

# 人大办工作总结(大全9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 人大办工作总结篇一

完成招商引资额160万元，比较圆满地完成了本委工作任务和常委会交办的其它工作任务。

### 一、依法行使监督职权，不断提高计划和预算的监督实效

一是认真做好人代会前计划和预算的初审工作。审查通过计划和预算报告是人代会重要议程，进行计划和预算草案的初审是每年财经委例行的重头工作。为了保证计划和预算能够依法、科学、合理安排，年初人代会前，在主管主任的带领下，财经委组织部分市人大常委会委员、财经委委员和市人大代表集中听取了市发改委等7个政府部门的汇报，审查了市建委等8个单位提交的书面汇报材料，在关注我市经济发展总体情况的同时，重点关注了社会保障、教育、医疗卫生等老百姓最关心、最直接、最现实的民生问题。在调研的基础上，财经委召开全体会议，对计划和预算报告进行了初步审查，提出了修改意见和建议，正式转给政府，并要求给予反馈。同时，财经委充分发挥委员作用，高度重视委员的意见和建议，集体讨论研究起草计划和预算审查报告。人代会期间，根据初审意见和建议，结合代表审议情况，财经委代市人代会计划和预算审查委员会形成了计划和预算审查报告(草案)，提交市人代会审查批准，为人代会审查批准市政府计划和预算报告做了充分的准备工作。

二是搞好决算审查和跟踪监督。决算是年度预算执行情况最终的、全面的反映，也是一年来国民经济和社会发展规划执行结果在财政收支上的集中体现。为了搞好决算审查，财经委做了大量工作。首先，提前介入，确定审查重点。从年初开始我们就着手准备，通过认真筛选人代会前在预算执行情况调查中了解到的问题，确定了对20\_年市本级决算审查的重点。此外，还结合wmk实际情况，要求市审计局着重对国有土地使用权出让收益收支情况、20\_年社会保障资金的收缴与使用情况、以及河道费收缴和使用情况等重点进行专项审计，并报送专项审计报告。其次，认真调研，搞好初步审查。常委会审议前，财经委召开专门会议，对财政决算及上述同级审重点方面进行了初步审查，并于政府有关部门交换意见。根据财经委委员们的初审意见，结合审计报告和专项审计报告，财经委形成了决算审查报告，提交常委会议。在十四届人大常委会第四次会议听取审议政府决算草案报告和审计报告时，常委会认为财经委的审查报告依据充分、监督有力、建议合理。第三，跟踪监督，督促整改落实工作。按照常委会的审议意见，政府应于11月底前将审计报告揭示问题的整改情况向主任会议作专题汇报。为推动整改工作，财经委多次与政府有关部门沟通了解情况，由于财经委的跟踪监督和政府认真落实整改措施，截至11月中旬，已上缴罚款及税款亿元，……，总体整改情况政府向十四届人大常委会第12次主任会议做了汇报。

二是做好计划和预算执行情况的监督。年中对计划和预算执行情况的监督也是监督法要求人大及其常委会依法监督的“规定动作”之一。在常委会议前，财经委组织财经委委员进行认真细致的调查，集中听取市发改委等13个计划和预算重点执行部门关于上半年各项指标完成情况的汇报，并对一些重点问题作了深入调查。在调研的基础上，财经委决定改变政府以往向常委会做关于上半年计划执行情况报告的要求，而是全面报告上半年经济运行情况和下半年经济工作安排。十四届人大常委会第五次会议听取和审议了市政府的两个报告，对政府提出了下半年工作建议，比如要重点抓项目

开工、投产和达产，使之尽快产生效益；要抓紧落实志强书记提出的全年实现35亿财政收入的奋斗目标，把任务分解到县(市)区，保证全年任务完成；要加强调度和分析，研究收入结构；要控制支出等等，得到了政府和有关部门的高度重视，认为这些意见和建议对下半年经济工作有一定的宏观指导作用。

三是开展对规划实施情况的监督。按照监督法的要求，政府要向市人大常委会报告国民经济和社会发展五年规划的中期评估情况。今年是我市实施规划的第三年，为此，财经委提请十四届人大常委会第12次主任会议听取和审议市政府关于我市规划实施情况中期评估的汇报。主任会议审议前，财经委在主管主任的带领下，听取了市发改委的汇报，并交换了对评估报告的修改意见，为主任会议听取和审议中期评估报告做好准备工作。

## 二、注重对经济工作的监督，促进经济社会又好又快发展

，淘汰落后产能；要进一步加强跟踪监督，扎实做好节能减排监察工作；要进一步争取上级政策，不断加大节能减排投入等具体的建议和整改意见，有力地推动了节能减排工作的落实，收到了可喜的成效。

二是加强对安全生产工作的监督。今年是奥运年，又恰逢改革开放30周年，做好今年安全生产工作意义重大。为敦促政府进一步加强安全生产工作，贯彻落实《安全生产法》和跟踪监督20\_年市人大常委会对安全生产执法检查整改意见的落实情况，财经委提请主任会议于7月份听取和审议市政府关于我市安全生产情况的汇报。主任会议召开之前，财经委在主管主任的带领下，组织部分财经委委员、市人大代表对安全生产工作进行了视察。通过主任会议的审议，提出了要加强隐患排查治理、强化安全执法和职业病防治、建立长效机制和落实安全生产责任的建议，得到了政府的高度重视。

三是关注银行机构支持地方经济情况。近年来，由于宏观政策调控，以及企业信用等级低、贷款质量差的原因，我市各国有商业银行和交通银行贷款审批权被上级行逐步上收，致使我市银行机构信贷投入受到制约，造成了一方面是我市中小企业贷款难，另一方面是银行存款不断增加，但存贷比较低，大量存款外流。为此，我们立题重点研究如何解决和缓解这个矛盾，提请主任会议听取和审议人民银行wmk市中心支行关于我市银行机构支持地方经济发展情况的汇报。4月中、下旬，财经委就我市银行机构运行情况，特别是我市银行机构支持地方经济发展情况进行了认真细致的专题调研。先后听取了市银监局、金融办、人民银行、经委的汇报，又深入到9家银行机构和4户企业了解实际情况，在调研基础上形成了《关于我市银行业支持地方经济发展存在的主要问题及建议》，经过主任会议审议后，送交各位市委常委参阅。财经委的调研和主任会议的审议引起了政府对此项工作的高度重视，不仅成立了wmk市金融生态环境建设工作领导小组，还出台了《关于加强全市金融生态环境建设工作的意见》(锦政办发[20\_]62号)，对优化我市金融生态环境提出了具体规定，也对银行业提出支持地方经济发展、增加信贷投放的要求。通过我们的有效监督和政府有关部门的不懈努力，我市金融运行的外部环境正在进一步优化，金融部门对我市经济发展的支持力度也将进一步加大。

四是加强对工业经济的监督。为推动我市工业持续发展和重点项目建设，财经委提请常委会于10月份听取和审议市政府关于我市获省技改财政贴息资金支持的工业项目进展情况的报告。常委会议审议前，在主管主任的带领下，财经委多次与有关部门沟通，听取汇报，了解情况，并组织部分财经委委员、市人大代表对技改贴息重点项目进展情况进行了视察和调研，掌握了比较翔实的资料，形成了调查报告，提交常委会议。十四届人大常委会第六次会议审议时，结合调查报告，针对关于尽快落实省技改财政贴息项目配套资金、关于加快中小企业信用担保机构建设、关于加强对中小企业信贷投入以及关于加快中小企业信用担保机构建设等问题提出了

中肯的意见和建议。

### 三、按照市委要求，积极推进服务业发展

一是高度重视，明确工作重点和责任分工。4月份，市委书记刘志强要求市人大常委会对我市服务业发展情况进行调查研究，7月份，市委十一届五次全会正式决定由市人大常委会推进我市服务业发展。对此，市人大党组高度重视，多次召开会议，明确了此项工作由王铁成主任负总责，副主任赵凤义和刘成吉分工协作，重点推进商贸流通业和物流业，财经委为具体工作部门。

二是深入调研，掌握服务业发展情况。4月下旬至5月上旬，财经委在市人大常委会主任王铁成和副主任赵凤义的带领下，先后深入凌河区、古塔区、市商业局和发改委听取汇报，并与我市商贸流通业的部分企业家进行了座谈，全面细致地了解了我市服务业的发展现状，查摆了目前我市服务业发展面临的主要问题和难题。通过深入的调研，财经委形成了《关于我市服务业发展情况的调研报告》的送阅件，市委书记刘志强批示将此份报告在市委内部刊物上发表。8月中旬，财经委再次专门听取了政府关于我市商贸设施建设和商贸流通业发展情况的汇报，结合汇报情况，9月上旬，财经委逐一走访了对我市20\_年10个投资1亿元以上商贸项目，了解项目进展情况。细致的调研，为推动政府进一步做好服务业发展工作起到了积极作用。

三是协调各方，帮助物流企业解决实际问题。7月下旬，财经委根据前期调研掌握的情况，召集开发区管委会、公安局、交通局和wmk供电公司的领导到有关物流企业进行现场办公，解决了物流企业反映强烈的疏港公路交通和路况方面的三个具体问题。9月4日，刘成吉副主任任会长的市物流协会组织召开了加快港口发展联席会议，市政府及相关单位的领导和物流企业的代表参加了会议，与会各方就如何建设绿色通道问题，广泛深入交换了意见，对交通、公安部门提出了“十

不准”的要求;对wmk港提出了积极主动配合、理解和支持交通公安部门执法的要求;对运输企业提出了负起应有的社会责任,依法行车,安全行车的要求;对市纠风办、各单位纪检监察部门提出了要加大督促检查力度的要求。这次会议还取得了三点共识,即凡进出wmk港车辆,运输量不超过30%的一律放行,超过的按下线处罚;凡进出wmk港集装箱车辆一律放行;临港车辆在区域内运行,区域范围由企业与当地共同协商。长期以来困扰物流企业的困难得以解决,不仅受到了企业的称赞,还促进了我市物流业的发展。

