

# 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得 体会(精选10篇)

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇一

首先非常感谢xx湖北省公司领导刘总和张主办组织为期二天的质量管理员培训。通过这次质量管理培训，受益匪浅。我作为一名质量管理员，深深感到自己在学习理解质量管理标准方面的差距，参加这样的培训很有必要，不但要对质量体系文件学以致用，更重要的是带领各部门贯彻执行。两天的培训时间很短，但学到的东西却很多，加上第二天下午在\*\*复兴路购物广场的实践对知识的消化，使我有如下体会。

一是提高全体员工质量管理理念。

随着市场化进程的不断深入，加快推进国际标准化进程，增强全体员工的质量意识与管理意识，明确各项工作的职责和程序，促使企业预防并控制不合格项的发生，降低企业质量管理成本，提高企业整体管理水平的质量监控能力。为企业实施全面的科学管理，提高员工质量管理理念和综合素质，主动学习并实际有效地运用到平时正常的工作当中去。为企业长远发展打下了坚实的基础，并围绕让顾客满意及时认真地处理顾客投拆或意见，不断满足顾客需求与期望，赢得顾客信任，提高顾客满意度，提升企业的社会形象和市场竞争力。

二是监督考核制度支持。

一个好的监督考核体制能刺激质量管理体系良好的运行，将

目标管理法与监督考核体制结合起来管理，部门的质量目标应依据公司的质量方针和质量目标，按规定的具体事项实施措施和实施计划，落实到每位负责人。

质量管理工作是一个长期而持续的工程。后期我将要不断的学习质量管理方面的专业知识，并把我所学到的知识向每位员工普及宣导，使所有员工增强质量管理意识。

## 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇二

如果说计划主要是为了指导未来，如果说计划主要是为了指导未来，那么总结则主要是回顾过去，而回顾过去，是回顾过去，而回顾过去，异常是从中引出规律性的东西，还是为了给今后的工作供给借鉴和帮忙。的东西，还是为了给今后的工作供给借鉴和帮忙。同时，总结过去的工作情景本身，同时，总结过去的工作情景本身，也是培养工作能提高认识水平的一种过程。力，提高认识水平的一种过程。总结验收也是对任务完成情景、项目成果、总结验收也是对任务完成情景、项目成果、资金使用效益进行检查和评价，用效益进行检查和评价，更重要的是对项目是否需要继续支持进行评价。要继续支持进行评价。

### 项目资料的整理

许可证，地勘报告，有关部门的批准文件或协议；项目单位与勘察设计、施工、项目单位与勘察设计、施工、监理单位及设备仪器的招标文件合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明；件、合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明；设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。工程设施竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、工程设施竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、竣工验收报告等。告等。

### 项目资料的整理

宣传培训资料：宣传培训资料：

财务会计资料：财务会计资料：

记账凭证、资金决算表、审计报告。单、记账凭证、资金决算表、审计报告。

技术资料：技术资料：

监测、观测记载原始记录、监测、观测记载原始记录、各项试验的总结报告技术推广活动记载表、测产情景、工作总结、技术推广活动记载表、测产情景、工作总结、技术总结、资金使用报告等。技术总结、资金使用报告等。

项目建设单位在项目实施全过程中必须要按程序 and 规定操作实施，严把资金支付关，严把工程质量关；实施，严把资金支付关严把工程质量关异常是在刚争取到项目就要研究到竣工验收，在开始花钱时就想到最终交帐。时，就要研究到竣工验收，在开始花钱时就想到最终交帐。

项目总结的主要资料

注意的问题：注意的问题：

项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术资料和技术项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术资料和技术指标，说明任务完成情景。指标，说明任务完成情景。要注意技术总结与工作总结的区别，有必须的重复，但侧重点不一样。资金使用报告重点说明有必须的重复，但侧重点不一样。资金使用情景。资金使用情景。总结资料要求真实、突出重点、技术含量高。总结资料要求真实、突出重点、技术含量高。文字叙述要准确一致，避免过于口语化的用词。确一致，避免过于口语化的用词。注意：前后材料数据的一致性。注意：前后材料数据的一致性。

