加分260人。二是推进生育服务管理。严格按照新《条例》落实生育登记服务制度，办理一、二胎生育登记及再生育审批1715个。实时监管流动人口信息管理系统，深入推进流动人口婚育证明电子化改革，提高婚育证明管理平台利用率。三是完成住院护工补贴保险投保工作。为52名计划生育失独家庭父母免费投保3.12万元办理了住院护工补贴保险。

一是机构改革顺利实施，完成了职能划转、内部股室与人员的整合以及新机构的门牌制作、印章刻制、启用等工作。二是安全生产形势平稳。开展“一单一档”工作，建立了领导干部安全生产责任清单及履职档案。定期进行安全生产督导检查，重点开展了危险化学品重大危险源排查，建立台账。三是部分单项工作取得一定发展。健康促进示范区初步通过省

级评估验收，对287名村医进行了乡村医生执业再注册，开展了“大学生村医”、空白点村医招聘工作。四是红十字、老龄工作切实提升。收到“博爱一日捐”活动捐款25.04万元，救助大病、重病患者163人，发放救助款16.3万元。认证高龄人员6115名，发放老年人优待证191人。五是后勤保障进一步提高。严控发文、持续压减会议，加强推动财务管理、信访维稳、离退休干部服务及医疗卫生应急处置保障等各项工作稳步实施。

全年的工作总结篇四

我园一直以来都把安全工作放在我园工作中的首位，我园定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的安全意识，并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全法律法规等文件，通过培训和学习，让各位老师能够明确到安全工作并非儿戏，它是人命关天的大事。安全工作人人有责，使教职工的思想上对安全工作高度重视。

1. 成立安全工作领导小组。

为了把安全工作落实到位，我园成立了安全工作领导小组，负责全园各项安全工作，定期对幼儿园设施设备进行检查，查找园内的安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿园的安全。

2. 每日对园所外侧大理石材进行安全自查

我园的外侧大理石材已经风化严重，最顶层的大理石板已经出现不同程度的脱胶，裂缝，故我园实行每天三人，至少一次的安全自查，确保师生的安全。

3. 严格执行接送及出入园制度

我园严格执行出入园制度，在入园处设有刷卡机，家长接送

幼儿必须持有接送卡，且必须遵守“一人一卡”原则，经刷卡后方可入园，如有特殊情况必需由家长事前说明并提供足信凭证。

4. 加强对卫生的管理

为了加强园所环境干净卫生，我园每周五都会进行卫生大检查，通过检查的成绩进行考核，同时会进行打分，对分数最高的班级颁发流动红旗，促进老师的积极性。干净的园所环境有助于预防病毒的入侵及传染病的传播。

5. 加强对食品卫生的管理

坚持执行《食品卫生法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，加强餐具和炊具的消毒工作，严防食物中毒和经食物传达室播疾病。

6. 对每日的伙食进行展示

我园坚持每餐放在食品展示柜中进行展示与留样，让家长对幼儿每日伙食更加了解的同时，也能够参与伙食食谱制定等工作。

7. 厨房监控联网

为了增强伙食上的'安全工作，我园厨房的监控头不仅和公安局进行联网，同时也和食品监督局进行视频联网，让幼儿园伙食的安全再次提高一个台阶。

8. 签订责任书

幼儿园和老师、家长签订安全责任书，明确各自的职责，做到职责明确。

9. 视频监控系统全面覆盖，名字命名规范

对于监控设施的整改，首先是刚开学的时候，有七个监控摄像头有故障，四个是一直黑屏，三个是根据电压情况时好时坏，其中五个进行了维修，两个进行了返厂，于10月24号整个园所的摄像头都处于可用状态。

之后对角度进行了调节，其中小四班的视频监控镜头覆盖范围小，联系工程，对监控摄像头进行更换，解决了摄像头录制死角的问题。

同时对监控摄像头的名字进行了修改，通过规范的命名，做到见名知意，能够迅速锁定监控位置，如有意外可以及时的赶到现场。

10. 完成了视频监控和公安局的联网

和公安局的联网一直是我们迫切需要解决的事情，然而我园所使用的监控设备和公安局联网不兼容，所以一直都是在等待产品厂商进行升级，于12月16日，星期六下午四点正式连通，完成了视频监控和公安局的联网。

11. 制定了我园的安全应急预案

在10月31日应教育局安全办的文件要求，根据专家们的模板、我园的实际情况，制定了我园的安全应急预案，在11月17日完成了安全应急预案的备案工作，安全应急预案正式成为了我园的应急预案。

12. 检查力度强大，记录细致完善

我园实行日日查、周周查、月月查的原则，每日一次小检查、每周一次大检查、每月一次全园细致的大排查，检查完后会将安全隐患进行记录，月检查会附加图片资料，做到没有隐

患也要检查，发现隐患及时整改，让园所处于一个安全的环境中。

安全知识最终要转化为安全行为才是教育的根本，才是最有现实意义。首先我园在园内过道、楼梯贴上安全标记图。其次是开展一系列安全主题活动，我园将每周一的第一节的集体活动固定为安全活动，向小朋友们开展安全教育活动，增强幼儿的安全防范意识。