#### 四、围绕中心经济工作,认真组织参与调研和视察活动

一是组织了县(市)区重点工业园区建设情况调研。今年,省政府提出要大力支持县域经济发展,为摸清底数,推动县级政府做好汇报准备工作,积极争取上级资金支持,根据市委书记刘志强的指示,市人大常委会常务副主任赵凤义带领财经委的同志,于5月中下旬对各县(市)重点工业园区建设进展情况及存在的主要问题进行了细致的调研,提出了要加强基础设施建设、研究解决制约园区建设的土地和环保等瓶颈问题、科学规划产业布局等具体要求和安排意见,为各县(市)重点工业园区争取上级资金、加快建设步伐起到了积极的促进作用。

二是参与了对县域经济的视察。年初,市委提出了“县域兴则全市兴”。在2月18日的市委常委会议上,市人大常委会就推进县域发展提出要采取“一逼二奖三罚”的措施后,得到市委的采纳,并随后提出了县域经济“双增升位”的目标要求,下发了《关于加快发展县域经济的决定》(锦委发[20\_]2号),明确了今后三年县域经济发展的目标。为推进县域经济发展目标的实现,7月份,常委会精心组织,由常委会主任王铁成和副主任赵凤义各带一队,视察1-6月县域经济情况,财经委全力参与。视察中,提出的要因地制宜搞好县域经济规划、重点抓好工业园区建设、打造优秀干部队伍和企业家队伍、促进农民增收、做好招商引资工作等方面意见和建议,

受到市县(市)区政府的重视。

三是配合全国人大预工委来锦调研。9月，全国人大常委会预算工委来锦开展完善财政体制等调研，财经委高度重视并积极配合。在主管主任的带领下，先期听取了我和凌海市财政部门的汇报，就其汇报内容提出了完善和修改意见，并得到采纳。在与全国人大预工委来锦调研人员进行座谈时，大家就现行地方财政体制存在的问题和建议进行了交流，副主任赵凤义的意见和建议受到了全国人大常委会预算工委副主任姚胜的高度重视，他表示这几点建议具有合理性和操作性，对此次调研帮助很大。

#### 四、加强自身建设和对外联系，为搞好监督工作奠定基础

一是加强干部队伍建设。今年是财经委作为专门委员会行使监督职权的第一年，也是监督法实施的第一年，新的形势和任务，对我们的工作提出了更高的要求。一年来，财经委坚持把加强学习作为自身建设的重点，组织财经委委员和工作人员认真学习党的xx大报告和国家的有关政策和法律法规，同时，还围绕中央的大政方针及省、市重要会议精神、《监督法》及涉及本委工作的业务知识等组织集中学习和开展自学，不断提高履职能力和监督水平。

二是完善内部制度建设。年初，财经委从完善内部制度着手，起草了《wmk市十四届人大财经委工作规则》(草案)，经财经委全体会议通过后正式实施。同时，建立了财经委、财经委主任委员和副主任委员、各处室和处长的岗位职责，明确了各项法定监督工作的工作程序。这些规章制度的建立和完善，成为了推动财经委工作的重要保障，也使我们的监督工作更具严肃性、实效性。

三是充分发挥委员和代表作用。财经委高度重视发挥委员和代表在各项工作中的作用，不断加强与代表的工作联系。在工作中，坚持邀请代表参加财经委组织的计划和预算审查、

调研及视察等活动;充分发挥财经委委员和代表的作用,重视他们的审查意见和建议。全年,财经委委员和代表共有16人次在常委会议上发言,组织召开6次财经委全体会议,不断密切了与委员和代表的联系。

四是加强与各级人大工作联系。财经委认真搞好与各级人大财经委的工作交流。4月,组织召开全市县(市)区人大财经工作座谈会,通报工作要点,交流工作经验,加强互相沟通。10月,参加全国二十五州市财经工作座谈会,提交了《加强对金融运行情况的监督大力推进金融部门不断支持地方经济发展》的交流材料。通过不断加强与县(市)区和省内外各级人大财经委的沟通联系,不断提高了工作能力。

## 人大办工作总结篇二

到了提高,工作取得了一定成绩。

一、认真学习贯彻有关会议精神,不断提高理论和政治修养水平。今年以来,除参加县人大常委会办公室组织的每周两次的政治学习外,还有计划、有步骤的加强了平时的政治理论学习,如:采取制定学习计划、方案和步骤,个人自学、通读文件相结合的方式,开展了学习党的xx大、xx届三中、四中全会、自治区十届人大一次会议、县委扩大会议、县十三届人大一次会议精神,通过学习贯彻以上会议的精神,使成员统一了思想,认清了形势,明确了任务。把成员的思想、行动统一到党的xx大精神上来,统一到与时俱进,开拓创新的精神上来,统一到中央维护稳定的的重大举措上来,统一到推进西部大开发,加快发展上来。通过认真学习贯彻会议精神,使成员增强了党性,不断提高了理论和政治修养水平。

二、积极工作,不断提高依法办事能力。

\_\_\_\_年一年中,教科文卫工作委员会先后参加了次执法检查 and 一次对县人大常委会任命的干部进行的干部评议工作,在



工作中积累了大量的工作经验，为以后工作开展打下了良好的基础。

--参予对叶城县的劳动就业保险管理局等有关单位贯彻落实“五保”情况进行了检查。

--参予对电力公司、自来水公司、农村自来水公司、天然气公司、液化气公司、县城内的超市、零售商店、建材店、餐厅、药店、\_\_乡卫生院、依提木孔乡卫生院等单位贯彻执行《消费者权益保护法》的情况进行检查。

--参予对县文化广电局领导班子和局长口建新进行的评议工作；

在检查和评议工作中，教科文卫工作委员会能充分发挥自身组织、联系、协调作用，为工作的顺利开展打下坚实的基础。同时，在检查、评议后，写出了反映实际情况有一定质量的报告，向有关部门进行了反馈，并将情况向有关领导进行了汇报，有力地促进了各方面的工作，为人大常委会会议做出正确的决议提供了参考依据。

在做好自己工作委员会的工作外，还积极协助其他委室做好工作。一年中，协助其他委室开展工作，受领导委托下乡镇调研，到乡镇蹲点帮助开展抗震安居工程，完成人大常委会领导交办的其他工作等。

三、自身建设进一步加强。

今年，教科文卫工作委员会紧紧围绕县人大常委会的中心工作，积极认真地完成县人大常委会领导安排布置和交办的各项工作任务，遇到重大事项及时向县人大常委会领导请示汇报，争取县人大常委会的支持。

通过组织干部学习党的路线、方针、政策，以学习、讨论、

自学等形式，努力提高干部的政治素质和业务水平；进一步改进了工作作风，深入群众、深入基层，倾听群众呼声，了解真实情况，增强了工作责任感和责任意识，提高了工作水平和效率。

政治素质和业务水平与实际工作需要尚有差距，仍需继续提高；工作积极性和主动性需要进一步提高，许多工作是领导催办以后才动起来；工作计划没有完成，如：与政府有关部门的联系会议未开。

## \_\_\_\_年工作计划

一、协助办公室的工作；

二、协助其他委室工作；

三、与其他委室齐心协力做好十三届人大第二次会议的筹备工作；

四、参加执法检查；

五、参加办公室组织的与“一府两院”召开的联席会议。

六、参加市人大常委会组织的干部评议。

七、参加市人大常委会会议，并向会议作关于检查的检查报告。

八、完成市人大常委会交办的其他工作。

## 人大办工作总结篇三

一、加强理论学习，提高代表履职能力

人大工作开展的质量取决于代表的政治素质，今年以来，乡人大积极组织了多次培训学习活动，进一步提高了人大代表素质以及参政议政能力。一是学习人大代表业务理论知识。年初，乡人大组织代表进行了集中培训，主要学习了《代表法》、《土地法》、《选举法》等法律法规，提高代表们依法办事的能力。同时，为人大代表征订了《人大信息》、《民主法制报》、《江淮法治》等报刊杂志。二是学习上级重要会议精神。组织代表参加了乡第二批党的群众路线教育活动动员会；围绕习总书记“三严三实”要求□xx届三中、四中全会精神组织了集中学习，并结合人大代表小组活动加强学习交流。

## 二、狠抓代表工作，发挥代表主体作用

一是开展视察活动。5月15日乡人大组织代表视察了乡南岸码头建设和“三线三边三小”整治情况，听取了现场负责人的工作汇报，代表们就码头设计中存在的安全隐患问题提出了意见建议，并及时向乡政府反馈；6月6日，乡人大组织代表对老洲圩、成德圩、幸福圩三大圩堤和各泵站进行了实地察看，对部分险工险段存在的问题提出了整改意见，确保汛期安全度汛。

二是开展调研活动。根据乡党委、政府年度重点工作，乡人大组织代表围绕美好乡村建设、南岸码头搬迁、蔬菜基地建设、食品安全等开展了多次调研活动，广泛听取村干部、群众的意见。今年以来，乡人大代表向乡政府提出了十余条涉及经济社会发展的意见建议，如加强对美好乡村建设项目的管护、探索建立土地流转市场、加强渡口安全管理等，积极为乡经济社会发展建言献策。

三是开展代表述职活动。在县人大的安排部署下，乡人大按照代表述职工作实施方案要求，分准备、述职评议、整改提高三个阶段展开，从9月上旬开始到10月底结束。10月10日，县人大代表赵高林同志在中心村选区向23名选民代表进行述

职，并接受选民现场测评，收到选民代表集中反馈的问题和意见建议5条，赵高林代表对部分问题进行了现场解答，并制定了整改措施向选民公示。通过述职进一步增强了代表为选民服务的意识，拉近了代表与选民的距离。