## 项目总结的编写要求

各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，明确具有较高文字水平的同志主笔撰写，具有较高文字水平的同志主笔撰写，总结写好后由站领导审阅经过后报出。站领导审阅经过后报出。坚持实事求是的原则，坚持实事求是的原则，既要全面总结项目实施的成又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、效，又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、不回不夸大、不缩小。避、不夸大、不缩小。总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、空做到观点鲜明、新颖，数据准确，话，做到观点鲜明、新颖，数据准确，突出体现项目实施中的亮点、新点。目实施中的亮点、新点。总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、规范。规范。

## 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇三

为了切实搞好“大干180天”，夺取工程进度、质量各项指标圆满完成的的活动，加快施工作业现场的工程进度和质量控制管理，营造良好的工程管理氛围，提高员工的积极性和创造性，激发他们最大的工作潜能，根据公司“关于召开大干‘大干180天’动员大会的通知”活动的要求，结合公司项目工程管理的实际，从工程系统管理角度，谈一些工作总结和下半年的工作打算。

1、总结了以前工程管理存在的不足。进一步完善管理制度，强化过程管理，抓文件、资料、信息沟通单的过程控制，以期达到先想后做，先计划后实施的目的。

2、着力推行前期策划工作，将前期策划与新开工程的筹备工作紧密地结合起来，利用策划过程中的集思广益，预测风险，提醒项目经理和项目部的，以期在实施过程中能克服困难，化

险为夷。

3、及时准确的做好与上下级沟通工作，将工程管理工作逐步向规范化，程序化推进，以期不断地提升公司的工程管理水平。

4、借这次“大干180天”的东风，工程管理部要全力为项目服务，当好参谋。希望各项目部除认真组织、合理投入、精心管理外，要一鼓作气，把工程管理工作狠抓一把，上一个台阶，不能停留在大干只是投入多的人力、物力、财力上，忽视工程的过程控制和质量管理。要防止出差错，出废品。

5、实事求是应该是我们的工作作风，抓大干不要忘记了日常的基础管理工作。要克服工作不踏实、浮躁，抓大放小的工作作风。工程管理系统工作抓不彻底，各种管理制度和办法执行力度不强，上下级沟通不及时的现象，是工程管理工作中普遍存在的问题。工程施工的有关施工技术文件，如前期策划、施工组织设计、施工方案等，不能及时上报和按规定的程序完成审批工作，不能完全按照程序文件汇编的要求形成完整的施工技术文件体系和管理要求，普遍欠缺脚手架、深基坑、大模板、临时用电作业设计等专项施工方案；计量器具的检定没有严格按照有限公司计量器具管理细则中规定的检定周期执行；完成的分部分项工程及单位工程的质量检验评定没有随施工进度及时组织验评，也不能按时报送报表及交竣工资料；三检制度落实不到位，普遍不能对质量事故按“四不放过”的原则进行分析和处置；干工程虎头蛇尾，开工工作有人做，收尾工作无人抓，人员流动后，工作不交接、无人接替或互不清楚，造成交竣工无总结，结算少资料等等，要在这次大干高潮中注意，避免发生。当然这些现象的产生究其原因还是系统管理人员缺乏，缺少上下一盘棋的观念，各行其是的传统作风造成的。工程管理部要在以后的工作中将努力提醒各位同仁，加强沟通，加大宣传贯彻力度，全力整合系统资源，在系统中形成较强的凝聚力和号召力，使工程管理系统人员逐步养成规范化、标准化的工作习惯。

6、在大干高潮中，工程管理系统人员要加强业务知识和各类专业知识的学习，努力提高业务水平和综合素质，要注意技术工作的管理合法性，严格遵守规定的操作程序，加强制度的学习和理解，加强对建筑施工相关法律法规的学习和领会。

7、质量就是生命，产品代表人品。干工程与做人联系起来，要达到“求精求效”的双重境界，不是喊几句口号能解决了的，需要我们“先做人后做事”，不加强管理是难为“两全”的。这是对每个工程管理人员综合素质的检验和考验。大干180天，不仅追求的是效益最大化、工期最短化、质量最优化的目标，更重要的是检验我公司的管理水平和展示我们的施工能力，在公司范围内掀起一个比、学、赶、帮、超的劳动热潮，振奋每个员工的精神。