同时我园保证每月都会进行至少一次的安全演练，在演练前会向所有老师进行相关安全知识的培训，只有老师了解相关的安全知识，才能向幼儿传输正确的自救自护技能，在培训中明确每一位老师的责任及分工，并在之后的演练中固定每一位老师的职责，让老师能够在真正危险发生的时候能够快速准确的做出行动。同时我们也会在每次演练结束后，进行总结，将本次演练中出现的问题进行汇总并解决，同时也会对未来安全工作进行展望。

就在这样的环境下，我园在本学期通过消防疏散演练、防诱拐演练、防地震演练，让幼儿掌握简单的自救自护技能，认识火灾、诱拐、地震发生时的自救方法，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。

不仅对于幼儿，对老师我们也有着专门的安全知识培训。从最基础的认识灭火器，使用灭火器到邀请科教中心的专家张志军教官为我园进行消防知识讲座，从基础到高深，让老师们都能够重视消防，同时掌握面对火灾的应急处理。

安全不仅仅在消防知识的讲座上，在消防疏散、防地震演练的时候，我园将每一位老师的站位，责任划分到位，做到安全方面”人人有责，有责必究”。同时为了加强幼儿老师的法律意识，能够将法律作为自己的武器，维护幼儿、园所和自己的权益，我园特意将星期三作为老师们学习安全法律法规的时间，不仅增强了老师们的法律意识，同时也提高了老

师对安全工作的重视，为之后的安全工作铺平了道路。

在春季传染病高峰期，我园能按上级指示要求，认真做好传染病防控工作，对幼儿进行卫生教育，要求幼儿勤洗手、勤洗脸、勤饮水、勤换衣服，保持好个人卫生。每天定时用紫外线对教室、寝室消毒，用消毒液擦洗幼儿桌椅、玩具等，餐具餐餐消毒，坚持一人一杯，人手有一毛巾，并定时消毒。严格执行晨检制度，晨检做到一摸、二看、三问、四查，及时掌握幼儿健康状态，发现问题及时处理。

这学期来，我园严格执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，在今后的的工作中，我园将继续加强幼儿园安全管理工作，不断提高幼儿和教职工的安全意识，努力为幼儿营造一个更安全的幼儿园环境，促进幼儿更健康、更快乐的成长！

全年的工作总结篇五

1、年初人员编制6人，现实际在岗人员7人，新进员工1人。

3、全年集团公司先后组织了三次大型的销售人员的外训活动，从销售技巧的更新，销售心态的把握，团队建设等方面都做了细致的讲解和灌述，培训学习后对销售团队有很大的促进和帮助，改变了以往陈旧观念以及提升了团队的销售士气。使销售团队面貌有了全新的改观，从而促进了销售业绩的提升。

1□20xx年对阜康房地产行业来说是一个跌宕起伏的年份，对于从事房地产行业的工作人员来说更是一个难以忘怀的一年。随着贯彻一年的各种房产调控政策不断出台，对每一名从事房产工作的人员都产生了很大的冲击。年初当房产政策存在波动期的时候，当时内心坚定的相信房地产行业不会因为各种政策而受到影响，因此工作期间表现出来的都是充满信心充满激情，因为相信这次房产调控不会持续太长时间，在不久

的将来便会过去，但是随着房产调控政策的不断深入，对房产行业的影响持续加大，自己的心态也随着房产行情的转冷而变的不再充满信心和富有激情了，因此无论是在工作上还是在生活上都比较失落，深知自己作为一个销售负责人，自己的失落情绪和不自信都会无形中影响到整个团队的士气。自己虽故作坚强和自信，但是仍掩饰不了内心的彷徨，因此对因自己的心态问题而影响到团队的情绪和士气进行深刻的自我批评。

2、统筹安排、监督、督促工作方面的不足

很多事情都是及时的安排下去，但是没有给予及时的督促和监督，导致安排下去的事情做的不理想甚至是基本上没有完成。例如销售人员的约电约客问题，自己很少去督促和检查他们的来电来客，导致销售人员在这方面的工作开展的不是很理想。有的销售人员甚至很长时间对客户都不进行约访，损失了公司难得的客户资源。

全年的工作总结篇六

_年，在中心领导的正确领导与指导下，在同事的帮助下，我认真贯彻中心20_年工作安排，对照本科室年初计划，现将全年工作总结如下。

一、在思想上，认真学习党的xx大精神，领会领导的讲话精神，并把它作为思想纲领，行动指南，积极参加单位组织的各项活动;认真学习残疾人专业知识，提高业务水平。

二、为满足广大残疾人日益增长的康复需求，使部分特别困难的重度残疾人足不出户就能获得康复护理服务，改善生活状况，充分享受经济社会发展成果，开展济南市残疾人居家护理服务试点工作。

1、3月，展开调查工作，对历下区、市中区等10个县(市)区

的康复服务员、康复指导医生能否走访入户并提供何种服务，偏瘫、智障(重度)、精神(轻度)、多重残疾残疾人有何种需求等问题，通过各种形式，为顺利开展济南市残疾人居家护理工作，深入基层调研。