四是组织代表开展“三送”活动。结合群众路线教育实践活动，乡人大组织辖区代表开展了“送政策、送温暖、送计策”的三送活动，加强与所在选区选民的联系。通过走访入户，重点宣传了党的xx大，xx届三中、四中全会精神，群众路线教育实践活动内容以及乡20xx年乡民生工程项目、计生奖扶优扶政策等；“六。一”、“九。九”等节日期间，乡人大组织代表对乡留守儿童、孤寡老人等弱势群体开展了帮扶慰问活动；在教育实践活动征求意见环节，组织代表深入我乡美棉服装厂、金港造船等企业以及乡个体经商户了解经营情况，广泛征求意见，积极为经营者出谋划策，帮助反映问题。

### 三、加强重点工作监督，维护群众根本利益

围绕今年全乡重点工作，乡人大针对美好乡村建设、食品药品安全、村级财务审计等工作进行了监督。上半年，乡人大组织代表通过听取乡政府工作汇报、座谈会等形式了解了和平村农村经营性土地确权登记发证，光辉、成德村标准化蔬菜基地建设，中心村泵站技改，和平村二桥建设等工作开展情况；会同老洲市场监督管理所于9月、11月分别对食品加工小作坊、棉絮制品加工摊点等开展了执法检查；同时，乡人大代表还对今年开展的村级财务审计工作进行了全程监督，增强了村级财务审计工作的透明度和可信度。

### 四、围绕教育实践活动，着力解决群众关注问题

群众路线教育实践活动开展以来，乡人大围绕“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，广泛开展了学习讨论，进一步提升代表的大局意识和职责意识。同时，要求各代表

下村入户、主动问需，践行代表自身的履职能力，树立起“人民选我当代表、我当代表为人民”的思想。4月10日乡人大召开征求意见会，会上共收集到人大代表对乡党委政府人大的意见、建议29条。会后，乡人大对意见、建议进行了认真梳理，形成问题清单、责任清单，明确了牵头领导、责任部门、责任人和完成时限。9月下旬，乡人大组织代表开展了“回头看、再次学”活动，重点查看了“三张清单”工作法完成情况以及立行立改项目落实情况。

## 五、不断强化自身建设，树立代表良好形象

乡人大以创建“学习型、务实型、和谐型”人大为目标，工作上始终坚持和依靠党的领导，同时围绕政府工作做好调研、监督，为党委政府决策提供依据。制度建设上，乡人大以中央八项规定和省、市、县、乡相关要求进一步建立和完善了各项制度，推进人大工作的规范化、制度化，确保人大工作依法有序推进。结合教育实践活动，乡人大以“四风”整治为抓手，重点加强了对代表的教育管理，着力推进作风建设，努力规范工作行为，提高办事效率；并要求代表加强自我要求，遵守党纪法规，树立为民服务的良好形象。

一年来，乡人大工作取得了一些成绩，但距离广大代表和群众的要求还存在一定差距，主要表现在：部分代表参与活动较少，深入基层调查研究不积极；代表知情知政渠道不够畅通，群众意见反映不及时；人大宣传工作力度小等等。今后工作中，乡人大主席团将带领全乡人大代表着力改进工作作风，密切联系群众，使乡人大工作再上新台阶。

## 人大办工作总结篇四

### 本文目录

1. 人大办工作总结模板
2. 人大办公室工作总结

### 3. 区人大办公室工作总结范文

### 4. 县人大办公室xx年工作总结

## 二、加强思想作风和组织建设，队伍的综合素质有提升

（二）狠抓服务意识的培养，确保代表依法积极履职。代表工作是人大工作的重心之一。我们不断强化人大机关党员干部的服务意识，全力做好代表履职的各项保障工作。一年来，我们加大代表培训力度，先后组织代表学习代表法、监督法等有关法律法规以及审议财政预算等业务知识，不断提高代表素质；建立领导分片联系区人大代表和基层人大工作制度，积极组织代表参加专题调研和视察活动；加大代表建议和意见的督办力度，及时了解代表对办理情况的反馈意见，做好办复工作，确保办理质量。去年，代表对建议和意见办理的满意和基本满意率达99%。

## 人大办工作总结模板（2） | 返回目录

### 一、主要工作完成情况

按照年初工作要点安排和岗位职责要求，一年来，在各工作委员会的密切配合下，办公室七个科处室同心同德，分工协作，认真履行职责，落实目标任务。

——做好各种会议的组织、协调、保障工作，重点是确保\*届\*次人代会的圆满胜利召开。每年一次的人代会是全市人民政治生活中的一件大事，也是办公室工作的重头戏。为确保大会的圆满胜利召开，办公室早动手、早安排、早准备，会务、资料、后勤保障等每一项工作都细之又细，环环相扣，把功夫下到家，确保不出现任何纰露。在大家的团结努力下，会议取得了圆满成功。此外一年来先后组织了次常委会、次主任会议以及全市人大工作会议等各种较为重要的会议，并积极参与协调各种座谈、调研、视察等活动，为各工委提供

服务性、保障性工作。

——起草撰写了大量的综合文稿。包括常委会领导在各种会议上的重要讲话以及各种汇报、总结以及各种重要的规范性文件，以及结合学习贯彻xx届五中全会、党风廉政、省市委会等学教活动起草的各项决议、通知和安排意见；在信息宣传方面做了大量工作，无论是量的扩张，还是质的提高，都取得了突破性进展，扩大了\*市人大在全省人大系统以及社会上的影响。

——完成了年机关干部职工年度考核、一次较大的工资调整，\*名科级干部选拔任用工作，组织完成了机关干部及调入人员的调配、培训、干部下基层、计划生育及老干部办理离退休和养老保险手续等有关人事工作。

——接待来信来访案件\*件，围绕稳定大局，完善承办制度。年终结案率达\*以上，充分发挥了人大\*职能作用，切实为人民群众解决了实际问题，从根本上代表和维护了人民群众的根本利益。

——不断改善办公条件，重点是机关办公、会议综合楼的改建工程，经多方协调，日夜苦战，现工程已接近尾声，预计明年初即可入住，届时机关整体办公条件将有较大改观。此外，在保证基建工程顺利进行的同时，还尽力维护和保持了办公环境和机关环境的洁、绿、美、亮，做好特殊时期的安全保卫工作；合理安排财务预决算，为机关日常工作的运转提供保证；做好接待工作，开源节流，励行节约，认真完成接待任务。

——落实离退休老同志的生活待遇，照顾好老同志的晚年生活，积极组织老同志文体活动和外出活动，帮助他们排忧解难，发挥余热，真正做到让老同志们“老有所为，老有所教，老有所乐”，被市直工委命名为“发挥作用模范基层组织”。

——以党建活动为载体，以学习贯彻落实《党内监督条例（试行）》和《党纪处分条例》为重点，结合“立党为公、执政为民”等主题教育，积极开展学教及实践活动，加强党风廉政建设，制订了加强党的作风建设的若干制度，进行处级党员干部廉政考核，增强了党组织的凝聚力和战斗力；积极发展新党员，为党注入新鲜血液，增添新生力量。

## 二、经验与体会

办公室人员多，岗位多，工作琐碎，同时，作为服务部门，既是外界形象的窗口，也是机关对外联系的纽带，因此，我们的宗旨就是两个——服务。我们对自己提出的是要求是：“政治上要强，业务上要精，作风上要实，纪律上要严”，只有以这个标准严格要求，自我加压，才能够保证我们的工作能够与时俱进，争先创优，不断增强履职能力，提高业务水平，保证工作质量。

做好政治思想工作，提高人员思想素质，为做好办公室工作奠定坚实的基础

扎实的政治思想工作是做好一切工作的基础，因此，我们始终坚持不懈地把做好思想工作放在首位，保证办公室人员以饱满的热情，良好的状态，高昂的斗志全身心地投入到工作中去，为办公室培养优良工作作风、保持良好工作状态、完成各项工作任务提供切实的保障，奠定坚实的基础。

（一）不断强化政治理论学习，努力提高思想素质是做好工作的前提。政治思想工作说到底就是人的工作，是不断提高人的思想素质的工作，必须要以坚实的理论基础做为前提。具体到办公室，具有人员多，岗位杂，思想素质、文化水平、工作能力参差不齐的特点，因此，我们更要把加强学习，统一思想作为一项首要任务来抓。要求大家作为办公室工作人员，既是机关学习计划的安排者，又是计划落实的组织者，更要做参加学习的先行者。一方面认真组织机关各种形式的



集体学习，做到学前有具体目标，学中有制度约束，学后有交流反馈，实现政治学习的制度化、系统化、规范化。另一方面克服事务繁多，岗位零散，人员难以集中的困难，从强化学习自觉性和针对性入手，完成由被动学习向主动学习的转变，让大家坐下来，学进去，用得上。在积极参加机关集体学习的同时，结合xx届五中全会和省、市委全会的召开，以自学、座谈、讨论、交流等各种方式强化政治理论学习，使大家用科学的理论武装头脑，用党的路线、方针、政策指导工作，在学习与实践中不断提高把握全局的能力，增强驾驭工作的本领，为做好各项工作，履行岗位职责奠定思想基础，提供先决条件。

（）努力加强作风建设，树立优良工作作风是做好工作的保障。办公室的作风、纪律和人员素养直接影响着整个机关的形象，为了培养办公室人员严明的纪律，优良的作风，树立廉洁、文明、高效的人大机关工作人员形象，我们一是规范制度，强化约束机制。首先是补充完善各项制度，建立有章可循、有法可依的机关工作生活秩序。针对实际情况，根据工作需要，制定、修订和完善了《机关学习制度》、《值班制度》和《计算机设备使用和上网管理制度》等规章，为机关各项建设和工作、生活秩序提供了有力保证；其次是认真督导检查制度的执行落实情况，树立廉洁、高效、文明的机关形象。制度制定了，关键在落实。在这方面，我们通过落实秘书长办公会制度，以及不定期召开科务会、科长会、全体会的方式，对机关规章制度的落实情况进行检查督导、讲评通报，使机关各段时间、各个部门的主要工作、主要活动和主要任务都能得到有效沟通，及时发现工作中存在的问题，解决工作中出现的困难，进一步完善协调功能，使办公室作为一个综合部门，实现高质高效的运转。二是有的放矢，做好思想工作。政治思想工作是一项长期、细致、复杂的工作，需要具备发现问题的慧眼，也需要具有分析问题的能力，更需要付出解决问题的耐心。办公室人多岗杂，对内对外联系密切，再加上工作琐碎、清苦，有时难免会“心理失衡”，是思想问题的“多发地带”。针对各个副秘书长分管不同的