8、质量、环境、职业健康安全管理体系运行的情况实在的讲，有些开始松劲了，这么些年来，体系运行虽在循序渐进的提高，但真正要达成共识，自觉运行，还有一个过程。要加强学习，持续改进，不断提高我们的认识。现在年青的人多了，没学习；老的人要退了，也不学习，确实赶不上管理发展的需要。在“大干180天”的东风吹拂下，作为工程管理系统的牵头部门，再次呼吁各位同仁，要带头抓好和推动“三位一体”体系运行的工作，要统一认识，实现体系运行的最高境界：即在确保守法经营和顾客满意的前提下，超越法律法规要求，结合企业的特点，实施品牌战略，突显企业特色，持续改进体系运行绩效，在取得良好的社会效益的前提下，扩大市场份额。

各位领导、同志们：我们的工作任重且道远，“大干180天”后我们将总结成功的经验，也要吸取失败的教训，然而还得继续大干。要让公司走上良性发展的轨道，还需要公司领导的英明决策，需要各位同仁的共同努力。工程管理部将与你们一道，协力同心，共图发展。

# 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇四

编制部门：工程管理部

实施日期：2004年 04 月 01 日

## 一、建设过程控制管理：

1、建设工程中标前，总公司组织管理部门编制项目管理大纲，编制投标书。由总工负责指令相关人员参与投标过程，参与签订施工合同，参与评选、招聘项目经理人选工作，招、投标工作由总工审批确定。

2、建设工程中标后，由总公司组织各管理部门进行施工现场前的策划、制定项目管理规划、进行工程投资成本分析。依据施工合同、工程规模、施工难易程度，制定出利润目标、质量目标、安全文明施工目标、施工进度工期目标、材料管理目标、总公司总工审核、总经理审批、工程部负责实施。

3、项目部管理活动过程行为按照总公司与项目经理签定的《项目管理目标责任书》规定进行。接受总公司管理层的检查、考核、评审、监督，每周向工程部报告项目管理工作情况，各管理部门依据项目部汇报“四控二管”工作中的问题，进行汇总，及时报告总公司领导，做好项目部正常施工过程的协调工作。

4、劳务作业施工队、高级装饰装修劳务队、专业设备安装队、主要建材、合同内设备采购、施工大型、中型机具、施工附属材料租赁均采用招标办法，对外发布信息，邀请有资质、有实力的厂家参加投标。总公司组织招标小组，依据工程项目施工组织设计要求，根据质量、价格、进货时间、服务维修等情况确定中标单位，并组织签定供货合同。

5、项目资金计划及支付由工程部、分公司按公司财务管理规

定执行，项目部人员劳资管理按公司“劳资管理规定”执行。

1、建设工程施工中依据《建设项目管理规范》实行工程项目经理负责

制，项目经理按照（各类规范）与总公司签定的《项目管理目标责任书》。认真履行职责、行使权力，完成工程施工任务。

2、项目经理依据总公司中标时编制的项目管理大纲，组织编制《项目管理实施规划》（原称施工组织设计），“规划”、“施工组织设计”经工程部审核，报总工审批。

1) 项目部对劳务层施工管理规定。

2) 项目部工作人员职责管理规定。

3) 技术管理、质量管理规定。

4) 材料、设备管理规定。

5) 工程投资、成本核算项目部各类人员经济指标分解实施管理规定。

6) 工程进度计划管理规定。

7) 工程质量管理（体系）规定。

8) 项目部成本目标、质量目标、工期目标、安全文明施工目标管理措施。

9) 工程资料（信息）管理规定。

10) 分部分项质量验收及竣工验收管理规定。

4、项目部、项目经理奖惩办法按“目标责任书”执行。

1) 按照施工组织设计、前期策划内容，制定质量实施措施，编制质量管理体系，制定管理人员质量职责和建筑质量通病予控方案，由项目部编制，工程部审核，总工审批。

2) 关键结构、重点分项工程施工方案由项目部技术负责人编制，工程部审核，总工审批。

3) 项目部依据编制的施工方案下达给劳务层，劳务层依据施工方案

编写施工技术交底。

4) 质量目标管理，依据工程施工合同中确定的质量等级要求，工程部审核，总工审批。

5) 质量技术管理，依据《建筑工程施工验收统一标准》、《各专业工程质量验收规范》、产品材料设备技术标准、施工工艺标准、施工操作规程、施工作业程序，由工程部进行指导、监督、检查，定期报总工，对采用新材料、新工艺、新技术、新设备的方案。重大质量整改方案、措施由工程部审核，总工审批。