2、4月，起草《济南市贫困重度智力、精神、肢体残疾人居家护理试点实施细则》，对济南市残疾人居家护理档案，济南市残疾人居家护理服务券的样式及实施细则修改达20余次。

3、5月，制定《济南市贫困重度智力、精神、肢体残疾人居家护理试点实施细则》，对护理对象及条件、护理内容、护理形式、工作程序、补贴经费及标准、档案管理及服务券使用和工作要求都做了详细的说明。末期，印发《济南市贫困重度智力、精神、肢体残疾人居家护理试点实施细则》及济南市残疾人居家护理服务券，并将此项工作任务分解到各县(市)区，并督促其制定协议，上报居家护理对象花名册。

训期间，不仅全程跟班，而且负责管理、摄像工作并认真听取了专家的授课。培训班对来自全市残疾人居家护理试点的分管科长及办镇康复指导医生近80人进行了培训。培训邀请了市康复专家重点讲解重度精神、智力、肢体残疾人康复护理的方法及护理期间的注意事项。

5、6月，督促各县(市)区上报护理人员及护理对象花名册，现历下区、市中区、天桥区、章丘市、平阴县、济阳县已将居家护理花名册报至济南市残疾人康复中心。

6、7月，督促各县(市)区上报济南市残疾人居家护理工作总结，针对下一年度的居家护理工作提出合理化建议及筛查居家对象人数方面作为重点方面写入工作总结。

8、8月，根据工作要求，对各县(市)区居家护理服务对象进行抽查，将抽查结果汇总上报，并将济南市残疾人居家护理工作总结汇总上报。

9、9月，根据工作要求，召开康复管理人员培训班。会后，对汇总各县(市)去居家护理对象人数，进行电话回访，并督促居家护理服务工作进度。

三、康复服务员管理

1、全市共有康复服务员共137名，其中：专职92名，兼职45名，示范办(镇)共配备专职康复服务员30名，进行动态、电子化管理。

2、为进一步加强和规范基层残疾人组织建设，充分调动康复服务员的工作积极性和主动性，按照《进一步加强和规范基层残疾人组织建设的实施意见》等文件要求，于6月，撰写《关于申请济南市专职康复服务员20_年度公益性岗位工作经费的报告》，为82名专职康复服务员申请半年工作经费。

点讲解了肢体残疾人的康复训练和辅助器具评估适配业务知识，在培训、考核期间全程跟班并加强管理，了解社区康复现状和突出问题，虚心向基层学习，认真总结基层残疾人工作创新实践的成果和经验。

四、持证残疾人康复需求与康复服务调查

为全面贯彻落实《中共中央国务院关于促进残疾人事业发展的意见》(中发[20_]7号)精神，扎实推进20_年初步实现残疾人“人人享有康复服务”目标，经研究决定，在全市范围内开展残疾人康复需求实名制调查。

1、本次调查时间为20_年4月15日至6月30日。于20_年4月_日以红头文的形式，下发关于转发中国残联办公厅《关于填报残疾人康复需求调查表的通知》的通知，通知各县(市)区、高新区残联康复需求调查的具体事宜。

2、召开调度会议。

20_年4月15日在十楼会议室，召开调度会议，向各县(市)区残联分管康复副理事长、康复科科长、具体分管康复人员传达关于填报《残疾人康复需求调查表》的通知精神及相关要求，并讲解《残疾人康复需求调查表》的注意事项及具体填法。

3、阶段性督导。

调查期间，耐心接听咨询电话并解答相关事宜，各县(市)区残联组织人力集中在县(市)区残联展开全市8.7万残疾人康复需求调查的系统录入工作，于4月下旬、5月上旬、5月中旬、6月上旬、6月中旬进行督导，并将各县(市)区残联的数据进行汇总并审核、上报。

五、预算。

根据工作要求，9月，对20_年的居家护理工作、康复服务员的工资、培训费等工作进行预算。

刊”、报纸的征订及发放、公章的管理、考勤、席签打印等工作。

(一)人事工作

9月，参加人事局组织的人事管理软件培训会议。会后，将人事管理系统的相关内容完善。

10月，完成相关人员调入调出工作，包括工资变动、公费医疗变动等。

11月，完成本中心工勤人员考试手续办理等相关事宜。12月，参加编办组织的济南市20_年度机构编制统计布置会议。会后，将机构编制统计报表整理、上报。

12月，参加人社局组织的20_年度人力资源社会保障统计工作培训暨统计年报布置会议。会后，对两个系统的综合统计、事业单位人员变动统计、事业单位工资统计、事业单位人才统计的信息进行录入。

(二)日常工作

10月，完成劳保手册的年检工作。

11月，完成“两刊”、报纸征订工作。

七、其他工作

1、为更好的为残疾人服务，积极、努力学习手语，担任电视栏目手语主持。

2、担任摄像工作。

八、及时完成领导交办的其他工作。