科室，秘书长办公会经常把分析把握人员思想情况作为一项重要内容，时刻注意动态，了解情况，以强化岗位责任意识为目的，以坚持谈心制度为手段，以春风化雨的思想工作及时发现和处理好各种问题，帮助大家树立起“事业第一”的高度的责任感和事业心，进一步增强为人民服务的宗旨意识，调整好自己的心态，营造出愉快的工作环境，共同投入到机关工作的洪流中去，为集体的事业增砖添瓦。三是率先垂范，发挥榜样力量。也就是重视发挥党员干部的先锋模范作用，践行“”重要思想，使之贯彻体现到工作中的每个环节、每个步骤、每个细节当中，尤其是各处室科的负责人，更是按照“”重要思想的要求，带头贯彻执行党的方针政策，既要带领大家干，更要做给大家看，处处以身作则，工作上抢挑重担，生活中严于律己，以表率作用影响和带动科室人员。在大家的共同努力下，办公室保持了良好的工作状态和昂扬的工作热情，增强了集体的凝聚力和战斗力，无论是扶贫、捐款、义务献血、集体劳动等各种活动，干部职工都积极响应，踊跃参加，以高度的热情和强烈的责任感投入工作，全心全意为机关、为领导、为各委室做好服务工作，确保意识到位、工作到位、效果到位。

强化服务意识，树立大局观念，为做好办公室工作提供可靠的保证

（一）树立大局意识，建立一盘棋思想。办公室部门多，工作杂，如果没有整体观念，没有协作意识，就会各行其事，一盘散沙。因此，面对零散庞杂的工作，我们强调工作岗位多，思想不能杂；工作范围散，人心不能乱，要站在全局的角度，打破部门的界限，找准工作的着力点，保证服务的最佳效果。秉承这种意识，办公室各部门齐心协力，共创佳绩。无论是是一年一度的人代会，还是两月一次的常委会，以及不定期的主任会、座谈会和各种视察、调查及学习交流等活动，也无论是会前准备、会中组织、撰写材料、安排食宿等事无巨细的大量工作，从秘书长到普通工作人员，都坚持共下一盘棋的思想，各处室科每一个同志、每一项工作、每一个环节都

环环相扣，紧密配合，没有出现纰漏和失误，保证了各次会议的圆满召开和各种活动的顺利进行。

（）强化服务宗旨，树立“窗口”形象。办公室的主要工作就是为代表、为常委会、为机关服务。同时，办公室在整体工作中起着桥梁纽带的作用，对内，与机关各委室联系密不可分；对外，更常常被视为机关的窗口，代表着机关的形象。因此，办公室的工作既需要团结一致，通力协作，也需要各司其职，恪尽职守。全体工作人员正是秉承着这种意识，以高度的责任感、使命感和集体荣誉感投入到工作中去，每个人都从我做起，从自身工作做起，为树立良好的“窗口”形象尽自己的一份责任，发挥应有的作用。秘书科岗位多，任务杂，但文件打印、收发传阅、电话接转、档案管理、勤务等工作多而不乱，按部就班；研究室承担着大量的文撰写及宣传工作，紧张而清苦，经常加班加点，但几名同志始终坚持寓参谋于服务之中的思想，保持良好状态，不断丰富领导思路，认真完成工作任务，较好地发挥了机关文中枢的作用；\*处的同志既需要自身掌握法律法规，又要带着感情去做群众工作，为树立人大在群众心目中的形象和威信发挥了作用；人事工作既涉及大家切身利益，又关系着一些敏感问题，两位同志付出了大量努力，保证了工作中没有出现任何差错，领导满意，大家满意；机关党委认真落实有关文件精神及规定，以建设诚信廊坊，打造强市名城机关品牌主题实践活动为载体，精心组织，扎实工作，在机关党的思想、组织与作风建设中取得了较好成效，为机关评为市级精神文明先进单位做出了贡献；行政处本着“少花钱，多办事”的原则，在改善机关办公条件、保证工作正常运转、想方设法为大家谋福利等方面做了许多工作，也得到了大家的肯定；车管科以“安全是保证，服务是根本”为口号，一方面认真学习《道路交通安全法》及驾驶员职业道德规范，加强对司机的法律和职业道德约束，一方面严格车辆的管理、使用等各项规章制度，做好协调、调度工作，十几名司机视服务为己任，自觉克服困难，牺牲个人休息时间，为领导、为机关提供全天候服务；老干部科担负着\*名离退休老干部的服务工作，两名

同志面对级别不同，身体状况不同，但政治理论、政策水平较高的老同志，付出了极大的耐心和细心，事事亲力亲为，周到服务，既照顾好老干部的生活，更充分发挥老干部在“两个文明”建设中的积极作用，博得了老同志们的一致认可。七个处室科，\*多名同志团结一致，精诚合作，共同的努力化作一股向上的力量，使办公室成为一个生机勃勃的整体，在机关的整个工作之中发挥着不可或缺的作用。

努力创造条件，提高人员素质，为做好办公室工作开辟了有效途径

要更加有效地发挥我们的服务职能，就要在统一思想，提高认识的基础上，以提高工作水平为目标，以强化人员素质为途径，积极创造条件，提高业务能力，建设一支高素质的人员队伍，不断提高工作能力，才能保证高标准高质量地完成各项工作任务，更好地履行岗位职责。

（）以培养年轻干部为手段，加强队伍建设。办公室年轻同志比较多，他们的生机勃勃、活跃热情和勇于进取、开拓创新的精神为办公室工作注入了新鲜的血液和充沛的活力，同时他们又不可避免地存在着缺乏经验、浮躁、粗疏等各种各样的缺点、毛病。为建设起一支既充满活力和创新精神，又具备较高工作水平和业务能力的干部队伍，我们下大力气抓年轻人的培养和锻炼，对各个岗位上的年轻同志，一方面大胆压担子，发挥他们初生牛犊不怕虎的长处，让他们在实践中增强信心，开发潜能，得到最好的磨练；另一方面积极给他们创造不断提高和取得进步的条件，帮助他们克服缺点、弥补不足，为不断提高业务能力，更加有效地履行岗位职责打下较好的基础，提供切实的保障。年机关新调录了\*名新同志，为使他们尽快熟悉工作，掌握人大业务知识，党组安排了为期一周的培训，帮助他们学习有关法律法规和机关各项规章制度，并在学习结束时组织交流座谈，收到了很好的效果，使他们走上各自的工作岗位后，能够较快地进入角色，表现出了较高的素质，得到领导和同志们的普遍肯定。

( ) 以提高人员素质为目的，积极组织知识培训。新时期、新形势下的“人大”工作要求我们具备较高的素质、较广的知识和较强的应变能力，也就是实现“一专多能”。为了适应这种要求，就要从整体上提高工作人员的文化素质，我们通过各种途径，从多方面、多形式、多角度为同志们，尤其是年轻同志创造提高自己、完善自身的环境和条件，帮助大家强化自身修养，消灭知识盲点，以适应新时期“人大”工作的需要。一是安排机关\*名处级干部参加了市委组织的政治理论培训班，并全部结业，从整体上提高了中层干部的政治理论素质；二是为提高机关干部学历水平，选派两名青年干部参加了市委组织的高校研究生脱产进修班；三是为加快机关办公自动化进程，与\*联网，实现信息化管理；四是为年轻同志学习新知识，掌握新技术，接受新观念创造条件，全年组织机关青工共\*人次参加了人事局工考办组织的工人技术等级培训班，并全部考核合格，取得了技术等级证书；五是开阔眼界，增长见识，组织机关有关委室参加了在\*举办的\*论坛，听取国家一流经济学专家的讲座，为做好“人大”工作引入了新的理念，开拓了新的视野，取得了很好的效果。

### 三、工作中存在的问题

二是全局观念还需加强。办公室工作是机关工作链中的重要一环，工作越繁杂，越要站在全局的角度，捋出头绪，理清思路，否则就难以创造和维持一个清晰明朗、井然有序的工作局面。

三是整体素质还有待提高。办公室的工作硬指标不明显，往往是“软任务”，对人员的要求也往往侧重于某一方面的素质和能力，这就难免造成综合素质和综合能力方面的欠缺，这是我们必须要加强学习，力求改进的地方。

四是工作效率仍需进一步提高。既要让每个人、每个岗位工作实现满负荷，更要彻底杜绝相互扯皮、推诿现象，尤其是不应该让个别环节、个别岗位的脱节、疏漏影响全盘的工作

和机关的整体形象。

#### 四、明年工作思路

新的一年即将来临，新的工作、新的任务摆在我们面前。办公室要以老传统、新面貌、老作风、新思路迎接新的一年，吸取经验，查找不足，接受教训，提高水平，为今后的工作创造一个新的起点和高度，为人大工作再上新水平发挥应有的作用。

首先要统一思想，以xx届五中全会精神为指导，联系工作实际，把握工作方向。认真学习、广泛宣传、深入贯彻全会精神，是我们目前乃至相当长一段时期内的首要政治任务，务必提高认识，抓紧抓好。办公室要在全面学习会议精神的基础上，紧密结合工作实际，围绕《决定》提出的建设科学执政、民主执政、依法执政的执政党的目标，用全会精神统一思想，以全会精神为方向，不断提高工作的自觉性和坚定性，高标准、高质量地完成各项工作任务。