6) 施工质量检查、检测，由工程部定时或不定期抽测检查，按规范、工艺标准实测实量，工程施工资料整理规范化检查，工程部根据项目部施工质量状况进行验评，项目部依据验评进行整改，每周在工作汇报中必须汇报质量情况、问题及监理验收分部、分项优良率、合格率。

## 2、工期目标管理

1) 项目进度控制管理，项目经理是责任主体。将定额工期、合同工期细化分项、分部、单位工程总计划、月计划、周计

划，专业承包队施工计划，施工总计划报工程部审核，总工审批，阶段性计划由项目部编制，工程部审核备案。

2) 编制人、机、料进场计划和每日完成工程量、用工劳务人数、机械台数及台班用量，汇报工程部，便于工程进行平衡协调，督促调度，确保工期计划实现。

3) 工期施工计划因人员、机械、材料、天气灾害、社会突发事件、质量问题、设计变更、甲方要求等原因，造成停工待料、窝工、施工计划迟延，项目部分析原因后及时报工程部，重大影响工期计划的事件报总工，并编制补救措施和施工方案，确因业主等原因造成计划延误，要及时填写索赔报告，由监理、甲方签证，报工程部备案。

### 3、安全文明施工目标管理。

1) 工程部依据国家、当地政府关于安全生产法规，对工程项目的安全、文明施工进行监督检查。

2) 项目部应建立安全文明生产施工管理制度：安全生产责任制度、安全技术措施计划制度、安全生产教育制度、安全生产检查制度、安全事故报告处理监察制度等以上制度编写后报工程部审核，总工审批。

3) 项目经理作为安全生产第一责任人，是责任书中的重要指标，应组织安全生产技术交底，每天随时依据工程进度，对易发生的事故专业、部位进行检查，加强安全防范的落实工作。

4) 施工方案编写、施工技术交底、专业工种施工，必须进行安全生产技术交底，各作业班组在施工前技术交底，如无安全技术交底，不进行下道工序施工。

5) 工程部对项目部要定期对安全生产检查，严把六关：措施

关、交底关、教育关、防护关、检查关、改进关；八查：查思想、查教育、查制度、查机械设备、查安全设施、查安全教育培训、查工序操作行为、查劳保用品使用、查伤亡事故报告处理等。

6) 按照文明工地标准、加强施工现场管理、制定文明施工实施细则。

4、成本目标控制管理：建设工程施工项目管理实行项目经理责任制和项目成本核算制，实行成本控制，以项目经理部为成本核算中心，保证公司经济效益。

1) 成立以项目经理为首的成本控制体系或小组，按内部岗位，作业层进行成本目标分解，明确责任，制定管理办法，编制降低成本措施，报工程部审核，总工审批。

2) 根据项目施工大纲中施工方案（已审批），项目部所有技术人员、有经验的技术工人优化施工方案，报工程部审核，总工审批后在施工中实施，经核实计算签证，降低投入成本，按节约资金总额的10%奖励相关人员，工程竣工后兑现。

3) 加强施工现场材料使用管理，实行施工定额生产消耗量，节约控制，采取工程量所需材料与定额消耗比较法，如增效节支，降低成本，工程竣工决算后，按节余部分的20%奖励。

部。

5) 做好项目部成本控制工作，协调处理好业主、监理关系，对合同外的图纸设计变更、工期延误索赔等签证工作，对降低有效成本，在竣工中列表审计，报工程部审核，总工审批，按利润的30%作为绩效工资发放给相关人员。

6) 劳务承包结算，项目部审核，报工程部复核，总工审批。

7) 工程竣工结算，项目部编制结算书，业主、监理、资质审计部门签订后报工程部复核，总工审核后，上报公司总经理审批。

8) 以上各条成本目标控制成本增效奖励的比例按10-30%不等报工程部审核，总工审批。对没有完成成本目标（指标）的相关人员，按损失的10-30%不等报工程部审核，总工审批，对相关人员进行处罚。

5、需上报公司工程部的施工进度计划，人、机、料调度计划，按月、周计划完成量上报，对施工中出现计划不落实、技术方案不实用、质量有问题、安全有隐患的要每日一事一报，工程部会同相关部门，提出建议和措施报总工审批，提高项目施工运行效率。

