

# 2023年委托收款授权委托书 授权收款委托书(通用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 委托收款授权委托书篇一

\_\_\_\_\_有限公司张\_\_委托公司财务杨\_\_在\_\_\_项目的所有合同业务款项上为公司收款人，个人账户为：\_\_\_行\_\_\_支行，杨\_\_卡号：\_\_\_\_\_。

联系人：张\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

公司盖章：

日期：\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## 委托收款授权委托书篇二

xx农村商业银行：

我本人授权我公司员工 携带身份证（证件号： ）前来贵行办理事项，授权代表在办理业务过程中签署的一切文件和处理与之相关的业务，代理人的'一切行为均为代表本单位，与本人的行为具有同样的法律效力，本单位承担代理人行为的全部法律后果。有效期至 年 月 日。

授权人签章：

被授权人签章：

单位公章：

年 月 日

### 委托收款授权委托书篇三

由\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起作为我单位合法委托代理人，该委托代理人的被授权范围为：代表我单位与你单位进行收取货款活动有关的事务。在授权的范围内，该代理人的一切行为，均代表本单位，与本单位的行爲具有同等法律效力。

本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任，本单位对本委托授权书提出终止的书面文件前，本委托授权书始终有效。

代理人无权转换代理权。

特此委托。

委托单位：\_\_\_\_\_（公章）代理人：\_\_\_\_\_（签章）

法人或授权代表：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 委托收款授权委托书篇四

现委托下述受委托人在我单位与贵公司办理货款（合同号：xxx）结算事项中，作为我单位的代理人，代理与贵公司办理银行转账支票、承兑汇票等货款结算的手续。

附：受委托人签名：

身份证号码：

住址：

电话：

委托单位□XXXXXX(盖章)

法定代表人：(签名)

日期：

## 委托收款授权委托书篇五

\_\_\_\_\_店：

兹有\_\_\_\_\_（单位、个人）委托贵公司将供货款付至以下账户：

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

如按此账户进行付款后所引起的一切经济纠纷，均与\_\_\_\_\_店无任何关系。由此产生的一切法律责任，均由（本单位、本人）承担。如有更换账号，请提前与核算员联系。

特此！

委托人（签字盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 委托收款授权委托书篇六

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（以下简称我公司）就购买贵公司配件，与\_\_\_\_\_签订了合同号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_合同》，合同总价款为人民币\_\_\_\_\_元。现我公司委托\_\_\_\_\_身份证号为\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_我司向贵公司支付该合同项下的（全部）货款为\_\_\_\_\_元。按照合同约定，由贵公司向我公司开具合同项下的有效发票。

我公司与\_\_\_\_\_由此发生的债权债务关系与无关。

被委托方\_\_\_\_\_不会就该笔款项向贵公司进行追偿。

特此委托。

（授权人）委托人：\_\_\_\_\_

（被授权人）被委托人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 委托收款授权委托书篇七

我单位因业务需要，现委托\_\_\_\_\_作为我公司合法委托收款人，授权其代表我单位进行代收款工作。

代理人的一切行为均代表本公司，与本公司的行为具有同等

法律效力。本公司将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。特此委托。

委托人：\_\_\_\_\_

日期□x年x月x日

## 委托收款授权委托书篇八

法定代表人：\_\_\_\_\_

受委托人：姓名：\_\_\_\_\_，工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_，工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_\_

现委托上列受委托人在我单位与\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_纠纷一案中，作为我方诉讼代理人。

委托单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签名)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(加盖单位公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日