二是要与时俱进，开拓工作思路，增强创新意识。要从更新自身观念入手，在统一思想，提高认识的基础上，特别是要按照党组要求，以与时俱进的精神，在工作中找到开拓创新的突破口，努力以新思路、新方法、新理念开拓办公室工作的新局面。

三是要以人为本，继续抓好队伍建设，促进整体工作上水平。在发挥政治思想工作的优势的同时，着力于业务素质的提高，在加强学习、苦练内功、转变作风上下功夫，通过不断地强化自身建设，提高整体素质和履职能力，进一步全面树立起顾大局、讲正气、抓质量、求效率的工作意识和工作作风，充分调动办公室作为一个工作整体的积极性、主动性和创造性，以保证高标准高质量地落实和完成来年的各项工作任务。

四是要脚踏实地，强化服务功能，更加有效地发挥职能作用。

办公室要以树立“窗口”形象为己任，对内要与各委室加强沟通，协调合作；对外要与市直各部门和兄弟人大加强联系、互相沟通，全方位、多角度地做好服务工作。目前的首要任务是要做好市\*届人大\*次会议的筹备工作，明确任务，落实责任，在工作中有超前意识、主动意识，做到宁早勿晚、宁细勿粗、宁全勿漏，全力以赴，确保大会圆满召开。

五是要加强机关党组织的建设。要继续以邓小平理论和“”重要思想为指导，贯彻“xx大”和xx届五中全会精神，以保持共产党员先进性为中心，以开展实践“”重要思想教育活动为契机，抓好党员学习教育，积极培养发展新党员，充实壮大党组织，积极开展活动，进一步解放思想，全面加强党的建设和精神文明建设，不断增强党组织的凝聚力和战斗力，充分发挥党员的先锋模范作用，为机关建设和各项工作的开展保驾护航。

年已进入尾声，年即将来临，新的一年，新的工作，我们仍是任重而道远，办公室做为机关一个重要组成部分，要围绕常委会年度工作要点安排，认真谋划，扎实工作，发挥好协调和服务功能，高质高效地完成各项目标任务，为机关工作的开展，为加快实现\*的目标，为推进“和谐\*”的建设进程做出应有的贡献。

人大办工作总结模板（3） | 返回目录

xx年，办公室在人大常委会的领导下，按照务实高效的要求，围绕常委会“三项职权”，努力发挥参谋服务、综合协调、行政管理等职能作用，积极主动做好各项工作，力求参谋到点，服务到位，努力为常委会依法行使职权做好服务工作。

一是围绕常委会工作部署，认真办文办会。

全年承办人代会一次；常委会议12次；主任会议18次；视察6次；参观、考察学习10次；处理接待群众来信来访256人次；编发人代会汇编1期；常委会会刊6期；《人大通讯》43期；

撰写调研报告一篇。在做好这些工作的过程中，无论是文件起草、印刷、会议筹备、活动安排，还是信访接待说服疏导，资料整理归档，后勤保障和为老干部服务，办公室基本做到了既严格程序，依法办事，又热情周到，细致认真，按照优质高效的要求，确保了常委会顺利依法行使职权。

二是完善规章制度，推进机关建设。办公室按照常委会部署要求，在总结过去工作，借鉴成功经验的基础上，逐步完善人大及其常委会和人大机关各项工作制度建设，建立和修订了《门头沟区人大常委会关于加强人大常委会行使监督职权情况向社会公开的办法（试行）》、《关于《门头沟区人民代表大会常务委员会任免国家机关工作人员办法（第二次修订）》的补充说明》、《门头沟区人大常委会机关学习办法》、等3项制度，为提高人大机关服务水平，保障和促进人大及其常委会各项工作依法有序高效运作创造条件。为切实做好档案管理工作，我们严格按照档案管理条例要求，从规章制度和基础设施建设做起，制定了《门头沟区人大常委会档案管理制度汇编》，组织人力对既有档案进行了重新整理，建立了档案整理工作新秩序。

此外，在xx年的工作中，办公室始终注意发挥良好的团队精神，既各司其职，各负其责，又密切协作，和谐共事，形成了心往一处想，劲往一处使，高效快捷，雷厉风行，严谨有序，团结活泼的良好作风。

## 一、取得主要经验

### 1、把握三个原则，提高了整体服务水平。

办公室担负着为人大及其常委会行使职权提供服务的任务，在具体工作当中，我们把握三个原则：一是把握主动性原则。办公室的从属地位决定了工作性质和范围带有被动性，对此，我们注意从工作态度、工作方法的改进上下功夫，力求在被动中发挥主动性。对日常性、周期性及规律性工作做到提前



预测，主动开展。无论是会议服务、文服务、还是后勤服务工作，都坚持计划早安排、思想早动员、措施早落实，确保各项工作的顺利开展。二是把握合法性原则。人大及其常委会的所有工作，从内容到程序，都必须符合法律法规的规定。因此，我们在向常委会报送的材料、信息、提出的建议意见或常委会的活动安排上，都确保站在政策的高度和法律的角度去考虑问题，以法律为依据。

## 2、强化服务意识，搞好了三个服务工作。

第一，为代表大会、常委会会议和主任会议服务。我们本着“准确、及时、保密、落实”的原则，精心做好会前准备、会中组织、会后督查落实，为“三会”的顺利进行提供了优质高效的服务。第二，为基层群众和代表服务。办公室是人大常委会联系人民群众的窗口，我们注意通过办理来信来访了解人民群众的意见和要求，了解“一府两院”工作中存在的问题，为常委会实施监督提供信息服务。同时，我们注意加强与人大代表和常委会组成人员的联系，经常和他们沟通信息，为他们行使职权提供服务。第三，为机关服务。通过改善机关办公条件，改善后勤管理，使他们有一个良好的工作环境和生活条件，心情舒畅，专心致志地做好工作。

## 2、紧紧围绕大局，提高了综合协调能力。

办公室工作繁杂琐碎、涉及面广、头绪多、政策性强，是各方面矛盾的汇集点。为此，无论处理任何事情，我们都坚持从大局着想，把事关大局的中心工作，领导关注的主要事情，群众关注的热点问题，作为办公室工作的核心，使办公室工作始终保持了正确的方向。在综合协调上，一是处理好上下级人大办公部门之间的关系，经常通气、交流工作方法和经验教训，有效促进了工作；二是处理好与区委、区政府和区政协领导班子办公部门的关系，加强联系，在工作上争取到了大力支持和配合；三是处理好内部各委室的关系，强化与各委室的沟通、做好综合、归纳和统筹工作，及时上情下达、

下情上达，确保了常委会各项工作顺利开展。

## 二、xx年努力方向

一是在调查研究上下功夫。围绕区人大常委会工作要点和总体安排，与各委室配合，深入实际调研，为常委会领导决定重大事项和审议“一府两院”工作报告提供可靠翔实的依据，如城市建设、农民增收等群众关注的热点，努力发挥职能当好参谋。

二是在

综合协调上下功夫。进一步加强与各委室的工作协调，促进形成常委会整体工作合力。主动协调区委、区政府、区政协办公室及其他部门的工作，提高常委会工作的针对性。加强与上级人大及兄弟区县人大的协调，营造良好环境。

对常委会审议意见的落实督促力度。

四是在加强学习和健全运行机制上下功夫。加强机关同志的经常性学习，尤其是党的重要指导思想、新颁布法律、经济发展政策和人大业务知识的学习，促进人大机关同志增强人大意识、大局意识和创新意识，提高综合素质和工作水平。进一步深化效能建设，在健全行之有效的工作机制上多思善谋，促进机关同志进一步转变作风，深入实际，扎实工作。

## 三、对机关自身建设的几点建议

### 1、加强队伍建设，提高综合素质

人大机关要提升服务能力，必须要有一流的机关干部队伍建设支撑，而这支队伍人员的思想素质、道德修养、专业知识和年龄结构等综合素质的提高就显得至关重要。一要加强教育培训。人大工作几乎涵盖政治、经济、文化和社会的方方面

面，作为人大机关干部，如果没有所必需的专业知识、法律知识，没有过硬的业务能力和工作能力，工作就不可能真正到位，更不能得心应手，就不能为人大及其常委会提供良好的服务。因此，要通过举办培训班、知识讲座、学术、理论研讨会、外出学习考察、自学提高等多种形式，组织干部学习法律、经济、科技、管理和业务等知识，不断开拓视野、创新思维、更新知识，提高科学文化素质和业务工作能力。二要优化结构。努力从配足数量和提高质量上下功夫，优化人大机关干部队伍的结构，形成知识、能力、年龄结构合理的干部队伍。总之，只有打造一支政治强、业务精、来源：文秘范文 作风正、纪律严的人大干部队伍，才能为人大及其常委会履职做好服务工作。

## 2、加强机构建设，优化工作机制

人大机关内设机构是确保人大机关工作正常运转的职能部门，只有机构设置科学合理、运转高效有序，才能确保人大及其常委会依法履职，我们应抓住市委人大工作会议强化区县人大机构设置、人员编配的机遇，进一步加强机构建设。一要优化机关内设机构设置。针对人大常委会一些工作机构设置不够科学、不够完善、不够统一，未能合理地覆盖工作，未能适应人大工作需要的问题，进一步规范和改进机构设置。二是适当增加人员编制。针对人手少、编制不足、“官多兵少”的问题，努力争取编制、充实人员，并形成合理层次结构。三要加强沟通合作。加强人大机关各委室之间沟通合作，既要各司其职、各负其责，又要分工不分家、互相配合，注意统一协调开展工作，整合资源，形成合力，减少内耗，提高工作效率。