6、项目部上报公司工程部的各项报告、各类报表必须由项目经理、主任工程师（项目总工）签字后送报。由工程部审核、审批的材料由工程部经理指定专人负责。项目部、分公司向总公司工程部所报的材料真实可靠，准确无误，及时快捷。所报材料作为工程竣工后综合考评的重要依据。

工程部

## 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇五

实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从；懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在一年工作中的一点体会感悟。现对今年工作进行以下总结。

xx工程主体建筑为一个局部含夹层的地下2层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成。本工程北侧与已经建成的xx站相邻，东侧部分与xx站相接，南临xx路，西侧为规划商办用地。主体结构采用现浇钢筋混凝土框架结构，

围护结构采用地下连续墙支护，其中北侧围护结构利用已有xx站的地下连续墙，东侧部分结合xx站的围护结构。基坑开挖深度约为xxm，北区采用顺作法施工，南区采用逆作法施工。

为了保证工程又快又好的完成，监理人员还会对于关键部位、重要工序进行现场旁站监理，检查贴合有关规定后，才允许进行下一道工序的施工；对于施工中重要建筑材料，在进入现场时必须检查产品出厂合格证书，或者进行见证取样，送到有相关资质的检测单位进行检验；做好监理日志，详细记录每一天工程所发生的事情，以防工程出现质量问题，从而能够有依可查。

我经过翻阅以前的资料、仔细阅读监理规范、阅读公司的质量、环境和职业健康安全方面的指导书、经过询问总监代表、专业监理工程师和师傅来学习监理的岗位知识，了解监理工作。在工作前我就具备必须的电脑应用功底，而现场文字资料的修改对电脑修改及文学功底又有更高的要求，我经过互联网查询、向总监代表、师傅请教，对自我的知识进行补充。

在工作的过程中，我越来越觉得沟通的重要性。而沟通最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待，其次是自我要主动交流自我的想法，这样才能第一时间纠正自我错误的理解。同时我在监理工作实践中，对监理的作用，监理的地位，监理的现实问题进行了思考，每一天坚持写工作日记，记录了很多资料，表达了我对于这些新鲜经历感想，也表达我对工作端正态度和对工作更深层面的思考。

资料的组织、分析力度不够，专业知识不够扎实，资料的汇报还不够及时，对资料的整理收集工作还不够熟练。在接下来的工作当中，我会针对不足的地方，加强视频监控专业知识的学习；多跟踪xx工程的现场；明确信息资料员的工作重点，向师傅学习，取长补短，加强资料的组织本事；汇报的资料重点标识，做到及时汇报，全面汇报。在今后的工作中，

我要更加严格的要求自我，进取主动地去工作，独立地处理一些事务，改正不足多学好问，不断充实自我，干好自我的本职工作，提高业务水平和工作本事，为项目部的发展贡献一份自我的力量。

在今后的工作中我会更加认真履行职责，正确运用权限，促使业务工作本事和监理资料员水平不断提高，在为业主供给高水平专业服务的同时也为施工单位供给服务，要在技术上和施工组织管理上为建设单位及施工单位出谋划策，努力帮忙其解决在施工过程中遇到的问题和困难，认真细致地做好各方面的监理工作。

## 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇六

- 1、按照企业iso9002质量标准运行要求，建立健全项目工程质量保证体系，落实岗位质量职责制，强化管理，职责到人。
- 2、认真搞好项目施工人员质量管理教育，贯彻执行国家和企业颁发的保证工程质量的程序、规定、规程、制度和措施，明确项目质量目标，标准要求，抓好职工培训，争创优质工程。
- 3、努力学习，推广使用有利于提高工程质量的先进技术和施工手段，优化工艺提高功效，全面推行样板墙制度，以点带面，确保工程质量整体水平，对“四新”技术，明确重点，详细具体，注重可操作性。
- 4、在认真搞好图纸会审，精心编制施工组织设计的基础上，加强施工过程的设计变更(审查)管理，加强技术复核工作，强化组织技术交底，强化积累技术质量的全面、科学、准确、及时。
- 5、控制原材料、成品、半成品建材的质量，严格选取分包商，透过对其技术、管理、质量控制、工序质量控制和售后服务