## 3、加强制度建设，规范工作行为

只有建立健全各项规章制度，才能确保人大机关工作规范、高效、有序进行。一要健全制度。要根据人大机关工作特点，在总结经验教训的基础上，逐步健全工作和管理制度，按制

度办事，以制度管人、管事、管财、管物，使机关工作有章可循。二要不断完善制度。制度是需要根据情况变化不断完善的。根据新形势新任务要求，结合制度执行过程中的实际，注意在实践中检验制度的时效性和可行性，根据形势发展和工作需要，不断完善制度，使机关制度更加适应新形势、新任务的需要。

#### 4、加强环境建设，提高工作效率

良好的工作环境，完善的办公条件，和谐的工作氛围，可使人心情舒畅，精力集中，干劲倍增，效率提高。一要宣传人大制度。通过开展工作、新闻媒体宣传、学习培训、普法教育等多种形式开展人大制度宣传教育，强化“一府两院”及其工作人员的人大意识，增强自觉接受人大及其常委会监督的自觉性，从而主动支持人大机关的工作；强化人民群众当家作主意识，使人民群众对人大制度更了解、更关心、更支持，从而积极参与人大及其常委会的工作。二要营造和谐氛围。要在机关内部形成团结合作、理解支持、关心帮助、宽容宽松的气氛，对干部政治上关心、工作上支持、生活上帮助，落实好各项政治、经济待遇，开展丰富多彩的机关文体活动，营造有利于工作和身心健康的和谐氛围。

#### 人大办工作总结模板（4） | 返回目录

一、当好领导参谋助手，做好“三个服务”

二、做好机关后勤保障，实现“三个突破”

三、加强自身素质建设，促进“三个提高”

总之，办公室过来一年的工作取得了一定的成效，但与社会主义民主法制建设的形势发展要求和人民群众的殷切期望相比还存在很大的差距。诸如创新意识的进一步增强；办公室工作规范化的进一步探索；各种理论研讨文章水平层次的进

一步提升等等方面都待于在今后的工作实践中不断完善与加强。尤其是在办文工作中，要注意总结经验教训，严格校核程序，避免文差错，杜绝工作失误。我们将加倍努力，坚持党对人大工作的领导，不断提高法律水平，更好的履行法律赋予人大机关的职责，践行“三个代表”重要思想，发扬成绩，改进不足，进一步开创人大办公室工作的新局面。

## 人大办工作总结篇五

### （一）认真抓好政务和事务服务工作

本着突出政务、做好事务的原则，认真抓好办公室的服务工作。根据市、区\_会的工作要求，起草制定了区\_会2022年工作要点，确保了各项工作有条不紊的开展。一是突出抓好“三会”（即主任会议、常委会、人代会）服务工作。从文稿的起草、会议程序策划及筹备安排等方面入手，对每一项工作都进行具体分工细化，明确责任、严格程序，依法组织，把握好必要的联系，做到了工作的连环有序和完整周到。二是积极配合常委会搞好视察调研工作。针对每一次视察活动，认真安排视察方案、路线，提前联系搞好衔接，确保视察调研工作取得实实在在的成果，截至目前，共配合专题调研10次。一年来，共服务常委会举行常委会会议8次，召开主任会议12次，听取和审议“一府两院”专项工作报告14项，审议落实情况报告8项，开展专题询问1项，配合市\_会开展执法检查2项、专项调研4项，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

按照年初确定的工作计划，积极协助各工作委员会开展各项监督工作。一是对区政府2018年财政预算执行情况、2022年上半年国民经济和社会发展规划执行情况、2022年上半年财政预算执行情况进行了审查，确保计划预算有效执行。二是对区人民政府关于供水、创业就业、脱贫攻坚、旅游业发展、城乡居民最低生活保障、特种设备运行管理、代表建议和意

见办理情况等开展了专项调研，取得了较好成效。三是协助法制民族工作委员会对区政府关于我区贯彻落实《\_残疾人保障法》《\_国旗法》情况进行了执法检查。四是不断改进监督方式，积极探索增强监督实效的新机制、新方式，听取2个区政府副区长和6个区政府组成部门负责人工作述职。切实加强了人大对依法任命干部的任期监督，督促其依法行政、公正司法和廉政建设，保证国家地方权力机关职能的有效发挥。

### （三）加强自身建设，努力提高服务水平

一年来，办公室班子加强学习宣传，深入调查研究，改进工作作风，适应新形势新任务的能力水平不断提高。

一是认真贯彻民主集中制和个人分工负责制，团结协作，依法办事，充分调动和发挥了班子成员的积极性。不断强化理论武装，完善了人大机关学习制度，全年开展集中学习42次，认真学习贯彻党的xx大、xx届二中□xx全会和\_考察内蒙古并对内蒙古的重要指示批示精神，进一步加深对人大制度本质特征和内在优势的认识，始终在思想上、行动上同以\_同志为核心的\_保持高度一致。区人大机关认真领会文件精神，进一步完善机关管理、公务接待等管理制度，着力营造清正廉洁的良好政风。

三是加强联系指导，优化工作环境。坚持党的领导、人民当家作主和依法治区的有机统一，把党的领导始终贯穿于人大依法履职的整个过程，落实到人大工作的各个方面。积极参与自治区、市人大组织的各类研讨学习，努力为人大工作营造良好的氛围。邀请镇（街道）人大的有关同志参加区\_会组织的视察、调研、执法检查等重大活动和上级人大举办的业务培训学习，实现了上下级人大工作的互动，进一步提升了全区人大工作水平，确保了各项工作的顺利开展。

四是加强人大信访工作。区\_会进一步畅通信访渠道，坚持把信访工作作为倾听民声、了解民情、反映民意、集中民智、

化解社会矛盾的重要渠道，进一步规范信访受理、交办、反馈和督办工作。对群众来信来访做到：合理诉求的，解决到位；无理诉求的，思想疏导到位；生活存在困难的，帮扶救济到位；应通过法定途径解决的，引导依法、理性、有序维权到位。时刻将老百姓的利益放在第一位，努力维护良好的信访秩序。全年共受理群众来信来访12件次，均按规定及时转交有关单位办理，并对重点信访件进行了跟踪督办，督促有关部门解决了一些群众反映强烈的问题。为维护群众合法权益、化解社会矛盾、保持社会和谐稳定发挥了积极作用。

五是认真开展党建工作。区人大机关严格执行党建工作责任制要求，高度重视机关党组和机关党支部建设，不断提高党员素质，坚定理想信念、政治立场，严守政治纪律和政治规矩，增强抓好抓实党建工作的责任感和主动意识，转变思维，切实履行职责。为常委会依法履行职责提供了坚强的政治保障。一是将机关业务工作与党建工作有机结合，通过抓党建工作来促进业务工作，运用机关日常业务工作成果来体现党建工作成效。特别是认真执行“三会一课”等党建工作制度。在抓实抓好人大机关常规工作中求突破，重创新。同时强化党员业务学习，提升党员业务知识和技能，积极有效地组织党员干部培训活动，引导他们在学习中实践、在实践中进步。二是健全和完善规章制度。进一步完善了\_会内设工作机构的职责及人员岗位职责，规范了人大各委办的办事程序，使人大各项工作步入了规范化、制度化的管理轨道。同时，持续强化每周四机关工作学习日，研究部署工作任务，加强机关人员思想政治及业务学习，为更好地服务好、研究好、实施好各项工作打下了坚实基础。

六是认真开展党风廉政建设。区\_会机关始终把加强廉政教育放在重要位置，注重用科学的理论武装头脑，时刻绷紧廉政这根弦，筑牢防腐拒变的思想防线。一是充分利用\_会机关党组每月集中学习和人大机关党支部每周集中学习，系统的学习了《党章》《中国\_纪律处分条例》和《中国\_廉洁自律准则》等党纪条规。二是认真落实“两个责任”，切实履

行“一岗双责”。区\_会机关党组制定和完善了党风廉政建设主体清单、党组书记和党组成员“一岗双责”责任清单，明确了党组书记对党风廉政建设负总责，履行第一责任人的职责，其他班子成员对分管工作的党风廉政建设负直接领导责任。党组书记带头讲廉政党课，严格落实从严治党任务，时刻绷紧党风廉政建设这根弦。三是严抓机关作风建设。持之以恒落实中央八项规定实施细则，始终把纪律和规矩挺在前面，把全面从严治党的各项要求落实到人大工作的全过程。

一是围绕中心、服务大局的工作方法不新，工作思路不宽。

二是与上级人大及其他几大班子协调沟通有待进一步加强。

一是在督查落实上下功夫。围绕常委会重要工作部署，既查工作进展，又查实际效果，确保工作落实到位，尤其要加大政府及其组成部门对常委会审议意见的落实督办力度。

二是在调查研究上下功夫。围绕区\_会工作思路和总体安排，深入实际调研，为常委会领导决定重大事项和审议“一府两院”工作报告提供可靠详实的依据，努力发挥职能当好参谋。

三是在开拓工作思路上下功夫。要从更新自身观念入手，增强创新意识。在统一思想，提高认识的基础上，特别是要按照党组要求，以与时俱进的精神，在工作中找到开拓创新的突破口，努力以新思路、新方法、新理念开拓办公室工作的新局面。

四是在综合协调上下功夫。进一步加强与各委室的工作协调，促进形成常委会整体工作合力。主动协调区委、政府、政协办公室及其他部门的工作，提高常委会工作的针对性，促进人大工作创新发展。

五是在加强党建、党风廉政建设上下功夫。坚持以\_新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届二



中□xx全会精神，进一步健全和落实党建工作责任制，不断强化领导、规范机制、创新工作，促进区人大机关党员队伍建设和人大机关党支部工作的开展，为区人大工作始终服务大局、促进经济社会发展提供有力的组织保证。以抓好廉政建设和转变工作作风为重点，认真落实党风廉政建设责任制和从源头上预防腐败的工作措施。重点加强党性党风教育，加强对机关党员干部的监督和管理，坚持定期分析思想状况和廉政情况制度，坚持个人重大事项和廉洁从政报告制度，坚持领导干部带头述职述廉制度。

六是在加强学习和健全运行机制上下功夫。加强机关全体人员的经常性学习，尤其是新颁发法律和人大业务知识的学习，促进人大机关工作人员增强大局意识、发展意识和创新意识，提高综合素质和工作水平。进一步深化机关作风建设，在健全行之有效的工作机制上多思善谋，促进机关全体工作人员转变作风，深入实际，扎实工作。

## 人大办工作总结篇六

### 一、建章立制，坚定不移促发展

促进和谐，首先是加快发展，科学发展。坚持以人为本，树立全面、协调、可持续的发展观，促进经济社会和人的全面发展。镇人大坚持把发展作为第一要务，围绕宪法和法律在本行政区的正确执行开展工作、围绕党的中心工作发挥职责、围绕经济建设提供保障。镇人大制定实施一系列工作制度，明确了工作重点。如：审议镇政府工作报告，将重点放在关系全镇经济发展的项目建设上；提出意见和建议，重点放在村民关心的文明生态村建设上；检查和视察，重点放在公路建设校车安全上；评议工作，重点放在优化经济发展环境上。

### 二、千方百计，依法开好人大会议

会议对政府工作报告和主席团报告进行初审定稿，做好会议

各种材料的印制工作，确保了人代会的质量和人代会的顺利召开。今年年初，圆满完成了镇人大、政府的换届选举工作。

### 三、尽职尽责，依法履行监督职能

响和带动了广大群众发展产业链的热情。今年，共组织人大代表统一活动5次，人大代表履职活动，对全镇各项工作的开展发挥了明显的推动作用。

### 四、联系群众，做好来信来访的接待工作

我镇人大主席团按照年初工作计划，以定期和不定期的形式深入各代表小组，走访代表，倾听代表和群众的呼声，体察民情，了解民意，积极解决群众的热点和难点问题。受理群众的来信来访工作是我镇人大主席团联系人民群众的桥梁纽带。今年以来，我们积极做好群众的来信来访接待工作，对于一些重要的信件、来访及时送镇党委、政府主要领导检阅，并转交有关部门及时办理，使案件得到妥善的处理，维护了人民群众的合法权益。

### 五、积极参与，完成各项工作任务

人大工作是围绕着全镇的工作大局，本届以来，在完成人大各项工作的同时，配合党委、政府搞好中心工作，积极组织代表带头和带领广大群众参与全镇的各项经济建设，保证了各项经济建设项目的顺利实施，完成了镇党委交给的各项工作任务。

### 六、不断进取，促进我镇人大工作开展

今年以来，我镇人大主席团得到镇党委的支持和重视，并取得了一定的成绩，但仍存在许多不足之处，主要表现在：一是主席团联系代表工作有待加强和提高。二是由于人大活动经费紧缺，使部分代表活动不能得到正常开展。

总之，在今后的工作中，我们决心以“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，积极履行职责，继续完善各项人大工作制度，加强自身建设，同时配合党委各项中心工作，为开创人大工作新局面而奋斗。

## 人大办工作总结篇七

### 一、建章立制，增强人依法履职的活力

镇人大为了正确处理中心和本职的关系，明确了工作定位，提出并实行了“三个围绕”：一是围绕宪法和法律在本行政区的正确执行开展工作；二是围绕党的中心工作发挥职责；三是围绕经济建设提供保障。最大限度地将三者有机地结合起来。根据这三个围绕，镇人大制定实施一系列工作制度，明确了工作重点。如：审议镇政府工作报告，将重点放在关系全镇经济发展的项目建设上；提出意见和建议，重点放在村民关心的文明生态村建设上；检查和视察，重点放在公路和园区建设上；评议工作，重点放在优化经济发展环境上。如：为了将县委开展“优化环境、加速崛起”的解放思想大讨论活动落到实处，镇人大主席团组织人大代表对镇财政所、司法所、土地所、地税、派出所、电业所、法庭所等所站进行了工作评议，对相关工作提出了批评和建议。这样，实施了依法监督，对优化经济发展环境起到了推动作用。今年共承办了12条人大代表的意见和建议，满意率达100%。

### 二、依法开好人大主席团会议和人大代表会议

根据《组织法》和《人大工作条例》的规定，按照法律和法规的有关程序，定期召开人大主席团会议和人民代表大会，在代表会议的筹备工作方面，我们坚持走群众路线，积极深入基层征求群众意见，倾听群众呼声，掌握第一手材料，同时组织召开主席团会议对政府工作报告和主席团报告进行初审定稿，做好会议各种材料的印制工作，确保了人代会的质

量和人代会的顺利召开。今年以来，圆满完成了镇人大、政府的换届选举工作。

### 三、认真履行职责，抓好工作监督

为了使人大工作进一步规范化，镇人大主席团建立和实行了月例会制度。由镇党委书记主持，并邀请镇长及本镇的县人大代表和镇人大代表小组长列席，主要是通报全镇主要工作、讨论研究有关人大工作的重要事项、决定和部署人大相关工作。实行月例会制度后，使镇人大工作由过去的随意性、粗放型、松散式向计划性、程序型、具体化方面转变。使人大工作更有效地与本地的经济和社会发展，与基层的民主法制建设紧密地融合为一体，使人大工作有的放矢，发挥了实实在在的作用。如：在今年7月份的镇人大主席团例会上，听取和审议调整和扩大工业园区的规划时，组织本镇的县、镇两级人大代表对园区规划地进行了实地视察，经过充分讨论后，作出了相关决定。会后，镇人大又组织全镇人大代表对全镇工业企业和园区规划区进行视察，使人大代表对全镇经济发展和园区建设的重要性有了更深刻的理解，从而激发了为园区建设增智添力的积极性。人大代表的理解和支持也影响和带动了广大群众建设园区的热情，在较短的时间内，就完成了土地置换和清障，使园区很快地进入了实质性建设。今年，共组织人大代表统一活动7次，参加活动的人大代表达62人次，人大代表履职活动，对全镇各项工作的开展发挥了明显的推动作用。

### 四、做好联系代表和来信来访的接待工作

一是我们人大主席团按照年度工作计划，克服了种种困难，以定期和不定期的深入各代表小组，走访代表，倾听代表和群众的呼声，体察民情，了解民意，积极解决群众的热点和难点问题。二是受理群众的来信来访工作是我们人大主席团联系人民群众的桥梁纽带。今年以来，我们积极做好群众的来信来访接待工作，共受理群众来信2件，来访7人次，对于

一些重要的信件、来访及时送镇党委、政府主要领导检阅，并转交有关部门及时办理，使案件得到妥善的处理，维护了人民群众的合法权益。

## 五、积极参与中心工作，完成各项工作任务

人大工作是围绕着全镇的工作大局，本届以来，在完成人大各项工作的同时，配合党委、政府搞好中心工作，积极组织代表带头和带领广大群众参与全镇的各项经济建设，保证了各项经济建设项目的顺利实施，完成了镇党委交给的各项工作任务。

## 六、存在问题和今后工作意见

今年以来，我们人大主席团得到镇党委的支持和重视，并取得了一定的成绩，但仍存在许多不足之处，主要表现在：一是主席团联系代表工作有待加强和提高。二是由于人大活动经费紧缺，使代表活动不能得到正常开展。

## 人大办工作总结篇八

（一）高效节俭，做优各项会议和活动的服务保障工作。一是着力做好市五届人五次会议延川代表团的各项服务工作，保障代表团依法履职，圆满完成各项任务。二是认真做好县人代会、常委会、主任会等会议和视察、执法检查、调研等活动的筹备组织、服务保障工作。对每一次会议和活动，都注重抓早、抓实、抓快，从建议议题、材料准备、路线确定、人员落实、食宿安排到会场布置和座谈讨论等各个环节，都周密安排，力求规范有序、周到无误，确保每次活动顺利进行。一年来，办公室共参与服务市人代会1次，筹办召开常委会会议5次、党组会议11次，主任会议9次，听取审议“一府一委两院”专项工作报告13项，开展执法检查3次、专题视察调研6次，圆满完成了各项任务，人大工作取得了新的进展。

（二）改进文风，做好综合性文稿起草工作。一是紧扣县委中心工作和全县发展大局，认真起草常委会年度工作要点并按月份排好“工期”，力求使常委会各工委和办公室的工作紧扣全县发展大局，有条不紊实施。二是认真起草好常委会年度工作报告，为常委会总结过去一年所做工作和谋划来年工作提供思路。三是认真做好县委会举行的各项重要会议、活动的文稿起草工作，把好文字草拟、审核关，努力提高材料的理论性、政策性和可操作性。一年来，共起草领导讲话、调研报告、工作汇报等综合文稿40余篇，起草各类文件100多个，编发《会刊》5期。

（三）拓宽渠道，做强服务代表、代表履职工作。一是搭建履职平台，促进“双联”工作。配合人事委指导乡镇(街道、中心)人大按照接待有场所、活动有主题、工作有制度、履职有记录、诉求有回应、困难有帮助的标准建成代表联络站15个，确保代表定期“进站”接待选民。常委会包镇（街道、社管中心）领导和有关委室及常委会组成人员按照工作要点安排，到镇（街道、社管中心）通过实地视察、召开座谈会、走访群众等方式开展“双联”工作9次，促进代表履职、听取群众呼声。二是认真督办代表建议。会同人事代表工委和县委政府督查局，加大对代表建议意见的督办力度，提高代表建议的落实解决率。同时，及时转办闭会期间代表意见和建议，所提建议都得到落实和答复。

（四）以民为本，做实为基层群众服务工作。一是进一步完善来信来访登记、转办交办、催办督办等制度规定，规范了信访工作秩序。一年来，共受理群众来信来访30多件次，督办上级人大转办、交办信访5件次，均做到了热情接待、耐心答复、及时批转和限期办结，信访办结率和解决率得到进一步提升。二是扎实抓好包扶贫困村工作。选派第一书记1名，驻村工作队员3名，其余干部均为联村包户，采取结对帮扶、政策宣传、产业帮扶、强化基础设施建设等多种方式，扎实做好脱贫攻坚工作。一年来，参与包扶的5个贫困村精准扶贫工作都取得了明显成效，帮助群众生产生活条件有了显著改