等质量保证潜力，信誉调查以及产品质量的实际检验评价，各供方之间的比较，最后中和评价，选定工作关系，在使用前严格进行1书面检查2外观检验3理化检验4天无损检验等四种检验，检验合格后投入使用。

6、实施工序质量监控，透过对工序活动条件(人、材料、机械、方法、环境等)和工序活动效果(即工序的过程标准)两个方面监控，透过管因素、管过程，从而实现工程质量从事后检查过关、转向事前、事中控制。

7、及时准确留存质量过程成果，如砂浆、砼试块，钢筋焊接等施工过程试件，务必及时做好，专人养护、专人送试，及时留档。

8、组织施工质量检验，强化质量自检，互检，交接检工序(俗称质量三检)和专业检查(施工组项时检查，项目部每月两次综评验测)工程隐蔽验收、工程预检、基础和主体等分部工程质量验收，实施工程质量优质优价，班组个人奖罚分明，兑现整改坚决及时。

9、从施工顺序和防护措施两个主要环节入手，加强成品保护，按正确流程施工，不颠倒工序，防止后道工序损坏或污染前道工序，按正确的施工方法，保护方法保护好前道工序产品质量。

10、坚持竣工标准，做好售后服务，坚持竣工资料，标准，透过资料分层次自检解决全部遗留，整理好竣工质量，实现工程竣工质量目标，售后服务体现工程质量，坚持24小时内处理好质量投诉，并按季节性，技术性，保修期满三中形式用心主动回访用户，总结经验，不断改善，完善，推动工程质量的提高。

## 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇七

一、建立施工质量管理组织，成立以项目经理为组长，技术负责人为副组长，专职质量员、技术员、施工员等为成员的工程质量领导小组。负责研究制定工程项目质量计划，完善各种质量控制制度。负责质量事故的调查处理，落实工程项目质量计划，检查督促质量保证措施的实施。定期召开质量管理工作会议，分析、研究、制定改进措施。

二、安排专人负责施工质量检测 and 核验记录，并认真做好施工记录和隐蔽工程验收签证记录，整理完善各项施工技术资料，确保施工质量符合要求。

三、组织经常性的工程质量知识教育，提高工人的操作技术水平，在施工到关键部位时，由技术负责人和专职质量员到现场进行指挥和技术指导。

四、施工现场工程质量管理严格按照施工规范要求层层落实，保证每道工序的施工质量符合验收标准。坚持做到每个分项、分部工程施工质量自检自查，严格执行“三检”制度；不符合要求的不处理好决不进行下道工序的施工，实行“质量一票否决”制。

五、隐蔽工程施工前，经自检合格后报监理公司查验，经监理工程师查验合格后及时办理隐蔽工程验收签证，方可进入下道工序的施工。

六、严格把好材料质量关，不合格的材料不准使用，不合格的产品不准进入施工现场。工程施工前及时做好工程所需的材料复试，材料没有检验证明，不得进入隐蔽工程的施工。

七、建立健全工程技术资料档案制度，专人负责整理工程技术资料，认真按照工程竣工验收资料要求，根据工程进度及时作好施工记录、自检记录和隐蔽工程验收签证记录。将自

检资料和工程质量控制资料分类整理保管好，随时接受上级部门的检查。

八、对违反工程质量管理制度的的人，将按不同程度给予批评处理和罚款教育，并追究其责任。对发生事故的当事人和责任人，将按上级有关规定程序追究其责任并做出处理。

项目工程要对各级技术人员建立明确的职责范围，以达到各负其责，各司其事，充分调动各级技术人员的积极性和创造性。认真贯彻国家技术政策，搞好技术管理，促进生产技术的发展 and 保证工程的质量。

## **工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇八**

为了积极做好项目前期施工技术规范书编制及过程施工质量监督工作，以及配合其它部门零星土建工程需求，保障土建工程质量。针对土建专业制定每月工作计划，跟踪重点项目，督促现场施工单位做好整改工作。今年共签订建筑施工合同26项，其中包括单项工程11项，零星土建项目共计15项。完成值休楼加装铝合金及纱窗、集控楼休息室装修改造、厂区光伏板清洗用水管道工程、检修楼及值休楼外墙脱开空鼓、厂区绿化自动喷淋项目、全厂零星土建检修、全厂建筑物沉降观测点检测、供水改造土建项目等50余项零星土建工程项目，从施工方案的编写到施工过程中监控项目质量，及时协调办理外委修理申请单、完工验收单等。