善，扶贫对象自我发展能力得到明显增强。

（五）周到细致，做细为老干部服务工作。一是邀请老干部参加县人代会和常委会组织的相关活动，向老干部们传达学习党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会和精神，传达县委、政府的有关决策部署，通报县\_会工作情况，给老干部们赠订《陕西日报》《延安日报》《健康与生活》等学习资料，使老干部的学习活动内容充实、具体，富有实效。二是组织机关离退休老干部到县人民医院进行健康检查，增强老干部身体保健意识，使老干部充分感受到组织的关怀。

（六）团结协作，配合各工委做好常委会年度监督计划和重要活动的统筹安排。在广泛征集意见的基础上，提出常委会2020年监督工作计划草案。根据全局工作和年度常委会监督工作计划，配合各工委做好常委会年度监督工作计划的实施。一年来，先后配合开展了“《\_文物保护法》、《延安市市容市貌管理条例》、《延安市退耕还林成果保护条例》、等法律法规开展执法检查，加强执法队伍建设，不断提升文物保护能力、保护退耕还林成果、营造良好人居环境、提升人居环境等意见建议确保各项工作在法治轨道上运行。

## 人大办工作总结篇九

xx年，办公室在人大常委会的领导下，按照务实高效的要求，围绕常委会“三项职权”，努力发挥参谋服务、综合协调、行政管理等职能作用，积极主动做好各项工作，力求参谋到点，服务到位，努力为常委会依法行使职权做好服务工作。

一是围绕常委会工作部署，认真办文办会。全年承办人代会一次；常委会议12次；主任会议18次；视察6次；参观、考察学习10次；处理接待群众来信来访256人次；编发人代会汇编1期；常委会会刊6期；《人大通讯》43期；撰写调研报告一篇。在做好这些工作的过程中，无论是文件起草、印刷、会议筹备、活动安排，还是信访接待说服疏导，资料整理归档，后勤保

障和为老干部服务，办公室基本做到了既严格程序，依法办事，又热情周到，细致认真，按照优质高效的要求，确保了常委会顺利依法行使职权。

二是完善规章制度，推进机关建设。办公室按照常委会部署要求，在总结过去工作，借鉴成功经验的基础上，逐步完善人大及其常委会和人大机关各项工作制度建设，建立和修订了□x区人大常委会关于加强人大常委会行使监督职权情况向社会公开的办法(试行)》、《关于□x区人民代表大会常务委员会任免国家机关工作人员办法(第二次修订)》的补充说明□□□x区人大常委会机关学习办法》、等3项制度，为提高人大机关服务水平，保障和促进人大及其常委会各项工作依法有序高效运作创造条件。为切实做好档案管理工作，我们严格按照档案管理条例要求，从规章制度和基础设施建设做起，制定了□x区人大常委会档案管理制度汇编》，组织人力对既有档案进行了重新整理，建立了档案整理工作新秩序。

此外，在xx年的工作中，办公室始终注意发挥良好的团队精神，既各司其职，各负其责，又密切协作，和谐共事，形成了心往一处想，劲往一处使，高效快捷，雷厉风行，严谨有序，团结活泼的良好作风。

办公室担负着为人大及其常委会行使职权提供服务的任务，在具体工作当中，我们把握三个原则：一是把握主动性原则。办公室的从属地位决定了工作性质和范围带有被动性，对此，我们注意从工作态度、工作方法的改进上下功夫，力求在被动中发挥主动性。对日常性、周期性及规律性工作做到提前预测，主动开展。无论是会议服务、文字服务、还是后勤服务工作，都坚持计划早安排、思想早动员、措施早落实，确保各项工作的顺利开展。二是把握合法性原则。人大及其常委会的所有工作，从内容到程序，都必须符合法律法规的规定。因此，我们在向常委会报送的材料、信息、提出的建议意见或常委会的活动安排上，都确保站在政策的高度和法律



的角度去考虑问题，以法律为依据。

第一，为代表大会、常委会会议和主任会议服务。我们本着“准确、及时、保密、落实”的原则，精心做好会前准备、会中组织、会后督查落实，为“三会”的顺利进行提供了优质高效的服务。第二，为基层群众和代表服务。办公室是人大常委会联系人民群众的窗口，我们注意通过办理来信来访了解人民群众的意见和要求，了解“一府两院”工作中存在的问题，为常委会实施监督提供信息服务。同时，我们注意加强与人大代表和常委会组成人员的联系，经常和他们沟通信息，为他们行使职权提供服务。第三，为机关服务。通过改善机关办公条件，改善后勤管理，使他们有一个良好的工作环境和生活条件，心情舒畅，专心致志地做好工作。

办公室工作繁杂琐碎、涉及面广、头绪多、政策性强，是各方面矛盾的汇集点。为此，无论处理任何事情，我们都坚持从大局着想，把事关大局的中心工作，领导关注的主要事情，群众关注的热点问题，作为办公室工作的核心，使办公室工作始终保持了正确的方向。在综合协调上，一是处理好上下级人大办公部门之间的关系，经常通气、交流工作方法和经验教训，有效促进了工作；二是处理好与区委、区政府和区政协领导班子办公部门的关系，加强联系，在工作上争取到了大力支持和配合；三是处理好内部各委室的关系，强化与各委室的沟通、做好综合、归纳和统筹工作，及时上情下达、下情上达，确保了常委会各项工作顺利开展。

一是在调查研究上下功夫。围绕区人大常委会工作要点和总体安排，与各委室配合，深入实际调研，为常委会领导决定重大事项和审议“一府两院”工作报告提供可靠翔实的依据，如城市建设、农民增收等群众关注的热点，努力发挥职能当好参谋。

二是在综合协调上下功夫。进一步加强与各委室的工作协调，促进形成常委会整体工作合力。主动协调区委、区政府、区

政协办公室及其他部门的工作，提高常委会工作的针对性。加强与上级人大及兄弟区县人大的协调，营造良好环境。

三是在督查落实上下功夫。围绕常委会重要工作部署，既查工作进展，又查实际效果，确保工作落实到位，尤其要加大对区政府及其部门对常委会审议意见的落实督促力度。

四是在加强学习和健全运行机制上下功夫。加强机关同志的经常性学习，尤其是党的重要指导思想、新颁布法律、经济发展政策和人大业务知识的学习，促进人大机关同志增强人大意识、大局意识和创新意识，提高综合素质和工作水平。进一步深化效能建设，在健全行之有效的工作机制上多思善谋，促进机关同志进一步转变作风，深入实际，扎实工作。

人大机关要提升服务能力，必须要有一流的机关干部队伍作支撑，而这支队伍人员的思想素质、道德修养、专业知识和年龄结构等综合素质的提高就显得至关重要。一要加强教育培训。人大工作几乎涵盖政治、经济、文化和社会的方方面面，作为人大机关干部，如果没有所必需的专业知识、法律知识，没有过硬的业务能力和工作能力，工作就不可能真正到位，更不能得心应手，就不能为人大及其常委会提供良好的服务。因此，要通过举办培训班、知识讲座、学术、理论研讨会、外出学习考察、自学提高等多种形式，组织干部学习法律、经济、科技、管理和业务等知识，不断开拓视野、创新思维、更新知识，提高科学文化素质和业务工作能力。二要优化结构。努力从配足数量和提高质量上下功夫，优化人大机关干部队伍的结构，形成知识、能力、年龄结构合理的干部队伍。总之，只有打造一支政治强、业务精、作风正、纪律严的人大干部队伍，才能为人大及其常委会履职做好服务工作。

人大机关内设机构是确保人大机关工作正常运转的职能部门，只有机构设置科学合理、运转高效有序，才能确保人大及其常委会依法履职，我们应抓住市委人大工作会议强化区县人

大机构设置、人员编配的机遇，进一步加强机构建设。一要优化机关内设机构设置。针对人大常委会一些工作机构设置不够科学、不够完善、不够统一，未能合理地覆盖工作，未能适应人大工作需要的问题，进一步规范和改进机构设置。二是适当增加人员编制。针对人手少、编制不足、“官多兵少”的问题，努力争取编制、充实人员，并形成合理层次结构。三是要加强沟通合作。加强人大机关各委室之间沟通合作，既要各司其职、各负其责，又要分工不分家、互相配合，注意统一协调开展工作，整合资源，形成合力，减少内耗，提高工作效率。

只有建立健全各项规章制度，才能确保人大机关工作规范、高效、有序进行。一要健全制度。要根据人大机关工作特点，在总结经验教训的基础上，逐步健全工作和管理制度，按制度办事，以制度管人、管事、管财、管物，使机关工作有章可循。二要不断完善制度。制度是需要根据情况变化不断完善的。根据新形势新任务要求，结合制度执行过程中的实际，注意在实践中检验制度的时效性和可行性，根据形势发展和工作需要，不断完善制度，使机关制度更加适应新形势、新任务的需要。

良好的工作环境，完善的办公条件，和谐的工作氛围，可使人心情舒畅，精力集中，干劲倍增，效率提高。一要宣传人大制度。通过开展工作、新闻媒体宣传、学习培训、普法教育等多种形式开展人大制度宣传教育，强化“一府两院”及其工作人员的人大意识，增强自觉接受人大及其常委会监督的自觉性，从而主动支持人大机关的工作；强化人民群众当家作主意识，使人民群众对人大制度更了解、更关心、更支持，从而积极参与人大及其常委会的工作。二要营造和谐氛围。要在机关内部形成团结合作、理解支持、关心帮助、宽容宽松的气氛，对干部政治上关心、工作上支持、生活上帮助，落实好各项政治、经济待遇，开展丰富多彩的机关文体活动，营造有利于工作和身心健康的和谐氛围。