抓好技改管理工作，保证技改项目工作顺利实施。严格执行上级下达的技改计划，全过程管理，保证计划的刚性。在技改项目计划下达后，公司对所有技改项目进行详细安排梳理，明确责任人及实施时间，并根据技术改造项目管理标准的要求对技改项目管理内容及要点进行明确。严格执行集团及公司制度，每周各专业上报技改项目的进度和完成情况，项目实施过程中坚持过程质量监督及竣工质量验收。

可靠性工作扎实、稳步、有序开展，每月及时准备好基本资料、基础数据，以便于数据的随时录入，以保证录入数据的准确性。按月统计发电主机的可靠性数据，将发电主机可靠性信息报送上级公司，按时完成编写月度可靠性分析报告。

负责牵头部门内的生产费用管理、创新课题、标准化、创星级企业工作。积极开展生产三项费用的管控，落实费用责任部门，使生产费用落到实处，有效控制费用支出。组织协调部门人员建立健全创星资料，完善创星管理工作。根据公司标准化工作开展计划，今年标准化工作重点在工作标准，5月份已全面修订部门各专业工作标准，按年初制定的标准修订计划及时完成标准修订工作□20xx年度完成8个工作标准、10个管理标准、15个技术标准的修订工作。

存在问题：需进一步加强专业技术知识的学习积累，提升自身专业技术水平。对工程项目管理整体把控力度不够，存在进度拖延、管理痕迹保留较少等问题，同时要加强部门及专业间的沟通能力。

20xx年利用工作之余时间阅读专业技术的书籍，不断学习积累，在实际工作中，遇到问题要更加积极主动的向同事请教，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

## 工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇九

### 1、工程进展情况

昆山南亚铜箔三厂工程土建结构部分已基本完成，钢构部分构建制作也已完成，目前调配吊装中；昆山南亚必成四期工程基桩工程已完成，目前土建结构部分施工中。

### 2、各工程产值完成情况

截至目前南亚铜箔三厂2972.9万元，南亚必成四期900万元，预计年底完成产值共约4500万元。

项目部现有管理人员5人：项目经理，安全员，质量员，安全员施工员。

项目部积极配合建设单位、监理单位及质安站等部门来推动施工现场的安全、质量等工作，经过我们一年的努力，在项目部所有管理人员的努力下，协调各种关系，处理各种问题，保证工程安全及质量。目前没有出现重大的质量及安全事故，在进度控制及文明施工控制上所有项目都做的较好。

干一项工程，树一座丰碑，交一方朋友，开拓一片市场，这是项目部的经营理念，干好在建工程，赢得业主的信任，这是承揽后续工程的关键。项目部全体员工在干好在建工程的基础上，在外协队伍的努力协助下，积极配合市场营销部开拓市场，配合跟踪潜在中标项目。

20xx年，在项目部全体员工集体努力下，克服困难，并取得了不错的成绩，圆满地完成了本年度工作。

## **工程项目管理工作汇报 工程项目管理心得体会篇十**

耐心细心完成冬季施工尾声工作，加强现场安全管理，在完成施工进度度的同时，对工程整体的安全、质量认真执行，对工人分阶段进行安全施工培训及专业技能培训及按时按需发放工人劳保用品。针对现场未能及时清理的施工垃圾要及时清理掉，做到工完场清。对于现场工人取暖问题，要加强现场的安全防护措施。对于年前年后的工作安排到位。

20xx年即将过去，新的一年也即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，下面分几方面对一年来的工作进行一下总结。

## 一、今年的主要工作

在过去一年做为施工现场施工管理人员，按照公司和领导的要求按时按质的完成了各项施工管理工作。

### 1、施工管理

过去一年时间里与一公司工程相邻施工，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以在今年的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

### 2、资料管理

在资料方面：按照工程的形象进度及时完成施工记录、放线记录、过磅记录、见证记录的编制，配合资料员完成检验批验收记录，并及时找驻地工程师签盖章，做到了施工资料与实际施工日期相吻合，满足了资料的编制要求。

## 二、工作中存在的问题

自身方面因为经验不足在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。

在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。